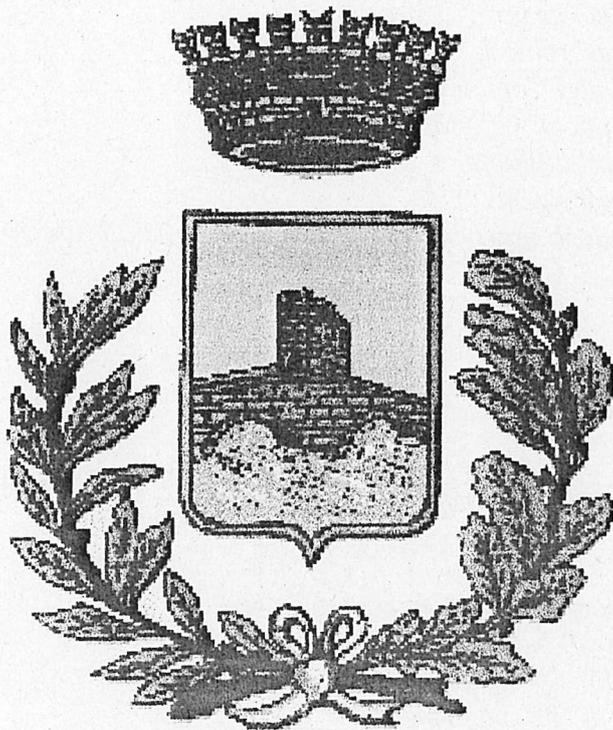


**COMUNE DI
PONTE SAN PIETRO**
Provincia di Bergamo



REGOLAMENTO

DEL

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20.03.2001

TITOLO I

ISTITUZIONE E ORDINAMENTO DEL CORPO

- art. 1 *Corpo di Polizia Municipale*
- art. 2 *Collocazione del Corpo nell'Amministrazione Comunale*
- art. 3 *Funzioni degli appartenenti al Corpo*
- art. 4 *Ordinamento strutturale del Corpo*

TITOLO II

ORGANICO E FIGURE PROFESSIONALI

- art. 5 *Organico del Corpo*
- art. 6 *Rapporto gerarchico*
- art. 7 *Attribuzioni del Comandante*
- art. 8 *Attribuzioni degli Ufficiali*
- art. 9 *Compiti dei Sottufficiali*
- art. 10 *Compiti degli Agenti*
- art. 11 *Qualifiche degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale*

TITOLO III

ACCESSO AL CORPO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- art. 12 *Modalità particolari di accesso al Corpo*
- art. 13 *Formazione di base per Agenti allievi*
- art. 14 *Qualificazione professionale per Sottufficiali e Ufficiali*
- art. 15 *Altri corsi di istruzione professionale*
- art. 16 *Aggiornamento professionale*

TITOLO IV

UNIFORME, ARMA E DOTAZIONE

- art. 17 *Uniforme di servizio*
- art. 18 *Gradi e distintivi*
- art. 19 *Arma d'ordinanza*
- art. 20 *Strumenti e mezzi in dotazione*
- art. 21 *Servizio in uniforme ed eccezioni*
- art. 22 *Tessera di servizio*

TITOLO V

SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE

- art. 23 *Finalità generale dei servizi*
- art. 24 *Servizi stradali appiedati*
- art. 25 *Servizi a bordo di veicoli*
- art. 26 *Collegamento dei servizi via radio*
- art. 27 *Servizi di pronto intervento*
- art. 28 *Servizi interni*
- art. 29 *Obbligo di intervento e di rapporto*
- art. 30 *Ordine di servizio*
- art. 31 *Servizi distaccati all'interno dell'Amministrazione*
- art. 32 *Servizi esterni presso altre Amministrazioni*
- art. 33 *Servizi effettuati per conto di privati*
- art. 34 *Efficacia dei servizi*

TITOLO VI

NORMATIVA SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

- art. 35 *Assegnazione e impiego del personale*
- art. 36 *Guida di veicoli ed uso di strumenti*
- art. 37 *Prestazione straordinarie*
- art. 38 *Prolungamento del servizio*
- art. 39 *Mobilitazione dei servizi*
- art. 40 *Reperibilità degli appartenenti al Corpo*

TITOLO VII

NORME DI COMPORTAMENTO

- art. 41 *Norme generali*
- art. 42 *Cura dell'uniforme e della persona*
- art. 43 *Orario e posto di servizio*
- art. 44 *Rapporti interni al Corpo*
- art. 45 *Comportamento in pubblico*
- art. 46 *Saluto*

TITOLO VIII

DISCIPLINA, RICONOSCIMENTI E PROVVIDENZE

- art. 47 *Norme disciplinari*
- art. 48 *Casi di assenza dal servizio*
- art. 49 *Accertamenti sanitari*
- art. 50 *Segnalazioni particolari per gli appartenenti al Corpo*

TITOLO IX

NORME TRANSITORIE E FINALI

- art. 51 *Competenze della Giunta Comunale*
- art. 52 *Rinvio al Regolamento generale per il personale del Comune*

Allegato A - Regolamento norme concernenti l'armamento degli appartenenti la Polizia Municipale

Allegato B - Tabella vestiario

Allegato C - Tessere di riconoscimento del personale della Polizia Municipale

TITOLO I
ISTITUZIONE E ORDINAMENTO DEL CORPO

art.1
Corpo di Polizia Municipale

Il presente regolamento disciplina le materie di cui agli artt. 1 e 7 della Legge 7 marzo 1986, nr. 65 e al Decreto Legislativo 18.08.2000 nr. 267, e successive modificazioni ed integrazioni.

art.2
Collocazione del Corpo nell'Amministrazione Comunale

Al Corpo di Polizia Municipale sovrintende il Sindaco o un Assessore da lui delegato, ai sensi degli artt.2 e 9 della Legge quadro 7 marzo 1986 n.65 e dell'art.1 comma 3° della Legge Regionale 17 maggio 1985 nr. 43.

art.3
Funzioni degli appartenenti al Corpo

Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale svolgono le funzioni previste da leggi, regolamenti, ordinanze e da altri provvedimenti amministrativi.

