

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Numero 2819 del repertorio dei contratti

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI

IMMOBILI COMUNALI - PERIODO 01.02.2024/31.01.2026

A COOPERATIVA SOCIALE “SEZIONE B”

CIG: A044547447

Repubblica Italiana

L’anno duemilaventiquattro il mese di aprile, il giorno nove, in Comune di Ponte San Pietro (Bg) presso la casa comunale sita in Piazza Libertà n. 1, avanti a me dott. Zappa Paolo, Segretario del Comune stesso, iscritto all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al n. 8595, ufficiale rogante ai sensi dell’articolo 97, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (TUEL),

sono comparsi:

a)- dott. arch. Rota Oliviero, nato a Bergamo il 8 ottobre 1962, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Ponte San Pietro con sede in Piazza Libertà n. 1 C.F. e P.IVA 00250450160, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore 2 “Tecnico”, nominato con decreto sindacale n. 14 del 28.12.2023, di seguito “Comune”;

b)- Fico Daniele, nato a Bergamo il 27.05.1983, in qualità di Legale rappresentante de IL SEGNO SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE, con sede in Brembate di Sopra (Bg) Via G. Donizetti n. 109, C.F.

e P.IVA 02314900164, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Bergamo n. REA BG-279486 e all'albo delle Cooperative sociali Regione Lombardia sezione "B" al foglio n. 77 numero d'ordine 153 dal 1995, al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate all'art. 4 comma 1 Legge n. 381/1991 e s.m.i., in applicazione dei principi contenuti nell'art. 5 della medesima Legge, di seguito "Cooperativa".

Detti componenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Ufficiale rogante ho personalmente accertato la sussistenza mediante documento di riconoscimento per la parte privata e documentazione ufficiale del Comune di appartenenza per la parte pubblica, il tutto agli atti dell'ufficio.

Richiamata la Legge n. 381/1991 e s.m.i. e la Legge Regionale n. 1/2008;

Premesso che:

- in conformità all'art. 5 comma 1 Legge n. 381/1991 e s.m.i. il Comune con deliberazione G.C. n. 268 del 21.12.2023 ha deciso l'affidamento a cooperativa sociale sezione "B" per il servizio di pulizia degli immobili comunali - periodo 01.02.2024/31.01.2026;

- con l'affidamento a Cooperativa sociale delle attività oggetto della presente convenzione, il Comune e la Cooperativa si pongono i seguenti obiettivi:

1) favorire l'inserimento lavorativo e l'integrazione sociale

per le persone svantaggiate;

2) creare opportunità di lavoro per persone indicate dalla Legge n. 391/1991 e s.m.i.;

- la scelta di affidare i servizi a cooperativa, mediante la presente convenzione, è motivata dalla possibilità di garantire il personale qualificato di cui il Comune non dispone, nonché di creare opportunità di lavoro;

- con determinazione n. 21-6 in data 24.01.2024 il servizio in oggetto è stato affidato a IL SEGNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, sulla base di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

- è stato pubblicato all'albo on line l'avviso in merito all'esito della suddetta procedura;

- è stata presentata dal legale rappresentante della Cooperativa dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti generali attestanti la capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;

- la comunicazione antimafia non viene richiesta in quanto trattasi di convenzione il cui valore complessivo è inferiore a Euro 150.000,00 ai sensi dell'art. 83 comma 3 D.Lgs. n. 159/2011;

- per la sottoscrizione della presente convenzione sono state eseguite le verifiche relative ai requisiti di ordine generale e speciale, risultando tutte regolari e/o negative;

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1) - PREMESSA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale al presente atto.

Articolo 2) - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Ponte San Pietro affida a IL SEGNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, che accetta, l'esecuzione del servizio di pulizia degli immobili comunali, secondo le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente contratto, anche se non materialmente allegato.

Gli immobili oggetto del servizio di pulizia e le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliati analiticamente nel capitolato speciale dell'appalto.

Articolo 3) - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata dal 01.02.2024 al 31.01.2026. In data 31.01.2024 è stato sottoscritto verbale di consegna del servizio in pendenza della sottoscrizione della convenzione.

