



Comune di Ponte San Pietro

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI 20 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE CAT. B/3 – RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 C. 1 LEGGE 68/99

PRIMA PROVA SCRITTA – TRACCIA N. 1

1	Da chi è eletto il Sindaco?	<input type="checkbox"/> Dal Consiglio Comunale <input type="checkbox"/> Dalla Giunta Comunale <input type="checkbox"/> Dai cittadini maggiorenni iscritti nelle liste elettorali del Comune
2	Il Consiglio Comunale è:	<input type="checkbox"/> L'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo <input type="checkbox"/> L'organo ausiliario della Giunta Comunale <input type="checkbox"/> Un organo deputato esclusivamente all'istituzione e all'ordinamento dei tributi
3	La Giunta Comunale è presieduta dal:	<input type="checkbox"/> Sindaco <input type="checkbox"/> Presidente della Provincia <input type="checkbox"/> Presidente della Regione
4	Quale tra queste non è una fase di gestione della spesa?	<input type="checkbox"/> Liquidazione <input type="checkbox"/> Impegno <input type="checkbox"/> Sondaggio
5	Quale tra queste non costituisce una fase di gestione delle entrate?	<input type="checkbox"/> Accertamento <input type="checkbox"/> Impegno <input type="checkbox"/> Riscossione
6	Qual è l'organo competente ad approvare il bilancio di previsione e i suoi allegati?	<input type="checkbox"/> Il Consiglio Comunale <input type="checkbox"/> La Giunta Comunale <input type="checkbox"/> Il responsabile del servizio finanziario

7	Il messo comunale ha il compito:	<input type="checkbox"/> Di spedire la corrispondenza d'ufficio <input type="checkbox"/> Di eseguire le notificazione degli atti <input type="checkbox"/> Di consegnare le cartelle esattoriali
8	Per diritto di accesso si intende:	<input type="checkbox"/> Il diritto di accedere agli uffici comunali <input type="checkbox"/> Il diritto di partecipare ai consigli comunali <input type="checkbox"/> Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
9	Un atto amministrativo è nullo	<input type="checkbox"/> Se manca di alcuno dei suoi elementi costitutivi essenziali. <input type="checkbox"/> Quando non è stato ratificato dal Consiglio Comunale. <input type="checkbox"/> Quando è viziato da eccesso di potere.
10	A norma della legge 241/90, nei casi in cui disposizioni di legge, ovvero provvedimenti di varia natura, non prevedano un termine diverso, i procedimenti amministrativi devono concludersi entro il termine di:	<input type="checkbox"/> 15 giorni <input type="checkbox"/> 30 giorni <input type="checkbox"/> 45 giorni



Comune di Ponte San Pietro

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI 20 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE CAT. B/3 – RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 C. 1 LEGGE 68/99

PRIMA PROVA SCRITTA – TRACCIA N. 2

1	Quali sono gli organi del Comune?	<input type="checkbox"/> Il Sindaco, il Consiglio Comunale, la Giunta <input type="checkbox"/> Il presidente, la commissione e la giunta <input type="checkbox"/> Il sindaco, il presidente e la giunta
2	Il numero dei consiglieri è fissato	<input type="checkbox"/> Dallo statuto comunale <input type="checkbox"/> Dal regolamento del comune <input type="checkbox"/> Dalla legge dello Stato
3	La Giunta Comunale può essere definita:	<input type="checkbox"/> Organo esecutivo del Comune <input type="checkbox"/> Organo giudiziario del Comune <input type="checkbox"/> Apparato ausiliario
4	Quale organo è competente ad approvare il regolamento comunale di contabilità:	<input type="checkbox"/> Il Consiglio Comunale. <input type="checkbox"/> Il collegio dei revisori dei conti. <input type="checkbox"/> La ragioneria del comune.
5	Ai sensi dell'art. 182 del TUEL, è una delle fasi di gestione della spesa	<input type="checkbox"/> L'impegno <input type="checkbox"/> L'accertamento <input type="checkbox"/> Il Versamento
6	A che cosa serve un mandato?	<input type="checkbox"/> A riscuotere una somma <input type="checkbox"/> A pagare una somma <input type="checkbox"/> Non serve a niente