In particolare:

- espletano i servizi di Polizia stradale ai sensi di Legge;*
- esercitano le funzioni indicate dalla Legge quadro 65/86 e dalla Legge Regionale 43/85 (art.1 - comma 2°);*
- concorrono al mantenimento dell'ordine pubblico;*
- effettuano servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine;*
- svolgono tutti gli eventuali compiti di interesse generale che l'Amministrazione Comunale ritenesse di attribuire previo formale provvedimento autorizzativo nell'ambito dei compiti istituzionali;*
- collaborano inoltre con le forze di Polizia dello Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell' Assessore delegato.*

art.4
Ordinamento strutturale del Corpo

Il Corpo di Polizia Municipale è costituito da un Ufficio Amministrativo di direzione e di coordinamento e da eventuali strutture tecnico - operative.

TITOLO II

ORGANICO E FIGURE PROFESSIONALI

art.5

Organico del Corpo

L'organico del Corpo - di cui alla tabella annessa al regolamento organico del personale - è determinato dall'Amministrazione Comunale in relazione agli obiettivi ed alle esigenze dei servizi

Esso è soggetto a revisione periodica, in conformità ai criteri indicati dagli artt. 7 - comma II - della Legge quadro 65/86 e 4 della Legge Regionale n. 43/85 dell'art. 7 del Regolamento organico tipo per il personale dipendente (B.U.R.L. 2° Supplemento Straordinario al n. 46 del 14 novembre 1984).

art.6

Rapporto gerarchico

Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale sono tenuti ad eseguire le direttive impartite dai superiori e dalle autorità competenti per i singoli settori operativi, nei limiti del loro stato giuridico e delle leggi.

Il superiore ha l'obbligo di dirigere l'operato del personale dipendente e di assicurare, con istruzioni specifiche, il buon andamento del servizio.

Spetta ad ogni superiore l'obbligo di vigilare sul rispetto delle norme di servizio e di comportamento di tutto il personale.

art. 7

Attribuzioni del Comandante

Il Comandante del Corpo di Polizia Municipale è responsabile verso il Sindaco dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico - operativo degli appartenenti al Corpo (art. 9 Legge Quadro 65/86).

Per l'organizzazione generale dei servizi in conformità alle funzioni d'istituto, al Comandante spetta di:

- a) emanare le direttive e vigilare sull'espletamento dei servizi, conformemente alle finalità dell'Amministrazione;*
- b) disporre, in applicazione del regolamento generale per il personale, l'assegnazione e la destinazione del personale secondo le specifiche necessità dei servizi e in conformità delle norme che disciplinano la materia concernente la mobilità del personale;*
- c) coordinare i servizi con quelli delle altre forze di polizia e della protezione civile, secondo le intese stabilite dall'Amministrazione;*
- d) mantenere i rapporti con la Magistratura, le Autorità di Pubblica Sicurezza e gli Organismi del Comune o di altri Enti collegati al Corpo di Polizia Municipale da necessità operative;*
- e) rappresentare il Corpo di Polizia Municipale nei rapporti interni ed esterni ed in occasione di funzioni e manifestazioni pubbliche;*
- f) rispondere al Sindaco dei risultati rispetto alle direttive ricevute.*

In caso di assenza temporanea il Comandante è sostituito dal sottoposto con grado più elevato presente in servizio ed in caso di parità di grado, dal più anziano di servizio nel grado stesso.

art. 8
Attribuzioni degli Ufficiali

Gli Ufficiali coadiuvano il Comandante e sono responsabili della direzione della struttura cui sono assegnati nonché della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo del personale dipendente. I compiti degli Ufficiali, nell'ambito della struttura operativa cui sono assegnati, sono principalmente i seguenti:

- emanare gli ordini di servizio e stabilire le modalità di esecuzione;
- fornire istruzioni normative ed operative al personale subordinato;
- curare la disciplina del personale, adottando gli opportuni provvedimenti per ottenere i risultati richiesti;
- curare la formazione professionale e l'aggiornamento del personale dipendente;
- curare la distribuzione degli Agenti e dei Sottufficiali ai diversi servizi, secondo le necessità ed in ottemperanza alle direttive impartite dal Comando;
- curare i rapporti ed il coordinamento degli interventi con gli altri Enti a livello di competenza territoriale (Polizia di Stato, Carabinieri, Consigli di Circostrizione, di Decentramento, ecc.);
- studiare i problemi della circolazione stradale nel territorio di competenza, sia globalmente che per singole strade ed incroci, e analizzare ogni causa che turbi l'ordine e la sicurezza nei quartieri avanzando proposte e suggerimenti utili a migliorare la situazione

art. 9
Compiti dei Sottufficiali

I sottufficiali sono addetti al coordinamento e al controllo, nell'esecuzione dei servizi interni ed esterni; curano che i risultati dei lavori corrispondano alle direttive ricevute e controllano il comportamento in servizio degli Agenti subordinati; espletano ogni altro incarico loro affidato, nell'ambito dei compiti istituzionali, dai superiori cui rispondono direttamente.

art. 10
Compiti degli Agenti

Gli Agenti di Polizia Municipale espletano tutte le mansioni inerenti alle funzioni d'istituto. Essi prestano il loro lavoro come appiedati o a bordo di veicoli, utilizzando gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui vengono muniti per l'esecuzione degli interventi.

art. 11
Qualifiche degli appartenenti al Corpo

Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale nei limiti delle proprie attribuzioni a norma dell'art. 5 della Legge 5 marzo 1986 n. 65, esercitano anche:

- a) funzioni di Polizia Giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualifica di Agente di Polizia Giudiziaria, riferita agli operatori (Agenti), o di Ufficiali di Polizia Giudiziaria, riferita ai Responsabili del Servizio o del Corpo (Comandanti) ed agli addetti al coordinamento e al controllo, ai sensi dell'art. 57 del C.P.P. e successive modifiche che dovessero intervenire;
- b) servizi di Polizia Stradale ai sensi degli artt. 11 e 12 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e degli artt. relativi del Regolamento di esecuzione del nuovo Codice della Strada e successive modifiche che dovessero intervenire;
- c) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 3 della Legge 65/86.

La qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza è conferita dal Prefetto, ai sensi del 2° e 3° comma dell'art.5 Legge 65/86 e successive modifiche che dovessero intervenire.

TITOLO III

ACCESSO AL CORPO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

art.12

Modalità particolari di accesso al Corpo

Oltre alle norme previste dal regolamento organico del Comune, si applicano le seguenti modalità particolari per l'accesso all'organico del Corpo di Polizia Municipale:

- a) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;*
- b) statura non inferiore a quella determinata da leggi o decreti ministeriali vigenti*
- c) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;*

I titoli di studio per l'accesso alle posizioni organiche del Corpo di Polizia Municipale sono conformi a quelli stabiliti negli accordi nazionali di lavoro e/o nei regolamenti locali per le corrispondenti qualifiche funzionali.

- d) possesso dei requisiti psicofisici e di età per l'ammissione ai concorsi pubblici per agenti, sottufficiali ed ufficiali della Polizia Locale – Legge Regionale del 17 maggio 1985 n. 43 – deliberazione consiglio regionale del 29.11.1994 n. V/1264.*

art.13

Formazione di base per gli Agenti

I Vincitori dei concorsi per posti di operatore di Polizia Municipale sono tenuti a frequentare specifici corsi di formazione di base previsti dalle vigenti disposizioni.

Il corso è completato successivamente da un periodo di addestramento nei servizi operativi del Corpo.

art.14

Qualificazione professionale per Sottufficiali ed Ufficiali

I vincitori dei concorsi per posti di Sottufficiali ed Ufficiali sono tenuti a frequentare specifici corsi di qualificazione professionale previsti dalle vigenti disposizioni.

art.15

Altri corsi di istruzione professionale

Tutti gli Agenti allievi sono addestrati al pronto soccorso sul posto.

Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale possono frequentare, previa autorizzazione della Amministrazione Comunale e del Comandante, corsi di lingue appositamente organizzati presso istituti specializzati, al fine di acquisire una conoscenza sufficiente a tenere una corretta e completa conversazione nella lingua straniera. Tale conoscenza attribuisce la qualifica di "interprete", che deve essere confermata con successivi esami le cui modalità e tempi sono disciplinati dalla Giunta Municipale.

art.16

Aggiornamento professionale

L'aggiornamento professionale viene assicurato periodicamente all'interno del Corpo mediante lezioni di istruzioni e riunioni di addestramento, dedicate alla conoscenza di nuove disposizioni legislative, amministrative e tecniche nelle materie di lavoro di rilevante importanza.

L'aggiornamento viene perseguito anche mediante l'organizzazione di seminari e di giornate di studio.

La formazione degli addetti alla Polizia Municipale, comunque, viene effettuata in conformità delle vigenti disposizioni in materia di personale della Polizia Locale.

TITOLO IV

UNIFORME, ARMA E DOTAZIONE

art.17

Uniforme di servizio

L'Amministrazione fornisce l'uniforme di servizio e quanto necessita ai sensi dell'art.21 lett.C) per gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale.

Le caratteristiche delle uniformi sono rese conformi a quelle determinate dalla Regione Lombardia in attuazione della norma di cui all'art.10 lett. B) della L.R. 17 maggio 1985 n.43 e dall' art.6 della Legge quadro n.65/86.

Le uniformi e le loro eventuali variazioni sono descritte, per ogni foggia e nei diversi capi, nella "Tabella vestiario".

La "Tabella" determina le quantità e i periodi delle forniture, nonché le modalità con cui i capi dell'uniforme e gli accessori devono essere indossati.

Per particolari Servizi di rappresentanza e scorta ai gonfaloni, potrà essere adottata l'alta uniforme.

E' fatto divieto agli appartenenti al Corpo di apportare modifiche o visibili aggiunte all'uniforme assegnata.

art.18
Gradi e distintivi

I distintivi di grado inerenti alle qualifiche funzionali degli appartenenti al Corpo sono stabiliti, sia per la loro qualità sia per la rappresentazione sulle uniformi, conformemente alle determinazioni adottate dalla Regione Lombardia ai sensi dell'art.10 lettera b) della L.R. 17 maggio 1985 n.43 e dell'art.6 Legge quadro 65/86 e successive modifiche che dovessero intervenire.

I gradi suddetti, la placca di servizio e gli altri distintivi inerenti alle mansioni sono descritti nella "Tabella vestiario", che ne stabilisce anche le modalità per l'applicazione sull'uniforme e per l'uso.

Sull'uniforme possono essere portate dai singoli appartenenti le decorazioni al valor civile e militare, applicate secondo le consuete modalità d'uso e le onorificenze riconosciute dallo Stato Italiano.

Ogni altro distintivo dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione.

art.19
Arma d'ordinanza

Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale sono dotati dell'arma di ordinanza, secondo quanto disposto dall'allegato Regolamento speciale in attuazione del D.M.I. del 4 marzo 1987 n.145 del tipo descritto nel Regolamento speciale - Norme concernenti l'Armamento degli appartenenti alla P.M. - (allegato al presente Regolamento).

