



## COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Provincia di Bergamo

# RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2011 - 2016

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

*Protocollo n. 8975 del 05.04.2016*

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione residente	11.661	11.377	11.602	11.573	11.478

### 1.2 Organi politici

Sindaco/ assessorati	Nome	Deleghe assessorili
Sindaco	Baraldi Valerio Achille	Sicurezza, Bilancio, Personale, Commercio e Attività Produttive
Assessore-vice sindaco	Zirafa Marzio	Istruzione, cultura e politiche sociali
Assessore	Macoli Matteo	Politiche giovanili e sportive
Assessore	Fiori Valentino	Lavori pubblici, edilizia pubblica e privata e servizi di manutenzione.
Assessore esterno	Baggi Marco	Governo del territorio, ambiente.
Consigliere Comunale	Medolago Marco	Servizi sul territorio trasporto e viabilità
Consigliere Comunale	Pedroni Franco	Protezione civile e tempo libero
Consigliere Comunale	Bacis Renzo	Rapporti con le Associazioni
Consigliere Comunale	Rota Cesare	Ecologia
Consigliere Comunale	Reduzzi Giuliana	
Consigliere Comunale	Togni Luigi	
Consigliere Comunale	Milani Fabrizio	
Consigliere Comunale	Rota Giuseppe	
Consigliere Comunale	Rossi Giorgio	

### 1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa a partire dal 31.03.2014 in 3 Settori:

- Settore 1 "Direzione servizi staff e politiche sociali"
- Settore 2 "Direzione servizi di gestione e controllo del territorio"
- Settore 3 "Direzione servizi segreteria comunale, cultura, biblioteca e pubblica istruzione"

Di seguito vengono riportate le direzioni con l'indicazione dei Dirigenti Responsabili e dei servizi da loro diretti.

Dirigenti	Nome del Responsabile	Servizi
Direzione servizi staff e politiche sociali	Crippa dott.ssa Patrizia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministrazione generale</li> <li>• Controllo di gestione e ragioneria</li> <li>• Sistema informatico comunale</li> <li>• Servizio entrate</li> <li>• Amministrazione del personale</li> <li>• Servizi Sport e politiche giovanili</li> <li>• Servizi Sociali</li> </ul>
Direzione servizi di gestione e controllo del territorio	Sciarrone Dott. Giuseppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polizia Locale</li> <li>• Servizi per il commercio</li> <li>• Pianificazione e gestione del territorio</li> <li>• Lavori pubblici e manutenzione strutture e infrastrutture</li> </ul>

Direzione servizi Segreteria Comunale, cultura, biblioteca e pubblica istruzione	Sciarrone Dott. Giuseppe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza e funzionamento organi Istituzionali</li> <li>• Segreteria comunale</li> <li>• Cultura, biblioteca</li> <li>• Pubblica istruzione</li> </ul>
--	--------------------------	--

Il Segretario Generale a tutt'oggi è il Dott. Sciarrone Giuseppe.

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

### 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

	2011		2015	
	No	Si	No	Si
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	x		x	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	x		x	
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	x		x	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	x		x	
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	x		x	
Spese personale rispetto entrate correnti	x		x	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	x		x	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	x		x	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	x		x	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	x		x	

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30/11/2015 è stato approvato il nuovo statuto comunale.

Di seguito vengono elencati le principali deliberazioni relative ai regolamenti approvati nel corso del quinquennio 2011/2015.

TIPO DELIBERAZIONE	NUMERO	DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
Consiglio comunale	3	22/03/2011	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DEL RELATIVO CANONE.
Consiglio comunale	4	22/03/2011	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.
Consiglio comunale	6	22/03/2011	ADOZIONE TARIFFA INTEGRATA AMBIENTALE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO AI SENSI DELL'ART. 238 DEL D. LGS. 152/2006 E SS. MM. II.
Consiglio comunale	39	30/09/2011	ISTITUZIONE COMMISSIONE CONSILIARE PER LA REDAZIONE E/O MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
Consiglio comunale	40	30/09/2011	APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO COMMISSIONE CONSILIARE PER LE GARANZIE STATUTARIE.
Consiglio comunale	44	29/11/2011	NOMINA COMMISSIONE CONSILIARE PER LA REDAZIONE E/O MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
Consiglio comunale	47	29/11/2011	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI PONTE SAN PIETRO.
Consiglio comunale	50	29/11/2011	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA
Consiglio comunale	4	23/01/2012	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI O PRIVATI E AD ASSOCIAZIONI
Consiglio comunale	5	23/01/2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI.
Consiglio comunale	10	02/04/2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.
Consiglio comunale	18	30/05/2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'USO DEGLI ORTI SOCIALI.
Consiglio comunale	37	29/10/2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
Consiglio comunale	45	26/11/2012	ADOZIONE ALLEGATO ENERGETICO AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE.
Consiglio comunale	48	26/11/2012	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI ASSEGNI DI STUDIO DI ISTITUZIONE COMUNALE.
Consiglio comunale	4	15/02/2013	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO CONTABILITA
Consiglio comunale	5	15/02/2013	APPROVAZIONE DEFINITIVA ALLEGATO ENERGETICO AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE.

Consiglio comunale	10	03/05/2013	MODIFICA ARTICOLO 2 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'USO DEGLI ORTI SOCIALI APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 18 DEL 30.05.2012
Consiglio comunale	17	12/07/2013	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE CONCESSORIO NON RICOGNITORIO
Consiglio comunale	35	11/10/2013	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI O PRIVATI E AD ASSOCIAZIONI: APPROVAZIONE MODIFICHE
Consiglio comunale	43	25/11/2013	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE.
Consiglio comunale	7	20/02/2014	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI.
Consiglio comunale	39	30/03/2014	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E RURALE APPROVATO CON DELIBERA CONSIGLIARE N. 28 DEL 31.07.2014
Consiglio comunale	5	29/01/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ABITATIVA DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI E.R.P. SITUATI SUL TERRITORIO COMUNALE.
Consiglio comunale	9	30/04/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLA CITTADINANZA ONORARIA E BENEMERITA.
Consiglio comunale	20	29/07/2015	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF
Consiglio comunale	22	16/10/2015	APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO
Consiglio comunale	42	30/11/2015	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE.

TIPO DELIBERAZIONE	NUMERO	DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
Giunta Comunale	74	26/04/2011	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Giunta Comunale	116	05/08/2011	MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Giunta Comunale	162	02/12/2011	MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Giunta Comunale	120	12/09/2012	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Giunta Comunale	164	22/11/2012	DEFINIZIONE CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE SEPOLTURE NEI CIMITERI COMUNALI, TARIFFE VARIE ED ORARI IN BASE ALLE DISPOSIZIONI DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA.
Giunta Comunale	176	10/12/2012	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO IN ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI DI LAVORATORI TITOLARI DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI AI SENSI DELL'ART. 1 E 7 DEL D.LGS N. 468 DEL 01/12/1997.
Giunta Comunale	47	24/03/2014	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
Giunta Comunale	54	11/04/2014	APPROVAZIONE CONTRIBUTO URGENTE E RIMBORSABILE IN DEROGA AL REGOLAMENTO PER L'INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO IN RSD DELLA SIG.A T.T.
Giunta Comunale	130	04/08/2014	MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
Giunta Comunale	188	24/11/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA.
Giunta Comunale	82	12/05/2014	MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

## Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	5,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale	120,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,0000	10,6000	10,6000	10,6000	10,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo		4,0000			

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,7000
Fascia esenzione	Non prevista	Non prevista	Non prevista	Non prevista	Non prevista
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	SI

#### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TIA	TIA	TARES	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	191,00	205,00	248,00	244,00	228,00

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

il sistema dei controlli interni è disciplinato dal Regolamento Comunale sui Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 15.02.2013 e successivamente modificato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 20.02.2014.

L'Art. 2 "Sistema Integrato dei Controlli Interni" del Regolamento Comunale sui Controlli interni prevede:

1. Il sistema integrato dei controlli interni, in considerazione della dimensione demografica del Comune di Ponte San Pietro, è strutturato in:
  - a) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
  - b) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'ente;
  - c) controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.
2. Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario generale, i Dirigenti e i Responsabili di Area ove delegati in quanto responsabili degli uffici e dei servizi in cui ciascuno dei settori si articola.
3. Le funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno fra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario generale nell'esercizio delle funzioni di sovrintendenza sull'attività dei Dirigenti.
4. Le suddette attività di controllo sono integrate dai controlli di competenza dell'Organo di revisione contabile, secondo la disciplina recata dal TUEL e dal Regolamento di Contabilità, dell'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo la disciplina recata dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

5. I soggetti che partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni hanno cura di operare ed assicurare il necessario coordinamento delle disposizioni introdotte dal presente regolamento con le direttive contenute nel programma triennale della trasparenza e nel piano triennale di prevenzione della corruzione.

