



AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D) DA ASSEGNAME AL SETTORE 2 - TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 - TECNICO

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 18/03/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Triennio 2025-2027”, è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027, successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 145 del 07/08/2025 e n. 193 del 16/10/2025, nel quale è prevista la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore 2 – Tecnico;

Richiamato il paragrafo 3.03.01 “Programmazione delle risorse umane” del PIAO, che stabilisce che, qualora le procedure di assunzione previste per l’anno 2025 non si perfezionino entro il medesimo esercizio, le stesse debbano essere portate a conclusione nell’anno 2026;

In esecuzione della propria determinazione n. 22 - 1 del 13/02/2026

RENDE NOTO

che intende procedere alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **Funzionario Tecnico (ex cat. D) da assegnare al Settore 2 - Tecnico**, tramite l’istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/2001, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L’eventuale effettiva assunzione mediante passaggio diretto, in esito alla presente procedura, è subordinata all’esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché al rispetto da parte dell’Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all’Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni, di cui all’Allegato A declaratoria del CCNL 16/11/2022 e previste dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 04/04/2023 avente per oggetto “Nuova classificazione del personale non dirigente CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 aggiornamento e definizione dei profili professionali”.

1. I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;
- l'Ente di appartenenza, l'area funzionale ed il differenziale stipendiale, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- essere in servizio da almeno un anno con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 30/03/2001 n. 165;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data del termine per la presentazione della domanda di mobilità;
- il possesso del nulla-osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, o dichiarazione di esclusione dall'obbligo del possesso ai sensi dell'art. 30 – comma 1, 1° e 2° periodo – del D.lgs. 165/2001
- i titoli culturali o di servizio ritenuti utili.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione. Data di scadenza

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura accessibile tramite SPID, collegandosi al link:

<https://www.inpa.gov.it/>

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sulla piattaforma InPA.

Il Comune di Ponte San Pietro non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Ad ogni domanda il Portale del reclutamento InPA attribuirà, al momento della compilazione della domanda, un numero identificativo che dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La domanda presentata potrà essere modificata ovvero integrata dal candidato, nel rispetto della procedura prevista dal Portale del reclutamento InPA, fino alla data della scadenza del bando. In tal caso l'Amministrazione prenderà in considerazione esclusivamente la domanda inviata per ultima in ordine di tempo.

Per problemi tecnici contattare il supporto indicato nel Portale del reclutamento InPA.

Gli interessati sono invitati ad inviare domanda **entro il termine perentorio del 19/03/2026 alle ore 23:59** sul Portale Unico Reclutamento link www.inpa.gov.it.

Le domande presentate fuori termine non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi

- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- Compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- Allegare il nulla-osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, o dichiarazione di esclusione dall'obbligo del possesso ai sensi dell'art. 30 – comma 1, 1° e 2° periodo – del D.lgs. 165/2001;
- Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

3. Controlli

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, il Comune di Ponte San Pietro si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

4. Ammissione dei candidati, data e sede di svolgimento del colloquio

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Settore 1 – Finanziario, al quale appartiene l'Amministrazione del Personale, o un suo delegato, ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso.

Il Responsabile del Settore ove è inserito il posto da ricoprire, provvede con proprio atto all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati, che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Ponte San Pietro all'indirizzo www.comune.pontesanpietro.bg.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali dichiarate dal candidato e a valutare le competenze possedute, anche trasversali, nonché il potenziale complessivamente espresso

dal singolo candidato, anche in termini motivazionali, nonché le attitudini progettuali ed organizzative e le capacità relazionali possedute necessarie per la copertura della posizione di lavoro.

5. Valutazione delle candidature

Alla valutazione dei candidati provvederà una Commissione, nominata dal Responsabile del Settore ove è inserito il posto da ricoprire, composta da tre membri di cui due esperti nelle materie di esame con le modalità previste dall'art. 115 e successivi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, approvato con deliberazione di GC n. 210 del 09/11/2023, modificato con deliberazione di GC n. 246 del 05/12/2024.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti.

La valutazione si svolgerà in due fasi:

Valutazione dei curricula

La Commissione per la valutazione del curriculum ha a disposizione 10 punti, da suddividere fra:

- a) anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo professionale;
- b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse da quella del posto da ricoprire;
- c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc.

Valutazione del colloquio

La Commissione per la valutazione del colloquio ha a disposizione n. 20 punti.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica sulle seguenti materie:
 - Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
 - Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia, norme in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio, norme in materia di lavori pubblici, espropri e concessioni, norme in materia ambientale con particolare riferimento al D. Lgs 152/2006 (codice dell'ambiente), normativa in materia di commercio con particolare riferimento al D.lgs. 114/98 e ss.mm.ii. e SUAP DPR 160/2010;
 - Contabilità dei LLPP;
 - Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi;
 - Elementi di diritto amministrativo con riferimento alla disciplina del pubblico impiego, accesso agli atti, anticorruzione e trasparenza;

- Elementi di diritto penale con specifico riferimento ai reati nella pubblica amministrazione.

- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando il punteggio ottenuto dai candidati nel curriculum e nel colloquio.

6. Assunzione in servizio

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento, nonché all'Albo online e sul sito web istituzionale del Comune di Ponte San Pietro all'indirizzo www.comune.pontesanpietro.bg.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.**

Il vincitore della selezione verrà convocato dall'Amministrazione comunale per la firma del contratto individuale di lavoro. Si considera rinunciatario il candidato vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenti nel termine indicato dal Comune di Ponte San Pietro, nel rispetto di quanto eventualmente concordato con l'Ente di provenienza.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, l'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti saranno raccolti e trattati mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità volontaria, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della presente procedura di mobilità; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i dipendenti assegnati agli uffici preposti al loro utilizzo; che tratterà i dati conferiti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore, il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore 2 - Tecnico.

8. Norme finali

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Ponte San Pietro, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Ente di tutte le disposizioni in materia.

È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi della normativa vigente e del Piano delle azioni positive a favore delle pari opportunità approvato dall'Ente.

Il presente avviso è pubblicato:

- ✓ Sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>;
- ✓ all'Albo on-line;
- ✓ sul sito web istituzionale del Comune di Ponte San Pietro www.comune.pontesanpietro.bg.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

9. Informazioni e contatti

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione, gli interessati possono contattare il Servizio Personale, che risponde ai seguenti recapiti telefonici: 035/6228451-456, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Ponte San Pietro, 17/02/2026

Il Responsabile del Settore 2 – Tecnico
Dott. Arch. Oliviero Rota

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000 e dal D.lgs. 82/2005 a norme collegate*