L'arma deve essere portata indosso, secondo quanto stabilito nel Regolamento speciale di cui al primo comma. Essa può essere impiegata soltanto nei casi in cui l'uso è legittimato dalla legge penale.

Gli Agenti vengono addestrati all'uso dell'arma durante il corso iniziale di formazione professionale.

Gli appartenenti al Corpo compiono annualmente le esercitazioni di tiro al poligono ai sensi di legge.

L'arma deve essere sempre tenuta dall'assegnatario in ottimo stato di manutenzione; a tal fine saranno compiuti periodici controlli per verificarne la funzionalità.

Il Comandante esegue periodicamente controlli delle armi in dotazione per verificarne la funzionalità.

art. 20
Strumenti e mezzi in dotazione

Le caratteristiche dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale sono disciplinate in conformità all'art.10 - lett.a) L.R.45/85 e 6 Legge quadro n.65/86 e successive modifiche che dovessero intervenire.

Gli strumenti e le apparecchiature tecniche in dotazione vengono assegnati in dotazione ad uffici o a singoli individui. Chi li ha in consegna o ne ha la responsabilità è tenuto ad usarli correttamente ai fini del servizio ed a conservarli in buono stato, segnalando ogni necessità di manutenzione.

art. 21
Servizio in uniforme ed eccezioni

Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale prestano normalmente tutti i servizi di istituto in uniforme.

L'attività di servizio può essere svolta in abito civile solo nei seguenti casi:

- a) per i servizi la cui natura richiede l'abito civile indicati dal Comandante sentito il Sindaco o l'Assessore delegato;*
- b) in momenti eccezionali in cui l'uso della divisa può essere inopportuno, approvati di volta in volta dal Comandante;*
- c) quando la natura del servizio richiede di indossare abiti o fogge particolari.*

Il personale impiegato esclusivamente in compiti interni d'ufficio può essere autorizzato dal Comandante ad indossare l'abito civile, purché venga tenuta sempre l'uniforme pronta a portata di mano per le necessità di servizio.

art. 22
Tessera di servizio

Gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale sono muniti di una tessera di servizio fornita dall'Amministrazione che certifica l'identità, il grado e la qualifica della persona nonché gli estremi del provvedimento dell'assegnazione dell'arma di cui all'art. 6 - 4° comma - del D.M.I. 4 marzo 1987 n. 145.

Il modello della tessera è riportato nella "Tabella" allegata al Regolamento.

Tutti gli appartenenti al Corpo in servizio esterno, devono sempre portare con sé la tessera di servizio.

La tessera deve essere sempre mostrata a richiesta e, prima di qualificarsi, nei casi in cui il servizio viene prestato in abito civile.

Ai sensi dell'art. 11 comma 1°, lettera a) ed e) del Codice della Strada vigente - come da figura I - 1 art. 23 del Regolamento del Codice della Strada, gli appartenenti al Corpo saranno muniti di tessera di riconoscimento per il servizio di Polizia Stradale.

TITOLO V
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

art. 23

Finalità generale dei servizi

Il Corpo di Polizia Municipale svolge i compiti inerenti alle funzioni d'istituto di cui all'art.3, al fine di perseguire nelle materie di competenza gli obiettivi dell'Amministrazione e di contribuire, con le prestazioni di ogni appartenente al Corpo, ad un regolare e ordinato svolgimento della vita cittadina.

L'organizzazione dei servizi descritta nel presente titolo V e l'impiego del personale, secondo le modalità previste nel titolo VI successivo, sono impostati conformemente alle finalità sopra indicate e vengono svolti secondo le direttive impartite dall'Amministrazione per il perseguimento del pubblico interesse.

art.24

Servizi stradali appiedati

Per il perseguimento delle finalità del precedente art.3 sono istituiti servizi appiedati nell'ambito delle attribuzioni proprie degli addetti.

Per quanto riguarda la disciplina della circolazione, i servizi si distinguono come segue:

- a) regolazione manuale del traffico sugli incroci e sulle strade;*
- b) presidio agli impianti semaforici o semaforo con interventi occasionali di regolazione manuale;*
- c) servizio misto tra l'incrocio (come ai due precedenti) e mobile nelle strade adiacenti entro un certo raggio;*
- d) servizio mobile lungo un itinerario;*
- e) servizi di ordine, di rappresentanza e di scorta, secondo le esigenze contingenti.*

art. 25

Servizi a bordo di veicoli

L'Amministrazione, anche ai fini di garantire il pronto intervento e la protezione civile, può deliberare di integrare i servizi appiedati con servizi su veicoli e impartire le opportune direttive sulle finalità d'impiego.

Tutti gli addetti al Servizio possono essere adibiti alla guida dei veicoli disponibili per l'espletamento di compiti d'istituto.

I veicoli contrassegnati con la scritta "Polizia Municipale" e dotati di accessori supplementari di allarme sonori e visivi, devono essere condotti esclusivamente dal personale di Polizia Municipale.

Coloro che hanno in consegna come conducenti un veicolo del servizio devono condurlo con perizia e accortezza, curandone la buona tenuta e segnalando ogni necessità di ordinaria e straordinaria manutenzione.

art. 26
Collegamento dei servizi via radio

I servizi esterni di norma devono essere collegati con apparecchio ricetrasmittente al Comando.

Gli Agenti muniti di radio devono mantenere costantemente acceso il collegamento con il Comando.

Essi devono dare la posizione richiesta e seguire le istruzioni provenienti dallo stesso. In assenza di comunicazioni seguono il programma di lavoro già stabilito.

art. 27
Servizi di pronto intervento

I servizi di pronto intervento sono svolti con veicoli collegati via radio con il Comando.

