



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*
Piazza Libertà, 1 - P.I. 00250450160

* * * **ORIGINALE** * * *

N. 52 del 22-04-2021

Codice Comune 10174

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PONDERAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021 DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 "DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI". INDIVIDUAZIONE DEGLI INDICATORI E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

Il giorno ventidue, del mese di aprile dell'anno duemilaventuno alle ore 19:30, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dello Statuto Comunale vigente, sono stati convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Marzio Zirafa	Sindaco	Presente
Matteo Macoli	Vice-Sindaco	Presente
Daniela Biffi	Assessore	Presente in videoconferenza
Mario Mangili	Assessore	Presente
Ivonne Maestroni	Assessore	Presente
Fabrizio Pirola	Assessore Esterno	Assente

Totale Componenti 6 Totale Presenti 5 Totale Assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale - Paolo Dott. Zappa -, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco - Marzio Dott. Zirafa- assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con decreto del Sindaco n. 4 del 01.04.2021 è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance del Comune di Ponte San Pietro, quale organo monocratico nella persona del Dott. Marco Sandrini, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 e dell'art. 89 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e che la nomina ha durata di tre anni decorrenti dal 02.04.2021 al 01.04.2024;

RICHIAMATO il comma 6 dell'art. 89 "Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.)" del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che conferisce all'O.I.V. le seguenti attività:

- a) *propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;*
- b) *monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;*
- c) *comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;*
- d) *valida la rendicontazione di cui all'art. 99 del presente Regolamento e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
- e) *supporta la funzione decisionale della Giunta Comunale nella ponderazione, valutazione e graduazione delle posizioni dei Direttori di Settore, dei Dirigenti e dei funzionari in Posizione Organizzativa;*
- f) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- g) *propone, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente, al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di risultato;*
- h) *compila una graduatoria delle valutazioni individuali del personale dirigenziale e del personale non dirigenziale.*
- i) *è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;*
- j) *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009;*
- k) *verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.*

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 23 del 08.03.2021 e n. 46 del 15.04.2021, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali è stato approvato il Piano della Performance triennio 2021-2022-2023 relativo al Settore 1 "Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali", al Settore 3 "Direzione servizi educativi, cultura e segreteria comunale" e al Settore 2 "Direzione servizi di gestione e controllo del territorio";

ACQUISITO il verbale redatto dall'Organismo Indipendente di Valutazione in data 19.04.2021, avente per oggetto "Ponderazione degli obiettivi anno 2021 Dirigente del Settore 1. Individuazione degli indicatori e degli obiettivi di gestione", pervenuto in data 19.04.2021 con protocollo n. 9520, allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di dover approvare la pesatura degli obiettivi di gestione del Dirigente del Settore 1 "Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali" elaborati per l'anno

2021, e gli indicatori di economicità, di efficienza ed efficacia proposti dall'Organismo Indipendente di Valutazione, come riportati nell'allegato al suddetto verbale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 74 del 26.04.2011 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 19 "Criteri per la differenziazione delle valutazioni" del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, che così recita:

1. Il contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e fissa criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.

2. Per i dirigenti, il criterio di attribuzione dei premi di cui al comma 1 è applicato con riferimento alla retribuzione di risultato."

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., allegato al presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la pesatura degli obiettivi di gestione del Dirigente del Settore 1 "Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali" elaborati per l'anno 2021, e gli indicatori di economicità, efficienza ed efficacia proposti dall'Organismo Indipendente di Valutazione, come riportati nell'allegato al verbale pervenuto in data 19.04.2021 con protocollo n. 9520, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato A).
2. DI RICONOSCERE al Dirigente del Settore 1 la quota di retribuzione di risultato per l'anno 2021 spettante al personale dirigente, nella misura indicata nel documento "Criteri di ripartizione fondo per la retribuzione di posizione e di risultato personale dirigente dall'anno 2021", che sarà approvato dalla Giunta Comunale, da erogare in base ai criteri di adeguatezza delle prestazioni elaborati dall'Organismo Indipendente di Valutazione.
3. DI TRASMETTERE il presente atto al Dirigente del Settore 1 "Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali".

Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Letto approvato e sottoscritto digitalmente.

IL Sindaco
Marzio Dott. Zirafa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

IL Segretario Comunale
Paolo Dott. Zappa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

Servizio: PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DEL 07-04-2021 N. 47

Oggetto: PONDERAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021 DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 "DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI". INDIVIDUAZIONE DEGLI INDICATORI E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 49 e 147bis del d.lgs. n. 267/2000)

. Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il sottoscritto Segretario Generale, in esito all'istruttoria esperita dal Responsabile del settore competente ed effettuati i prescritti controlli preventivi sulla proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il Segretario Comunale

Dott. Paolo Zappa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • Bèrghem

**Oggetto: PONDERAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021 DIRIGENTE SETTORE 1.
INDIVIDUAZIONE DEGLI INDICATORI E DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE.**

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 01.04.2021, con il quale il sottoscritto Dott. Marco Sandrini è stato nominato quale Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in composizione monocratica, per il periodo intercorrente dal 02.04.2021 al 01.04.2024;

Preso atto del verbale del 31.01.2004 con il quale il Nucleo di Valutazione, su proposta del Presidente – Direttore Generale, ha deliberato di approvare i “Criteri e metodologie di valutazione dei dirigenti” che viene richiamato integralmente dal presente parere;

Ritenuto di confermare il sistema di valutazione vigente ritenuto congruo e attuale sia per i dirigenti sia per il restante personale per l'anno 2020 con la metodologia adottata per gli anni 2019 e precedenti;

Vista la comunicazione del 16/04/2021 dell'ufficio Segreteria Vs. prot. 9379 con la quale è stato trasmesso il Piano della Performance Triennio 2021/2023 suddiviso in Settori;

Esaminato all'uopo il Piano delle Performance relativo ai Settori e gli obiettivi relativi all'attività del Dirigente del Settore 1 per l'anno 2021;

DISPONE

1. **Di proporre di effettuare la valutazione** relativa all'anno 2021 con le metodologie già deliberate per gli anni 2020 e precedenti;
2. **Di approvare** lo schema relativo alla pesatura degli obiettivi di gestione proposti dal Dirigente del Settore 1 “Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali”, dott.ssa Patrizia Crippa, e alla determinazione degli indicatori di economicità, di efficienza ed efficacia (**allegato A**);

Ponte San Pietro, li 19 aprile 2021

L'Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Marco Sandrini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000 e dal D.Lgs. 82/2005 a norme collegate*

ANNO 2021						Allegato A)
SETTORE 1		ID PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	INDICATORI GENERALI	TARGHET	PESO/PUNTI
1	Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali	102	Servizio Entrate	Elaborazione nuovo regolamento relativo al canone unico patrimoniale, riorganizzazione servizio con la ditta concessionaria, variazioni al bilancio, organizzazione evento formativo per gli uffici. Verifica a fine anno dell'andamento del	si/no	10
		101	Controllo di gestione e Ragioneria	Riorganizzazione dell'ufficio del personale-ragioneria in considerazione della situazione di fatto della dotazione di personale, formazione nuova persona assunta e definizione delle attività che saranno svolte da ogni componente dal 1 luglio 2021	si/no	15
		112A	Servizio contratti e provveditorato - servizio informativo	Coordinamento del progetto transizione al digitale in qualità di responsabile della transizione	Relazione relativa all'attività svolta	30
		121	Servizi Sociali	Coordinamento e verifica delle procedure in merito all'emissione dei bandi relativi ai finanziamenti legati all'emergenza covid	si/no	20
Indicatori obiettivi elaborati dal O.I.V. = 25%	Gestione Protocollo	Obiettivo: riorganizzazione attività prestata dall'ufficio protocollo adeguata al nuovo regolamento relativo alla gestione documentale, fascicolazione degli atti e possibilità di fornire il codice CNS ai cittadini direttamente.		Relazione sull'attività svolta	15	
	Gestione Personale	Obiettivo: organizzare il periodo di pandemia con il personale in servizio al fine di garantire il più possibile lo svolgimento normale delle attività che riguardano il settore 1, predisposizione del piano relativo allo smart working.		Relazione sull'attività svolta	10	
Totale valutazioni						100