Articolo 4) - CORRISPETTIVO

Per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato un corrispettivo di Euro 78.100,00 (settantottomila/cento) oltre IVA 22% per il biennio, di cui Euro 1.800,00 (milleottocento/00) per oneri della sicurezza, per un importo complessivo per il biennio di Euro 95.282,00 (novantacinquemiladuecentoottantadue/00).

In sede di gara non è stato offerto alcun ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Il corrispettivo del servizio sarà pagato a seguito di ricevimento di fatture elettroniche mensili, per l'importo di un dodicesimo dell'ammontare annuo del servizio.

Alle fatture potranno essere aggiunti i costi di interventi a chiamata se svolti nel corso del mese contabilizzato.

La Cooperativa alleggerà alla fattura un prospetto riepilogativo delle ore effettuate nel mese di riferimento.

La somme dovute, dedotte eventuali penalità comminate, saranno liquidate entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo del Comune.

Articolo 5) - INTERVENTI DI PULIZIA A CHIAMATA O STRAORDINARI

La Cooperativa si impegna a fornire servizi a chiamata o straordinari, su richiesta del Servizio comunale competente, secondo quanto disposto dal capitolato speciale d'appalto e per un costo orario di Euro 23,50 (ventitre/cinquanta) oltre IVA 22%, come da offerta presentata in sede di gara.

Articolo 6) - REQUISITI DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa dichiara di essere iscritta alla sezione "B" dell'albo regionale delle cooperative sociali al foglio 77 numero progressivo 153 e di avere presenti, nel proprio organico, persone svantaggiate nella misura minima prevista dall'art. 4 della Legge n. 384/1991.

La Cooperativa si impegna a mantenere la percentuale di lavoratori svantaggiati di cui al citato articolo, per tutta la durata della convenzione.

Articolo 7) - RAPPORTI TRA COMUNE E COOPERATIVA

Le parti si impegnano ad individuare un referente per la corretta attuazione della convenzione, dal punto di vista organizzativo, gestionale ed amministrativo.

L'Ufficio tecnico comunale si occuperà degli aspetti relativi ai servizi oggetto della convenzione, mentre i Servizi sociali si occuperanno degli aspetti relativi all'inserimento lavorativo delle persona svantaggiate, quale responsabile sociale degli inserimenti.

Articolo 8) - NORME IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

FINANZIARI

La Cooperativa assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 Legge n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 217/2010. A tal fine la Cooperativa, con riferimento ai servizi identificati con CIG: A044547447, ha comunicato per iscritto al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3, precisando il nominativo delle persone titolate ad operare sullo stesso conto, ed assume l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune tutte le modifiche che si potranno verificare rispetto ai dati trasmessi.

Nel caso di inosservanza della legislazione in materia, si applicano le sanzioni stabilite.

Articolo 9) - OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA

L'appalto viene concesso dal Comune ed accettato dalla Cooperativa sotto l'osservanza assoluta delle condizioni e delle modalità di cui al capitolato speciale d'appalto, che la Cooperativa dichiara di ben conoscere, e che si intende facente parte integrante della convenzione, anche se non materialmente allegato. Nello specifico vengono richiamati gli oneri e gli obblighi posti a carico della Cooperativa.

Il servizio dovrà essere svolto durante orari da concordare preventivamente con il Comune, compatibilmente con le attività d'ufficio e con le altre attività che vengono svolte nell'ambito della struttura interessata, in modo da non arrecare incomodo ai dipendenti comunali, agli amministratori e agli utenti.

In ogni caso, secondo quanto disposto dal capitolo speciale dell'appalto, il servizio giornaliero deve essere effettuato al mattino prima dell'inizio delle attività comunali e/o al pomeriggio/sera dopo la fine delle attività che vengono svolte nei locali. A tale proposito è stato fornito un prospetto riepilogativo degli orari di lavoro degli uffici comunali.

Il personale della Cooperativa è tenuto ad osservare la medesima riservatezza nei confronti delle notizie e delle informazioni di qualunque natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio.