Codesti servizi hanno il compito di intervenire in località indicate e secondo istruzioni impartite dal Comando per tutte le necessità di pronto intervento inerenti alle funzioni di d'istituto del servizio.

art. 28
Servizi interni

Ai servizi interni è addetto di preferenza personale, appartenente al Corpo, anziano o dispensato per motivi di salute.

I servizi interni attengono ai compiti di istituto o ai compiti burocratici di natura impiegatizia:

- ai servizi interni d'istituto è addetto esclusivamente personale appartenente al Corpo;*
- ai servizi interni burocratici è addetto personale appartenente al Corpo, oppure, ove necessario, anche altro personale messo a disposizione dall'Amministrazione.*

art. 29
Obbligo d'intervento e di rapporto

Restando fermo l'espletamento dei doveri derivanti dalla qualifica di agente o ufficiale di polizia giudiziaria, gli appartenenti al Corpo hanno l'obbligo di intervenire per tutti i compiti derivanti dalle funzioni d'istituto.

L'intervento diviene prioritario o esclusivo nei punti indicati con ordine, anche verbale, del superiore gerarchico, ovvero stabiliti nell'ordine di servizio o nel programma di lavoro assegnato.

Fatte salve le competenze di polizia giudiziaria in ordine a fatti di natura penale, e salvo casi eccezionali ed urgenti, sono esclusi dall'obbligo di intervento i compiti riservati dall'Amministrazione o dal Comando a particolari servizi o squadre opportunamente attrezzate.

Nei casi in cui l'intervento del singolo non sia possibile o non possa avere effetti risolutivi, il dipendente deve richiedere l'intervento o l'ausilio di altri servizi competenti in materia.

In caso di incidente stradale o di qualunque altro genere di infortunio, l'intervento è obbligatorio.

Nei casi in cui non sia possibile il suo personale intervento, il dipendente deve richiedere l'intervento del competente servizio.

Oltre ai casi in cui è prevista la stesura di verbali o di rapporti specifici, il dipendente deve redigere sempre un rapporto di servizio per gli interventi dovuti a fatti che lasciano conseguenze o per i quali è prevista la necessità o l'opportunità di una futura memoria.

Al fine di raccogliere i dati necessari per gli adempimenti di cui all'art. 34, tutti gli agenti in servizio esterno sulla strada, nell'ambito dell'orario di servizio, compilano giornalmente una scheda riassuntiva degli interventi effettuata.

art. 30

Ordine di Servizio

Il Comandante del Corpo o chi lo sostituisce, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, ai sensi dell'art.2 della Legge 65/86, dispone gli ordini di servizio di norma settimanale, indicando per ciascun dipendente: turno, orario, posto di lavoro e modalità di espletamento del servizio.

Questi possono contemplare disposizioni particolari e programmi di lavoro, che possono essere assegnati accanto all'ordine oppure essere stesi su foglio a parte da consegnare al dipendente, ovvero, in casi di necessità, impartiti anche verbalmente.

Gli appartenenti al Corpo hanno l'obbligo di prendere visione dell'ordine di servizio e anche di conoscere tempestivamente delle eventuali variazioni. Essi devono attenersi alle modalità indicate ed alle istruzioni impartite sia in linea generale sia per il servizio specifico.

art. 31

Servizi distaccati all'interno dell'Amministrazione

Il distacco di appartenenti al Corpo presso altri settori della civica Amministrazione, nell'ambito dei compiti di istituto, deve essere autorizzato singolarmente dal Sindaco e in conformità alle disposizioni che disciplinano la mobilità interna del personale, fermo restando la disciplina dell'organizzazione di appartenenza ai sensi dell'art.4 - punto 2 - della Legge Quadro 65/86.

art.32

Servizi esterni presso altre Amministrazioni

Ai sensi dell'art.4 comma 4° della Legge quadro 7 marzo 1986 n.65 e dell'art.3 comma 3° della Legge Regionale 17 maggio 1985 n.43, gli appartenenti al Corpo possono essere impiegati, singolarmente o riuniti in squadre operative, per effettuare servizi di natura temporanea presso altre Amministrazioni locali, previa comunicazione al Prefetto ove richiesta dalle disposizioni richiamate.

Tali servizi vengono prestati in base ad intese sancite con provvedimento del Sindaco e del Comandante, e secondo le modalità in esso previste.

In casi di urgenza per motivi di soccorso a seguito di calamità e disastri, il distacco può essere deciso con determinazione del Sindaco.

Al personale distaccato si applicano le disposizioni previste dal Regolamento del personale per le missioni e trasferte dei dipendenti.

Il Comandante del Corpo di Polizia Municipale è autorizzato a gestire direttamente servizi stradali in collegamento con quelli dei Comuni confinanti per necessità derivanti da situazioni della circolazione e per manifestazioni o altre evenienze straordinarie.

art. 33

Servizi effettuati per conto di privati

Il Comando di Polizia Municipale può essere autorizzato dal Sindaco o suo delegato ad effettuare servizi per conto e su richiesta di enti privati e di cittadini.

Tali servizi riguardano soltanto compiti uguali o analoghi a quelli derivanti dalle funzioni d'istituto del Corpo.

La tariffa stabilita dall'Amministrazione per il servizio viene incamerata dalla cassa comunale.

Al personale impiegato spetta il compenso per lavoro straordinario nonché eventuali indennità e rimborsi spettanti.

art. 34

Efficacia dei servizi del Corpo

Il Comando è tenuto a informare periodicamente l'Amministrazione sui risultati ottenuti dai servizi e sulla loro efficacia rispetto alle finalità generali indicate all'art.23, così da individuare l'efficienza globale dei servizi finalizzata al raggiungimento degli obiettivi proposti.

