



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*
Piazza Libertà, 1 - P.I. 00250450160

*** * * ORIGINALE * * ***

N. 76 del 02-07-2020

Codice Comune 10174

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PONDERAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020. INDIVIDUAZIONE DEGLI INDICATORI E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 "DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI"

Il giorno due, del mese di luglio dell'anno duemilaventi alle ore 19:10, in modalità di videoconferenza, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dello Statuto Comunale vigente, sono stati convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Marzio Zirafa	Sindaco	Presente in videoconferenza
Matteo Macoli	Vice-Sindaco	Presente in videoconferenza
Daniela Biffi	Assessore	Presente in videoconferenza
Mario Mangili	Assessore	Presente in videoconferenza
Ivonne Maestroni	Assessore	Presente in videoconferenza
Fabrizio Pirola	Assessore Esterno	Assente

Totale Componenti 6 Totale Presenti 5 Totale Assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale - Paolo Dott. Zappa -, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco - Marzio Dott. Zirafa- assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/3/2020 avente per oggetto “Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art.73 del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, «Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», relativo alle modalità di svolgimento delle sedute del Consiglio comunale e della Giunta comunale in videoconferenza”;

PREMESSO che con decreto del Sindaco n. 10 del 28.12.2017 è stato nominato l'O.I.V. “Organismo Indipendente di Valutazione” del Comune di Ponte San Pietro nella figura del Dott. Ottavio Buzzini, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 e dell'art. 89 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e che la nomina ha durata di tre anni decorrenti dal 29.12.2017 al 28.12.2020;

RICHIAMATO il comma 6 dell'art. 89 del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che conferisce all'O.I.V. le seguenti attività:

- a) *propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;*
 - b) *monitorea il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
 - c) *comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;*
 - d) *valida la rendicontazione di cui all'art. 99 del presente Regolamento e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
 - e) *supporta la funzione decisionale della Giunta Comunale nella ponderazione, valutazione e graduazione delle posizioni dei Direttori di Settore, dei Dirigenti e dei funzionari in Posizione Organizzativa;*
 - f) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
 - g) *propone, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente, al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di risultato;*
 - h) *compila una graduatoria delle valutazioni individuali del personale dirigenziale e del personale non dirigenziale.*
 - i) *è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;*
 - j) *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009;*
 - k) *verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.*
7. *Presso l'O.I.V. è costituita una struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni”.*

RICHIAMATO il Piano della Performance relativo al triennio 2020/2022, approvato con propria deliberazione n. 64 del 27.05.2020;

ACQUISITO il verbale redatto dall'O.I.V. in data 01.07.2020, avente per oggetto “Ponderazione degli obiettivi 2020. Individuazione degli indicatori e degli obiettivi di gestione”, pervenuto in data 02.07.2020 con protocollo n. 15205, allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di dover approvare la pesatura degli obiettivi di gestione del Dirigente del Settore 1 “Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali” elaborati per l’anno 2020 e gli indicatori di economicità, di efficienza ed efficacia proposti dall’O.I.V., come riportati nell’allegato al suddetto verbale;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 74 del 26.04.2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l’art. 19 del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, che recita:

*“1. Il contratto collettivo nazionale, nell’ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell’articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e fissa criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all’articolo 9, comma 1, lettera d), corrisponda un’effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.
2. Per i dirigenti, il criterio di attribuzione dei premi di cui al comma 1 è applicato con riferimento alla retribuzione di risultato.”*

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, a norma dell’art.49 del decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000 e s.m.i., allegato al presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la pesatura degli obiettivi di gestione del Dirigente del Settore 1 “Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali” elaborati per l’anno 2020 e gli indicatori di economicità, efficienza ed efficacia proposti dall’Organismo Indipendente di Valutazione, come riportati nell’allegato al verbale del 01.07.2020 pervenuto in data 02.07.2020 con protocollo n. 15205, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A).
2. **DI FISSARE** la quota di retribuzione di risultato spettante al personale dirigente nella stessa misura dell’anno 2019 e precedenti, pari al 30% della retribuzione di posizione, da erogare in base ai criteri di adeguatezza delle prestazioni elaborati dall’Organismo Indipendente di Valutazione.
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Dirigente del Settore 1 “Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali”.

Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Letto approvato e sottoscritto digitalmente.