### **3.1.1 Controllo di gestione:**

**Le modalità di effettuazione del controllo di gestione sono disciplinate dall'art. 7 del Regolamento sui Controlli interni e precisamente all'art. 7 "Fasi dell'attività di controllo" che prevede:**

1. *Per il controllo sulla gestione si assume come parametro il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.*

2. *Il controllo si articola nelle seguenti fasi:*

- a) *predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, dai Dirigenti coordinati dal Segretario generale, validato dall'Organismo Indipendente di valutazione e approvato dalla Giunta;*
- b) *rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi, nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli settori;*
- c) *valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;*
- d) *elaborazione di almeno una relazione infrannuale riferita all'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli settori, di norma elaborata in occasione delle verifiche intermedie dell'organismo indipendente di valutazione e prima della verifica in Consiglio comunale sullo stato di attuazione dei programmi;*
- e) *elaborazione della relazione finale (referto annuale del controllo di gestione di cui all'art. 198 del TUEL 267/2000) riferita alla valutazione dell'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli settori, redatta alla chiusura del Rendiconto della gestione.*

Le deliberazioni relative all'approvazione del referto del controllo di gestione sono le seguenti:

- *deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 30.07.2012 (Referto 2011)*
- *deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 27.02.2013 (Referto 2012)*
- *deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 10.09.2014 (Referto 2013)*
- *deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 22.10.2015 (Referto 2014)*

## **Sistema bibliotecario**

Nel corso del quinquennio 2011-2016, l'azione del sistema bibliotecario si è svolta secondo i documenti di programmazione approvati dalla Conferenza dei Sindaci. Per una descrizione completa e dettagliata delle iniziative del sistema, si rimanda dunque a detti documenti (e ai conti consuntivi annuali), pubblicati sul sito del sistema bibliotecario all'indirizzo: <http://www.sbi.nordovest.bg.it/documenti.php?systemID=4>. Si evidenzia, in particolar modo, che:

- *politiche sul patrimonio documentario*: il sistema ha coordinato l'acquisto libri delle biblioteche, anche promuovendo apposite gare d'appalto in forma associata; il sistema ha altresì acquistato direttamente documenti (per importi medi annui intorno ai 26 mila euro) al fine di favorire un rinnovamento ed incremento qualitativo del patrimonio sistemico; si è infine aderito al progetto MediaLibraryOnLine, primo network italiano di biblioteche pubbliche per la gestione di contenuti digitali;
- *area bambini/ragazzi*: le iniziative di promozione della lettura per bambini e ragazzi si sono notevolmente incrementate: si è infatti, mentre nel 2011 si erano organizzati circa 150 incontri/anno, nel 2015 gli incontri sono stati oltre 400, anche grazie allo straordinario apprezzamento del progetto "Le mappe blu" (più di 200 incontri/anno), che prevede attività rivolte alle classi delle scuole dell'infanzia e primaria in aree e biblioteche "fragili";
- *servizi informativi*: il sistema ha gestito il passaggio (dal 1° dicembre 2015) ad un nuovo software gestionale (ClavisNG); si è poi continuato a popolare il sito del sistema con gli eventi promossi dal territorio (nel quinquennio 2011-2015, si è passati dalla segnalazione di 254 eventi/anno a 531); il centro stampa ha continuato la sua tradizionale attività di supporto alla comunicazione delle biblioteche aderenti (50.000 pezzi stampati ogni anno); dal 2013, il sistema ha infine promosso la diffusione della tecnologia Wi-Fi (15 biblioteche sono state beneficiarie di uno specifico contributo);
- *servizi generali*: il sistema ha promosso annualmente momenti di aggiornamento per operatori di biblioteca e per volontari (in coincidenza con l'istituzione dell'associazione di promozione sociale "Amici delle biblioteche bergamasche"); si è riproposto durante il periodo estivo il progetto *One Person Library*, per il supporto alle biblioteche gestite con una sola unità di personale (nel 2014, si è toccato il picco di 17 biblioteche beneficiarie);
- *rete bibliotecaria provinciale*: il sistema è pienamente impegnato nel processo di gestione dei servizi centralizzati tradizionalmente erogati dalla Provincia di Bergamo (catalogazione, prestito interbibliotecario, software) e trasferiti ai sistemi bibliotecari intercomunali dall'inizio del 2014;
- *accordo con il sistema bibliotecario dell'area di Dalmine*: dal gennaio 2015 si è dato vita con il Sistema bibliotecario dell'area di Dalmine ad un accordo di collaborazione. Di fatto, i due sistemi bibliotecari si riconoscono l'un l'altro come partner privilegiato e, pur nella specificità e autonomia di ognuno, provano a lavorare in maniera stretta già nell'immediato (anni 2015 e 2016) e a pensare ad un raccordo globale per il futuro (anno 2017).  
Va infine evidenziato – a testimonianza di un complessivo "buon stato di salute" delle biblioteche aderenti, nonostante le ristrettezze imposte alla finanza locale – che nel periodo 2011-2014 il numero complessivo di prestiti effettuati nel sistema è salito da 453.637 a 517.120.

## **Biblioteca comunale**

L'attività della biblioteca è proseguita secondo standard consolidati. Di seguito si riportano alcuni dati relativi al periodo 2011-2015:

- *prestiti annui*: si è passati da 63.055 prestiti (di cui 6.352 da altre biblioteche e 8.077 ad altre biblioteche) del 2011 ai 55.755 (di cui 8.141 da altre biblioteche e 9.111 ad altre biblioteche) del 2015;
- *utenti attivi*: si è passati da 4.186 utenti (di cui 1.007 ragazzi) del 2011 ai 3.836 (di cui 930 ragazzi) del 2015;
- *acquisto documenti* (libri, cd, dvd, ecc.): si è passati da 2.096 prodotti (di cui 1.402 stampati e 620 materiali multimediali) ai 2.287 (di cui 1.869 stampati e 418 materiali multimediali).

Dal 17 marzo 2013, si aperta la biblioteca anche una sera la settimana (il mercoledì), dalle ore 20.00 alle ore 22.30, con la sola sospensione nel mese di agosto; l'orario di apertura settimanale complessivo è dunque passato da 40h a 42,5h.

Secondo le indicazioni contenute nei programmi annuali per la promozione della lettura e della biblioteca, approvati con apposite deliberazioni di Giunta Comunale, si sono tenuti i consueti *incontri con le scolaresche del territorio* (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria, per circa 60 appuntamenti/anno).

Nel corso del quinquennio 2011-2016 si sono poi aggiunte le seguenti novità:

- *baby pigiama party*: sulla scorta della positiva esperienza maturata nel 2014, nell'ambito delle iniziative per il 50° anniversario della fondazione della biblioteca, il servizio organizza due volte l'anno il "baby pigiama party": ogni appuntamento, dà a circa 40-50 bambini, tra i 6 e gli 11 anni, la possibilità di trascorrere un'intera notte nell'edificio di via Piave;
- *settimana della biblioteca*: dal 2014, a cavallo dei mesi di ottobre e novembre, si tiene – con buon riscontro di pubblico – la "settimana della biblioteca", un contenitore di iniziative (letture, mostre, incontri, degustazioni, ecc.) con la collaborazione di gruppi e associazioni del territorio;
- *gruppi di lettura*: la biblioteca supporta due gruppi di lettura: uno è legato alla letteratura per adulti ("Il gusto di leggere"), l'altro agli albi illustrati per bambini ("Librando la fantasia").



La biblioteca organizza inoltre *corsi per adulti* e cura il consueto intenso programma di *visite a mostre e città d'arte* (in media, si tiene un appuntamento il mese).

È infine proseguita, con ottima soddisfazione fra le parti, la collaborazione con il Comune di Roncola per la gestione della biblioteca comunale di Roncola (deliberazione consiliare n. 37 dell'11/10/2013).

### **Attività culturali**

Nella corso del quinquennio 2011-2016, l'Amministrazione comunale ha organizzato in maniera ricorrente i seguenti *appuntamenti culturali*:

- gli spettacoli della rassegna "Teatro a Merenda" (3 appuntamenti annui per bambini e famiglie);
- eventi in occasione della giornata della memoria (shoah) e del ricordo (foibe);
- gli spettacoli teatrali della rassegna di teatro dialettale delle Compagnie dell'Isola Bergamasca, organizzata da Promolsola (presso l'Auditorium dell'Oratorio del Capoluogo);
- la rassegna di teatro comico "Ponteatro" (4 spettacoli tra giugno e luglio);
- la tradizionale mostra fotografica dei curatori dell'archivio storico dell'immagine, in occasione della festa di San Pietro;
- il ricco calendario di appuntamenti per la festa patronale;
- la rassegna "Nedàl a Pùt", con concerti natalizi e burattini.

Dal 2015 si è infine aggiunta l'organizzazione, insieme al "Gruppo Artistico Culturale Ponte San Pietro", della manifestazione denominata "Un fiume d'arte": l'esposizione artistica ha luogo lungo le principali vie del centro del paese e ad essa sono correlate altre iniziative di particolare interesse pubblico; l'iniziativa suggella l'ottima collaborazione che si è instaurata con i pittori e i poeti di Ponte San Pietro.

### **Diritto allo studio**

All'inizio di ogni anno scolastico, l'Amministrazione ha approvato in Consiglio Comunale il *piano per il diritto allo studio*, che detta le linee politico-strategiche in materia e dettaglia tutti i servizi/interventi/progetti concordati con le istituzioni scolastiche e le famiglie.

Di seguito si riepilogano i principali interventi messi in campo dall'Ente per il diritto allo studio dei bambini e dei ragazzi del territorio:

\* *Trasporto scolastico*: il servizio consiste nel trasporto, con mezzi e con autisti della Ditta appaltatrice, per tutta la durata dell'anno scolastico, compreso il periodo degli esami, degli alunni delle scuole statali primarie e secondaria di primo grado di Ponte San Pietro e si svolge ogni giorno, da lunedì a sabato, secondo il calendario scolastico stabilito dalla competente Autorità scolastica. Il servizio viene erogato con un unico mezzo da almeno 70 posti, a beneficio de bambini e dei ragazzi del territorio che abitano nelle zone più distanti dai plessi scolastici (in particolare, Locate e Briolo). La spesa annua di appalto è stimata in circa 46 mila euro; gli introiti dalle famiglie ne coprono circa il 40%. L'utenza che ha usufruito del servizio nell'ultimo quinquennio è stata la seguente:

a.s.	primaria	secondaria I grado	totale
2011/2012	57	66	123
2012/2013	48	71	119
2013/2014	53	68	121
2014/2015	41	58	99
2015/2016	48	68	116

Va inoltre aggiunto che, mediante apposite convenzioni con i soggetti gestori, il Comune agevola con un contributo il trasporto scolastico degli studenti delle superiori (la spesa complessiva ascende a circa 8.000 euro/anno).