TITOLO VI

NORMATIVA SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI INTERNI AL CORPO

art. 35

Assegnazione e impiego del personale

Il personale viene assegnato ai diversi tipi di servizi con provvedimento del Comandante secondo le direttive dell'Amministrazione, in conformità alle disposizioni che disciplinano la materia attinente la mobilità del personale e l'organizzazione del lavoro.

art. 36

Guida di veicoli ed uso di strumenti

Per i servizi di cui all'art. 25, il Comandante affida agli appartenenti al Corpo, muniti del titolo abilitativo richiesto, la guida dei veicoli in dotazione al Corpo stesso. L'incarico di autista non può essere rifiutato senza grave giustificato motivo.

Tutto il personale è tenuto ad apprendere l'uso degli strumenti e delle apparecchiature tecniche date in consegna per le necessità dei servizi.

art. 37

Prestazioni straordinarie

Nel rispetto della vigente normativa, le prestazioni in ore straordinarie sono effettuate, su richiesta del Comando, nei casi stabiliti dall'Amministrazione, per necessità dei servizi o degli uffici inerenti ai compiti istituzionali del Corpo.

art. 38

Prolungamento del servizio

Il prolungamento del servizio è obbligatorio, per tutto il periodo di tempo necessario:

- a) al fine di portare a compimento un'operazione di servizio già iniziata e non procrastinabile;*
- b) in situazioni di emergenza anche in assenza di ordine superiore;*
- c) in attesa dell'arrivo in servizio dell'appartenente al Corpo del turno successivo, quando è previsto dall'ordine di servizio.*

art. 39

Mobilizzazione dei servizi

Quando si verificano situazioni locali o nazionali di straordinaria emergenza, dichiarate come tali dall'Amministrazione interessata tutti gli appartenenti al Corpo possono essere mobilitati in continuità a disposizione dei servizi, fornendo ove occorra la reperibilità nelle ore libere.

Il Comandante, può sospendere le licenze e i permessi ordinari per tutti gli appartenenti al Corpo, al fine di poter disporre dell'intera forza necessaria.

art. 40

Reperibilità degli appartenenti al Corpo

Oltre ai casi di straordinaria emergenza di cui all'articolo precedente, il Comandante, può disporre turni di reperibilità di appartenenti al Corpo in relazione a determinati servizi di istituto cui essi sono addetti in conformità alle disposizioni che disciplinano tale istituto come previsto dall'accordo nazionale di comparto.

TITOLO VII NORME DI COMPORTAMENTO

art. 41

Norme generali: doveri

Gli appartenenti al Corpo osservano le disposizioni del presente Regolamento, nonché le disposizioni contenute nel Regolamento organico del personale, svolgendo i propri compiti nello spirito delle finalità dei servizi indicato nell'art. 23.

Fermo restando gli obblighi derivanti dall'art.55 del Codice di Procedura Penale e successive modifiche che dovessero intervenire, gli appartenenti al Corpo devono considerarsi sempre disponibili per il servizio, particolarmente nelle situazioni di emergenza di cui all'art. 38.

art. 42

Cura dell'uniforme e della persona

Gli appartenenti al Corpo prestano servizio in uniforme, salvo le eccezioni indicate all'art. 21.

I capi dell'uniforme vanno indossati secondo le modalità indicate nella "Tabella vestiario", che costituisce allegato al presente Regolamento.

Quando è in uniforme l'appartenente al Corpo deve avere particolare cura dell'aspetto esteriore della propria persona.

E' escluso l'uso di ogni tipo di monile che alteri l'uniforme.

Il personale del Corpo di Polizia Municipale deve avere particolare cura della propria persona e dell'aspetto esteriore al fine di evitare giudizi negativi che incidono sul prestigio e sul decoro dell'Amministrazione e del Comando che rappresenta.

Il personale deve altresì porre particolare cura affinché l'acconciatura dei capelli, della barba e dei baffi, nonché i cosmetici da trucco, gli orecchini e le collane eventualmente usati, in maniera esclusiva da personale femminile, dovranno essere compatibili con il decoro della divisa e la dignità della funzione, evitando ogni forma di appariscenza.

L'uniforme deve essere indossata in maniera regolare, completa ed in perfetto ordine.

E' tassativamente vietata, durante il servizio, l'applicazione di piercing visibili sia per il personale femminile che maschile. Per il personale maschile è tassativamente vietato l'uso di orecchini.

art. 43

Orario e posto di servizio

Gli appartenenti al Corpo in servizio stradale devono normalmente presentarsi in divisa all'ora e sul posto che sono fissati nell'ordine di servizio.

Nei servizi a carattere continuativo, con cambio sul posto, colui che smonta deve attendere l'arrivo di colui che deve sostituirlo. In caso di mancato arrivo del sostituto, lo smontante deve avvisare prontamente l'ufficio, dal quale deve ricevere consenso per abbandonare il posto.

Tutti gli appartenenti al Corpo sono tenuti, per esigenze di servizio o incombenze straordinarie, a prestare la propria opera prolungando anche oltre l'orario stabilito o il turno prefissato.

art. 44
Rapporti interni al Corpo

I rapporti gerarchici e funzionali fra gli appartenenti al Corpo vanno improntati reciprocamente al rispetto e alla cortesia, nello scopo di conseguire il massimo livello di collaborazione nei diversi gradi di responsabilità.

Gli appartenenti al Corpo sono tenuti reciprocamente ad osservare rispetto e massima lealtà di comportamento nei confronti di superiori, colleghi e subalterni, evitando di diminuire o menomare in qualunque modo l'autorità e il prestigio di essi.

In assenza del Comandante, del Vicecomandante, dei graduati, le direttive verranno impartite dall'Agente più anziano in servizio.

art. 45
Comportamento in pubblico

Durante i servizi svolti in luogo pubblico, l'appartenente al Corpo di Polizia Municipale deve mantenere un comportamento corretto e un comportamento irreprensibile, operando con senso di responsabilità, in modo da riscuotere sempre la stima, il rispetto e la fiducia della collettività.

