



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
PER SETTORE 1 – FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - FINANZIARIO

Visto l'art. 30, ed in specifico i commi 1 e 2-bis, del D. lgs. n. 165/2001;

Richiamato il nuovo Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 09/11/2023 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 05/12/2024;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 46 del 18/03/2025, con la quale è stato approvato il PIAO nel quale sono confluiti la dotazione organica finanziaria e il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027

Vista la propria determinazione n. 12 - 37 del 10-06-2025 con la quale è stato approvato il presente bando;

Preso atto del nulla osta di cui agli artt. 34 e 34-bis, D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e acquisito agli atti con prot. n. 12446 del 15/05/2025;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile (ex categoria C) da assegnare al Settore 1 - Finanziario.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) - Declaratorie del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente bando dà luogo ad una frazione pari a 0,15 riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale riserva si cumulerà con le riserve relative a prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Ponte San Pietro.

L'ente ha maturato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità sia a favore dei volontari delle FF.AA che degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ma, poiché le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate,

non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso, il presente avviso di reclutamento n. una unità di personale non prevede quindi l'applicazione della quota di riserva.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori Amministrativi Contabili (ex cat. C), ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, per la categoria di riferimento:

- Retribuzione tabellare annua lorda dell'Area degli Istruttori, del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali / Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che permetta l'accesso all'università.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio previsto per la partecipazione al concorso; è onere del candidato, a pena esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);

È richiesto inoltre il possesso dei sottoelencati requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri della Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.
- godimento dei diritti politici e civili;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

- idoneità fisica all'impiego fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità alla mansione;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

I requisiti sopra richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento dell'eventuale assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

3. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura accessibile tramite SPID, collegandosi al link:

<https://www.inpa.gov.it/>

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sulla piattaforma InPA.

Il Comune di Ponte San Pietro non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Ad ogni domanda il Portale del reclutamento InPA attribuirà, al momento della compilazione della stessa, un numero identificativo che dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La domanda presentata potrà essere modificata ovvero integrata dal candidato, nel rispetto della procedura prevista dal Portale del reclutamento InPA, fino alla data della scadenza del bando. In tal caso l'Amministrazione prenderà in considerazione esclusivamente la domanda inviata per ultima in ordine di tempo.

La registrazione al portale di reclutamento inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del consiglio e del D.lgs. n. 196/2023.

Gli interessati sono invitati ad inviare domanda entro il termine perentorio di venerdì 11 luglio 2025 alle ore 12.00.

Le domande presentate fuori termine non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

La domanda di selezione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;

d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Per problemi tecnici contattare il supporto indicato nel Portale del reclutamento InPA.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati:

- copia della ricevuta del pagamento effettuato della tassa di concorso come da indicazioni al punto 5;

- solo ove ne ricorra il caso le copie per scansione, in formato PDF, di:

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile;

- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità della misura sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

- documenti legali comprovanti eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68 tenuto conto anche della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al D.Lgs 215/2001; per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari),

- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria; per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,

- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità o in alternativa copia della richiesta di equivalenza formalizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle che il bando già dispone.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali.

L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Costituiscono causa di non ammissione e/o esclusione oltre alla mancanza dei requisiti di cui all'art. 2:

- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito;

- il mancato pagamento della tassa concorso;

- l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata;

- la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;

- la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento che verrà comunicato direttamente tramite la PEC o il recapito indicati nella domanda di partecipazione.

5. TASSA DI CONCORSO

È prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00), da pagare tramite bonifico intestato alla BANCA BPM - FILIALE DI PONTE SAN PIETRO, IBAN: IT 66 K 05034 53370 000000019224 con causale: "Iscrizione concorso pubblico Istruttore amministrativo contabile più nome e cognome del candidato".

La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere allegata alla domanda, a pena di esclusione.

6. PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale si articolerà in UNA prova scritta e in UNA prova orale.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- b) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- c) Principi generali, fonti e soggetti del diritto tributario, tributi locali;
- d) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (in particolare, D.Lgs 165/2001) e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali / Funzioni Locali;
- e) Normativa sul trattamento giuridico economico del personale dell'Ente Locale;
- f) Normativa sul trattamento previdenziale, fiscale e assicurativo dei rapporti di lavoro dipendente e assimilato e successivi adempimenti del sostituto d'imposta;
- g) Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali e alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- h) Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- i) Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- j) Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e controlli interni;
- k) Norme in materia contratti pubblici.

Prova scritta (massimo Punti 30): consistente nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica sulle materie oggetto d'esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale; la prova sarà svolta mediante l'utilizzo di apparecchiatura informatica e la stessa assolverà all'accertamento della conoscenza delle abilità informatiche di base.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Prova orale (massimo Punti 30):

La prova orale consisterà:

- In un colloquio che verterà sulle materie d'esame, oltreché sulla descrizione delle proprie esperienze;

- Nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese.

7. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta, il punteggio minimo di 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

8. DATA E SEDI DELLE PROVE

La prova scritta si svolgerà presso il laboratorio informatico A 103 della sede di Dalmine dell'Università degli Studi di Bergamo sita in via Galvani, 2 a Dalmine in data venerdì 18 luglio 2025 alle ore 10:00.

La prova orale si svolgerà presso il Comune di Ponte San Pietro, sito in Piazza della Libertà 1, in data martedì 22 luglio 2025 alle ore 09:00.

Eventuali modifiche in merito alla data e alle sedi delle prove di selezione verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Ponte San Pietro e sulla piattaforma INPA.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento valido per l'identificazione. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

9. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità per tutto il periodo stabilito dalla legge salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato con apposita comunicazione ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale e posizione di lavoro di Istruttore amministrativo contabile nell'Area degli Istruttori. In tutti i casi di assunzione, il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte San Pietro che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai seguenti riferimenti: 035/6228451-467 e Indirizzo PEC: comunepontesanpietro@legalmail.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

11. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ponte San Pietro – Tel. 035-6228451/467.

Ponte San Pietro, 10/06/2025

II RESPONSABILE DEL SETTORE 1 – FINANZIARIO
Dott. Pasquale Romanazzi