



COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Provincia di Bergamo

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2021

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Protocollo n 8425
del 06/04/2021

Premessa.....	4
PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1. Dati Generali	5
1.1 Popolazione residente.....	5
1.2 Organi politici.	6
1.3 Struttura organizzativa.....	8
1.4 Condizione giuridica dell'ente:.....	11
1.5 Condizione finanziaria dell'ente.....	11
1.6 Situazione di contesto interno/esterno:.....	11
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:	11
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	13
1. Attività Normativa:.....	13
2. Attività tributaria	15
2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.....	15
2.2 Lotta all'evasione fiscale	15
3 Attività amministrativa	17
3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:.....	17
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	29
3 Gestione finanziaria.....	29
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:.....	29
3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:	30
3.3 Risultati della gestione	33
3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione.....	33
4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato.....	34
4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	36
4.2 Rapporto tra competenza e residui.....	36
5 Patto di Stabilità interno.....	37
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:	37
6 Indebitamento	37
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)	37
6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL.....	37
6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:.....	37
6.4 Rilevazione dei flussi	37
7 Conto economico e conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL	38
7.1 Conto del patrimonio in sintesi.	38

7.2 Conto economico in sintesi.....	39
7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	40
8 Spesa per il personale.....	41
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:	41
8.2 Spesa del personale pro-capite:.....	41
8.3 Rapporto abitanti dipendenti:	41
8.4 Fondo risorse decentrate.....	41
8.5 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	42
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	42
1 Rilievi della Corte dei Conti	42
2 Rilievi dell'Organo di revisione:	42
3 Azioni intraprese per contenere la spesa:	42
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	43
1 Organismi controllati	43
1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008?	43
1.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.....	43
1.3 Risultati di esercizio delle aziende e società partecipate.....	43
1.4 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)	43

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 06 Settembre 2011, nr. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli Enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione e, nei tre giorni successivi, trasmessa, unitamente alla certificazione dei Revisori, alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex articolo 161 del TUEL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della Legge nr. 266 del 2005.

Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati Generali

1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

POPOLAZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione residente al 31/12	11.551	11.502	11.579	11.559	11.487
Nati nell'anno	95	108	101	86	90
Deceduti nell'anno	116	114	110	122	203
Immigrati	593	508	616	637	487
Emigrati	499	551	530	621	446
Saldo naturale (<i>differenza tra nati e deceduti</i>)	-21	-6	-9	-36	-113
Saldo migratorio (<i>differenza tra immigrati e emigrati</i>)	-34	-43	86	16	41
POPOLAZIONE PER FASCE D'ETA' AL 31/12	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione in età prescolare (0-6 anni)	856	810	775	737	708
Popolazione in età scuola obbligo (7-14 anni)	957	972	1016	987	1006
Popolazione in forza lavoro o prima occupazione (15-29 anni)	1602	1594	1616	1683	1695
Popolazione in età adulta (30-65 anni)	5728	5710	5695	5676	5649
Popolazione in età senile (oltre i 65 anni)	2408	2416	2477	2476	2429

1.2 Organi politici.

A seguito delle elezioni comunali del 05/06/2016, si riporta la composizione della **Giunta** e del **Consiglio Comunale** dell'Ente:

GIUNTA COMUNALE			
CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL	DELEGHE
Sindaco	Zirafa Marzio	06/06/2016	Attuazione del programma, Istruzione, Cultura, Mediazione linguistica, Personale, Rapporti con la Casa di riposo.
Assessore-vice sindaco	Macoli Matteo	06/06/2016	Bilancio, Lavori pubblici, Sport e Comunicazione
Assessore	Biffi Daniela	06/06/2016	Ambiente, Ecologia, Politiche giovanili e Infanzia
Assessore	Maestroni Ivonne	06/06/2016	Commercio, Rapporti con le associazioni e Pari opportunità
Assessore	Mangili Mario	06/06/2016	Attività produttive, Urbanistica, Viabilità e Manutenzioni
Assessore esterno	Pirola Fabrizio	06/06/2016	Servizi sociali, Tempo libero, Grandi eventi, Trasporto sociale

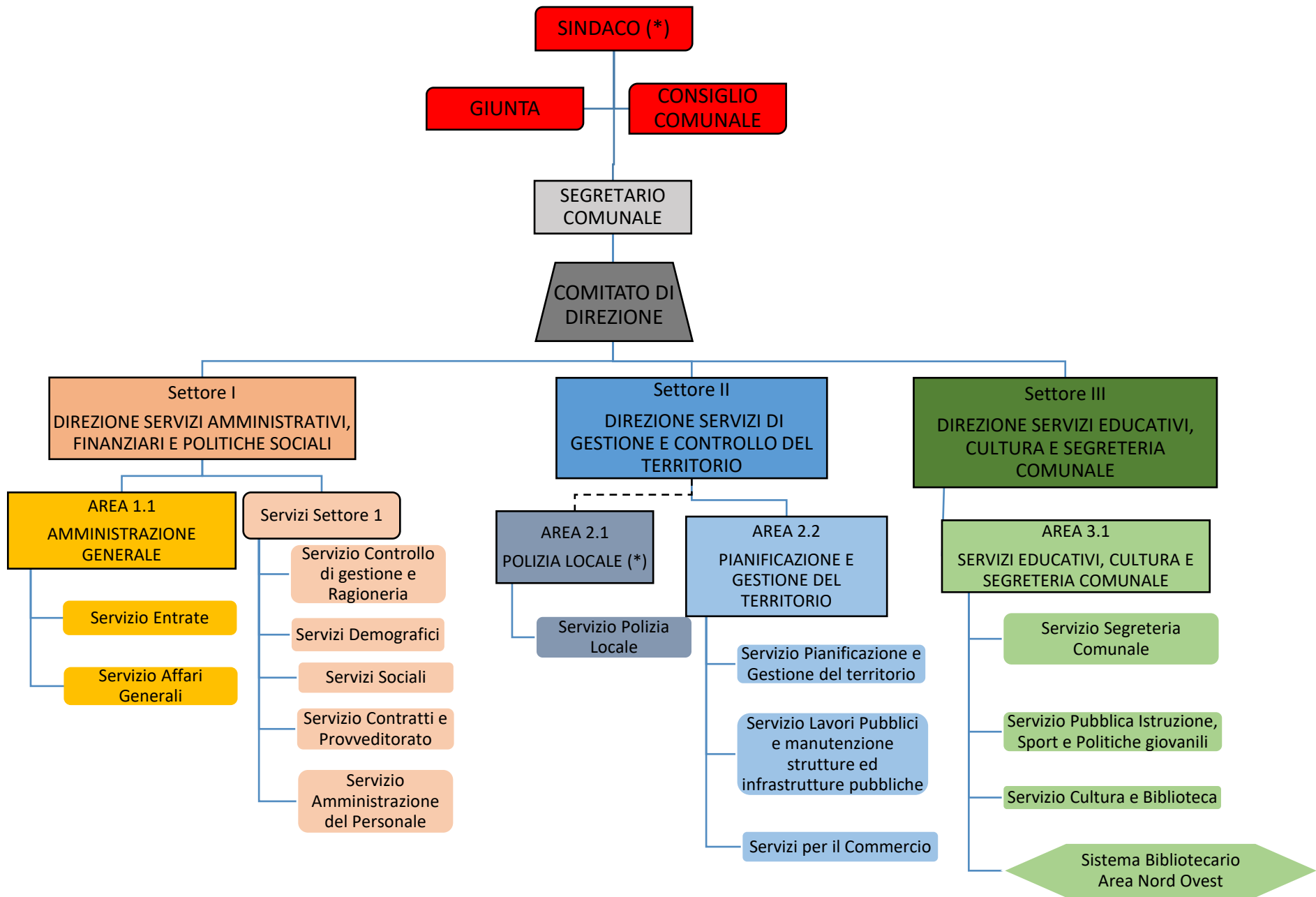
CONSIGLIO COMUNALE				
CARICA	NOMINATIVO	DELEGHE	IN CARICA DAL	DECRETI DI DELEGA
Presidente	Marzio Zirafa	Attuazione del programma, Istruzione, Cultura, Mediazione linguistica, Personale, Rapporti con la Casa di riposo	06/06/2016	Decreto n. 16 del 22/11/2019
Assessore-vice sindaco	Macoli Matteo	Bilancio, Lavori pubblici, Sport e Comunicazione	06/06/2016	Decreto n. 11 del 15/06/2016
Assessore	Biffi Daniela	Ambiente, Ecologia, Politiche giovanili e Infanzia	06/06/2016	Decreto n. 11 del 15/06/2016
Assessore	Maestroni Ivonne	Commercio, Rapporti con le associazioni e Pari opportunità	06/06/2016	Decreto n. 11 del 15/06/2016

Assessore	Mangili Mario	Attività produttive, Urbanistica, Viabilità e Manutenzioni	06/06/2016	Decreto n. 11 del 15/06/2016
Consigliere Comunale	Bolis Giordano	Disabilità, Sportello lavoro, Rapporti con il BIM	06/06/2016	Decreto n. 13 del 16/06/2016
Consigliere Comunale	Pellicoli Gabriele	Affari legali, Farmacia comunale	06/06/2016	Decreto n. 13 del 16/06/2016
Consigliere Comunale	Agazzi Claudio	Sicurezza	06/06/2016	Decreto n. 13 del 16/06/2016
Consigliere Comunale	Bonizzato Giovanna	Rapporti con la fondazione Principessa Margherita ed ERP (edilizia residenziale pubblica)	06/06/2016	Decreto n. 13 del 16/06/2016
Consigliere Comunale	Pozzoni Remo Giuseppe	Rapporti con le società partecipate e Sistemi informatici comunali	06/06/2016	Decreto n. 13 del 16/06/2016
Consigliere Comunale	Rota Cesare	Servizi cimiteriali e rapporti con le frazioni e i quartieri	06/06/2016	Decreto n. 13 del 16/06/2016
Consigliere Comunale	Paravisi Sebastiano	Protezione civile	06/06/2016	Decreto n. 16 del 22/11/2019
Consigliere Comunale	Belotti Anna Maria	<u>Dimissioni</u> Settembre 2019 – nominato Consigliere Paravisi Sebastiano	Dimissioni 09/2019	Decreto n. 16 del 22/11/2019
Consigliere Comunale	Facheris Michele		06/06/2016	
Consigliere Comunale	Masper Jacopo		06/06/2016	
Consigliere Comunale	Bedini Mirvjen		06/06/2016	
Consigliere Comunale	Cattaneo Rosalba		06/06/2016	
Consigliere Comunale	Baraldi Valerio Achille		06/06/2016	

1.3 Struttura organizzativa

La Giunta comunale con deliberazione n. 73 del 20.05.2019 ha aggiornato la struttura organizzativa del Comune di Ponte San Pietro:

”



La struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa in tre Settori:

- Settore 1 "Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali"
- Settore 2 "Direzione servizi di gestione e controllo del territorio"
- Settore 3 "Direzione servizi educativi, cultura e segreteria comunale"

Di seguito vengono riportate le Direzioni con l'indicazione dei Dirigenti Responsabili e dei servizi da loro diretti.