\* *Mensa scolastica*: la ristorazione scolastica ha per oggetto i seguenti servizi:

\* *Servizio A) Scuola dell'infanzia statale*: organizzazione, gestione, approvvigionamento, preparazione (presso la cucina della scuola) e somministrazione di pasti giornalieri e merende per gli alunni e gli insegnanti della scuola dell'infanzia statale di Ponte San Pietro (località di Briolo), sita in Ponte San Pietro;

\* *Servizio B) Scuole statali primarie*: preparazione in locali dell'appaltatore di pasti per le scuole statali primarie di Ponte San Pietro, trasporto e somministrazione degli stessi nei locali mensa delle scuole. L'utenza che ha usufruito del servizio nell'ultimo quinquennio è stata la seguente:

a.s.	primaria	secondaria I grado	totale
2011/2012	215	27	242
2012/2013	241	9	250
2013/2014	223	4	227
2014/2015	215	0	215
2015/2016	222	0	222

Nel corso del quinquennio, con l'apporto della ditta appaltatrice, i locali destinati alla refezione sono stati resi più confortevoli ed accoglienti (in particolare, si segnala l'insonorizzazione alle mense del Capoluogo e di Locate) ed è stato fortemente ampliato il programma di educazione alimentare (si è giunti a circa 30 incontri annui).

\* *Assistenza educativa scolastica*: dall'anno scolastico 2014/2015, il servizio di assistenza educativa scolastica è delegato all'Azienda Speciale Consortile "Isola Bergamasca – Bassa Val San Martino" (deliberazione di Giunta

Comunale n. 140 del 25/08/2014), nel convincimento che una logica sovracomunale sia opportuna per una gestione più efficace ed efficiente del servizio; la delega all'Ambito territoriale è inoltre volta a trovare regole e prassi condivise fra tutti i comuni che partecipano al Piano di Zona. Per le scuole dell'infanzia paritarie di Ponte San Pietro l'assistenza educativa agli alunni con disabilità rimane invece in gestione diretta dalle scuole stesse, dietro totale rimborso da parte del Comune. Tale scelta si ispira al principio di "sussidiarietà orizzontale", con il quale l'Amministrazione comunale vuole favorire l'autonoma iniziativa del territorio, per lo svolgimento di attività di interesse generale. L'assistenza scolastica agli alunni con disabilità rappresenta la voce più significativa degli interventi messi in campo dall'Ente in tema di diritto allo studio: negli ultimi 3 anni scolastici la spesa complessiva annua si è aggirata intorno ai 250-260 mila euro.

\* *Risorse*: nonostante il periodo di contrazione della finanza locale, l'Amministrazione è riuscita a confermare sostanzialmente gli stanziamenti per il diritto allo studio: l'onere a carico del bilancio comunale ammonta a € 544.468 (2012/2013), € 551.820 (2013/2014), € 515.869 (2014/2015).

\* *Servizio pre-scuola*: con una specifica convenzione (deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 10/09/2015), dall'anno 2015/2016, per la prima volta, l'Amministrazione Comunale ha supportato l'Associazione Genitori di Ponte San Pietro nell'organizzazione del servizio di pre-scuola per gli alunni delle scuole primarie statali del territorio. Il servizio è stato attivato da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 8.15, nei plessi del Capoluogo e di Locate.

Nel corso del quinquennio 2011-2016, l'Ufficio Istruzione ha prestato assistenza alle famiglie degli alunni richiedenti la *Dote Scuola*, secondo le disposizioni impartite da Regione Lombardia.

### **Gestione del personale**

La gestione del personale in questo quinquennio è stata caratterizzata da una politica di contrazione dei costi relativi alla spesa di personale, infatti non è stato assunto alcuna dipendente in sostituzione di maternità o in aspettativa.

I dipendenti cessati non sono stati sostituiti. Solo ora nel 2016, in attesa che venga definita la situazione relativa alla possibilità di assunzione dagli enti di area vasta sono in programma delle nuove assunzioni.

A tutt'oggi sono i posti non coperti sono i seguenti:

n. 1 posto di comandante dei Vigili categoria D

n. 2 posti collaboratori amministrativi C

n. 1 posto operatore amministrativo B3

n. 1 posto operaio B3

Andranno in pensione nel corso dell'anno 2016 due dipendenti (1 di categoria C e uno di categoria B3)

### **Lavori pubblici effettuati nel periodo maggio 2011/maggio 2016**

#### **ANNO 2011**

Scuola Villaggio S.M.: Opere di consolidamento della soletta di copertura dell'atrio d'ingresso per prevenire la possibilità di sfondellamento del solaio latero C.A.. Importo € 6.000,00.

#### **ANNO 2012**

Realizzazione impianti fotovoltaici tetto copertura stadio M. Legler: L'impianto della potenza di 35 KWp è stato realizzato nell'ambito dell'accordo sottoscritto con Unica Servizi, società pubblica partecipata dal Comune.

#### **ANNO 2013**

Riqualificazione ingresso stadio Matteo Legler:

Trattasi dei lavori di sistemazione dell'ingresso con rifacimento intonaci, sistemazione impianti, manutenzione impermeabilizzazione copertura. Il progetto è stato elaborato dall'ufficio tecnico per un importo complessivo di 35.000,00 €. I lavori sono stati appaltati nel 2013 e realizzati nel corso del 2014

Manutenzione straordinaria strade comunali:

Importo lavori 50.000,00 €, finanziato con oneri di bilancio. I lavori sono stati realizzati nel corso del 2014 / 2015 ed hanno riguardato la sistemazione di marciapiedi, nelle vie Roma, Vittorio Emanuele, Piave e Milano oltre alla realizzazione di opere di messa in sicurezza mediante installazione di barriere protettive in via Stoppani, in via C. Colombo ed in via Diaz.

#### **ANNO 2014**

Bonifica amianto tetto scuola media:

Lavori di rifacimento tetto scuola media mediante sostituzione lastre in eternit con un nuovo manto di copertura compreso rifacimento lattoneria ed installazione linea vita. Il progetto esecutivo è stato approvato il 30.12.2013. L'opera dell'importo complessivo di 240.000,00 € dei quali 174.000,00 € finanziati da contributo statale a fondo perduto, sono stati realizzati nel 2014;

Manutenzione straordinaria strade comunali:

Progetto redatto dall'Ufficio tecnico per un importo di 152.000,00 € ed approvato nel 2014.

Sono state realizzate opere di manutenzione (rifacimento manto stradale e sistemazioni varie) relativamente alle seguenti vie ed aree pubbliche: Mazzini, Don Allegrini, Meucci, Don Mazzolari, Diaz, Roma, Colombo, San Gaudenzio, V. Veneto, V. Emanuele, Largo IV novembre, Camozzi

Le opere sono state realizzate nel corso del 2015.

#### Ristrutturazione sede Polizia Locale di via San Clemente:

Lavori di rifacimento tetto sede Polizia Locale mediante sostituzione lastre in eternit con un nuovo manto di copertura compreso rifacimento lattoneria ed installazione linea vita. Progetto redatto da ufficio tecnico comunale per l'importo complessivo di 40.000,00 €. I lavori sono stati appaltati nel 2014 e realizzati ad inizio 2015

#### Riqualificazione campo calcio via San marco a Briolo:

Il lavoro comprende la trasformazione del campo da gioco da sabbia ad erba sintetica ed il rifacimento dell'impianto di illuminazione (tori faro) oltre ad altre opere minori (allacciamenti pubblici servizi, sistemazione recinzione).

I lavori sono stati realizzati nell'ambito della convenzione sottoscritta con la Polisportiva per la gestione degli impianti sportivi comunali.

Il costo complessivo ammonta a 475.000,00 Euro. Il progetto è stato approvato nel 2014 e l'opera realizzata ed inaugurata nel 2015.

#### Manutenzione straordinaria ed adeguamento norme di sicurezza palestra di Locate:

Importo lavori 88.000,00 € finanziato al 50% con risorse di bilancio e per il restante 50% con contributo concesso da Regione Lombardia nell'ambito dell'iniziativa promossa per la riqualificazione degli impianti sportivi scolastici. I lavori consistono in: posa tribune, adeguamento bagni spettatori ed arbitro, installazione ascensore a servizio della tribuna spettatori, realizzazione nuova scala di accesso alle tribune, posa nuova scala di sicurezza esterna lungo la via di esodo spettatori, riqualificazione spogliatoi, ritinteggiatura interna. L'opera approvata nel 2014 è stata iniziata a fine 2014 e completata nel 2015.

#### **ANNO 2015**

#### Riqualificazione scuola media di via Piave:

Lavori realizzati nel corso del 2015 nell'ambito dell'iniziativa denominata "scuole sicure". Il costo dell'opera ammonta a 180.000,00 € ed è stato finanziato per 141.000,00 € contributo dello Stato a fondo perduto e per la restante somma di 39.000,00 € con risorse di bilancio.

I lavori sono stati realizzati durante l'estate 2015, in concomitanza con la chiusura delle scuole ed ha comportato la realizzazione dei seguenti lavori:

- Installazione impianto fotovoltaico da 20 KWp
- Ristrutturazione impianto di riscaldamento mediante sostituzione centrale termica ed installazione termovalvole nei vari ambienti
- Rifacimento rete di smaltimento acque meteoriche

#### Manutenzione strade e marciapiedi:

Progetto redatto dall'Ufficio tecnico per un importo di 25.000,00 € ed approvato nel 2015.

Sono state realizzate opere stradali (abbattimento barriere architettoniche, asfaltature, segnaletica) relative alle seguenti vie: Adda, Trento e Trieste, V. Emanuele, Albenza.

Le opere sono state realizzate a fine 2015 inizio 2016

#### Lavori di riqualificazione patrimonio Edilizia residenziale pubblica (ERP):

Nell'ambito del piano programma di vendita alloggi ERP, con successivo reinvestimento delle risorse conseguite per migliorare tali immobili, nel 2015 sono state installate le 36 porte basculanti presso le autorimesse dell'edificio sito in via Isolotto destinato a 36 nuclei famigliari. Costo 14.000,00 €

#### Realizzazione vasca volano torrente Lesina:

L'opera frutto degli accordi intercorsi tra Regione, Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca ed i Comuni interessati dal corso del torrente Lesina, prevede la realizzazione di un invaso in territori di Ponte San Pietro, della capienza di 90.000 mc. Per la regimazione del flusso delle acque del torrente in occasione di intensi eventi meteorologici causa spesso di allagamenti nei centri abitati.