IL Sindaco
Marzio Dott. Zirafa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

IL Segretario Comunale
Paolo Dott. Zappa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

Servizio: PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DEL 01-07-2020 N. 83

<p>Oggetto: PONDERAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020. INDIVIDUAZIONE DEGLI INDICATORI E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 "DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI".</p>
--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 49 e 147bis del d.lgs. n. 267/2000)

. Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il sottoscritto Segretario Generale, in esito all'istruttoria esperita dal Responsabile del settore competente ed effettuati i prescritti controlli preventivi sulla proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il Segretario Comunale

Dott. Paolo Zappa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Provincia di Bergamo

Piazza Libertà, 1 - cap 24036 - tel 0356228411 - P.I. 00250450160

e-mail: comune@comune.pontesanpietro.bg.it

OGGETTO: Ponderazione degli obiettivi 2020.

Individuazione degli indicatori e degli obiettivi di gestione.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Visto e richiamato il verbale della seduta del nucleo di valutazione del 31 gennaio 2004 relativo alle metodologie e ai criteri di valutazione dei dirigenti;

Ritenuto di confermare il sistema di valutazione vigente sia per i dirigenti sia per il restante personale per l'anno 2020 con la metodologia adottata per gli anni 2019 e precedenti;

Vista la comunicazione del 26 giugno 2020 della Dott.ssa Patrizia CRIPPA, Dirigente del Settore 1 del Comune di Ponte San Pietro, avente per oggetto la trasmissione del Piano della Performance del triennio 2020/2022 relativo al Settore 1;

Esaminati i programmi ed i progetti per l'anno 2020 proposti dal Dirigente del Settore 1;

Dispone

1-di proporre di effettuare la valutazione relativa all'anno 2020 con le metodologie già deliberate per gli anni 2019 e precedenti;

2-di approvare lo schema relativo alla pesatura degli obiettivi di gestione proposti dal Dirigente del Settore 1, dott.ssa Patrizia CRIPPA, e alla determinazione degli indicatori di economicità, di efficienza ed efficacia (**allegato A**);

3- di richiedere al dirigente la presentazione dello stato di attuazione intermedio del piano della performance 2020 entro il 30 settembre 2020.

Cassano d'Adda, li 01/07/2020

L'Organismo Indipendente di Valutazione
Dr. Ottavio Buzzini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ANNO 2020						Allegato A)	
SETTORE 1		ID PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	INDICATORI GENERALI	TARGET	PESO/PUNTI	
1	Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali	1	Emergenza Covid 19	Coordinamento attivazione delle modalità di smart working - preparazione procedure, attivazione sistema e collegamenti informatici, acquisto attrezzature hardware e organizzazione del lavoro.	si/no	10	
		2	Servizi sociali	Predisposizione dei relativi atti derivanti dall'emergenza covid: Ordinanza protezione civile 658/2020 e accesso ai fondi regionali per il sostegno alla locazione in modalità esclusivamente on line con sperimentazione di nuove forme di comunicazione con gli utenti	si/no	15	
		3	Servizio controllo di gestione e ragioneria Servizio Tributi e Servizi Sociali	Predisposizione progetto per utilizzo risorse comuni zona rossa di cui al finanziamento all'articolo 112 D.L. 34/2020 supporto agli amministratori e redazione dei regolamenti tributi	Relazione documentazione e relativi regolamenti da approvare in Consiglio Comunale entro il 15/08/2020	15	
		4	Servizi sociali	Studio e attivazione di un nuovo sistema di erogazione di trasporto sociale con ampliamento del servizio all'accompagnamento per le fasce più deboli	Attivazione a partire dal 30/07/2020	10	
		5	Servizio amministrazione del personale	Predisposizione riapertura degli uffici comunali, organizzazione orari di apertura al pubblico, predisposizione calendari per appuntamenti e coordinamento per il graduale rientro dei dipendenti. Coordinamento acquisto pareti, detergenti, disinfettanti e DPI	Attivazione a partire dal 8 giugno	25	
Indicatori obiettivi elaborati dal nucleo = 25%	Servizi sociali	Obiettivo: verifica con questionario di gradimento da effettuarsi entro 31 gennaio 2021 - monitoraggio Trasporto Sociale			Valutazione positiva media dei questionari superiore al 60% e fino al 80% attribuzione punteggio in proporzione alla percentuale, sopra 80% attribuzione punteggio pari al 100%	15	
	Servizi Anagrafe	Obiettivo: verifica con questionario di gradimento da effettuarsi entro 31 gennaio 2021 - monitoraggio servizio Carte di Identità Elettronica			Valutazione positiva media dei questionari superiore al 60% e fino al 80% attribuzione punteggio in proporzione alla percentuale, sopra 80% attribuzione punteggio pari al 100%	10	
Totale valutazioni						100	