Direzioni	Nome del Responsabile al 31/03/2021	Servizi
SETTORE 1: Direzione servizi amministrativi, finanziari e politiche sociali	Crippa Dott.ssa Patrizia	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Controllo di gestione e Ragioneria • Contratti e Provveditorato • Amministrazione del personale • Servizio Entrate • Servizio Affari Generali • Servizi Demografici • Servizi Sociali
SETTORE 2: Direzione servizi di gestione e controllo del territorio	Zappa Dott. Paolo	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Polizia Locale • Servizio Pianificazione e Gestione del territorio • Servizio Lavori pubblici e manutenzione strutture ed infrastrutture pubbliche • Servizi per il commercio
SETTORE 3: Direzione servizi educativi, cultura e Segreteria Comunale	Zappa Dott. Paolo	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Segreteria Comunale • Servizio Pubblica istruzione, Sport e Politiche giovanili • Servizio Cultura e Biblioteca • Sistema Bibliotecario Area Nord Ovest

Il Segretario Generale a tutt'oggi è il Dott. Zappa Paolo.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE AL 31/12/2020					
PERSONALE IN SERVIZIO	2016	2017	2018	2019	2020
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	1	1	1	1	1
Posizioni Organizzative a tempo indeterminato	4	4	4	4	4
Dipendenti a tempo indeterminato	38	36	35	34	36
Totale Personale in servizio	44	42	41	40	42

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 UEL
- L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

	2016	
	No	Si
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	x	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	x	
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	x	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	x	
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	x	
Spese personale rispetto entrate correnti	x	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	x	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	x	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	x	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	x	

I parametri obiettivi sono stati modificati dal 2018 per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario nel seguente modo:

		2019	
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30/11/2015 è stato approvato il nuovo statuto comunale. Di seguito vengono elencati le principali deliberazioni relative ai regolamenti approvati nel corso del quinquennio 2016/2020.

TIPO DELIBERAZIONE	NUMERO	DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
Consiglio comunale	65	20/12/2016	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE ALL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI DI CUI AL D.LGS. 118/2011.
Consiglio comunale	8	31/03/2017	DISAPPLICAZIONE REGOLAMENTO CANONE NON RICOGNITORIO CON DECORRENZA 01/01/2017
Consiglio comunale	9	31/03/2017	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE
Consiglio comunale	10	31/03/2017	APPROVAZIONE MODIFICA ART. 44 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)
Consiglio comunale	19	05/05/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI.
Consiglio comunale	20	05/05/2017	REGOLAMENTO DEL MERCATO SOLIDALE BRIOLOGICO. INTEGRAZIONE AL T.U. COMMERCIO.
Consiglio comunale	58	23/12/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL BARATTO AMMINISTRATIVO Art. 24 LEGGE 16472015 E ARTT. 189 E 190 DEL D.LGS. N. 50/2016.
Consiglio comunale	63	23/12/2017	MODIFICA REGOLAMENTO IUC APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 31/07/2014 - PARTE TARI
Consiglio comunale	6	23/03/2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.
Consiglio comunale	18	11/05/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI.
Consiglio comunale	19	11/05/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ADEGUAMENTO AL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679) E PER L'IMPOSTAZIONE DI UN SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA PRIVACY E DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI CONFORME AGLI STANDARD INTERNAZIONALI ISO 27001 E 27002
Consiglio comunale	31	30/07/2018	MODIFICA ARTT. 66 E 69 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E RURALE.
Consiglio comunale	52	22/12/2018	MODIFICA REGOLAMENTO IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - PARTE TARI
Consiglio comunale	46	21/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE MEDIANTE LA RIAPERTURA E L'AMPLIAMENTO DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 30-TER DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2019 N. 34
Consiglio comunale	47	21/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE PER L'APERTURA DI NUOVI ESERCIZI COMMERCIALI E ATTIVITA' DI SERVIZIO
Consiglio comunale	16	06/08/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
Consiglio comunale	18	06/08/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)

Consiglio comunale	24	15/09/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI E DEGLI ISTITUTI DEFLATIVI DEL CONTENZIOSO
Consiglio comunale	25	15/09/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA
Consiglio comunale	33	26/11/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE DI CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI EX ART. 15 TER D.L. 34/2019 (LEGGE 58/2019).
Consiglio comunale	34	26/11/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DI ACCESSO GENERALIZZATO E DI ACCESSO DOCUMENTALE.

TIPO DELIBERA	NUMERO	DATA	OGGETTO DELLA DELIBERA
Giunta comunale	149	31/08/2017	MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
Giunta comunale	224	23/11/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ARBITRALE CONSEGUENTE ALLA PROCEDURA INTRAPRESA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.93 DEL 11/05/2017
Giunta comunale	143	23/07/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER L'INCENTIVO PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016
Giunta comunale	225	27/11/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI INTERNET, DELLA POSTA ELETTRONICA E DELLE RISORSE INFORMATICHE E TELEMATICHE, IN OTTEMPERANZA AL PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL 1 MARZO 2007 E AL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)
Giunta comunale	4	10/01/2019	INDIRIZZI OPERATIVI IN ORDINE ALL'ASSEGNAZIONE IN DEROGA AI SENSI DGLI ART. 14 E 15 DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 1/2004 DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.
Giunta comunale	74	20/05/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, REVOCA, GRADUAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
Giunta comunale	106	27/06/2019	FESTA PATRONALE 2019 - TARIFFA GIORNALIERA TARI. DETERMINAZIONE MAGGIORAZIONE (ART. 40 REGOLAMENTO IUC).
Giunta comunale	120	24/09/2020	MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Giunta comunale	180	15/12/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE EX ART. 1 COMMA 1091 LEGGE 145/2018

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 IMU:

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4‰	4‰	4‰	4‰	4‰
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,6‰	10,6‰	10,6‰	10,6‰	10,6‰
Negozi (Cat. C/1)	9,6‰	9,6‰	9,6‰	9,6‰	9,6‰

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	Non prevista	Non prevista	Non prevista	Non prevista	Non prevista
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	226,00	224,00	218,00	220,00	218,00

2.2 Lotta all'evasione fiscale

Particolare attenzione è stata rivolta alla lotta all'evasione fiscale per quanto riguarda le imposte e le tasse comunali.

L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni Comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e, contemporaneamente, permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi.

Inoltre rappresenta:

- ⇒ Un forte segnale di legalità e di giustizia sociale nei confronti di chi si comporta correttamente dinanzi agli obblighi tributari;
- ⇒ È condizione indispensabile al fine di garantire giusti equilibri di bilancio nell'ambito strategico dello sviluppo delle entrate.

Infine, la tempestività con cui il Comune procede ai controlli evita di addebitare al *Cliente-Contribuente* interessi in misura elevata e di correggere immediatamente eventuali errori commessi che potrebbero essere ripetuti anche per gli anni successivi.

Da quanto sopra brevemente esposto, è facile intuire l'importanza della presente attività che prosegue regolarmente.

Si riportano, suddivisi per esercizi finanziari, alcuni dati utili:

LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE	ANNO 2016	
	ACCERTATE	RISCOSSE (*)
Recupero evasione fiscale Imposta Comunale sugli Immobili – ICI	€ 90.000,00	€ 70.695,00
Recupero evasione fiscale Imposta Municipale Propria – IMU	€ 55.126,00	€ 55.126,00
Recupero evasione fiscale Tariffa Rifiuti – TARI	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 145.126,00	€ 125.821,00

(*) *Riscossioni dal 2015 al 31 Dicembre 2020 riferite all'accertato dell'Anno 2016.*

LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE	ANNO 2017	
	ACCERTATE	RISCOSSE (*)
Recupero evasione fiscale Imposta Comunale sugli Immobili – ICI	€ 0,00	€ 0,00
Recupero evasione fiscale Imposta Municipale Propria – IMU	€ 38.563,00	€ 38.563,00
Recupero evasione fiscale Tariffa Rifiuti – TARI	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 38.563,00	€ 38.563,00

(*) *Riscossioni dal 2016 al 31 Dicembre 2020 riferite all'accertato dell'Anno 2017.*

LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE	ANNO 2018	
	ACCERTATE	RISCOSSE (*)
Recupero evasione fiscale Imposta Municipale Propria – IMU	€ 384.717,00	€ 325.980,00
Recupero evasione fiscale Tariffa Rifiuti – TARI (importo sanzioni ed interessi per accertamenti omesso/parziale versamento)	€ 17.267,00	€ 5.436,00
Totale	€ 401.984,00	€ 331.416,00

(*) *Riscossioni dal 2017 al 31 Dicembre 2020 riferite all'accertato dell'Anno 2018.*

LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE	ANNO 2019	
	ACCERTATE	RISCOSSE (*)
Recupero evasione fiscale Imposta Municipale Propria – IMU	€ 321.128,00	€ 128.162,00
Recupero evasione fiscale Tariffa Rifiuti – TARI (importo sanzioni ed interessi per accertamenti omesso/parziale versamento)	€ 205.911,00	€ 150.753,00
Ravvedimenti IMU pervenuti (cap. 182)	€ 53.912,00	€ 53.912,00
Totale	€ 580.951,00	€ 332.827,00

(*) *Riscossioni dal 2018 al 31 Dicembre 2020 riferite all'accertato dell'Anno 2019.*

LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE	ANNO 2020	
	ACCERTATE	RISCOSSE (*)
Recupero evasione fiscale Imposta Municipale Propria – IMU	€ 373.509,00	€ 113.396,00
Recupero evasione fiscale Tariffa Rifiuti – TARI (importo sanzioni ed interessi per accertamenti omesso/parziale versamento)	€ 35.904,00	€ 843,00
Ravvedimenti IMU pervenuti (cap. 182)	€ 69.717,00	€ 69.717,00
Totale	€ 479.130,00	€ 183.956,00

(*) *Riscossioni dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2020 riferite all'accertato dell'Anno 2020.*

RIMBORSI	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Rimborsi Imposta Comunale sugli Immobili – ICI	102,00				
Rimborsi Imposta Municipale Propria – IMU	1.568,00	5.262,00	4.690,00	13.376,00	2.574,00
Rimborsi Tariffa Rifiuti – TARI	908,00	1.387,00	1.859,00	1.930,00	820,00
Rimborsi Tributo per i servizi indivisibili – TASI	536,00				
Rimborsi Imposta pubblicità		60,00		6.374,00	
Totale	€ 3.114,00	€ 6.709,00	€ 6.549,00	€ 21.680,00	€ 3.394,00

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal Regolamento Comunale sui Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 15.02.2013 e successivamente modificato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 20.02.2014.