L'opera del valore di oltre 3.000.000,00 di Euro è finanziato da Regione Lombardia e dal Consorzio di Bonifica.

I lavori sono stati avviati nel 2015 e verranno ultimati entro fine 2016.

### **OPERE PREVISTE NEL BILANCIO E NEL PIANO OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL CORSO DEL 2016**

Adeguamento palestra e realizzazione campo polivalente scoperto presso scuola media di via Piave: L'opera, dell'importo complessivo presunto di 100.000,00 €, prevede la sostituzione delle vetrate della palestra (obsolete e fuori norma), l'integrazione delle attrezzature e la realizzazione di un nuovo campo polivalente per il gioco del calcetto, basket, pallavolo presso l'area esterna della scuola media. Per il finanziamento dei lavori il Comune ha partecipato all'iniziativa nata dall'accordo Stato - Istituto per il Credito Sportivo nell'ambito dell'iniziativa denominata "1000 cantieri per lo sport - 500 interventi su spazi sportivi scolastici". La proposta è stata già positivamente valutata dall'ICS e prevede l'erogazione di un mutuo a tasso zero della durata decennale.

Nel 2016 verrà sottoscritto il contratto di Mutuo ed espletate le procedure per la realizzazione dell'opera.

#### Manutenzione straordinaria stadio Matteo Legler:

I lavori consistono nella sistemazione delle facciate poste lungo via Trento e Trieste, interessate da degrado e stacco dell'intonaco, nella manutenzione degli spogliatoi, nell'installazione dell'impianto di irrigazione del campo di calcio e nell'installazione della tribuna settore ospiti. Il progetto preliminare dell'opera è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 50/2015 per l'importo complessivo di 150.000,00 Euro. Per il finanziamento dei lavori il Comune ha partecipato all'iniziativa nata dall'accordo Stato – Istituto per il Credito Sportivo nell'ambito dell'iniziativa denominata "1000 cantieri per lo sport – 500 interventi su spazi sportivi di base". La proposta è stata già positivamente valutata dall'ICS e prevede l'erogazione di un mutuo a tasso zero della durata decennale.

Nel 2016 verrà sottoscritto il contratto di Mutuo ed espletate le procedure per la realizzazione dell'opera.

#### Realizzazione opere di adeguamento rete fognaria Locate:

Importo progetto 150.000,00 € finanziati con l'avanzo di Amministrazione. Nel corso degli ultimi anni, la frazione di Locate, a causa di eccezionali nubifragi, è stata oggetto di allagamenti che hanno interessato i locali interrati di varie abitazioni in diverse zone della frazione, che, in taluni casi, hanno portato i proprietari a richiedere il risarcimento danni al Comune. Per ovviare a tale situazione l'Amministrazione ha preliminarmente fatto eseguire uno studio della situazione fognaria e delle cause degli allagamenti. Lo studio ha messo in evidenza le cause degli allagamenti e l'opportunità di intervenire ad effettuare lavori di adeguamento della rete per garantire una maggior capacità di smaltimento in caso di eventi particolarmente intensi.

Nel corso del 2015 è stato redatto il progetto esecutivo. Nel bilancio 2016 sono state stanziare le risorse per la realizzazione dell'opera.

L'efficacia di tali lavori va considerata nell'ambito del complesso degli interventi programmati per risolvere tali problematiche, che, oltre a tale intervento prevedono anche la realizzazione di una vasca volano lungo il Lesina (opera in corso di realizzazione) di un canale scolmatore per la raccolta delle acque superficiali provenienti dalle aree agricole poste a nord della frazione (da realizzarsi a cura e spese del Consorzio di Bonifica).

#### Canale scolmatore frazione locate:

Trattasi della realizzazione di un canale scolmatore a nord della frazione di Locate per la raccolta delle acque meteoriche provenienti dai terreni agricoli. L'opera serve per evitare l'allagamento della frazione di Locate.

La realizzazione dell'opera, in base agli accordi sottoscritti,

### **OPERE DA REALIZZARE NELL'AMBITO DI BANDI CUI IL COMUNE HA ADERITO**

Nota: I progetti sono stati ammessi a finanziamento ed inseriti nelle graduatorie formate da ciascuna Regione ed inviate al MIUR per la definizione della graduatoria.

Per la realizzazione è necessario attendere le risorse dello Stato. Al momento, nel 2015, sono stati finanziati alcuni progetti in ordine di graduatoria e din base alle risorse stanziare. Il programma è triennale e quindi bisogna attendere le decisioni per gli anni 2016 e 2017 soprattutto in relazione all'entità delle risorse che lo Stato renderà disponibili.

I progetti presentati e posti in graduatoria sono:

Manutenzione straordinaria tetto in eternit scuola elementare Villaggio S. Maria: importo lavori 153.000,00 €, finanziato al 20 % con risorse di bilancio derivanti da alienazione immobili e per l'80% mediante contributo dello Stato nell'ambito dei finanziamenti di cui al II D.L. 12 settembre 2013, n. 104. Il successivo Decreto attuativo e la D.G.R.L. X/3293 del 16 marzo 2015, prevedono condizioni, modalità e risorse da erogare, mediante bando, agli Enti Locali per la ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento antisismico ed efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica. L'iniziativa prevede per ciascuna opera, l'erogazione di contributi a fondo perduto nella misura massima dell'80% del costo complessivo dell'opera. Il Comune di Ponte San Pietro ha partecipato a tale bando approvando il progetto definitivo (delibera GC n. 34 / 2015) per l'importo di Euro 153.000,00. Trattasi di lavori di sostituzione della copertura, attualmente in eternit (comunque in sicurezza poichè incapsulata) con altra copertura.

Manutenzione straordinaria scuola elementare di via Piave: importo lavori 157.000,00 finanziato al 20 % con risorse di bilancio derivanti da alienazione immobili e per l'80% mediante contributo dello Stato nell'ambito dei finanziamenti di cui al II D.L. 12 settembre 2013, n. 104. Il successivo Decreto attuativo e la D.G.R.L. X/3293 del 16 marzo 2015, prevedono condizioni, modalità e risorse da erogare, mediante bando, agli Enti Locali per la ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento antisismico ed efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica. L'iniziativa prevede per ciascuna opera, l'erogazione di contributi a fondo perduto nella misura massima dell'80% del costo complessivo dell'opera. Il Comune di Ponte San Pietro ha partecipato a tale bando approvando il progetto preliminare (delibera GC n. 35 / 2015) per l'importo di Euro 157.000,00. Si tratta di realizzare le opere necessarie per l'adeguamento alle norme di sicurezza ed impiantistiche, e per l'acquisizione del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) esteso all'intero complesso, compreso l'edificio posto in via Verdi (ex distretto), nel quale ha sede la palestra scolastica a servizio della stessa scuola elementare, oltre ad altre funzioni (sede banda e magazzino). L'intervento in progetto, in origine limitato all'edificio scolastico di via Piave, relativamente al quale sono stati effettuati, negli ultimi anni, diversi interventi (consolidamento statico, adeguamento impiantistico, adeguamento uscite di sicurezza, adeguamento igienico – sanitario dei bagni, installazione pannelli fotovoltaici), comprende anche interventi relativi all'edificio di via Verdi. I

lavori sino ad ora eseguiti hanno permesso di ottenere il certificato di idoneità statica della struttura, nonché il parere dei VV.F. limitatamente all'edificio scolastico con esclusione delle centrali termiche esterne e dell'edificio di via Verdi. I lavori in programma consentiranno di ottenere definitivamente sia le certificazioni inerenti agli impianti che il CPI relativo all'intero complesso e conseguentemente di dichiarare l'Agibilità dell'intero complesso. Nello specifico è necessario effettuare i seguenti lavori:

- ⇒ Adeguare le due centrali termiche esistenti (una a servizio della scuola ed una a servizio dell'edificio di via Verdi) mediante eliminazione delle stesse ed accorpamento in un'unica centrale.
- ⇒ Realizzazione uscita di sicurezza per le attività del 1° e 2° piano (palestra e sede banda) dell'edificio di via Verdi,
- ⇒ Adeguamento norme antincendio locali ad uso deposito – magazzino posti al piano terra dell'edificio di via Verdi,
- ⇒ Lievi adeguamenti impiantistici relativi ad entrambi gli edifici,
- ⇒ Integrazione pratica CPI.

## **OPERE PUBBLICHE REALIZZATE NELL'AMBITO DEI PIANI URBANISTICI**

(già realizzate ovvero programmate e da realizzare nel corso del 2016)

Piano Integrato di Intervento di via Adda – via Roma: oltre alle opere di urbanizzazione primaria (strada, sotto servizi e marciapiedi) è stato realizzato un parcheggio ed un parco a servizio della collettività. Manca la realizzazione di un secondo parcheggio nella parte nord che verrà realizzata successivamente il piano integrato di intervento (PII) di "villa Moroni"

Con tale operazione urbanistica oltre all'edificio polifunzionale di via Adda sede del Sert, della CRI, della protezione civile e di altri associazioni, realizzato nel 2008 sono stati realizzati due parcheggi lungo via Camozzi. E' prevista la realizzazione di un terzo parcheggio sempre in via Camozzi. Il progetto è già stato approvato e la realizzazione Parcheggio zona Policlinico San Pietro:

Il progetto di riqualificazione del Policlinico prevede, a cura e spese dello stesso ospedale, la realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico di circa 60 posti. Il progetto approvato ad inizio aprile verrà realizzato entro l'estate.

Realizzazione opere interne al P.A. di via J.F. Kennedy – G. Marconi:

Nel 2015 sono state ultimate le opere previste dalla Convenzione consistenti in:

- Realizzazione nuova rotonda, all'incrocio di via Kennedy con via Marconi e con modifica del tracciato di via Kennedy
- Realizzazione marciapiede lungo via Marconi
- Realizzazione nuovo parcheggio in via Kennedy
- Realizzazione nuova area verde pubblico piantumata lungo le vie Kennedy e Marconi

Le opere sono state collaudate ed acquisite al patrimonio comunale.