La Cooperativa si impegna:

- alla fornitura dei prodotti per la pulizia, di tutte le apparecchiature e degli strumenti necessari all'esecuzione del

servizio, nonché di tutto il materiale di consumo per i servizi

igienici, come indicato nel capitolato speciale d'appalto;

- ad effettuare le pulizie impiegando sostanze compatibili con la presenza di persone all'interno degli ambienti, a vietare l'uso di sostanze infiammabili, tossiche, nocive, corrosive e comunque dannose alla salute di persone e di cose;

- ad utilizzare prodotti di buona qualità, rispondenti ai requisiti di legge, alla normativa vigente in ambito tecnico/sanitario;

- alla fornitura e alla manutenzione delle attrezzature necessarie al regolare svolgimento del servizio, conformi alla vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché dotate del marchio Ce;

- a fornire al personale in servizio apposita divisa di lavoro con tesserino di riconoscimento che dovrà essere indossato in modo visibile durante le attività;

- a provvedere a propria cura e spese al ripristino di eventuali danneggiamenti causati dal personale durante l'espletamento del servizio;

- ad organizzare la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti secondo il calendario della raccolta differenziata del Comune di Ponte San Pietro.

I servizi migliorativi e/o integrativi offerti dalla Cooperativa in sede di gara e valutati positivamente dalla commissione sono:

- pulizia meccanizzata della pavimentazione del porticato

esterno dell'edificio comunale con idonea attrezzatura

(monospazzola ed aspiraliquidi), da eseguirsi una volta all'anno

- sanificazione mediante ozono dei locali dell'edificio

comunale, da eseguirsi una volta ogni sei mesi

- sanificazione mediante nebulizzazione con ossigeno dei locali

della biblioteca comunale, da eseguirsi una volta ogni sei mesi.

La Cooperativa si impegna altresì:

a) ad impegnare, per l'espletamento delle attività oggetto

della convenzione, operatori e soci dipendenti in possesso dei

requisiti di professionalità utili alla corretta gestione

dell'attività. Gli operatori ed i soci lavoratori devono essere

dettagliati in distinti elenchi debitamente sottoscritti dal

legale rappresentante della Cooperativa e contenenti tutte le

informazioni possibili a definire la posizione e la

professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica,

livello, ecc.. La Cooperativa si assume ogni responsabilità in

merito alla veridicità dei dati riportati;

b) a nominare un referente dello svolgimento delle attività e

responsabile degli inserimenti lavorativi delle persone

svantaggiate. Il nominato del referente dovrà essere inserito

nel verbale di consegna del servizio, ed eventuali variazioni o

aggiornamenti dovranno essere prontamente comunicati;

c) ad applicare al personale dipendente i contratti collettivi

di lavoro, condizioni economiche e normative, integrate da

eventuali accordi provinciali territorialmente competenti,

risultanti dal CNL delle cooperative sociali;

d) ad applicare, in favore dei soci lavoratori subordinati, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CNL delle cooperative sociali e dal CCN di settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

e) ad applicare, per tutte le persone svantaggiate inserite, le condizioni normative e retributive previste dal CNL delle cooperative sociali. Siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative;

f) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro;

g) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

h) a garantire l'assunzione di almeno una persona indicata dal Comune di concerto con la Cooperativa, ed appartenente alle tipologie indicate all'art. 4 della Legge n. 381/1991 e s.m.i., per 38 (trentotto) ore settimanali e per tutta la durata della convenzione;

i) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;

l) a trasmettere al Comune, almeno ogni semestre, una relazione sull'attività sociale, con un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro, contenente per ognuna: la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattia o infortuni).

Articolo 10) - PROGETTI PERSONALIZZATI DI INSERIMENTO LAVORATIVO
Un referente designato dalla Cooperativa ed un rappresentante del Comune predisporranno un progetto personalizzato di sostegno e di inserimento lavorativo per persone svantaggiate. Le modalità di intervento a favore delle persone svantaggiate inserite competono alla Cooperativa, nel rispetto del progetto personalizzato concordato.