L'Art. 2 "Sistema Integrato dei Controlli Interni" del Regolamento Comunale sui Controlli interni prevede:

1. Il sistema integrato dei controlli interni, in considerazione della dimensione demografica del Comune di Ponte San Pietro, è strutturato in:
 - a) Controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
 - b) Controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'ente;
 - c) Controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.
2. Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario generale, i Dirigenti e i Responsabili di Area ove delegati in quanto responsabili degli uffici e dei servizi in cui ciascuno dei settori si articola.
3. Le funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno fra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario generale nell'esercizio delle funzioni di sovrintendenza sull'attività dei Dirigenti.
4. Le suddette attività di controllo sono integrate dai controlli di competenza dell'Organo di revisione contabile, secondo la disciplina recata dal TUEL e dal Regolamento di Contabilità, dell'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo la disciplina recata dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
5. I soggetti che partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni hanno cura di operare ed assicurare il necessario coordinamento delle disposizioni introdotte dal presente regolamento con le direttive contenute nel programma triennale della trasparenza e nel piano triennale di prevenzione della corruzione.

3.1.1 Controllo di gestione:

Le modalità di effettuazione del controllo di gestione sono disciplinate dall'art. 7 del Regolamento sui Controlli interni e precisamente all'art. 7

"Fasi dell'attività di controllo" che prevede:

1. Per il controllo sulla gestione si assume come parametro il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.
2. Il controllo si articola nelle seguenti fasi:
 - a) Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economico-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, dai Dirigenti coordinati dal Segretario generale, validato dall'Organismo Indipendente di valutazione e approvato dalla Giunta;
 - b) Rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi, nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli settori;
 - c) Valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
 - d) Elaborazione di almeno una relazione infrannuale riferita all'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei

- singoli settori, di norma elaborata in occasione delle verifiche intermedie dell'organismo indipendente di valutazione e prima della verifica in Consiglio comunale sullo stato di attuazione dei programmi;
- e) Elaborazione della relazione finale (referto annuale del controllo di gestione di cui all'art. 198 del TUEL 267/2000) riferita alla valutazione dell'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli settori, redatta alla chiusura del Rendiconto della gestione.
- Le deliberazioni relative all'approvazione del referto del controllo di gestione sono le seguenti:
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 29.09.2017 (Referto 2016)
 - Deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 12.10.2018 (Referto 2017)
 - Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 02.09.2019 (Referto 2018)
 - Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 29.10.2020 (Referto 2019)

Sistema bibliotecario

Nel corso del quinquennio 2016-2021, l'azione del Sistema bibliotecario dell'Area Nord-Ovest della provincia di Bergamo si è svolta secondo i documenti di programmazione approvati dalla Conferenza dei Sindaci. Per una descrizione completa e dettagliata delle iniziative del Sistema stesso, si rimanda dunque a detti documenti (e ai conti consuntivi annuali), pubblicati sul sito del sistema bibliotecario all'indirizzo: <http://www.sbi.nordovest.bg.it/documenti.php?systemID=4>.

Si evidenzia, in particolar modo, che:

- *Politiche sul patrimonio documentario*: il sistema ha coordinato l'acquisto libri delle biblioteche, anche promuovendo apposite gare d'appalto in forma associata; il sistema ha altresì acquistato direttamente documenti (per importi medi annui superiori a 26 mila euro) al fine di favorire un rinnovamento ed incremento qualitativo del patrimonio sistemico;
- *Area bambini/ragazzi*: le iniziative di promozione della lettura per bambini e ragazzi contano oltre 500 incontri annuali. Il Progetto "Mappe blu", che prevede attività rivolte alle classi delle scuole dell'infanzia e primaria in aree e biblioteche "fragili", mantiene un numero di incontri superiori ai 200 annui; ottimo il riscontro dei progetti "Che domenica ragazzi", rivolto alle famiglie con una media di 24 domeniche all'anno, e "Che belle figure" minifestival di illustrazione che ha ormai un pubblico di affezionati ben nutrito. Dal 2019, inoltre, il Sistema propone un progetto sulla lettura accessibile, rivolto alle scuole primarie dal titolo "Leggo e... mi piace!", che è stato accolto dalle biblioteche con grande interesse (dai 18 laboratori effettuati nel 2019 si è passati ai 32 previsti nel 2021).
- *Servizi informativi*: nel quinquennio 2016-2021 il nuovo software gestionale (ClavisNG), utilizzato dal 2015, è stato arricchito con nuove funzionalità per rispondere in modo sempre più adeguato alle esigenze dei bibliotecari e dell'utenza. Inoltre, il sito del Sistema è stato popolato con sempre un maggior numero di eventi promossi dal territorio, passando da 531 eventi/anno del precedente quinquennio a 845 (non è stato considerato il dato relativo all'anno 2020, in quanto a causa della pandemia gli eventi organizzati hanno subito una forte battuta d'arresto). Dal 2019 si è iniziata la progettazione di una nuova versione del sito del Sistema bibliotecario, che vedrà la sua definitiva realizzazione nella seconda metà del 2021. Il centro stampa ha continuato la sua tradizionale attività di supporto alla comunicazione delle biblioteche aderenti (circa 50.000 stampe ogni anno). Dal 2018 è stata definita una convenzione di servizio "print" fornita, prima tramite il portale di ARCA Lombardia (come tipografia Poligrafica), ed in seguito tramite il portale ARIA Lombardia (come tipografia Stampa Sud) per permettere alle biblioteche aderenti di usufruire anche di un servizio di stampa di tipo tipografico (oltre 10 ordini annuali). Nel 2020 alcune biblioteche del sistema hanno attivato delle postazioni di autoprestito. Dal 2017 è in corso una collaborazione con il Sistema di Dalmine per la gestione dell'App "BiblioE20", fornita da Internavigare.
- *Servizi generali*: il sistema ha promosso annualmente momenti di aggiornamento per operatori di biblioteca e per volontari, sia di Servizio civile nazionale sia appartenenti all'Associazione di promozione sociale "Amici delle biblioteche bergamasche". Si è riproposto, durante il periodo estivo, il progetto *One Person Library*, per il supporto alle biblioteche gestite con una sola unità di personale (nel 2019, si è toccato il picco di 21 biblioteche beneficiarie);
- *Rete bibliotecaria provinciale*: il sistema è pienamente impegnato nel processo di gestione dei servizi centralizzati tradizionalmente erogati dalla Provincia di Bergamo (catalogazione, prestito inter bibliotecario, software) e trasferiti ai sistemi bibliotecari intercomunali dall'inizio del 2014. Il sistema bibliotecario dell'Area Nord-Ovest è il sistema capofila dell'area "Servizi Informativi" e "Promozione della lettura bambini/ragazzi";
- *Accordo con il sistema bibliotecario dell'area di Dalmine*: a partire da gennaio 2015 si è dato vita, con il Sistema bibliotecario dell'area di Dalmine, ad un accordo di collaborazione. I due sistemi bibliotecari si riconoscono l'un l'altro come partner privilegiato e, pur nella specificità e autonomia di ognuno, lavorano in sinergia. Va infine evidenziato – a testimonianza di un complessivo "Buon stato di salute" delle biblioteche aderenti, nonostante le ristrettezze imposte alla finanza locale – che, nel periodo 2016-2019, il numero complessivo di prestiti effettuati nel sistema è salito da 457.539 a 497.062.

Biblioteca comunale

L'attività della biblioteca è proseguita secondo standard consolidati. Di seguito si riportano alcuni dati relativi al periodo in oggetto:

- **Prestiti annui:** si è passati da 55.755 (di cui 8.141 da altre biblioteche e 9.111 ad altre biblioteche) del 2015 ai 59.045 (di cui 13.698 da altre biblioteche e 16.194 ad altre biblioteche) del 2019;
- **Utenti attivi:** si è passati da 3.836 (di cui 930 ragazzi) del 2015 ai 3.548 (di cui 973 ragazzi) del 2019;
- **Acquisto documenti** (libri, cd, dvd, ecc.): si è passati da 2.287 ai 1.971 (in quest'ultimo dato non sono stati considerati, donazioni, omaggi e patrimonio pregresso).

I dati sopra elencati, si riferiscono al 2019 e non al 2020, in quanto la chiusura forzata della biblioteca ha causato una drastica diminuzione dei valori presi in considerazione.

A partire dal 4 febbraio 2019 è stato implementato il nuovo orario di apertura della biblioteca, che ne ha consentito la fruizione anche il lunedì pomeriggio (dalle 14.00 alle 18.00), con un impatto positivo, senza alcun riflesso critico sulla chiusura anticipata (dalle 18.30 alle 18.00 e sul mercoledì sera dalle 22.30 alle 22.00).

Dal 1 aprile 2021, è stato predisposto lo sportello SPID, per fornire consulenza ai cittadini sulle procedure di richiesta del Sistema Pubblico di Identità Digitale. Il servizio è attivo per i residenti, ogni giovedì, dalle 9.00 alle 12.00 su appuntamento.

- **Attività bambini/ragazzi:** secondo le indicazioni contenute nei programmi annuali per la promozione della lettura e della biblioteca, approvati con apposite deliberazioni di Giunta Comunale, si sono tenuti i consueti *incontri con le scolaresche del territorio* (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria, per circa 100 appuntamenti/anno).

Si è anche proseguito con la proposta del *Baby pigiama party*, che prevede due appuntamenti annui con circa 40-50 bambini, tra i 6 e gli 11 anni e la possibilità di trascorrere un'intera notte nell'edificio di via Piave (nell'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, si è realizzata un'unica serata online).

Nel corso del quinquennio 2016-2021 si sono poi aggiunte le seguenti novità:

- **Storie in biblioteca:** un mercoledì e un sabato al mese per raccontare e ascoltare storie in biblioteca con i bambini, da 2 a 5 anni e da 5 a 10 anni, e le loro famiglie;
- **Storie piccole piccole piccìò:** letture per bambini da 0 a 2 anni in biblioteca per sostenere la lettura in famiglia;
- **Le Briostorie:** letture al parco il sabato mattina per bambini da 2 a 6 anni, progetto nato dopo l'inizio della Pandemia, che ha stimolato l'utilizzo di spazi esterni.

Nel 2020 e nel 2021, gli incontri di promozione della lettura e della biblioteca si svolgono regolarmente online e, quando possibile, in spazi aperti del territorio comunale.