7	L'Albo Pretorio "on line" è	<input type="checkbox"/> Il sito internet della Procura della Repubblica. <input type="checkbox"/> E' lo spazio per la pubblicazione delle comunicazioni dirette al personale comunale. <input type="checkbox"/> Uno spazio virtuale accessibile a tutti con un semplice collegamento al sito istituzionale dell'ente, che contiene gli atti soggetti a pubblicazione
8	Quando il silenzio dell'amministrazione competente equivale a provvedimento di accoglimento della domanda si parla di:	<input type="checkbox"/> Silenzio approvazione <input type="checkbox"/> Negazione positivizzata <input type="checkbox"/> Silenzio assenso
9	Il responsabile del procedimento viene individuato	<input type="checkbox"/> Dal Sindaco <input type="checkbox"/> Dal Consiglio Comunale <input type="checkbox"/> Dal Responsabile dell'Ufficio
10	Quando il nominativo del responsabile del procedimento amministrativo deve essere comunicato al destinatario del provvedimento finale?	<input type="checkbox"/> Sempre <input type="checkbox"/> Mai <input type="checkbox"/> Qualora ne sia fatta specifica richiesta



Comune di Ponte San Pietro

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI 20 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE CAT. B/3 – RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 C. 1 LEGGE 68/99

PRIMA PROVA SCRITTA – TRACCIA N. 3

1	Gli assessori comunali sono nominati	<input type="checkbox"/> Dal Sindaco <input type="checkbox"/> Dalla Giunta Comunale <input type="checkbox"/> Dal Consiglio Comunale
2	Qual è la durata del mandato del Sindaco?	<input type="checkbox"/> Un anno <input type="checkbox"/> Due anni <input type="checkbox"/> Cinque anni
3	L'art. 97 del TUEL dispone che il Segretario:	<input type="checkbox"/> Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione <input type="checkbox"/> Provvede ad attribuire alle opposizioni la presidenza delle commissioni consiliari aventi funzioni di controllo e garanzia. <input type="checkbox"/> Provvede all'adozione degli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli Enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.
4	Quale organo dell'Amministrazione comunale, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale, può emanare ordinanze contingibili e urgenti?	<input type="checkbox"/> Il Sindaco, capo dell'Amministrazione <input type="checkbox"/> Il Direttore generale. <input type="checkbox"/> Il Presidente del Consiglio
5	Cos'è il parere di regolarità tecnica che deve essere espresso su ogni proposta di deliberazione?	<input type="checkbox"/> Il parere dell'ufficio tecnico <input type="checkbox"/> Il parere di conformità del provvedimento ai requisiti tecnici, funzionali e procedurali previsti da norme di legge e/o di regolamento <input type="checkbox"/> Il parere espresso dal direttore generale.

6	Come è definita la prima fase del procedimento di spesa di cui all'art. 183 del TUEL?	<input type="checkbox"/> Impegno di spesa <input type="checkbox"/> Accordo di spesa <input type="checkbox"/> Acconto
7	Qual è la funzione principale del registro di protocollo?	<input type="checkbox"/> L'accertamento rapido dell'oggetto dei documenti <input type="checkbox"/> La ricerca veloce delle pratiche amministrative <input type="checkbox"/> Il controllo e l'accertamento dell'effettiva ricezione e spedizione di un documento da parte dell'ufficio
8	Cosa s'intende per dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	<input type="checkbox"/> La fotocopia dell'atto di notorietà <input type="checkbox"/> Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi <input type="checkbox"/> Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti che siano a conoscenza di terzi
9	Cos'è l'accesso civico generalizzato?	<input type="checkbox"/> Il diritto ai consiglieri di accedere a tutte le informazioni del Comune <input type="checkbox"/> Il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalla PA, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria <input type="checkbox"/> Il diritto dei cittadini di accedere agli uffici del Comune
10	Che cos'è un atto amministrativo?	<input type="checkbox"/> Un documento formato da un'autorità pubblica nell'esercizio di una funzione pubblica <input type="checkbox"/> Un contratto tra enti pubblici <input type="checkbox"/> Un documento con il quale il cittadino manifesta una volontà