Articolo 11) - VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI
Al fine di garantire l'effettiva attuazione della presente convenzione, il Comune potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare il rispetto delle modalità di inserimento Lavorativo ed i risultati raggiunti attraverso contatti diretti con la Cooperativa e con i lavoratori svantaggiati.
Tali attività di controllo dovranno essere tradotte in apposite

relazioni, trasmesse anche alla Cooperativa.

Il referente del Comune incaricato del controllo e della vigilanza sarà comunicato alla Cooperativa con l'avvio del servizio, così come la sua eventuale sostituzione nel corso dell'appalto.

Articolo 12)- INTERRUZIONE DEL SERVIZIO E SCIOPERO

I servizi oggetto della presente convenzione hanno ad ogni effetto carattere di interesse pubblico nei riflessi dell'igiene, e non potranno pertanto essere sospesi o interrotti, anche parzialmente, nelle varie fasi.

Per gli stessi motivi, la Cooperativa è tenuta a garantire il servizio fino al subentro di un nuovo appaltatore, anche in caso di risoluzione, recessi, sospensione o cessazione della presente convenzione.

Qualora si verifici abbandono o sospensione, anche parziale, del servizio il Comune provvederà all'esecuzione d'ufficio, ponendo a carico della Cooperativa ogni onere derivante, senza pregiudizio per l'applicazione della penalità.

Per quanto attiene all'esercizio di diritto di sciopero si rimanda integralmente al capitolato speciale d'appalto.

Articolo 13) - OBBLIGHI E FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune è tenuto a:

- comunicare ogni esigenza di pulizie straordinarie a mezzo mail o pec;
- mettere a disposizione della Cooperativa per lo svolgimento

del servizio acqua ed energia elettrica.

Il Comune può:

- effettuare verifiche e controlli a mezzo di visite, ispezioni o richieste di documenti, al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio ed il rispetto degli orari di svolgimento dello stesso;

- effettuare controlli sul corretto ampliamento degli obblighi relativi al rapporto di lavoro con i dipendenti ed eventualmente con i soci lavoratori;

- segnalare comportamenti inadeguati tenuti dal personale;

- richiedere la sostituzione di personale che, pur essendo già stato segnalato, non abbia provveduto a modificare il proprio comportamento;

- richiedere la sostituzione di prodotti igienizzanti che abbiano arrecato danni a superfici e/o creato problemi di esalazioni nei locali, fatta salva la richiesta di risarcimento per danni arrecati alla Cooperativa;

- apportare variazioni agli spazi, orari e giorni del servizio di pulizia dandone preavviso di almeno tre giorni alla Cooperativa.

Articolo 14) - INADEMPIMENTO E PENALITÀ

Ai sensi dell'art. 21 del capitolato, qualora si verificassero inadempienze contrattuali o inosservanza alla normativa richiamata, che a giudizio del Comune non comportino la risoluzione della convenzione, potrà essere comminata a carico

della Cooperativa penalità pecuniaria ad un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 250,00 in relazione alla gravità ed alla ricorrenza dei fatti accertati, secondo la procedura di cui al citato articolo.

La penale applicata andrà a ridurre il corrispettivo in sede di liquidazione della prima fattura pervenuta al Comune successivamente alla comminazione della penale.

La recidiva nelle infrazioni comporta una penale doppia rispetto a quella precedentemente applicata.

In ogni caso il Comune potrà far eseguire direttamente il servizio mancato, incompleto o trascurato a spese della società inadempiente, con recupero delle somme spese in sede di liquidazione delle fatture.

Articolo 15) - CAUZIONE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, la Cooperativa ha costituito cauzione definitiva di Euro 1.952,50 a mezzo fidejussione bancaria n. 5004/8200/907631 Numero Unico IF 620784 rilasciata da Intesa Sanpaolo spa in data 15.02.2024.

L'importo della cauzione è ridotto al 50% in quanto la Cooperativa è in possesso della Certificazione ISO 9001/2015 ed ha dichiarato di rientrare nella categoria di micro, piccole e medie imprese per le quali è prevista la suddetta riduzione, ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

La cauzione cesserà di avere effetto al termine del servizio.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte della

Cooperativa, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. In tale ipotesi la Cooperativa dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato.