- **Gruppo di lettura:** anche per il quinquennio 2016-2021 la biblioteca supporta il gruppo di lettura per adulti *"Il gusto di leggere"*, che prevede un incontro mensile. La biblioteca ha, inoltre, creato una pagina facebook ed un gruppo Whatsapp dedicati, dove approfondire i libri letti dal Gruppo e dare suggerimenti di lettura. Nell'anno 2020 e nei primi mesi del 2021 gli appuntamenti del Gruppo di lettura sono stati sospesi a causa della pandemia; sono invece continuati gli scambi di informazioni e suggerimenti tramite i social.

- **Pagina Facebook:** pianificazione settimanale di post relativi ai servizi e alle iniziative promosse dalla biblioteca;
- **Corsi per adulti e visite a mostre e città d'arte:** in media vengono organizzati una gita al mese e 5 corsi all'anno.

Attività culturali

Nel quinquennio 2016-2021, sono proseguiti gli *appuntamenti culturali* ormai consolidati nel tempo:

- **Eventi organizzati in occasione delle ricorrenze storiche e sociali:**
 - * Giornata della Memoria (27 gennaio),
 - * Giorno del Ricordo (10 febbraio),
 - * Giornata internazionale della donna (8 marzo),
 - * Festa della Liberazione (25 aprile),
 - * Festività patronale (29 giugno), con spettacolo pirotecnico, concerti, e spettacoli, giostre (presenti durante l'intero mese di giugno),
 - * Giornata dell'Unità nazionale e delle Forze Armate (4 novembre),
 - * Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (25 novembre)
- **La rassegna "Teatro a Merenda":** tre appuntamenti annuali. La rassegna, proposta con la direzione artistica della compagnia teatrale *Teatro del Vento* di Villa d'Adda, si rivolge ad un pubblico di bambini e ragazzi e gli spettacoli sono proposti la domenica, perché possano essere fruiti dalle famiglie e si concludono con l'offerta di un gadget ai piccoli spettatori. Alla rappresentazione è spesso stata associata una mostra del libro o altri momenti di promozione della lettura;

- *La rassegna di teatro dialettale* delle Compagnie dell'Isola Bergamasca, organizzata da Promolsola (presso l'Auditorium dell'Oratorio del Capoluogo);
- *La rassegna "Ponteatro"*: quattro spettacoli di teatro comico, realizzati nei mesi di estivi con la direzione artistica dell'Associazione culturale *La Pulce* di Ponte san Pietro;
- *Una mostra fotografica*, realizzata dai volontari dell'*Archivio storico dell'immagine*, in occasione della festa patronale;
- *La rassegna "Un Ponte di Cultura"*: un ricco calendario di eventi culturali (incontri con autori, mostre, incontri di presentazione delle Associazioni del territorio, gite ecc.), che si sviluppa durante tutto il mese di novembre;
- *La rassegna "Nedàl a Pùt"*: concerti ed eventi (realizzazione del Presepio sul fiume Brembo da parte degli Alpini, mostra di presepi in Chiesa Vecchia, spettacoli per bambini ed adulti, gite, letture in biblioteca, laboratori creativi ecc.), realizzati durante il periodo natalizio;
- *Spettacolo pirotecnico di Capodanno*. Oltre allo spettacolo di fuochi d'artificio, la serata del 1° dell'anno prevede un concerto e un punto ristoro, organizzato dal Gruppo Alpini.

Nel quinquennio sono anche nati nuovi eventi culturali, che si pensa di mantenere anche per i prossimi anni:

- *"Porte aperte in Municipio"*: un appuntamento annuale, che prevede l'apertura alla cittadinanza delle sale e degli uffici municipali. Oltre alla visita del Municipio, i cittadini interessati possono assistere ad una conferenza (il tema varia ogni anno), realizzata dal *Gruppo storico culturale* di Ponte San Pietro;
- *"Serata leggermente...operistica, sinfonica e altro"*: una serata al mese, che si svolge presso la Sala Civica "F.lli Milani" (Biblioteca) ed è rivolta a tutti gli appassionati e no della musica. Durante l'incontro, condotto da un volontario dell'Associazione *Amici delle Biblioteche Bergamasche*, si ascoltano, anche con la visione di alcuni video, le più popolari parti sinfoniche e operistiche di musicisti dal XVI al XIX secolo, eseguite da famose orchestre dirette dai più prestigiosi maestri;
- *"Primavera in jazz"*: rassegna di musica jazz a cui parteciperanno artisti di rilievo nazionale ed internazionale, che si esibiscono in una dimensione acustica, instaurando un dialogo armonico fra la musica ed il pregiato contesto architettonico che li ospita (Pinacoteca "Vanni Rossi");
- *"Weekend bianco"*: una "tre-giorni" estiva ricca di eventi (concerti, laboratori, esibizioni, spettacoli e street-food);
- *"Cinema sotto le stelle"*: rassegna di cinema all'aperto;
- *"StraPonte"*: manifestazione podistica ludico-motoria aperta a tutti, il cui ricavato viene devoluto all'Associazione *SOS - Solidarietà in Oncologia degli Ospedali di Ponte San Pietro e Zingonia*.

Inoltre, in collaborazione con alcune associazioni del territorio, sono nati altri eventi annuali di grande richiamo:

- *"Cioccolandia due"*: un ricco programma di eventi completamente dedicato al cioccolato, organizzato con l'Associazione *"Noi Commercianti di Ponte"*;
- *"Ponte in fiore"*: un fine settimana all'insegna del verde, dove l'intero paese viene abbellito da piante, fiori, mostre sul tema della natura. Anche questa iniziativa è organizzata dall'Associazione *"Noi Commercianti di Ponte"*;
- *"Un Fiume d'Arte"*: un'esposizione d'arte (pittori, scultori ecc.), che ha luogo lungo le principali vie del centro storico. La giornata è organizzata dall'Associazione *"Un Fiume d'arte"*;
- *"Quattro chiacchiere con...."*: un appuntamento mensile di incontri con autori, musicisti ed artisti di vario genere. La rassegna è organizzata con l'Associazione *"Un fiume d'arte"*;
- *"Aperibook"*: reading teatrali in biblioteca, organizzati con la collaborazione dell'Associazione culturale *"La Pulce"*.

Negli anni 2020 e 2021, l'emergenza sanitaria in corso sul territorio nazionale ha causato la sospensione di alcuni degli eventi e la trasformazione in modalità online di quanto possibile.

Diritto allo studio

All'inizio di ogni anno scolastico, l'Amministrazione ha approvato in Consiglio Comunale il *piano per il diritto allo studio*, che detta le linee politico-strategiche in materia e dettaglia tutti i servizi/interventi/progetti concordati con le istituzioni scolastiche e le famiglie.

Di seguito si riepilogano i principali interventi messi in campo dall'Ente per il diritto allo studio dei bambini e dei ragazzi del territorio:

* *Trasporto scolastico*: il servizio consiste nel trasporto, con mezzi e con autisti della Ditta appaltatrice, per tutta la durata dell'anno scolastico, compreso il periodo degli esami, degli alunni delle scuole statali primarie e secondaria di primo grado di Ponte San Pietro e si svolge ogni giorno, da lunedì a sabato, secondo il calendario scolastico stabilito dalla competente Autorità scolastica.

Dall'anno scolastico 2017/2018 – a seguito del sensibile aumento di iscritti al servizio, dovuto principalmente all'espansione demografica della frazione di Locate –, l'Amministrazione Comunale ha istituito un servizio comunale di linea dalla frazione di Locate in direzione del Capoluogo, ai sensi della L.R. n. 6/2012. Di fatto, il servizio è ora

organizzato con due pullman: il primo è dedicato al *servizio di trasporto pubblico terrestre* (per quello degli studenti della scuola secondaria di I grado da e per la frazione di Locate, Clinica e Villaggio) con capolinea alla passerella “G. Miglio” – Via Legler; il secondo effettua il tradizionale *servizio trasporto scolastico* (per il giro degli alunni della scuola primaria “Briolo – Locate – Villaggio – Piscine “Tamburini” – e per quello degli studenti della scuola secondaria di I grado della zona di Briolo –) con capolinea in via Sant’Anna n. 51. La spesa annua di appalto è stimata in circa 67 mila euro; gli introiti dalle famiglie ne coprono circa il 30%. L’utenza che ha usufruito del servizio nell’ultimo quinquennio è stata la seguente:

a.s.	Primaria	Secondaria I grado	Totale
2016/2017	35	70	105
2017/2018	28	110	138
2018/2019	30	94	124
2019/2020	26	80	106
2020/2021	26	59	85

Va inoltre aggiunto che, mediante apposite convenzioni con i soggetti gestori, il Comune agevola con un contributo il trasporto scolastico degli studenti delle superiori (la spesa complessiva ascende a circa 8.500 euro/anno).

* *Mensa scolastica*: la ristorazione scolastica ha per oggetto i seguenti servizi:

* *Servizio A) Scuola dell’infanzia statale*: organizzazione, gestione, approvvigionamento, preparazione (presso la cucina della scuola) e somministrazione di pasti giornalieri e merende per gli alunni e gli insegnanti della scuola dell’infanzia statale di Ponte San Pietro (località di Briolo), sita in Ponte San Pietro;

* *Servizio B) Scuole statali primarie*: preparazione in locali dell’appaltatore di pasti per le scuole statali primarie di Ponte San Pietro, trasporto e somministrazione degli stessi nei locali mensa delle scuole. Per la scuola secondaria di primo grado il servizio mensa è stato istituito solo nei periodi in cui si svolgevano corsi didattici integrativi pomeridiani organizzati dall’Istituto Comprensivo di Ponte San Pietro.

* L’utenza che ha usufruito del servizio nell’ultimo quinquennio è stata la seguente:

a.s.	Primaria	Secondaria I grado	Totale
2016/2017	250	0	250
2017/2018	286	12	298
2018/2019	300	53	353
2019/2020	323	0	323
2020/2021	264	0	264

Nel corso del quinquennio, con l’apporto della ditta appaltatrice, i locali destinati alla refezione sono stati resi più confortevoli ed accoglienti (in particolare, si segnala l’insonorizzazione alle mense del Capoluogo e di Locate) ed è stato confermato il vasto programma di educazione alimentare (comprensivo delle visite didattiche presso le aziende agricole locali).

I servizi mensa e trasporto sono stati sospesi negli a.s. 2019/2020 e 2020/2021 durante la chiusura delle scuole causa emergenza sanitaria nazionale da Covid-19.

Gestione del personale

La gestione del personale in questo quinquennio è stata caratterizzata da una politica di contrazione dei costi relativi alla spesa di personale, infatti non è stato assunto alcun dipendente in sostituzione di maternità o in aspettativa.