Piano Integrato di Intervento denominato "Centro di interscambio" (CE – IN):

L'operazione approvata dal Consiglio Comunale prevede la realizzazione di strutture ed infrastrutture pubbliche per il miglioramento ed il potenziamento dei servizi connessi alla mobilità passeggeri. In particolare verranno realizzate le seguenti opere:

- Nuovo parcheggio a servizio degli utenti del treno
- Sottopasso ferroviario per collegare il parcheggio alla stazione
- Nuova rotonda all'incrocio di via Kennedy con la Briantea
- Nuova piazza pubblica all'interno dell'area commerciale

Riqualificazione e messa in sicurezza "Isolotto":

L'Amministrazione ha deliberato l'acquisizione dell'area denominata isolotto della superficie di oltre 85.000,00 mq. Da destinare a parco pubblico. L'atto verrà sottoscritto nei prossimi mesi seguirà la programmazione degli interventi necessari per attrezzare il parco e per la gestione dello stesso.

## **Servizi sociali**

### Area adulti

Il Comune ha continuato nel corso del 2011-2016 a promuovere politiche volte a sostenere persone e nuclei familiari in difficoltà economica, con azioni integrate:

- fra servizi comunali (in particolare, è previsto il raccordo sui problemi abitativi tra l'Ufficio servizi sociali e l'Ufficio gestione del territorio);
- con il privato sociale, in attuazione del principio di sussidiarietà e nell'ottica di promuovere le reti di sostegno già esistenti nel territorio;
- partecipando attivamente alle iniziative messe in campo dall'Azienda Speciale Consortile "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino",
- collaborando con Regione e Stato per le agevolazioni economiche a favore delle famiglie (FSDA, SGAta, assegni di maternità, assegni nuclei familiari con tre figli minori, ecc.).

Per l'aiuto alle famiglie è stata data la priorità a interventi che riguardano l'emergenza abitativa, cercando anche attraverso i fondi messi a disposizione dall'Azienda Speciale Consortile di tamponare situazioni di criticità nella quale i nostri utenti si trovano.

## Area Minori

A decorrere dal maggio 2013, il servizio relativo alla tutela minori è stato affidato all'Azienda speciale consortile "Isola Bergamasca – Bassa Val San Martino", ritenendo che la gestione sovracomunale sia la modalità organizzativa migliore per garantire qualità, professionalità ed economicità a questo servizio così delicato.

L'Amministrazione comunale promuove ogni azione volta a prevenire situazioni di disagio e di emarginazione per i minori. In specifico, attraverso l'azienda speciale consortile attua:

- la presa in carico di bambini e ragazzi soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (T.M. e T.O.);
- la promozione dell'affido familiare nel territorio come una delle risorse disponibili a sostenere i minori appartenenti a nuclei familiari in temporanea difficoltà, in modo da tutelare il diritto del minore a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;
- la collaborazione con la psicologa del consultorio familiare nell'ambito della tutela minori.

Dal 2014 l'Area Minori del servizio sociale non si occupa dell'assistenza educativa nella scuola per alunni con disabilità. Il servizio è stato affidato al servizio istruzione.

Il Comune agevola la partecipazione dei bambini/ragazzi con disabilità ai CRE che si svolgono sul territorio.

## Area Anziani

Il Comune ha erogato per il periodo 2011-2016 direttamente i seguenti servizi specificatamente rivolti a persone anziane (e a persone non autosufficienti o con disabilità):

- il servizio di fornitura pasti a domicilio;
- il servizio di trasporto sociale presso strutture specialistiche (Ospedale, Istituto, C.D.I., ecc.) per prestazioni sanitarie e sociali;
- il servizio di assistenza domiciliare;
- il servizio di telesoccorso.

I primi due servizi sono stati svolti grazie alla collaborazione dei volontari dell'ANTEAS. Con questa associazione continua l'esperienza del "punto d'incontro per la Solidarietà", uno sportello al quale i cittadini possono rivolgersi per chiedere informazioni e attivare i servizi di trasporto sociale e fornitura pasti a domicilio.

Sempre nelle politiche rivolte agli anziani di Ponte San Pietro, va ricordato che il Comune eroga contributi volti all'abbattimento delle rette di ricovero presso strutture residenziali a beneficio di anziani con reddito insufficiente e senza parenti obbligati.

Per quanto riguarda il telesoccorso nel quinquennio è stato mantenuto lo standard del servizio.

## Area Disabilità

Il Comune riconosce la persona con disabilità come protagonista del proprio benessere sociale e non come portatore di problemi.

Oltre agli interventi volti a garantire il diritto allo studio (di competenza dell'Area Minori), l'azione dell'Ente in tema di disabilità si propone:

- *l'integrazione lavorativa dei soggetti diversamente abili o a rischio emarginazione* (il Comune di Ponte San Pietro sostiene soggetti disabili mediante inserimenti nella Cooperativa Sociale "Il Segno" e collabora con il S.I.L.);
- *l'assistenza domiciliare e la realizzazione di progetti territoriali per la grave disabilità* (proseguirà la collaborazione con la Cooperativa sociale "Il Segno" per la gestione di soggetti con handicap grave attraverso il progetto "io abito qui");
- *la collaborazione con il centro "Spazio Autismo" di Ponte San Pietro*, per i bambini affetti da questa malattia;
- *la partecipazione attiva ai progetti specifici dell'Azienda Speciale Consortile* (voucher per servizi che riguardano il sollievo ad ore e residenziali, inserimenti socio-occupazionale e progetti mirati di territorio);
- *l'inserimento ai Centri Diurni Disabili e nei Centri Residenziale per persone con grave disabilità.*

Di seguito si riportano sintenticamente le attività svolte per gli utenti dai Servizi sociali.

<b>Descrizione intervento</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Contributo fondo sostegno affitto	113	15	17	75	73
Concessione contributo minimo vitale	63	52	53	48	0
Concessione contributo INPS nuclei con almeno 3 figli	16	10	63	58	66
Concessione contributo INPS maternità	32	22	25	30	25
Inserimento mercato lavoro	12	13	15	15	22
Assistenza Minori in affido	5	4	5	5	3
Tutela minori gestiti	42	51	51	5	6
Concessioni contributi per RSA	7	5	5	6	4
Pasti a domicilio	9502	9946	10048	9500	9696
Tesoccorso	17	16	12	11	11
Emergenza abitativa	15	14	14	10	19
Voucher sociococcupazionali	5	5	5	6	5
Progetto sollievo	28	17	2	2	0

Assistenza domiciliare	2524	2300	2435	2000	2162
------------------------	------	------	------	------	------

## **Sport**

Con la Polisportiva Ponte San Pietro è in vigore una convenzione per la gestione e la riqualificazione degli impianti sportivi di proprietà comunale e per la promozione dello sport nel territorio di Ponte San Pietro per gli anni sportivi 2014/2026 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 04/06/2014). Il 17 ottobre 2015 è stato inaugurato il nuovo campo sintetico "San Marco" in località Briolo.

Con la Provincia di Bergamo è rimasto in vigore in questi anni un accordo per l'utilizzo della palestra comunale della scuola primaria statale "E. De Amicis" di Locate in alcune mattinate da parte dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Betty Ambiveri" di Presezzo.

Con l'A.C. Ponte San Pietro-Isola è in vigore una convenzione che disciplina le nuove modalità di gestione dello stadio comunale "Matteo Legler" per gli anni sportivi 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 (deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 25/06/2015).

Dal 2012 la collaborazione tra l'Amministrazione e il nuovo gestore del Centro sportivo comunale di Locate ha garantito un rilancio e rinnovamento del Centro attraverso alcune migliorie (a titolo esemplificativo la trasformazione in erba sintetica del campo di tennis / calcio a 5 coperto), oltre all'attivazione di una scuola tennis per i più giovani, la collaborazione con la locale società Unione Sportiva Locate Bergamasco e una più puntuale manutenzione.

Tra fine 2014 e inizio 2015, con lo scopo di dotare gli impianti sportivi comunali di defibrillatori semiautomatici, l'Amministrazione ha acquistato nr. 7 DAE.

Dall'anno sportivo 2014/2015 è stato introdotto il progetto "Dote Sport" al fine di permettere uno sconto di 30 euro sulla quota di iscrizione a società facenti parte della Polisportiva per bambini/e tra 0 e 8 anni. Il progetto è stato rinnovato per l'anno sportivo 2015/2016.

L'Amministrazione ha continuato a promuovere lo sport per adulti e anziani e, in particolare, sono proseguiti i corsi di ginnastica "dolce" nelle palestre comunali. Ottimo successo ha avuto l'iniziativa del "Gruppo di cammino", in collaborazione con le associazioni del territorio e con la supervisione dell'ASL: nel 2013 è stato ospitato a Ponte San Pietro il Raduno Provinciale dei Gruppi di Cammino.

Nel luglio 2015 si è svolta, per le vie del centro storico del paese, la prima edizione della "Notte Bianca dello Sport".

## **Servizi e iniziative per l'infanzia**

L'attività del *Centro Prima Infanzia* è proseguito secondo il nuovo capitolato speciale d'appalto per la gestione di servizi socio-educativi, ricreativi e culturali del Comune di Ponte San Pietro (periodo 01/10/2014-30/06/2017). Le aperture dello Spazio Gioco "Un due tre... stella!" (0-3 anni) sono state le seguenti: lunedì dalle 9.30 alle 11.30 e dalle 16.30 alle 18.30; martedì dalle 9.30 alle 11.30 (novità); giovedì dalle 9.30 alle 11.30 e dalle 16.30 alle 18.30; venerdì dalle 9.30 alle 11.30. Nel periodo primavera-estate sono stati altresì periodicamente organizzati appuntamenti con animazioni serali per i più piccoli in alcuni parchi e piazze del paese. Nel periodo delle vacanze natalizie sono stati invece realizzati laboratori ludici per bambini. Il Centro ha continuato inoltre a coordinare le attività e le riunioni del "Cerchio prima infanzia", iniziativa volta a radunare tutti i soggetti pubblici e privati che nel territorio si occupano di infanzia nella fascia d'età 0-6 anni.

