



Città di  
**PONTE SAN PIETRO**  
Provincia di Bergamo

**SETTORE 3 – SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA**  
**Sistema bibliotecario area nord-ovest**

**DETERMINAZIONE N. 35 - 23 del 17-05-2024**

**Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI BIBLIOTECARI PERIODO DAL 01/09/2024 AL 31/08/2027 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE PERIODO DI ANNI 3 (01/09/2027 31/08/2030) - AVVIO PROCEDURA APERTA E APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA (CIG: B1B8FA73D3)**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3  
"SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA"

Visto il Decreto del Sindaco n. 15 del 28/12/2023 con il quale è stata attribuita al funzionario amministrativo Dott.ssa Laura Misani la funzione di Responsabile del Settore 3 "Servizi Istituzionali e alla persona" a far data dal 1 gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

Premesso che, ai sensi della legge regionale 14 dicembre 1985 n. 81, è costituito il sistema bibliotecario intercomunale dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo, composto da 60 comuni (deliberazione di Giunta Regionale n. X/2115 dell'11/07/2014);

Considerato che questo Comune è stato individuato quale ente capofila del sistema bibliotecario e ad esso compete adottare "gli atti amministrativi necessari al funzionamento del sistema", a termini dell'articolo 3, comma 2, lettera b), della convenzione in essere (rep. atti n. 2395 dell'11/02/2013);

Vista la legge regionale 7 ottobre 2016, n. 25 "Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo", e, in particolare, l'art. 14 "Biblioteche e sistemi bibliotecari";

Visto il piano annuale per l'anno 2024 del sistema bibliotecario, approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 13/06/2023 (deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 15/06/2023), in attesa dell'approvazione del piano per l'anno 2024;

Rilevato che detto piano annuale 2024 prevede che "...entro la fine di agosto 2024, si dovrà pervenire alla stipula di un nuovo accordo quadro pluriennale per la fornitura di servizi. ..."

Considerato che:

## **DETERMINAZIONE N. 35 - 23 del 17-05-2024**

Numerazione generale n.

1. l'art. 15 della L. 8 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
2. l'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
3. la normativa vigente in tema di contratti pubblici – a partire dal recente D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 60 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* – prescrive l'aggregazione e la centralizzazione degli appalti;

Richiamata la propria determinazione n. 311-53 del 25/08/2022 avente ad oggetto *“Sistema bibliotecario - rinnovo accordo quadro per la fornitura di servizi bibliotecari periodo 01/09/2022 - 31/08/2024 - CIG: 93765974A0”* e dato atto che si rende necessario avviare una nuova procedura di gara al fine di individuare un operatore economico con cui stipulare un nuovo accordo quadro per il periodo 01/09/2024-31/08/2027 con facoltà di rinnovo per un ulteriore periodo di anni 3 (01/09/2027-31/08/2030);

Richiamata all'uopo la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30/04/2024, con la quale si approvava lo schema di convenzione per la delega delle funzioni e delle attività di Stazione appaltante per la fornitura di servizi bibliotecari –per il periodo 01/09/2024-31/08/2028 con facoltà di rinnovo per un ulteriore periodo di anni 3 (01/09/2027-31/08/2030) con cui si stabiliva che:

- la delega in oggetto potrà concernere due servizi distinti: Servizio 1 (per comuni privi di bibliotecario dipendente) e Servizio 2 (per comuni che hanno almeno un bibliotecario dipendente e che intendono potenziare il servizio);
- tutti gli oneri derivanti dalla procedura di gara saranno ripartiti in egual misura tra i sistemi bibliotecari intercomunali interessati;
- l'adesione alla gara non costituisce delega di funzioni, ma attribuisce esclusivamente al Comune di Ponte San Pietro lo svolgimento delle attività relative al procedimento di selezione dell'operatore economico;

Considerato che relativamente al triennio 01/09/2024-31/08/2027, il sistema bibliotecario ha ricevuto la delega per le funzioni e le attività di stazione appaltante dai seguenti comuni: Almenno San Bartolomeo, Berbenno, Calusco d'Adda, Cisano Bergamasco, Costa Serina, Lenna, Mapello, Medolago, Ponteranica, Roncola, Sedrina, Sorisole, Suisio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valbrembo e dalla Comunità Montana Valle Imagna per conto dei seguenti comuni: Barzana, Bedulita, Capizzone, Corna Imagna, Costa Valle Imagna, Fuipliano Valle Imagna, Locatello, Strozza, Sant'Omobono Terme;

Vista la deliberazione G.C. n. 105 del 16/05/2024 con cui veniva stabilito di:

- approvare il progetto per l'affidamento con accordo quadro della fornitura di servizi bibliotecari periodo 01/09/2024-31/08/2027 con facoltà di rinnovo per ulteriori anni tre, nonché il quadro economico relativo, allegati alla presente, precisando che il Comune di Ponte San Pietro è Ente capofila del Sistema Bibliotecario intercomunale dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo e fungerà da Stazione appaltante;
- demandare al competente responsabile di settore l'adozione degli atti conseguenti e necessari per l'avvio della procedura di gara.
- nominare RUP della procedura, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, la dott.ssa Laura Misani Responsabile del Settore 3, come già indicato nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 48 del 21/12/2023 e s.m.i.;

Visti l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 che stabiliscono che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni*

## **DETERMINAZIONE N. 35 - 23 del 17-05-2024**

Numerazione generale n.

*appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”;*

Dato atto che:

- l'importo presunto dell'accordo quadro per il servizio in argomento per il periodo 01/09/2024-31/08/2027 è pari ad € 1.333.227,00= oltre IVA se dovuta. Il costo della manodopera è stimato in € 1.170.000,00 corrispondente al costo presunto del servizio 1) Biblioteche comunali di pubblica lettura appartenenti al sistema bibliotecario dell'area nord-ovest;
- l'appalto avrà la durata di anni tre dal 01/09/2024 al 31/08/2027 con facoltà di rinnovo per un ulteriore periodo di anni 3 (01/09/2027-31/08/2030);
- che in relazione alla facoltà di rinnovo per altri 3 (tre) anni l'accordo quadro assume il valore di € 2.666.454,00 (costo concessione certo + eventuale rinnovo);

- si rientra nella casistica prevista dall'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 e si procederà con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del richiamato D.Lgs. 36/2023;

- la procedura sarà aggiudicata mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

Stabilito che:

- che il contributo ANAC a carico della stazione appaltante ammonta ad € 660,00 ai sensi della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023;
- l'appalto non è diviso in lotti poiché è stata valutata l'omogeneità del servizio;
- il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune;

Rilevato che

- al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il comune di Ponte San Pietro in qualità di ente capofila del Sistema Bibliotecario dell'area nord-ovest, nonché stazione appaltante per la gara in oggetto, staccherà il CIG PADRE e i comuni aderenti all'accordo quadro staccheranno i CIG figli collegati al CIG padre;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa purché ritenuta congrua e conveniente per questa Provincia;

Dato atto che il responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 relativamente alla procedura in oggetto, è la Dott.ssa Laura Misani, Responsabile del Settore 3 "Servizi Istituzionali e alla Persona";

Visti i documenti di gara, comprensivi di bando di gara con disciplinare di gara e relativi allegati, capitolato tecnico, patto d'integrità, tabella dei costi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che:

- i pagamenti relativi all'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;
- il presente provvedimento rientra nella competenza di questo ufficio ed è finanziato con le risorse assegnate a tale scopo dal piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2025-2026;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 4, 2° comma del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- gli artt. 47-51 dello Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## DETERMINAZIONE N. 35 - 23 del 17-05-2024

Numerazione generale n.

- il Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative;
- la struttura organizzativa dell'Ente, così come aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 16/11/2023;
- il regolamento comunale di contabilità;

### DETERMINA

- 1) Di indire la gara per la stipula di un accordo quadro per la fornitura di servizi bibliotecari periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2027 con facoltà di rinnovo per un ulteriore periodo di anni 3 (01/09/2027 – 31/08/2030), mediante procedura aperta ai sensi 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), D.Lgs. 36/2023 (B1B8FA73D3).
- 2) Di approvare i documenti di gara, comprensivi di bando di gara con disciplinare di gara e relativi allegati, capitolato tecnico, patto d'integrità, tabella dei costi che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3) Di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
  - a) il fine del contratto è la stipula di un accordo quadro per la fornitura di servizi bibliotecari periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2027 con facoltà di rinnovo per un ulteriore periodo di anni 3 (01/09/2027 – 31/08/2030) con lo scopo di promuovere l'informazione, la lettura, il libro e la biblioteca;
  - b) l'oggetto del contratto è l'affidamento di servizi bibliotecari (CPV: 92511000-6);
  - c) la scelta del contraente viene fatta mediante procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. Nello specifico, il Comune utilizzerà la piattaforma di e-Procurement certificata AgID DigitalPA;
  - d) la forma del contratto è quella pubblico-amministrativa. L'inizio del servizio potrà avvenire in pendenza della sottoscrizione del contratto d'appalto, previa sottoscrizione di verbale di consegna;
  - e) le condizioni dei servizi sono riportate negli allegati alla presente determinazione che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Per quanto non disciplinato da detti documenti saranno applicate le norme del D.Lgs. n. 36/2023.
- 4) Di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., la somma di € 660,00 per contributo ANAC in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Codice di Bilancio	CP/ FPV	Descrizione capitolo	Esigibilità		
				2024 Euro	2025 Euro	2026 Euro
3805	05.02-1.03.02.15.999	CP	SISTEMA BIBLIOTECARIO - CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO GESTITO DIRETTAMENTE DALLUFFICIO CULTURA DAL 1 SETTEMBRE	660,00		

- 5) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

## **DETERMINAZIONE N. 35 - 23 del 17-05-2024**

Numerazione generale n.

- 6) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis, del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE.
- 7) Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Laura Misani, responsabile del settore 3.
- 8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 9) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- 10) Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.
- 11) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
- 12) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3**

**Dott.ssa Laura Misani**

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati del Comune di Ponte San Pietro

**DETERMINAZIONE N. 35 - 23 del 17-05-2024**

Numerazione generale n.