La cauzione, emessa e firmata digitalmente, è stata verificata telematicamente presso l'emittente.

Articolo 16) - POLIZZA ASSICURATIVA

La Cooperativa ha prodotto Polizza assicurativa RC n. 409365112, rilasciata da AXA ASSICURAZIONI SPA, con scadenza annuale.

Si impegna altresì a presentare al Comune le quietanze di pagamento del premio assicurativo annuo sino al termine dell'appalto.

Articolo 17) - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

La presente convenzione non può essere ceduta a pena di nullità. La Cooperativa ha dichiarato di non avvalersi del subappalto.

Articolo 18) - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Le parti danno atto che la Cooperativa è tenuta alla osservanza degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili, giusta certificazione di ottemperanza rilasciata dalla Provincia di Bergamo - Ufficio collocamento mirato, in data 29.01.2024.

Articolo 19) - RISPETTO ACCORDO IN MATERIA DI SALVAGUARDIA

OCCUPAZIONALE

La Cooperativa è obbligata al rispetto di tutte le norme riguardanti l'appalto e la salvaguardia occupazionale, previste

dal CCNL Imprese di pulizie e s.m.i.

A tal proposito si richiama l'art. 16 del capitolato speciale d'appalto che individua il personale dipendente già impiegato nel servizio e che la Cooperativa subentrante deve assumere mediante passaggio diretto ed immediato dalla Cooperativa cessante.

Articolo 20) - DOMICILIO DELLA COOPERATIVA

Ai fini della presente convenzione, la Cooperativa elegge domicilio presso la propria sede.

Articolo 21) - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione può essere risolta dalle parti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali, che sono enunciate nell'art. 22 del capitolato, a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Articolo 22) - D.U.V.R.I.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) è parte integrante alla presente convenzione, anche se non materialmente allegato.

Articolo 23) - CONTROVERSIE

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, non risolta in sede bonaria, è competente il foro di Bergamo.

Articolo 24) - PATTO DI INTEGRITÀ

La Cooperativa si impegna a rispettare quanto previsto nel

documento "Patto di integrità", che fa parte integrante del presente contratto anche se materialmente non allegato. Il mancato rispetto degli impegni e degli obblighi previsti nel predetto Patto comporterà l'applicazione delle sanzioni stabilite nel Patto stesso, compresa la risoluzione della violazione per violazione di obblighi essenziali e in danno della Cooperativa.

Articolo 25) - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1 comma 2 del Codice di comportamento integrativo del Comune di Ponte San Pietro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29.12.2021, la Cooperativa e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione della convenzione, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Articolo 26) - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Cooperativa si impegna al rispetto dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 per la durata della presente convenzione.

Articolo 27) - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, le parti faranno riferimento alle leggi,

regolamenti e disposizioni ministeriali vigenti in materia, nonché, per quanto applicabili, alle norme del codice civile.

Articolo 28) - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Cooperativa tutte le spese della convenzione e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA che resta a carico del Comune.

Articolo 29) - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali, si dichiara che la presente convenzione è soggetta al pagamento dell'imposta sul valore aggiunto, per cui si chiede la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 DPR n. 131/1986. L'imposta di registro verrà versata con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs. n. 117/2017. La convenzione sarà prodotta all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Articolo 30) - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa la cooperativa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della sottoscrizione del presente contratto; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i Responsabili dei Settori competenti e che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. La Cooperativa

dichiara di essere informata circa il diritto di accesso ai dati personali. Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore.

La presente convenzione, formata per la stipula in modalità elettronica, è stata redatta mediante strumenti informatici da me Segretario e da persona di mia fiducia, su diciannove pagine a video, e viene da me letta alle parti contraenti che, riconosciutala conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza la sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

dott. arch. Rota Oliviero (*firmato digitalmente*)

IL SEGNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Fico Daniele (*firmato digitalmente*)

Io sottoscritto, Segretario comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati sono validi e conformi al dispositivo dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Zappa Paolo (*firmato digitalmente*)