I dipendenti cessati e assunti nel quinquennio sono come da seguenti tabelle

ANNO	PERSONALE CESSATO	
2016	n. 3	n. 1 Esecutore Operativo Specializzato cat. B
		n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C

		n. 1 Collaboratore Amministrativo cat. B/3
2017	n. 6	n. 3 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C
		n. 1 Collaboratore Amministrativo cat. B/3
		n. 2 Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat. D
2018	n. 4	n. 1 Esecutore Operativo Specializzato cat. B (appartenente alle categorie protette L. 68/1999)
		n. 2 Collaboratore Amministrativo cat. B/3
		n. 1 Agente di Polizia Municipale cat. C
2019	n. 1	n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C
2020	n. 2	n. 1 Collaboratore Amministrativo cat. B3
		n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C
	n. 16	Totale personale cessato quinquennio 2016/2021

Nell'anno 2021 sarà collocato in pensione n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C

ANNO	PERSONALE ASSUNTO	
2016	//	//
2017	n. 3	n. 3 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C
2018	n. 4	n. 2 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C
		n. 2 Agente di Polizia Municipale cat. C
2019	n. 1	n. 1 Istruttore Direttivo Socio Assistenziale cat. D
2020	n. 4	n. 2 Collaboratore Amministrativo cat. B/3 (Di cui 1 appartenente alle categorie protette L. 68/1999)
		n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C
		n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D
2021	n. 1	n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D
	n. 13	Totale personale assunto quinquennio 2016/2021

Lavori pubblici

Nel quinquennio 2016-2021 l'Amministrazione Comunale ha realizzato opere pubbliche per un valore di circa 10 milioni di euro dettagliate come segue.

Viabilità

- Nuovi parcheggi in Via Forlanini (Clinica), Via Camozzi (Palass), Via San Clemente (San Marco e PalaPonte) e Via De Gasperi (Villaggio) per 250 nuovi stalli di sosta complessivi (€ 500.000);
- Nuove asfaltature in tutti i quartieri Via Cavour, Via Monte Grappa, Piazza Dante, Via Roma-Via Adda, Via dei Mille, Via Erni, parcheggio Tassera, parcheggio Via Paglia, parcheggio Via Vespucci, ingresso campo sportivo di Briolo, Via Moioli, Via Camozzi, Via Diaz, Via Cimabue, Via Buonarroti, Via Piatti, Via Tasso, Via Colombo, Tricorno, Via Matteotti, Via Mozart, Via Dalmasone, Via Berizzi, Via Forlanini, Via Foscolo, Via San Gaudenzio, Via Don Allegrini, Via Rimembranze, Via Santa Lucia (€ 500.000);
- Riqualficazione Piazza della Libertà con nuovi sotto servizi a disposizione delle manifestazioni e riasfaltatura (€ 100.000);
- Nuovo marciapiede e sotto servizi in Via Manzoni (€ 100.000);
- Nuovo marciapiede e sotto servizi in Via Matteotti (€ 100.000);
- Prolungamento pista ciclopedonale, marciapiedi e illuminazione di Briolo in Via San Clemente (€ 400.000).

Scuola

- Ampliamento della scuola elementare di Locate (€ 450.000)
- Ritinteggiatura delle scuole elementari di Ponte, Villaggio e Locate (€ 150.000);

- Rifacimento dei controsoffitti della scuola media (€ 100.000);
- Riqualificazione spazi sportivi interni ed esterni della scuola media (€ 100.000);
- Rifacimento bagni della scuola elementare di Ponte (€ 100.000);
- Sostituzione delle tende della scuola media (€ 20.000);
- Sistemazione impianti di allarme degli istituti scolastici (€ 30.000);
- Nuova connessione internet e fibra ottica in tutti gli istituti scolastici (€ 80.000);
- Lavori di messa in sicurezza anti-incendio della scuola elementare di Ponte (€ 100.000);
- Lavori di messa in sicurezza anti-incendio della scuola elementare di Locate (€ 30.000);
- Manutenzione straordinaria dell'asilo di Briolo (€ 80.000);
- Manutenzione straordinaria dell'asilo di Locate (€ 50.000).

Sport

- Nuovo Palazzetto dello Sport "PalaPonte" nell'area del Centro La Proposta (€ 2.300.000);
- Rifacimento del campo sportivo "Alberto Villa" di Via XXIV Maggio in erba sintetica (€ 420.000);
- Manutenzione straordinaria stadio "Matteo Legler" facciata, irrigazione e illuminazione (€ 200.000);
- Manutenzione straordinaria centro sportivo di Locate copertura, caldaia, irrigazione e illuminazione (€ 70.000).

Ambiente-ecologia

- Riqualificazione e ampliamento illuminazione pubblica a led (€ 1.500.000);
 - Passerella ciclo-pedonale sul torrente Quisa tra Ponte e Curno (€ 250.000);
- Nuova stazione ecologica per il conferimento dei rifiuti (€ 600.000);
- Nuovi parchi giochi Cav. Ubiali, Don Pino Locatelli e Vanni Rossi (€ 50.000);
 - Manutenzione straordinaria parchi e giardini (€ 150.000);
 - Manutenzione straordinaria alberature (€ 150.000);
 - Sostituzione caldaie edifici comunali (€ 100.000);
 - Casetta dell'acqua di Locate (€ 20.000)

Patrimonio comunale

- Riqualificazione e messa in sicurezza di Palazzo Piazzini in Via Roma (€ 500.000);
- Manutenzioni straordinarie alloggi comunali ERP (€ 200.000);
- Ampliamento rete fognaria di Locate in Via Boccaccio (€ 100.000);
- Ampliamento rete fognaria del Villaggio in Via San Carlo (€ 50.000);
- Abbattimento barriere architettoniche in Biblioteca con un nuovo ascensore (€ 50.000);
- Abbattimento barriere architettoniche presso i cimiteri comunali con nuovi vialetti (€ 100.000);
- Esumazioni ed estumulazioni straordinarie presso i cimiteri comunali (€ 200.000).

Si segnalano inoltre tre opere finanziate da enti sovracomunali e realizzate a Ponte San Pietro nell'ambito del dissesto idrogeologico:

- Vasca di laminazione per il contenimento delle piene del torrente Lesina (€ 3.000.000);
- Canale scolmatore per la raccolta delle acque piovane nella frazione di Locate (€ 250.000);
- Consolidamento spondale e nuovi argini sul torrente Quisa (€ 300.000).

È infine in corso la progettazione dei seguenti interventi:

- Parco naturalistico, agricolo e ricreativo nell'area verde dell'Isolotto 1°-2° lotto (€ 700.000);
- Opere viabilistiche nel quartiere di Briolo con prolungamento della pista ciclopedonale fino al collegamento alla passerella sul fiume Brembo, rettifica e allargamento della carreggiata di Via Albenza, nuovo parcheggio in Via Albenza e nuovo parcheggio in Via Trento e Trieste (€ 1.000.000).

Servizi sociali

L'anno 2020 è stato caratterizzato da una pandemia mondiale che ha colpito anche il nostro Comune, i servizi sociali si sono prodigati al fine di mettere in atto tutti i bandi che riguardavano il finanziamento dei cittadini più fragili e a coordinare alcuni servizi dati alla popolazione grazie anche all'aiuto della Protezione civile. E' ancora attivo la distribuzione dei pacchi viveri sul territorio e il bando per i buoni spesa.

Area adulti

Il Comune ha continuato nel corso del 2016-2021 a promuovere politiche volte a sostenere persone e nuclei familiari in difficoltà economica, con azioni integrate:

- Servizi comunali (in particolare, è previsto il raccordo sui problemi abitativi tra l'Ufficio servizi sociali e l'Ufficio gestione del territorio);

- Privato sociale, in attuazione del principio di sussidiarietà e nell'ottica di promuovere le reti di sostegno già esistenti nel territorio;
- Partecipando attivamente alle iniziative messe in campo dall'Azienda Speciale Consortile "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino",
- Collaborando con Regione e Stato per le agevolazioni economiche a favore delle famiglie (FSDA, SGATE, assegni di maternità, assegni nuclei familiari con tre figli minori, ecc.).

Per l'aiuto alle famiglie è stata data la priorità a interventi che riguardano l'emergenza abitativa, cercando anche attraverso i fondi messi a disposizione dall'Azienda Speciale Consortile di tamponare situazioni di criticità nella quale i nostri utenti si trovano.

Da porre una nota di rilievo all'introduzione del Reddito di cittadinanza, per il quale i nostri uffici hanno collaborato con Azienda Isola per la verifica e il confronto sui casi.

Area Minori

A decorrere dal maggio 2013, il servizio relativo alla tutela minori è stato affidato all'Azienda speciale consortile "Isola Bergamasca – Bassa Val San Martino", ritenendo che la gestione sovracomunale sia la modalità organizzativa migliore per garantire qualità, professionalità ed economicità a questo servizio così delicato.

L'Amministrazione comunale promuove ogni azione volta a prevenire situazioni di disagio e di emarginazione per i minori. In specifico, attraverso l'azienda speciale consortile attua:

- La presa in carico di bambini e ragazzi soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (T.M. e T.O.);
- La promozione dell'affido familiare nel territorio come una delle risorse disponibili a sostenere i minori appartenenti a nuclei familiari in temporanea difficoltà, in modo da tutelare il diritto del minore a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito di una famiglia;
- La collaborazione con la psicologa del consultorio familiare nell'ambito della tutela minori.

Il Comune agevola la partecipazione dei bambini/ragazzi con disabilità ai CRE che si svolgono sul territorio.

Area Anziani

Il Comune ha erogato per il periodo 2016-2021 direttamente i seguenti servizi specificatamente rivolti a persone anziane (e a persone non autosufficienti o con disabilità):

- Il servizio di fornitura pasti a domicilio;
- Il servizio di trasporto sociale presso strutture specialistiche (Ospedale, Istituto, C.D.I., ecc.) per prestazioni sanitarie e sociali;
- Il servizio di assistenza domiciliare;
- Il servizio di telesoccorso.

I primi due servizi sono stati svolti grazie alla collaborazione dei volontari dell'ANTEAS. Con questa associazione continua l'esperienza del "Punto d'incontro per la Solidarietà", uno sportello al quale i cittadini possono rivolgersi per chiedere informazioni e attivare i servizi di trasporto sociale e fornitura pasti a domicilio.

Sempre nelle politiche rivolte agli anziani di Ponte San Pietro, va ricordato che il Comune eroga contributi volti all'abbattimento delle rette di ricovero presso strutture residenziali a beneficio di anziani con reddito insufficiente e senza parenti obbligati.

Per quanto riguarda il telesoccorso nel quinquennio è stato mantenuto lo standard del servizio.

Area Disabilità

Il Comune riconosce la persona con disabilità come protagonista del proprio benessere sociale e non come portatore di problemi.