Dal 2013 l'Amministrazione ha avviato il progetto "Ponte paese per crescere" attraverso la consegna di un kit per tutti i nuovi nati composto da accessori, gadget e materiale informativo per le famiglie. Inoltre nel biennio 2014-2015, con il sostegno della Banca Popolare di Ponte San Pietro, è stato consegnato un contributo alle 10 più giovani neomamme che nell'anno avevano dato alla luce il loro primo figlio.

Dal 2013 il Comune è tornato a consegnare un libro per tutti i nuovi nati del Comune di Ponte San Pietro; in tutti questi anni sono state organizzate manifestazioni in concomitanza con l'iniziativa nazionale "Nati per Leggere" (NPL).

Aderendo alla campagna dell'ASL di Bergamo e facendo proprie le raccomandazioni dell'Unicef e



dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, l'Amministrazione ha aderito al progetto "Baby Pit Stop" (BPS) individuando due punti all'interno delle proprie strutture che consentiranno alle mamme che si trovano fuori casa di allattare il proprio figlio: i 2 BPS sono stati allestiti in spazi idonei presso la Biblioteca Comunale "Marzio Tremaglia" e presso lo Spazio Gioco di Locate.

Per tutti gli anni l'Amministrazione ha sottoscritto alcune convenzioni con le Parrocchie del territorio (per i C.R.E. 6-16 anni) e con la scuola dell'infanzia "Moroni" e di Locate (per i C.R.E. 3-5 anni) al fine di erogare contributi a sostegno dei Centri Ricreativi Estivi (C.R.E.).

### **Politiche giovanili**

A decorrere dal 2015 le attività relative al *Progetto Giovani* sono state convogliate in un unico progetto. Nello specifico il progetto, unendo la prospettiva educativa con quella dell'aggregazione, ha avuto le finalità di divenire veicolo di espressione dell'identità, del protagonismo e degli interessi giovanili attraverso l'organizzazione e la realizzazione di eventi e iniziative quali: progetto murales "Lo scriverò sui muri" (riqualificazione urbana di alcune zone o muri degradati attraverso l'arte murale e il protagonismo giovanile); Notti Bianche nel centro storico del paese; prima edizione della festa musicale "Ponte Music Fest"; progetto "Ariaperta" (esperienza estiva di utilità sociale con la pulizia e la riqualificazione di spazi pubblici da parte di ragazzi tra i 15 e i 18 anni); mostre tematiche, corsi e avvenimenti culturali.

L'Amministrazione ha rinnovato con nuovi acquisti l'attrezzatura della "sala prove musicali" presso il Centro Polifunzionale "UFO" e a partire dal 2015 ha avviato un nuovo progetto per il diretto coinvolgimento di giovani gruppi musicali (in origine 3 e oggi 4) nella co-gestione della struttura.

L'Amministrazione ha aderito dal 2012 al progetto sovracomunale *Giovani Card*. A Ponte San Pietro il progetto ha coinvolto circa 1300 ragazzi residenti e una decina di esercizi commerciali.

Nel corso del 2014 l'Amministrazione ha attuato il progetto "*Ponte senza fili*" finalizzato alla copertura di alcune aree pubbliche con il servizio WiFi che consente di navigare in internet gratuitamente, senza limiti orari e accedendovi con una semplice procedura di autenticazione via SMS. Le zone WiFi del Comune di Ponte San Pietro sono attualmente le seguenti: Biblioteca Comunale "Marzio Tremaglia" (via Piave, 22); Sala Civica c/o Biblioteca Comunale (via Piave, 26); via Garibaldi (zona antistante il Municipio); Sala Consiliare. I dati delle registrazioni e delle connessioni effettuate sono stati finora soddisfacenti e testimoniano il successo del servizio.

L'Amministrazione ha continuato a collaborare con il *Punto Giovani*, importante sportello di riferimento per l'orientamento scolastico, il lavoro, il volontariato e altre informazioni di interesse giovanile. Il *Punto Giovani*, gestito dall'Azienda Speciale Consortile "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", ha sede presso la Biblioteca Comunale ed è aperto tutti i mercoledì dalle 14.30 alle 17.30.

### **Servizio anagrafe e stato civile**

Nel corso del quinquennio il servizio è stato deputato essenzialmente all'esercizio di attività istituzionali, per conto dello Stato, quali a titolo esemplificativo la tenuta dell'Anagrafe dei cittadini residenti e dell'Anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero, nonché il rilascio della certificazione anagrafica e della carta d'identità.

Importante novità introdotta con la legge 162/2014 la possibilità da parte dei cittadini coniugati, residenti nel Comune e in possesso dei requisiti richiesti dalla suddetta normativa, di separarsi o divorziare consensualmente dinanzi all'ufficiale di stato civile;

### **Servizio provveditorato, contratti e urp**

L'attività svolta dal servizio è stata principalmente convogliata sulla:

1. Corretta e trasparente gestione delle attività contrattuali del Comune.
2. Assistenza e supporto amministrativo nelle procedure di scelta del contraente.
3. Gestione delle procedure finalizzate alla stipulazione di tutti i contratti in cui il Comune di Ponte San Pietro è parte (appalto, locazione, comodati, convenzioni).
4. Consulenza tecnico-giuridica per la corretta elaborazione di tutti i documenti di gara (bandi, avvisi, capitolati).
5. Pubblicazioni legali di tutti i bandi e gli avvisi di gara e altri.

Sicuramente le modifiche normative e l'utilizzo di sistemi informatici hanno reso sempre più complessa l'attività.

Nell'ambito del programma Amministrazione Generale, il progetto si specifica nelle attività proprie del Servizio Protocollo, servizio di Centralino, servizio Messaggi comunali, servizio Relazioni con il pubblico è stato gestito nella razionalità e essenzialità dovuta al numero di personale a disposizione. Il protocollo è stato via via decentrato per la parte in uscita e sono state razionalizzate alcune attività. Nel corso del quinquennio è stato anche adeguato l'archivio comunale.



### Controllo di gestione ragioneria

Nel corso del quinquennio l'ufficio finanziario si è occupato della predisposizione degli elaborati contabili necessari e degli schemi per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della relazione previsionale e programmatica, del P.E.G. e delle relative variazioni in corso d'esercizio e di tutte le attività relative alla gestione del bilancio.

Sono stati effettuati tutti i monitoraggi necessari affinché il Comune di Ponte San Pietro fosse in grado di rispettare l'obiettivo relativo al patto di stabilità.

A decorrere dal 2015 è stata prevista l'introduzione della contabilità armonizzata con applicazione parziale del D.Lgs. 118 /2011. Questo ha comportato la revisione completa di tutti i residui attivi e passivi e la conseguente rideterminazione dell'avanzo di amministrazione, la nuova codifica contabile dei capitoli e il bilancio di cassa.

### Servizio tributi

Nel corso del quinquennio sono stati gestiti direttamente i tributi IMU, TASI e TARI, la gestione comprende l'elaborazione dei regolamenti e delle previsioni tariffarie e dei relativi ruoli.

Il servizio tributi provvede anche al controllo e alla verifica dei versamenti Imu anni precedenti.

### Servizio Personale

Nel quinquennio il servizio estrinseca il suo operato in un supporto che viene dato alla struttura comunale per quanto attiene tutte le questioni del personale a partire dalla programmazione delle assunzioni per proseguire con il reclutamento e la conseguente gestione delle risorse umane acquisite, sino alla cessazione del rapporto di lavoro. Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti.

Dal punto di vista economico il servizio provvede alla quantificazione ed alla corresponsione degli emolumenti dei dipendenti mediante procedura informatizzata.

### Polizia Locale

Il Corpo di Polizia Locale, è sempre più impegnato a presidiare il territorio e la sicurezza cittadina assicurando il rispetto della norma e della legalità.

L'obiettivo quotidiano è la conoscenza delle problematiche con tutti i soggetti pubblici e privati che siano disposti a collaborare per migliorare la vivibilità del territorio comunale.

Cio' è possibile grazie alla presenza costante della Polizia Locale nelle vie comunali e in tutti gli ambiti in cui vi è espressione della vita sociale del comune di Ponte San Pietro

Il regolamento della polizia urbana e rurale approvato dal Consiglio Comunale indica per capitoli tutte le normative, regolamenti e ordinanze che permettono al cittadino di sapere i suoi diritti e doveri.

La collaborazione con prefettura e carabinieri ci ha permesso sul territorio, di realizzare varie iniziative specie in 'zona isolotto' retate, controlli e arresti contro lo spaccio, oltre contro i furti e recentemente anche con cani antidroga.

I controlli sul territorio prevedono anche il controllo di siti sensibili quali scuole, banche, poste, locali pubblici in genere e il passaggio a piedi sul centro.

Controlli e assistenza della polizia locale anche per il cittadino che percepisce con maggiore frequenza e disagio quali: atti di vandalismo, scippi, liti, disturbo della quiete, accattonaggio, spaccio di sostanze stupefacenti, fenomeni legati all'immigrazione, scarsa tolleranza, e lamentele in genere.

Per la videosorveglianza stiamo ottimizzando tutte le nostre telecamere con controllo di risposta e sistemazione ed orientamento, in previsione acquisto di altre per il controllo delle targhe e della regolarità dell'auto nel nostro territorio.

La polizia locale, sulla base dei buoni risultati ottenuti, sarà impegnata anche per l'anno 2016, a vigilare e presidiare il territorio anche con interventi mirati e programmati che, come già avvenuto nei primi mesi dell'anno in corso, hanno permesso di concretizzare un'importante azione di contrasto all'immigrazione clandestina e allo spaccio di sostanze stupefacenti nella zona denominata "Isolotto".

Il piano urbano del traffico, presenta ancora taluni aspetti da risolvere, incroci da sistemare, parcheggi, altri di semplice manutenzione straordinaria ed ordinaria necessari per mantenere in efficienza ed integrare la segnaletica stradale esistente.

Nel corso del quinquennio si sono sviluppate iniziative aggregative, mercatini di specialità che offrono nuove opportunità alle attività commerciali esistenti, favorendo anche la rivitalizzazione del centro storico.

