



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

Piazza Libertà, 1 - P.I. 00250450160

* * * **ORIGINALE** * * *

N. 78 del 23-05-2019

Codice Comune 10174

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RECEPIMENTO DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE E NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 235/2010 (NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

Il giorno ventitre, del mese di maggio dell'anno duemiladiciannove alle ore 19:00 nella sala delle adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dello Statuto Comunale vigente, sono stati convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Marzio Zirafa	Sindaco	Presente
Matteo Macoli	Vice-Sindaco	Presente
Daniela Biffi	Assessore	Presente
Mario Mangili	Assessore	Presente
Ivonne Maestroni	Assessore	Presente
Fabrizio Pirola	Assessore Esterno	Presente

Totale Componenti 6 Totale Presenti 6 Totale Assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale - Pietro Dott. Oliva -, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco - Marzio Dott. Zirafa- assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) stabilisce che le Pubbliche amministrazioni assicurino la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati e la costante operatività dei sistemi informativi quale presupposto fondamentale per la qualità e la fruibilità dei dati, delle informazioni e dei servizi che le stesse Pubbliche amministrazioni rendono ai cittadini ed alle imprese;
- il nuovo Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 235/2010), che ha completato il quadro normativo in materia di amministrazione digitale, riserva una sezione alle regole che devono governare il processo di dematerializzazione dei documenti;
- il Capo III del D.Lgs. n. 235/2010 stabilisce che la formazione, la gestione e la conservazione dei documenti informatici, anche ai fini della dematerializzazione o non materializzazione di documenti analogici, costituiscono processo virtuoso ai fini di realizzare notevoli economie;

Considerato che:

- la progressiva diffusione di strumenti quali la Posta elettronica certificata (PEC), la firma digitale, i mandati di pagamento informatici, pongono quotidianamente gli uffici di fronte al compito di gestire e conservare in maniera appropriata un numero rilevante di documenti elettronici;
- come qualunque supporto fisico, le risorse digitali sono soggette ad un progressivo ed inevitabile processo di invecchiamento che procura gravi rischi di manipolazione e di perdita dati;
- il Comune di Ponte San Pietro ha dato seguito all'applicazione delle norme relative alla conservazione a norma dei documenti informatici, secondo i principi e le regole tecniche attualmente in essere;

Dato atto che presso il Comune di Ponte San Pietro è attiva la conservazione digitale a norma presso il conservatore accreditato Credemtel, con affidamento del servizio ad Halley Informatica srl;

Ritenuto che:

- la Credemtel ha elaborato un manuale di conservazione dei documenti informatici e nominato il proprio Responsabile dei sistemi informativi per la conservazione;
- ai sensi dell'art. 5 della delibera n. 11 del 19.02.2014 CNIPA, si rende necessario nominare il Responsabile interno all'Ente del processo di conservazione, che eserciti anche le funzioni di vigilanza sull'operato del conservatore accreditato;
- è opportuno individuare la responsabilità di ciascun Responsabile firmatario, delle operazioni di produzione dei dati da inviare alla conservazione, riguardanti gli atti ed i provvedimenti digitali afferenti alle materie di competenza della propria Area/Settore;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina dei seguenti Responsabili del procedimento di conservazione sostitutiva all'interno dell'Ente:

- dott. Polisena Giuseppe, Responsabile Area polizia locale, per la conservazione sostitutiva della documentazione afferente i procedimenti di gestione delle sanzioni amministrative C.d.S.;
- dott. Valeri Peruta Andrea, Responsabile Area affari generali, per la conservazione sostitutiva della documentazione afferente tutti i restanti procedimenti amministrativi;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, a norma dell'art.49 del decreto Legislativo n.267 del 18.8.2000 e s.m.i., allegato al presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di recepire il manuale di conservazione dei documenti informatici elaborato da Credemtel, conservatore accreditato per il sistema di conservazione dei documenti informatici e delle aggregazioni documentali;

2) di individuare e nominare, quale Responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva:

- dott. Polisena Giuseppe, Responsabile Area polizia locale, per la conservazione sostitutiva della documentazione afferente i procedimenti di gestione delle sanzioni amministrative C.d.S.;

- dott. Valeri Peruta Andrea, Responsabile Area affari generali, per la conservazione sostitutiva della documentazione afferente tutti i restanti procedimenti amministrativi;

3) di individuare la responsabilità di ciascun Responsabile firmatario, delle operazioni di produzione dei dati da inviare in conservazione, riguardanti gli atti ed i provvedimenti digitali afferenti alle materie di competenza della propria Area/Settore;

4) di disporre la pubblicazione del presente atto di nomina in "Amministrazione trasparente";

5) di dare atto che le suddette nomine non comportano alcun compenso aggiuntivo;

6) di trasmettere copia del presente provvedimento ai soggetti interessati.

Con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del decreto legislativo n.267/2000 e s.m.i..

Letto approvato e sottoscritto digitalmente.

IL Sindaco
Marzio Dott. Zirafa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

IL Segretario Comunale
Pietro Dott. Oliva

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

Servizio: URP PROTOCOLLO E MESSI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DEL 20-05-2019 N. 80

**Oggetto: RECEPIMENTO DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE E
NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI
CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 235/2010
(NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 49 e 147bis del d.lgs. n. 267/2000)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il sottoscritto Dirigente del Settore 1, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i prescritti controlli preventivi sulla proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente del Settore 1

Dott.ssa Patrizia Crippa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