Oltre agli interventi volti a garantire il diritto allo studio (di competenza dell'Area Minori), l'azione dell'Ente in tema di disabilità si propone:

- *L'integrazione lavorativa dei soggetti diversamente abili o a rischio emarginazione;*
- *L'assistenza domiciliare e la realizzazione di progetti territoriali per la grave disabilità;*
- *La collaborazione con il centro "Spazio Autismo" di Ponte San Pietro, per i bambini affetti da questa malattia;*
- *La partecipazione attiva ai progetti specifici dell'Azienda Speciale Consortile*
- *L'inserimento ai Centri Diurni Disabili e nei Centri Residenziale per persone con grave disabilità.*

Di seguito si riportano sinteticamente le attività svolte per gli utenti dai Servizi sociali.

<u>Descrizione intervento</u>	2016	2017	2018	2019	2020
Contributo fondo sostegno affitto (n. domande)	17	0	12	Riassunto nella voce	Riassunto nella voce emergenza abitativa

				emergenza abitativa	
Concessione contributo INPS nuclei con almeno 3 figli (n. domande presentate)	78	138	74	87	82
Concessione contributo INPS maternità (n. domande presentate)	22	29	29	26	38
Inserimento mercato lavoro (n. interventi)	25	15	16	18	20
Assistenza Minori in affido	7	7	8	6	6
Rapporti con l'Azienda Isola per la gestione tutela minori (n. minori presi in carico)	6	32	49	54	62
Concessioni contributi per RSA	3	4	5	6	10
Pasti a domicilio	8.731	9.078	9.295	9.684	12.486
Servizio telesoccorso (n. assistiti)	12	6	9	6	8
Emergenza abitativa (n. domande presentate)	30	8	46	18	<ul style="list-style-type: none"> - n. 19 contributo affitto finanziato da Azienda Isola; - n. 63 contributo affitto erogato dal comune sul fondo COVID
Voucher buoni socio occupazionali	8	9	7	7	6
Progetto sollievo	2	2	3	3	3
Assistenza domiciliare	2.875	2.485	2.670	2.599	1.758

Sport

Con la Polisportiva Ponte San Pietro è in vigore una convenzione per la gestione e la riqualificazione degli impianti sportivi di proprietà comunale e per la promozione dello sport nel territorio di Ponte San Pietro per gli anni sportivi 2014/2026 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 04/06/2014). Il 12 ottobre 2019 è stato inaugurato il nuovo campo sintetico "Cav. Alberto Villa" in località Clinica. Dal 2019 alla Polisportiva Ponte San Pietro è stata affidata anche la gestione provvisoria del Centro La Proposta in località Briolo (deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 22/12/2018).

Con l'A.C. Ponte San Pietro è in vigore una convenzione che disciplina le nuove modalità di gestione dello stadio comunale "Matteo Legler" per gli anni sportivi 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 (deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 04/07/2019).

Dal 2018 l'Amministrazione comunale ha approvato l'affidamento in house a Linea Servizi (divenuta successivamente H Servizi) del Centro sportivo comunale di Locate per 10 anni (deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 11/05/2018), garantendo un rilancio e rinnovamento del Centro attraverso diverse migliorie infrastrutturali e gestionali.

Nel 2018, con lo scopo di rinnovare le dotazioni presso gli impianti sportivi comunali di defibrillatori semiautomatici, l'Amministrazione ha acquistato nr. 5 DAE.

Dall'anno sportivo 2014/2015 è stato introdotto il progetto "Dote Sport" al fine di permettere uno sconto, aumentato da 30 a 40 euro sulla quota di iscrizione a società facenti parte della Polisportiva per bambini/e tra 0 e 8 anni. Il progetto è stato rinnovato ogni anno sportivo.

L'Amministrazione ha continuato a promuovere lo sport per adulti e anziani e, in particolare, sono proseguiti i corsi di ginnastica "dolce" nelle palestre comunali. Ottimo successo ha avuto l'iniziativa del "Gruppo di cammino", in collaborazione con le associazioni del territorio e con la supervisione dell'ASL: nel 2013 è stato ospitato a Ponte San

Pietro il Raduno Provinciale dei Gruppi di Cammino.

Il 31 marzo 2019 si è svolta, anche per le vie de paese, la corsa podistica non competitiva "STRAPONTE DI SOLIDARIETA'" organizzata dalla TREEVENT APS.

Servizi e iniziative per l'infanzia

L'attività del Centro Prima Infanzia è proseguito secondo il nuovo capitolato speciale d'appalto per la gestione di servizi socio-educativi, ricreativi e culturali del Comune di Ponte San Pietro (per gli anni educativi 2019/2020 e 2020/2021 - con possibilità di proroga per ulteriori due anni educativi). Le aperture dello Spazio Gioco "Un due tre... stella!" (0-3 anni) sono state le seguenti: lunedì dalle 9.30 alle 11.30 e dalle 16.30 alle 18.30; martedì dalle 9.30 alle 11.30 (novità); giovedì dalle 9.30 alle 11.30 e dalle 16.30 alle 18.30; venerdì dalle 9.30 alle 11.30. Nel periodo primavera-estate sono stati altresì periodicamente organizzati appuntamenti con animazioni serali per i più piccoli in alcuni parchi e piazze del paese. Nell'anno 2020 è stato organizzato un servizio spazio gioco estivo per bambini e bambine 0-3 anni, accompagnati/e da un adulto di riferimento nel periodo 6 - 31 luglio 2020, presso il parco di Via Don Seghezzi nella frazione di Locate. Nel periodo delle vacanze natalizie sono stati invece realizzati laboratori ludici per bambini. Il Centro ha continuato inoltre a coordinare le attività e le riunioni del "Cerchio prima infanzia", iniziativa volta a radunare tutti i soggetti pubblici e privati che nel territorio si occupano di infanzia nella fascia d'età 0-6 anni.

Dal 2013 l'Amministrazione ha avviato il progetto "Ponte paese per crescere" attraverso la consegna di un kit per tutti i nuovi nati composto da accessori, gadget, materiale informativo e un libro in concomitanza con l'iniziativa nazionale della Biblioteca Comunale "Nati per Leggere" (NPL) per le famiglie.

Nell'anno educativo 2017/2018 l'Amministrazione comunale ha erogato un contributo alle famiglie di Ponte San Pietro per il pagamento delle rette degli Asili nido / Micronidi. Negli anni successivi l'Amministrazione ha poi aderito alla "Misura Nidi Gratis" di Regione Lombardia, permettendo ad oggi alle famiglie di Ponte San Pietro di iscrivere il proprio figlio presso il nido convenzionato senza pagare alcuna retta.

Aderendo alla campagna dell'ASL di Bergamo e facendo proprie le raccomandazioni dell'Unicef e dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, l'Amministrazione ha aderito al progetto "Baby Pit Stop" (BPS) individuando due punti all'interno delle proprie strutture che consentiranno alle mamme che si trovano fuori casa di allattare il proprio figlio: i 2 BPS sono stati allestiti in spazi idonei presso la Biblioteca Comunale "Marzio Tremaglia" e presso lo Spazio Gioco di Locate.

Per tutti gli anni l'Amministrazione ha sottoscritto alcune convenzioni con le Parrocchie del territorio (per i C.R.E. 6-16 anni) e con le scuola dell'infanzia "Moroni" e di Locate (per i C.R.E. 3-5 anni) al fine di erogare contributi a sostegno dei Centri Ricreativi Estivi (C.R.E.).

Politiche giovanili

A decorrere dal 2015 le attività relative al "Progetto Giovani" sono state convogliate in un unico progetto: "Ariaperta", un'esperienza estiva di utilità sociale con la pulizia e la riqualificazione di spazi pubblici da parte di ragazzi tra i 15 e i 19 anni.

L'Amministrazione a partire dal 2018 ha avviato un nuovo progetto per il diretto coinvolgimento di giovani gruppi musicali (oggi 4) nella co-gestione della struttura.

Nel corso del 2014 l'Amministrazione ha attuato il progetto "Ponte senza fili" finalizzato alla copertura di alcune aree pubbliche con il servizio Wi-Fi che consente di navigare in internet gratuitamente, senza limiti orari e accedendovi con una semplice procedura di autenticazione via SMS. Le zone Wi-Fi del Comune di Ponte San Pietro sono attualmente le seguenti: Biblioteca Comunale "Marzio Tremaglia" (via Piave, 22); Sale civiche c/o Biblioteca Comunale (via Piave, 26); via Garibaldi (zona antistante il Municipio); Sala Consiliare. I dati delle registrazioni e delle connessioni effettuate sono stati finora soddisfacenti e testimoniano il successo del servizio.

L'Amministrazione ha continuato a collaborare con il *Punto Giovani*, importante sportello di riferimento per l'orientamento scolastico, il lavoro, il volontariato e altre informazioni di interesse giovanile. Il *Punto Giovani*, gestito dall'Azienda Speciale Consortile "Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino", ha sede presso la Biblioteca Comunale ed è aperto tutti i mercoledì dalle 14.30 alle 17.30.

Servizio anagrafe e stato civile

Nel corso del quinquennio il servizio è stato deputato essenzialmente all'esercizio di attività istituzionali, per conto dello Stato, quali a titolo esemplificativo la tenuta dell'Anagrafe dei cittadini residenti e dell'Anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero, nonché il rilascio della certificazione anagrafica e della carta d'identità.

Importante novità introdotta con la legge 162/2014 è la possibilità da parte dei cittadini coniugati, residenti nel Comune e in possesso dei requisiti richiesti dalla suddetta normativa, di separarsi o divorziare consensualmente dinnanzi all'ufficiale di stato civile;

Il servizio anagrafe effettua inoltre i controlli anagrafici sugli utenti beneficiari del Reddito di cittadinanza.

E' ormai consolidata la carta identità elettronica.

Gli uffici Demografici hanno effettuato il passaggio in Anagrafe Nazionale Popolazione Residente, meglio nota con l'acronimo ANPR che è il registro anagrafico centrale del Ministero dell'Interno della Repubblica Italiana.

Servizio provveditorato, contratti e Urp

L'attività svolta dal servizio è stata principalmente convogliata sulla:

1. Corretta e trasparente gestione delle attività contrattuali del Comune.
2. Assistenza e supporto amministrativo nelle procedure di scelta del contraente.
3. Gestione delle procedure finalizzate alla stipulazione di tutti i contratti in cui il Comune di Ponte San Pietro è parte (appalto, locazione, comodati, convenzioni).
4. Consulenza tecnico-giuridica per la corretta elaborazione di tutti i documenti di gara (bandi, avvisi, capitolati).
5. Pubblicazioni legali di tutti i bandi e gli avvisi di gara e altri.

Controllo di gestione ragioneria

Nel corso del quinquennio l'ufficio finanziario si è occupato della predisposizione degli elaborati contabili necessari e degli schemi per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della relazione previsionale e programmatica, del P.E.G. e delle relative variazioni in corso d'esercizio e di tutte le attività relative alla gestione del bilancio.