E' sempre stata effettuata nel corso del quinquennio un'attività di controllo della Polizia Locale nell'ambito delle attività commerciali, al fine di verificare titoli di vendita, metri quadri occupati, regolarità contabili, fiscali e previdenziali, per gli operatori commerciali presenti al mercato settimanale.

#### **3.1.2 Controllo strategico:**

non rileva

### **3.1.3 Valutazione delle performance:**

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 26/04/2011 e le successive modifiche disciplina al titolo III la "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance individuando:

- i soggetti del progetto di misurazione e valutazione delle performance
- il ciclo di gestione delle performance

Al titolo IV "Merito e Premi" dello stesso regolamento vengono indicati gli strumenti per premiare il metodo e le professionalità.

### **3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUEL:**

Il controllo sulle società partecipate è previsto dall'art. 147 quater del TUEL 267/2000 con decorrenza dall'anno 2015 per i comuni con popolazione superiore a i 15.000 abitanti.

Si rimanda al Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie dirette e indirette, ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge 29.12.2014 n. 190.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	6.314.500,15	6.639.197,79	7.787.073,39	7.286.314,60	7.509.941,41	18,93 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	508.367,09	336.169,25	330.851,95	588.826,57	812.019,55	59,73 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					1.614,07	
TOTALE	6.822.867,24	6.975.367,04	8.117.925,34	7.875.141,17	8.323.575,03	21,99 %

SPESE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	5.986.987,93	5.842.493,58	7.217.820,67	6.779.055,03	6.633.637,38	10,80 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	306.394,98	890.660,67	488.226,38	818.826,57	673.146,25	119,69 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	389.170,06	627.468,12	432.861,64	458.321,82	1.033.947,93	165,68 %
TOTALE	6.682.552,97	7.360.622,37	8.138.908,69	8.056.203,42	8.340.731,56	24,81 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	504.269,67	485.762,68	472.733,00	455.655,25	842.231,02	67,10%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	504.269,67	485.762,68	472.733,00	455.655,25	842.231,02	67,10%

**(\*) I dati relativi all'anno 2015 rilevati al 31.03.2016 sono presunti in quanto il rendiconto di gestione 2015 è in fase di preparazione e potrebbero subire delle modifiche in seguito alla deliberazione di riaccertamento ordinario ed ad altre comunicazioni degli uffici competenti.**

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	6.314.500,15	6.639.197,79	7.787.073,39	7.286.314,60	7.509.941,41
Spese titolo I	5.986.987,93	5.842.493,58	7.217.820,67	6.779.055,03	6.633.637,38
Rimborso prestiti parte del titolo III	389.170,06	627.468,12	432.861,64	458.321,82	1.033.947,93
Entrate correnti destinate a spese d'investimento	-52.000,00	-50.000,00	-17.050,00		
Quota oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	113.657,84		38.500,00		25.000,00
Avanzo d'amministrazione applicato a spese correnti		6.250,18	8.429,54		50.100,00
Avanzo d'amministrazione applicato a spese correnti per estinzione mutui		135.801,81			535.775,35
Avanzo di parte corrente per spese di investimento		-104.177,15			
Quota entrate da alienazioni per estinzione mutui					32.200,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>157.110,93</b>	<b>166.270,62</b>	<b>48.937,75</b>	<b>485.431,45</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Entrate titolo IV	508.367,09	336.169,25	330.851,95	588.826,57	812.019,55
Entrate titolo V **					1.614,07
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	<b>508.367,09</b>	<b>336.169,25</b>	<b>330.851,95</b>	<b>588.826,57</b>	<b>813.633,62</b>
Spese titolo II	306.394,98	890.660,67	488.226,38	818.826,57	673.146,25
Entrate correnti destinate a investimenti	52.000,00	50.000,00	17.050,00		
Quota oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	-113.657,84		-38.500,00		-25.000,00
Avanzo di parte corrente per spese di investimento		104.177,15			
Quota entrate da alienazioni per estinzione mutui					-32.200,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00	400.314,27	207.756,54	230.000,00	904.527,36
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>140.314,27</b>	<b>0,00</b>	<b>28.932,11</b>	<b>0,00</b>	<b>987.814,73</b>

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

(\*) I dati relativi all'anno 2015 rilevati al 31.03.2016 sono presunti in quanto il rendiconto di gestione 2015 è in fase di preparazione e potrebbero subire delle modifiche in seguito alla deliberazione di riaccertamento ordinario ed ad altre comunicazioni degli uffici competenti.

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Riscossioni	(+)	5.090.670,22	6.129.675,58	6.514.166,59	6.675.107,69	7.473.185,71
Pagamenti	(-)	5.346.073,39	5.633.538,48	5.867.567,01	6.268.983,68	7.714.967,25
Differenza	(=)	-255.403,17	496.137,10	646.599,58	406.124,01	-241.781,54
Residui attivi	(+)	2.236.466,69	1.331.454,14	2.076.491,75	1.655.688,73	1.692.620,34
Residui passivi	(-)	1.840.749,25	2.212.846,57	2.744.074,68	2.242.874,99	1.467.995,33
Differenza	(=)	395.717,44	-881.392,43	-667.582,93	-587.186,26	224.625,01
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>(=)</b>	<b>140.314,27</b>	<b>-385.255,33</b>	<b>-20.983,35</b>	<b>-181.062,25</b>	<b>-17.156,53</b>

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>		2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Vincolato		390.170,00	367.070,00	170.000,00	340.000,00	<b>Non definito</b>
Per spese in conto capitale		283.047,89				<b>Non definito</b>
Per fondo ammortamento						
Non vincolato		785.042,68	883.355,82	1.010.276,03	1.290.356,99	<b>Non definito</b>
<b>Totale</b>		<b>1.458.260,57</b>	<b>1.250.425,82</b>	<b>1.180.276,03</b>	<b>1.630.356,99</b>	<b>4.163.927,56 (*)</b>

Il dato dell'avanzo indicato è comprensivo dell'operazione di riaccertamento straordinario effettuata nel corso del 2015 ed è provvisorio non avendo ancora concluso al 31.03.2016 le operazioni relative al rendiconto di gestione 2015.

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.447.159,55	3.391.345,05	3.252.236,38	3.268.777,71	3.358.241,33
Totale residui attivi finali	3.438.989,96	2.445.326,66	2.843.886,72	2.891.283,25	2.542.996,16
Totale residui passivi finali	4.427.888,94	4.586.245,89	4.915.847,07	4.529.703,97	1.737.309,33
<b>Risultato di amministrazione</b>	1.458.260,57	1.250.425,82	1.180.276,03	1.630.356,99	4.163.927,56(*)
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

(\*) Il dato dell'avanzo indicato è comprensivo dell'operazione di riaccertamento straordinario effettuata nel corso del 2015 ed è provvisorio non avendo ancora concluso al 31.03.2016 le operazioni relative al rendiconto di gestione 2015.

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		6.250,18	8.429,54		50.100,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		400.314,27	207.756,54	230.000,00	904.527,36
Estinzione anticipata di prestiti		135.801,81			535.775,35
<b>Totale</b>		542.366,26	216.186,08	230.000,00	1.490.402,71

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2011	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	1.370.783,55	1.163.832,67	84.366,85		1.455.150,40	291.317,73	1.163.733,73	1.455.051,46
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	263.545,45	231.390,24		1.734,77	261.810,68	30.420,44	372.036,27	402.456,71
Titolo 3 - Extratributarie	1.446.567,62	1.100.328,05	5.606,23		1.452.173,85	351.845,80	699.942,88	1.051.788,68
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>3.080.896,62</b>	<b>2.495.550,96</b>	<b>89.973,08</b>	<b>1.734,77</b>	<b>3.169.134,93</b>	<b>673.583,97</b>	<b>2.235.712,88</b>	<b>2.909.296,85</b>
Titolo 4 - In conto capitale	588.669,52	90.361,10		45.820,75	542.848,77	452.487,67		452.487,67
Titolo 5 - Accensione di prestiti	534.111,42	459.749,68			534.111,42	74.361,74		74.361,74
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	3.553,15	69,75		1.393,51	2.159,64	2.089,89	753,81	2.843,70
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>4.207.230,71</b>	<b>3.045.731,49</b>	<b>89.973,08</b>	<b>48.949,03</b>	<b>4.248.254,76</b>	<b>1.202.523,27</b>	<b>2.236.466,69</b>	<b>3.438.989,96</b>

Comune di Ponte San Pietro Prot. n. 9871 del 14-04-2016 partenza

RESIDUI PASSIVI ANNO 2011	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.467.996,14	1.129.651,91		45.183,06	1.422.813,08	293.161,17	1.543.081,89	1.836.243,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.564.009,07	524.534,88		774.456,95	2.789.552,12	2.265.017,24	271.047,42	2.536.064,66
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti								
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	70.777,94	40.418,95		1.397,71	69.380,23	28.961,28	26.619,94	55.581,22
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>5.102.783,15</b>	<b>1.694.605,74</b>		<b>821.037,72</b>	<b>4.281.745,43</b>	<b>2.587.139,69</b>	<b>1.840.749,25</b>	<b>4.427.888,94</b>