Egli deve corrispondere alle richieste dei cittadini, intervenendo o indirizzandoli secondo criteri di opportunità ed equità.

Deve sempre salutare la persona che lo interpella o a cui si rivolge.

In caso di necessità, l'interprete deve impiegare la lingua straniera conosciuta.

L'appartenente al Corpo deve fornire il proprio nome quando richiesto e, per l'Agente di Polizia Municipale, il numero di matricola.

Quando opera in abito civile, deve prima qualificarsi esibendo la tessera di servizio.

Durante il servizio deve assumere un contegno consono alla sua funzione. Non deve chiacchierare inutilmente con i colleghi od altre persone, ne intrattenersi in futili occupazioni.

art. 46
Saluto

Il saluto reciproco tra gli appartenenti al Corpo, verso i cittadini, le istituzioni e le autorità che le rappresentano, è un dovere per gli appartenenti al Corpo.

Il saluto si effettua portando la mano alla visiera, secondo le forme in uso nelle altre forze armate e corpi di polizia.

Si ha la dispensa del saluto nei seguenti casi:

- per coloro che stanno effettuando la regolazione manuale del traffico;*
- per i motociclisti in marcia e per coloro che sono a bordo di autoveicoli;*
- per il personale inquadrato in drappello di scorta alla bandiera nazionale o alla bandiera del Corpo;*
- per coloro che svolgono servizio in abiti civili.*

TITOLO VIII

DISCIPLINA, RICONOSCIMENTI E PROVVIDENZE

art. 47

Norme disciplinari

La responsabilità civile e disciplinare degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale è regolata dalla normativa prevista dal Regolamento Generale per il personale del Comune di Ponte San Pietro.

art. 48

Casi di assenza dal servizio

L'obbligo di comunicazione delle assenze di cui al regolamento del personale viene adempiuto mediante avviso verbale all'ufficio da cui dipende l'appartenente al Corpo.

Tale avviso deve pervenire, anche per giustificato ritardo, possibilmente anche mediante comunicazione telefonica, prima dell'ora di inizio del servizio, in modo da permettere l'eventuale pronta sostituzione sul posto di lavoro.

art. 49

Accertamenti sanitari

In casi temporanea inabilità fisica parziale per motivi di salute, gli appartenenti al Corpo possono essere esclusi, per il periodo di tempo necessario al recupero dell'efficienza, da determinati servizi del Corpo, a seguito di certificazione medica motivata dall'A.S.L..

In casi di infermità fisica irreversibile o permanente che rende inabili ai servizi esterni, gli appartenenti vengono impiegati nei servizi interni o d'ufficio compatibili con il loro stato, quando l'infermità è dovuta a cause dipendenti dall'attività di servizio già svolta nel Corpo.

Per le infermità di cui al comma precedente dipendenti da altre cause, il Sindaco stabilisce i criteri per l'applicazione della mobilità intersettoriale prevista dal Regolamento Generale per il Personale del Comune.

La Giunta Comunale precisa anche le modalità e le frequenze per i controlli periodici delle condizioni di salute degli appartenenti al Corpo di cui al Regolamento Generale per il Personale, in relazione alla specifica natura del servizio ed alla comprovata eziologia delle malattie professionali.

art. 50

Segnalazioni particolari per gli appartenenti al Corpo

Il Comandante segnala al Sindaco i dipendenti che si sono distinti per aver dimostrato una spiccata qualità professionale, spirito di iniziativa e notevoli capacità professionali con risultati di eccezionale rilevanza.

TITOLO IX
NORME TRANSITORIE E FINALI

art. 51
Competenze della Giunta Comunale.

Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, la Giunta Comunale stabilisce con propria determinazione la normativa inerente ai seguenti punti:

a) le modalità di impiego del personale riguardante le prestazioni di lavoro degli appartenenti al Corpo;

b) i criteri per l'applicazione della mobilità intersettoriale e per i controlli periodici delle condizioni di salute, di cui al 3° e 4° comma rispettivamente dell'art.49 del presente Regolamento.

Le successive variazioni alla normativa indicata in questo articolo sono soggette a deliberazione della Giunta Comunale.

art. 52
Rinvio al Regolamento Generale per il Personale del Comune

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si applica agli appartenenti al Corpo la normativa contenuta nel Regolamento per il personale del Comune di Ponte San Pietro.

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Provincia di Bergamo

ALLEGATO "A" AL REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

REGOLAMENTO SPECIALE

(attuazione D.M. 4 marzo 1987 n.145)

*"NORME CONCERNENTI L'ARMAMENTO DEGLI APPARTENENTI ALLA
POLIZIA MUNICIPALE "*

art. 1

Gli appartenenti alla Polizia Municipale, ai quali è conferita la qualifica di Agente di P.S., sono dotati dell'arma di ordinanza.

art. 2

Il Sindaco con suo provvedimento fissa il numero delle armi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

art. 3

Il provvedimento di cui all'art. 2 ed ogni eventuale modifica al numero complessivo delle armi in dotazione sono comunicati al Prefetto.

art. 4

L'arma in dotazione agli addetti di cui all'art. 1 è la pistola Beretta semiautomatica calibro 9X21 modello 98 FS oppure modello 84F.

Per i servizi di guardia d'onore è ammessa la dotazione della sciabola limitatamente al numero degli addetti in possesso dell'alta uniforme di cui all'art. 17 del Regolamento del Corpo.

art. 5

I servizi per i quali gli addetti, in possesso della qualità di agente di pubblica sicurezza, portano senza licenza le armi di cui sono dotati, sono i seguenti:

- tutti i servizi esterni comunque effettuati (automontati, motomontati, ciclisti, appiedati);
- servizi di vigilanza e protezione della Casa Comunale e della o delle sedi degli uffici del Corpo e degli immobili comunali;
- servizi di vigilanza dell'armeria del Corpo;
- servizi notturni;
- servizi di pronto intervento;
- servizi di scorta.