Sono stati effettuati tutti i monitoraggi necessari affinché il Comune di Ponte San Pietro fosse in grado di rispettare l'obiettivo relativo al patto di stabilità fino a quando è stato necessario rispettare i parametri.

A decorrere dal 2015 è stata prevista l'introduzione della contabilità armonizzata con applicazione parziale del D.lgs. 118 /2011. Questo ha comportato la revisione completa di tutti i residui attivi e passivi e la conseguente rideterminazione dell'avanzo di amministrazione, la nuova codifica contabile dei capitoli e il bilancio di cassa.

Servizio tributi

Nel corso del quinquennio sono stati gestiti direttamente i tributi IMU, TASI e TARI. La gestione comprende l'elaborazione dei regolamenti e delle previsioni tariffarie e l'affidamento della riscossione coattiva al concessionario.

Il servizio tributi provvede anche al controllo e alla verifica dei versamenti IMU e TARI relativi agli anni precedenti con emissione degli avvisi di accertamento.

Il servizio si occupa inoltre del ricevimento degli utenti allo sportello per tutte le pratiche relative all' IMU e alla TARI.

Servizio Personale

Nel quinquennio il servizio estrinseca il suo operato in un supporto che viene dato alla struttura comunale per quanto attiene tutte le questioni del personale a partire dalla programmazione delle assunzioni per proseguire con il reclutamento e la conseguente gestione delle risorse umane acquisite, sino alla cessazione del rapporto di lavoro. Tale attività comprende altresì la gestione delle relazioni sindacali e del contenzioso con i dipendenti.

Dal punto di vista economico il servizio provvede alla quantificazione ed alla corresponsione degli emolumenti dei dipendenti mediante procedura informatizzata.

Polizia Locale

Il Corpo di Polizia Locale è sempre più impegnato a presidiare il territorio e a garantire la sicurezza del cittadino, assicurando il rispetto delle norme e della legalità.

Uno degli obiettivi prioritari della Polizia locale è conoscere, attraverso una fitta e leale rete comunicativa, le problematiche che coinvolgono tutti i cittadini. Ciò è possibile grazie a soggetti pubblici e privati, disposti a collaborare

per migliorare la vivibilità del territorio comunale e alla presenza costante degli agenti della Polizia Locale nelle vie comunali e in tutti gli ambiti in cui vi è espressione della vita sociale del comune di Ponte San Pietro

Il regolamento di polizia urbana e rurale approvato dal Consiglio Comunale, individua le principali norme da rispettare per un corretto vivere civile, permettendo al cittadino di conoscere i propri diritti e doveri.

La collaborazione con l'Arma dei Carabinieri e la Polizia di Stato ha permesso di realizzare numerose attività di polizia giudiziaria su tutto il territorio per prevenire e contrastare le attività di illecite, quali lo spaccio di droga e reati predatori in genere (furti, scippi, rapine). Particolare attenzione è stata rivolta al controllo dei parchi e all'area boschiva denominata "Isolotto". Da quest'anno la Polizia Locale può contare su una propria unità cinofila, al fine di potenziare i controlli legati allo spaccio di stupefacenti.

Il servizio di pattugliamento quotidiano del territorio, in auto o a piedi, prevede il controllo di siti sensibili quali scuole, banche, poste, locali pubblici.

Numerose richieste di intervento e di assistenza vengono rivolte dal cittadino alla polizia locale, che sta diventando un punto di riferimento stabile, per gestire situazioni di disagio sempre più numerose le quali si manifestano attraverso atti di vandalismo, liti, ubriachezza molesta, disturbo della quiete, accattonaggio, fenomeni di intolleranza e razzismo. E' stato riqualificato il sistema di videosorveglianza e integrato con telecamere di lettura targa che consentono di individuare veicoli sul territorio privi di assicurazione o oggetto di furto.

Oltre all'attività di polizia giudiziaria e di polizia stradale, la polizia locale ha effettuato periodici controlli in materia commerciale, sanitaria ed edilizia, d'iniziativa e talvolta in collaborazione con altri uffici comunali.

Dal mese di febbraio 2020, la Polizia Locale di Ponte San Pietro ha dato la propria disponibilità, in riferimento ad un'Ordinanza del Questore, ad effettuare l'attività di Ordine Pubblico, per fronteggiare in prima linea la diffusione dell'epidemia COVID – 19. L'attività di monitoraggio e i controlli capillari su tutto il territorio hanno talvolta evidenziato violazioni per il mancato rispetto delle disposizioni imposte dallo Stato.

3.1.2 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUEL:

Il controllo sulle società partecipate è previsto dall'art. 147 quater del TUEL 267/2000 con decorrenza dall'anno 2015 per i comuni con popolazione superiore a i 15.000 abitanti.

Si rimanda al Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie dirette e indirette, ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge 29.12.2014 n. 190.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3 Gestione finanziaria

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.166.464,66	5.344.248,40	5.781.565,32	5.782.460,01	5.609.877,26	-2,98%
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	204.158,86	243.179,54	396.470,26	214.531,49	1.849.866,05	762,28%
Titolo 3 – Entrate extra tributarie	1.983.363,69	2.355.221,79	2.227.944,03	2.603.967,27	2.331.319,09	-10,47%
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.084.529,79	459.601,70	1.102.682,38	712.404,51	2.062.427,60	189,50%
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0	15.185,80	600.000,00	1.798.381,00	0,00	-100,00%
Titolo 6 – Accensione di prestiti	120.000,00	311.500,00	600.000,00	1.730.000,00	0,00	-100,00%
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0	0	0	0	0,00	0,00%
Totale	9.558.517,00	8.728.937,23	10.708.661,99	12.841.744,28	11.853.490,00	-7,70%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	6.435.816,21	6.575.785,65	6.904.149,50	6.981.196,74	7.547.234,92	8,11%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.957.926,15	1.155.829,39	1.145.883,60	1.279.803,44	3.164.448,14	147,26%
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0	30.000,00	600.000,00	1.730.000,00	0,00	-100,00%
Titolo 4 – Rimborso prestiti	337.547,46	366.653,79	235.611,23	219.610,57	184.772,87	-15,86%
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0	0	0	0	0,00	0,00%
Totale	8.731.289,82	8.128.268,83	8.885.644,33	10.210.610,75	10.896.455,93	6,72%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	946.754,15	924.648,65	1.047.723,23	1.148.840,93	1.283.304,02	11,70%
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	946.754,15	924.648,65	1.047.723,23	1.148.840,93	1.283.304,02	11,70%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2016	2017	2018	2019	2020
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	180.503,63	293.354,42	304.852,02	355.420,24	317.991,19
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0	0	0	0	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	8.353.987,21	7.942.649,73	8.405.979,61	8.600.958,77	9.791.062,40
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0	0	0	0	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0	0	0	0	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	6.435.816,21	6.575.785,65	6.904.149,50	6.981.196,74	7.547.234,92
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	293.354,42	304.852,02	355.420,24	317.991,19	417.273,70
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	35.000,00	30.000,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0	0	0	0	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	337.547,46	366.653,79	235.611,23	219.610,57	184.772,87
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0	0	0	0	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0	0	0	0	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.467.772,75	988.712,69	1.215.650,66	1.402.580,51	1.929.772,10
altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili, che hanno effetto sull'equilibrio ex articolo 162, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	23.451,09	3.018,68	58.225,69	84.472,58	4.801,01
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0	0	0	0	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0	0	0	0	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0	0	0	0	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	616.596,52	0,00	0,00	69.052,85	281.930,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0	0	0	0	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		874.627,32	991.731,37	1.273.876,35	1.418.000,24	1.652.643,11
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	623.197,06	137.279,13
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	45.058,33	304.091,07
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	749.744,85	1.211.272,91

– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	-110.494,73	223.130,04
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	860.239,58	988.142,87

EQUILIBRIO PARTE CAPITALE						
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2016	2017	2018	2019	2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	592.892,83	512.570,53	1.678.942,13	1.033.467,11	641.988,13
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	306.361,27	669.091,95	792.202,79	3.014.668,19	5.303.789,39
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.204.529,79	786.287,50	2.302.682,38	4.240.785,51	2.062.427,60
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0	0	0	0	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	0	0	0	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0	15185,8	0	0	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0	0	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	600.000,00	1.730.000,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	616.596,52	0,00	0,00	69.052,85	281.930,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0	0	0	0	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.957.926,15	1.155.829,39	1.145.883,60	1.279.803,44	3.164.448,14
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	669.091,95	792.202,79	3.014.668,19	5.303.789,39	4.867.370,70
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0	0	0	0	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	35.000,00	30.000,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		93.362,31	4.732,00	13.275,51	79.380,83	288.316,28
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0	0	0	0	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	10.217,46	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00	69.163,37	288.316,28
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0	0	0	0	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	0,00	69.163,37	288.316,28

EQUILIBRIO COMPLESSIVO						
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2016	2017	2018	2019	2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0	15185,8	0	0	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0	0	0	0	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	600.000,00	1.730.000,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0	30000	0	0	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0	0	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	600.000,00	1.730.000,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		967.989,63	981.649,17	1.287.151,86	1.497.381,07	1.940.959,39
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	623.197,06	137.279,13
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	55.275,79	304.091,07
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	818.908,22	1.499.589,19
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	-110.494,73	223.130,04
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	0,00	929.402,95	1.276.459,15

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		874.627,32	991.731,37	1.273.876,35	1.418.000,24	1.652.643,11
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	23.451,09	3.018,68	58.225,69	84.472,58	4.801,01
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0	0	0	0	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	623.197,06	137.279,13
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	-110.494,73	223.130,04
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	45.058,33	304.091,07
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		851.176,23	988.712,69	1.215.650,66	775.767,00	983.341,86

3.3 Risultati della gestione

RISULTATI DELLA GESTIONE					
	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	4.515.212,99	4.878.958,08	6.237.396,89	5.480.756,31	7.365.461,51
Totale Residui Attivi Finali	2.395.061,49	3.145.167,04	3.470.786,82	6.153.280,87	5.874.393,51
Totale Residui Passivi Finali	1.726.075,45	2.143.510,88	1.946.976,74	1.240.262,00	1.822.024,76
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	293.354,42	304.852,02	355.420,24	317.991,19	417.273,70
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	669.091,95	792.202,79	3.014.668,19	5.303.789,39	4.867.370,70
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0	0	0	0	0,00
Risultato Di Amministrazione	4.221.752,66	4.783.559,43	4.391.118,54	4.771.994,60	6.133.185,86
Di cui:					
Parte accantonata	1.327.739,88	1.341.096,38	1.744.438,78	2202668,53	2.563.077,70
Parte vincolata	264.430,29	265.927,95	338.984,72	282719,36	552.184,34
Parte destinata agli investimenti	1.207.124,08	770.528,01	176.580,42	108841,19	134.437,61
Parte disponibile	1.422.458,41	2.406.007,09	2.131.114,62	2.177.765,52	2.883.486,21