RESIDUI ATTIVI ANNO 2015	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione provvisorio
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	968.168,09	863.785,50	152.385,14		1.120.553,23	256.767,73	1.016.620,50	1.273.388,23
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	83.732,60	50.697,60		33.035,00	50.697,60		46.678,31	46.678,31
Titolo 3 - Extratributarie	1.400.112,42	553.742,15		403.283,02	996.829,40	443.087,25	608.799,28	1.051.886,53
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>2.452.013,11</b>	<b>1.468.225,25</b>	<b>152.385,14</b>	<b>436.318,02</b>	<b>2.168.080,23</b>	<b>699.854,98</b>	<b>1.672.098,09</b>	<b>2.371.953,07</b>
Titolo 4 - In conto capitale	381.333,28	22.000,00		214.135,28	167.198,00	145.198,00		145.198,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	51.344,02			51.344,02			637,82	637,82
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	6.592,84	1.270,00			6.592,84	5.322,84	19.884,43	25.207,27
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>2.891.283,25</b>	<b>1.491.495,25</b>	<b>152.385,14</b>	<b>701.797,32</b>	<b>2.341.871,07</b>	<b>850.375,82</b>	<b>1.692.620,34</b>	<b>2.542.996,16</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2015	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione provvisorio
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	2.331.614,05	1.059.862,62		1.066.255,04	1.265.359,01	205.496,39	1.187.210,70	1.392.707,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.126.307,16	91.922,93		2.029.884,06	96.423,10	4.500,17	178.471,57	182.971,74
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	4.000,00			4.000,00				
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	67.782,76	8.464,54		0,18	67.782,58	59.318,04	102.313,06	161.631,10
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>4.529.703,97</b>	<b>1.160.250,09</b>		<b>3.100.139,28</b>	<b>1.429.564,69</b>	<b>269.314,60</b>	<b>1.467.995,33</b>	<b>1.737.309,93</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2014	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie			144.875,85	823.292,24	968.168,09
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici			18.275,00	65.457,60	83.732,60
Titolo 3 - Entrate extratributarie	112.856,21	298.569,11	390.418,21	598.268,89	1.400.112,42
<b>Totale</b>	112.856,21	298.569,11	553.569,06	1.487.018,73	2.452.013,11
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	175.439,67		38.695,61	167.198,00	381.333,28
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	51.344,02				51.344,02
<b>Totale</b>	339.639,90	298.569,11	592.264,67	1.654.216,73	2.884.690,41
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	2.082,12	916,48	2.122,24	1.472,00	6.592,84
<b>Totale generale</b>	341.722,02	299.485,59	594.386,91	1.655.688,73	2.891.283,25

Residui passivi al 31.12.2014	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	106.628,14	50.360,83	635.643,07	1.538.982,01	2.331.614,05
Titolo 2 - Spese in conto capitale	707.938,44	547.643,86	182.340,02	688.384,84	2.126.307,16
Titolo 3 - Rimborso di prestiti				4.000,00	4.000,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	44.650,91	5.260,61	6.363,10	11.508,14	67.782,76
<b>Totale generale</b>	859.217,49	603.265,30	824.346,19	2.242.874,99	4.529.703,97

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	32,17 %	19,09 %	26,13 %	20,13 %	23,03 %

## 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2011	2012	2013	2014	2015
S	S	S	S	S

### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente non è mai risultato inadempiente.

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	4.603.277,30	3.975.809,19	3.542.947,54	3.088.625,72	2.054.677,82
Popolazione residente	11661	11377	11602	11573	11478
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	394,75	349,46	305,37	266,88	179,01

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	2,849 %	3,088 %	2,372 %	1,940 %	1,350 %

### 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

NEGATIVO

### 6.4 Rilevazione dei flussi

NEGATIVO

## 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL

### Anno 2010

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	321.171,80	Patrimonio netto	16.541.800,66
Immobilizzazioni materiali	22.871.130,83		
Immobilizzazioni finanziarie	5.367.141,41		
Rimanenze			
Crediti	4.207.230,71		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	11.051.089,62
Disponibilità liquide	1.351.436,97	Debiti	6.531.221,44
Ratei e risconti attivi	6.000,00	Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>34.124.111,72</b>	<b>TOTALE</b>	<b>34.124.111,72</b>

### Anno 2014

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	387.071,75	Patrimonio netto	18.548.555,79
Immobilizzazioni materiali	21.270.422,75		
Immobilizzazioni finanziarie	7.432.319,75		
Rimanenze			
Crediti	2.891.283,25		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	11.221.296,89
Disponibilità liquide	3.268.777,71	Debiti	5.488.022,53
Ratei e risconti attivi	8.000,00	Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>35.257.875,21</b>	<b>TOTALE</b>	<b>35.257.875,21</b>

## 7.2 Conto economico in sintesi.

<b>CONTO ECONOMICO ANNO 2014 (3) (6)</b> (Dati in euro)	<b>Importo</b>
<b>A) Proventi della gestione</b>	7.285.384,79
<b>B) Costi della gestione, di cui:</b>	7.269.129,20
quote di ammortamento d'esercizio	809.311,50
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate</b>	-150.408,00
utili	
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	150.408,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>	929,81
<b>D.21) Oneri finanziari</b>	128.829,33
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>	
Proventi	2.526.936,58
Insussistenze del passivo	354.459,58
Sopravvenienze attive	262.675,00
Plusvalenze patrimoniali	1.909.802,00
Oneri	278.797,94
Insussistenze dell'attivo	68.797,94
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamenti per svalutazione crediti	170.000,00
Oneri straordinari	40.000,00
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>1.986.086,71</b>

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

### 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2014 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2014
Sentenze esecutive	15.209,61
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
<b>TOTALE</b>	<b>15.209,61</b>

ESECUZIONE FORZATA 2014 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	Negativo

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

#### Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere:

E' stato iscritto all'ordine del giorno del Consiglio Comunale previsto per il mese di aprile (proposta di deliberazione n. 9 del 14.03.2016) il seguente riconoscimento :

"DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DALLA SENTENZA DELLA CORTE D'APPELLO DI BRESCIA - SEZIONE SECONDA CIVILE CAUSA 571/2010 R.G." per Euro 5.709,60.

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2011	2012	2013	2014	2015 (*)dato provvisorio
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L. 296/2006) (*)	1.718.287,91	1.691.152,19	1.632.379,78	1.878.238,44	1.878.238,44
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della	1.691.152,19	1.632.379,78	1.592.901,71	1.751.248,74	1.736.499,67
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,24 %	27,93 %	22,06 %	25,83 %	26,03 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2011	2012	2013	2014	2015
Spesa personale (*) / Abitanti	172,69	170,44	164,83	163,26	157,51

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2011	2012	2013	2014	2015
Abitanti / Dipendenti	229	228	237	231	255

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

SI NO

### 8.7 Fondo risorse decentrate

Il fondo per le risorse decentrate è stato ridotto in conformità a quanto previsto dalla normativa sulla base dei dipendenti cessati.

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	251.918,57	240.070,04	255.258,72	249.033,00	239.827,11

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente non ha provveduto ad effettuare alcuna esternalizzazione

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

#### - Attività giurisdizionale:

l'ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

In merito a tale punto, la gestione dell'ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. In sede di adozione degli impegni di spesa vengono effettuate valutazioni sulla convenienza del ricorso a convenzioni Consip o al MEPA. L'ente ha poi approvato il piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ed è stato aggiornato annualmente, come previsto dall'articolo 2 commi 594 e seguenti della legge 244/2007.

Per quanto attiene la convergenza verso i fabbisogni standard, non è possibile fornire informazioni, dal momento che ad oggi detti fabbisogni sono in corso di definizione.



## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?**

Nessuno degli organismi si trova in una posizione di controllo ad eccezione della Ponte Servizi srl non più operativa e in liquidazione

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

SI NO

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile. Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2011							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
1	<b>NEGATIVO</b>						
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

### Risultati di esercizio delle aziende e società partecipate

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2014	Valore patrimonio netto al 31/12/2014	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2014	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
1	Ponte Servizi srl	D	100,00	100.000,00	1.164.834,00	1.171.432,00	2013	-4.122,00
2	Uniacque spa	D	0,94	2.040.000,00	23.408.419,00	116.868.019,00	2013	14.701.226,00
3	Ecoisola spa	D	4,46	311.934,42	1.138.328,00	5.980.342,00	2013	42.201,00
4	Unica Servizi spa	D	10,39	48.679.812,00	48.637.793,00	52.367.554,00	2013	5.634,00
5	Azienda speciale consortile Isola bergamasca bassa val san Martino	D	5,85	50.000,00	637.635,00	2.071.616,00	2013	18.841,00
6	Linea servizi srl	I	21,88	360.000,00	2.499.224,00	6.252.778,00	2013	193.232,00
7	Hidrogest Spa	I	7,06	29.223.448,00	45.453.631,00	84.802.058,00	2013	37.396,00
8	Anita srl	D	2,37	100.000,00	4.415.502,00	4.516.118,00	2013	672.994,00

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Non ricorre la fattispecie

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del Comune di Ponte San Pietro, che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data .....

Li, 5 aprile 2016

IL SINDACO IL SINDACO

*Valerio Anzi* *Baraldi Valerio Achille*

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li **13 APR. 2016**

#### L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott. Colombo Gabriele

*Gabriele Colombo*

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti



## Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SINDACO

Protocollo 9871

Ponte San Pietro 14 Aprile 2016

Spett.le  
CORTE DEI CONTI  
Sezione di Controllo per la Lombardia  
Via Marina 5  
20121 MILANO  
PEC:

*lombardia.controllo@cor-teconticert.it*

OGGETTO: Relazione di fine mandato anno 2011-2016

Con la presente si trasmette la relazione di fine mandato anni 2011 - 2016 sottoscritta dal Sindaco e certificata dal Revisore dei Conti..

Con l'occasione si porgono distinti saluti



IL SINDACO  
Valerio Achille Baraldi

*Valerio Achille Baraldi*

## Ricevuta di avvenuta consegna

---

Il giorno 19/04/2016 alle ore 09:27:14 (+0200) il messaggio  
"Prot. N.9871 del 14-04-2016 - TRASMISSIONE DI FINE MANDATO ANNO 2011-2016"  
proveniente da "comunepontesanpietro@legalmail.it"  
ed indirizzato a "lombardia.controllo@corteconticert.it"  
è stato consegnato nella casella di destinazione.  
Identificativo messaggio: 18EBB022.00086EB3.2D6A627A.B667DCE5.posta-  
certificata@legalmail.it

<b>Dettaglio Email</b>
------------------------

Mittente: posta-certificata@pec.aruba.it

Destinatari: comunepontesanpietro@legalmail.it

Data: 19-04-2016 Ora: 9:27 Num. Protocollo: 0009871 Del: 14-04-2016

Oggetto: CONSEGNA: Prot. N.9871 del 14-04-2016 - TRASMISSIONE DI FINE MANDATO ANNO 2011-2016

Testo Email

---