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento	23.451,09	3.018,68	58.225,69	40.800,58	4.801,01
Spese di investimento	592.892,83	512.570,53	1.678.942,13	1.025.579,19	641.948,13
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	616.343,92	515.589,21	1.737.167,82	1.066.379,77	646.789,14

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2016	Iniziali	Riscossi	Residui attivi da esercizi precedenti	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.274.654,47	989.151,57	344.658,96	814.919,45	1.159.578,41
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	28.105,10	8.126,95	4.818,15	6.773,81	11.591,96
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.124.164,05	704.658,84	450.870,36	700.863,05	1.151.733,41
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	147.409,22	143.132,80	2.211,22	49.314,57	51.525,79
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	637,82		637,82		637,82
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	24.851,77	14.366,40	9.916,87	10.077,23	19.994,10
Totale titoli	2.599.822,43	1.859.436,56	813.113,38	1.581.948,11	2.395.061,49

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali	Riscossi	Residui attivi da esercizi precedenti	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.629.837,11	1.076.376,50	528.951,03	1.103.363,78	1.632.314,81
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	135.266,34	34.266,34	100.910,61	31.962,40	132.873,01
Titolo 3 - Entrate extra tributarie	1.734.322,52	856.055,37	869.738,73	828.865,52	1.698.604,25
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	297.718,24	90.974,56	206.743,68	457.218,00	663.961,68
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.330.000,00	605.256,00	1.724.744,00		1.724.744,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	637,82				
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	25.498,84	8.195,68	14.857,69	7.038,07	21.895,76
Totale titoli	6.153.280,87	2.671.124,45	3.445.945,74	2.428.447,77	5.874.393,51

RESIDUI PASSIVI ANNO 2016	Iniziali	Riscossi	Residui passivi da esercizi precedenti	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
Titolo 1 - spese correnti	1.385.565,57	1.083.171,55	252.304,51	968.945,48	1.221.249,99
Titolo 2 - spese in conto capitale	178.029,64	178.029,62		268.608,01	268.608,01
Titolo 3 - spese per incremento attività finanziaria					
Titolo 4 - rimborso prestiti					
Titolo 5 - chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
Titolo 7 - uscite per conto terzi e partite di giro	160.882,24	49.858,88	110.454,86	125.762,59	236.217,45
Totale titoli	1.724.477,45	1.311.060,05	362.759,37	1.363.316,08	1.726.075,45

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali	Pagati	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
Titolo 1 - Spese correnti	935.520,11	649.322,70	838.177,94	188.855,24	1.257.360,57	1.446.215,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	110.676,91	71.451,39	106.701,39	35.250,00	180.431,96	215.681,96
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie						
Titolo 4 - Rimborso Prestiti					20.187,50	20.187,50
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	194.064,98	105.099,94	192.150,98	87.051,04	52.888,45	139.939,49
Totale titoli	1.240.262,00	825.874,03	1.137.030,31	311.156,28	1.510.868,48	1.822.024,76

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

TITOLO ENTRATA	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTALE
1	691,96	3.675,13	31.825,14	44.709,31	147.094,31	300.955,18	1.103.363,78	1.632.314,81
2				21.912,00	78.088,00	910,61	31.962,40	132.873,01
3	285.337,52	4.495,45	8.779,94	42.910,37	137.209,69	391.005,76	828.865,52	1.698.604,25
4	2.211,22			23.441,05		181.091,41	457.218,00	663.961,68
5						1.724.744,00		1.724.744,00
6								
7								
9	822,72	50,85	717,06	2.943,88	5.303,69	5.019,49	7.038,07	21.895,76
Totale generale								5.874.393,51

TITOLO SPESA	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTALE
1	28.915,22	34.738,46	1.214,78	12.659,66	56.508,91	54.818,21	1.257.360,00	1.446.215,81
2					250,00	35.000,00	180.431,96	215.861,96
3								
4							20.187,50	20.187,50
5	45.182,16	2.234,43	2.072,53	7.123,44	8.164,88	22.273,60	52.888,45	139.939,49
7								
Totale generale								1.822.024,76

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	28,36 %	37,09 %	33,27 %	40,11 %	41,94 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente non è mai risultato inadempiente.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Residuo debito finale	1.787.400,40	1.732.246,65	2.096.635,42	3.607.024,85	3.422.251,98
Popolazione residente	11551	11502	11579	11559	11487
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	154,73	150,60	181,07	312,05	297,92

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del	0,99%	0,82%	0,59%	0,68%	0,47%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

NEGATIVO

6.4 Rilevazione dei flussi

NEGATIVO

7 Conto economico e conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL

7.1 Conto del patrimonio in sintesi.

SINTESI CONTO DEL PATRIMONIO ANNO 2016			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	333.481,20	Patrimonio netto	32.928.537,45
Immobilizzazioni materiali	22.868.201,74		
Immobilizzazioni finanziarie	7.678.427,72		
Rimanenze			
Crediti	1.701.429,57		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	654.739,88
Disponibilità liquide	4.515.212,99	Debiti	3.513.475,89
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	37.096.753,22	TOTALE	37.096.753,22

SINTESI CONTO DEL PATRIMONIO ANNO 2019			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	217.277,49	Patrimonio netto	37.738.466,52
Immobilizzazioni materiali	26.551.001,09		
Immobilizzazioni finanziarie	7.279.180,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.887.761,23		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	527.595,39
Disponibilità liquide	8.044.790,95	Debiti	4.847.286,85
Ratei e risconti attivi	5.418,51	Ratei e risconti passivi	872.080,51
TOTALE	43.985.429,27	TOTALE	43.985.429,27

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2016	Importo (Dati in euro)
A) Proventi della gestione	8.436.347,45
B) Costi della gestione, di cui:	-8.228.719,09
c) Proventi e oneri finanziari	-68.328,20
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
E) Proventi e Oneri straordinari	858.097,29
Imposte	- 109.462,42
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	887.935,03

CONTO ECONOMICO ANNO 2019	Importo (Dati in euro)
A) Proventi della gestione	8.742.856,30
B) Costi della gestione, di cui:	-8.267.986,28
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	-35.876,68
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-193922,23
E) Proventi e Oneri straordinari	323.699,51
Imposte	-118.414,80
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	450.355,82

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Tipologia dei debiti ex art.194 D.lgs. 18/08/2000, n. 267					
I dati da inserire sono riferiti al totale dei Debiti fuori bilancio riconosciuti nell'eser.finanz. 2016 (Sezione 1^)					
Totale tipologia (*)	Sentenze esecutive	Disavanzi aziende speciali da ripianare	Ricapitalizzazione di società a partecipazione pubblica	Espropri	Acquisizione di beni e servizi
ANNO	importo	importo	importo	importo	importo
2016	24.627,57				13.229,08
2017	0				0
2018	17.058,23				0
2019	4.472,58				0
2020					0

ESECUZIONE FORZATA 2016 2017 2018 2019 2020 (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	Negativo

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020 (*) dato provvisorio
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.878.238,45	1.878.238,45	1.878.238,45	1.878.238,45	1.878.238,45
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.639.349,69	1.684.558,62	1.682.988,21	1.727.925,94	1.650.172,40
Rispetto del limite	SI	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,00%	26,56%	27,08%	28,14%	28,14%

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale (*) / Abitanti	172,69	170,44	164,83	163,26	157,51

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti / Dipendenti	229	228	237	231	255

8.4 Fondo risorse decentrate

L'ente ha rispettato il limite al trattamento accessorio di cui art.3.3 comma 2 del DL 34/2019 senza necessità di ridurre il fondo

	2016	2017	2018*	2019*	2020*
Fondo risorse decentrate	220.292,27	235.412,48	174.665,02	180.169,40	189.494,82

* Dal 2018 scorporate risorse destinate alle posizioni organizzative €53.350,00

8.5 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente non ha provveduto ad effettuare alcuna esternalizzazione

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

In merito a tale punto, la gestione dell'ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. In sede di adozione degli impegni di spesa vengono effettuate valutazioni sulla convenienza del ricorso a convenzioni Consip o al MEPA. L'ente ha poi approvato il piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ed è stato aggiornato annualmente, come previsto dall'articolo 2 commi 594 e seguenti della legge 244/2007.

Per quanto attiene la convergenza verso i fabbisogni standard, non è possibile fornire informazioni, dal momento che ad oggi detti fabbisogni sono in corso di definizione.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008?

Nessuno degli organismi si trova in una posizione di controllo ad eccezione della Ponte Servizi srl non più operativa e in liquidazione

1.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2011							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
1	NEGATIVO						
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.3 Risultati di esercizio delle aziende e società partecipate

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2014	Valore patrimonio netto al 31/12/2014	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2014	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
1	Uniacque spa	D	0,94	36.000.000,00	77.460.258,00	728.126,43	2019	6.492.972,00
2	Unica Servizi spa	D	10,39	48.679.812,00	48.910.355,00	5.081.785,88	2019	-40.095,00
3	Azienda Isola	D	5,85	50.000,00	684.182,00	40.024,65	2019	197,00
4	Linea Servizi S.r.l.	D	13,33	360.000,00	3.120.023,00	415.899,07	2019	-175.478,00
5	Anita S.r.l.	D	2,35	813.732,73	46.307.997,00	1.088.237,93	30/06/20	276.286,00

1.4 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non ricorre la fattispecie

La presente Relazione di Fine Mandato – Anni 2016/2021 – del Comune di PONTE SAN PIETRO sarà trasmessa alla competente Sezione Regionale di Controllo della CORTE DEI CONTI entro i termini e secondo le modalità previste per legge a seguito del rilascio di apposita certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti.

Il Sindaco

Cav. Marzio Zirafa

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art. 3 c. 2

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Antonella D'Aniello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate



Servizi Online - ConTe Contabilita' Territoriale

[GESTIONE PERIODI](#)[QUESTIONARIO EELL](#)[ISTRUTTORIA](#)[DOCUMENTI](#)

Ti trovi in: [Servizi on-line](#) > [FiTNet](#) > [ConTe](#) > **DOCUMENTI** > **Invio da EETT**

DOCUMENTI - Invio da EETT

[Guida](#)**Documento inviato**

Tipo Ente: **Comune** Regione: **LOMBARDIA** Provincia: **BERGAMO**

Denominazione Ente: **PONTE SAN PIETRO** Fase: **Periodico**

Adempimento normativo: **Relazione fine mandato carica istituzionale**

Tipo documento: **Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011)**

Esercizio: **2021**

Operazione eseguita con successo. Documento acquisito - numero di protocollo : CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_LOM - SC_LOM - 0013542 - Ingresso - 20/04/2021 - 10:41

[Indietro](#)