Per i servizi di cui al comma precedente l'arma è assegnata in via continuativa ai sensi dell'art. 6 del D.M.I. 4 marzo 1987, n.145.

Per altri servizi ai quali il personale è destinato in modo non continuativo e per i servizi di cui all'art. 4 comma 1°, n. 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65, l'arma è assegnata di volta in volta a seconda della esigenza.

Nella tessera di servizio di cui all'art. 22 del Regolamento del Corpo è fatta menzione dell'assegnazione dell'arma in via continuativa.

art. 6

Per le modalità del porto dell'arma valgono tutte le disposizioni vigenti in materia ed in particolare quelle contenute del Decreto del Ministero dell'Interno al quale ci si riferisce e nell'art. 19 del Regolamento del Corpo.

art. 7

Per i servizi espletati fuori dall'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza, per soccorso od in supporto, i casi e le modalità dell'armamento sono determinati dal Comandante nel rispetto degli eventuali piani o accordi fra le amministrazioni interessate.

Per detti servizi deve essere data comunicazione, da parte del Sindaco, ai Prefetti competenti per territorio dei contingenti che effettuano servizio con armi fuori dal territorio dell'Ente di appartenenza.

art. 8

Agli addetti alla Polizia Municipale cui l'arma è assegnata in via continuativa, è consentito il porto dell'arma per raggiungere dal proprio domicilio il luogo di servizio.

art. 9

Il Sindaco garantisce l'approvvigionamento delle armi e munizioni. Qualora sussiste una eccedenza di armi e munizioni rispetto a quelle assegnate in via continuativa, si adottano i provvedimenti di cui al capo III del D.M.I. 4 marzo 1987, n. 145.

Ogni assegnatario dell'arma in via continuativa oltreché custodire diligentemente l'arma e curarne la manutenzione, deve in ogni modo evitarne il deposito in armadietti o cassette facilmente raggiungibili.

Nei locali comunali possono essere installate cassette blindate di sicurezza munite di doppia chiave, da mettere a disposizione di ogni assegnatario di arma.

art. 10

Per l'addestramento al tiro vanno osservate le disposizioni contenute nel capo IV del D.M.I. 4 marzo 1987, n. 145 e della legge 28 maggio 1981, n. 286.

art. 11

Per tutti i servizi prestati per ordine e sicurezza pubblica, il personale della Polizia Municipale potrà essere dotato di sfollagente, previa formale autorizzazione del Sindaco e del Comandante.

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Provincia di Bergamo

ALLEGATO "B" AL REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

"TABELLA VESTIARIO"

Polizia Municipale - Tabella 1

ALLEGATO B

Categoria agenti di P.M.: appiedati - autisti infortunistica e addetti al Comando

Descrizione degli effetti di vestiario	durata in mesi
UNIFORME INVERNALE	
1 berretto + 3 fodere bianche	12
1 giacca di colore blu'	24
3 paia di pantaloni di colore blu'	24
3 gonne (opzione per donna) di colore blu'	24
3 camicie manica lunga	12
1 cravatta verde	12
1 giletto di colore bianco	24
1 maglione di colore bianco	24
1 sciarpa di colore bianco	24
6 paia di calze al ginocchio di colore blu'	12
6 collants (solo per donna)	12
1 paio di scarpe basse di colore nero	12
1 paio di stivaletti di colore nero	12
1 paio di guanti in pelle di colore nero	24
1 borsello di colore bianco	24
1 cappotto	a usura
1 impermeabile	36
1 giacca a vento di colore blu	36
1 pantalone impermeabile di colore blu'	36
1 paio di stivali in gomma di colore nero	36
1 cinturone con spallaccio e fondina	a usura
1 copriberretto rifrangente	a usura
1 distintivo e placche	a usura
1 casco di colore bianco	12
1 cordellina intrecciata in cotone per manifestazioni e celebrazioni	a usura

Polizia Municipale - Tabella 2

Categoria agenti di P.M.: appiedati - autisti infortunistica e addetti al Comando

Descrizione degli effetti di vestiario	durata in mesi
UNIFORME ESTIVA	
1 berretto piu' 3 fodere di colore bianco	12
1 giacca di colore blu'	24
3 paia di pantaloni di colore blu'	24
3 gonne (opzione per donne)	24
1 cravatta verde	12
3 camicie di colore azzurro con riga bianca	12
1 paio di scarpe di colore nero	12
1 cinturone in cuoio di colore bianco	12
1 fondina pistola ad estrazione rapida di colore bianco	12
6 paia di calze di colore blu	12
6 paia di calze collants (opzione per donne)	12
1 paio di guanti in cotone di colore bianco	12

Polizia Municipale - Tabella 3
 Categoria agenti di P.M.: motociclisti

Descrizione degli effetti di vestiario	dotazione iniziale		assegnaz. success.		annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
<i>Uniforme invernale in tessuto cordellino lana</i>					
— berretto	1				a consumo
— giacca	2	24	1	24	
— calzoni lunghi	1	24	1	48	
— calzoni motociclista	2	24	2	24	
— calze lana	6	12	3	12	
— cappotto	1				a consumo
— camicia	2	12	2	12	
— cravatta	2	24	1	24	
— giacca a vento imbott.	1	60			(durata mass. . 5 anni)
— guanti lana bianchi	1				a consumo
— guanti pelle	2	12	1	12	
— casco bianco	1				a consumo
— casco motociclista	1				a consumo
— scarpe suola gomma	1	24	1	48	
— manichette bianche	2				a consumo
— maglione lana	2	24	1	12	
— stivali cuoio motoc.	2	24	1	12	
— guanti pelle alla moschettiera	2	12	1	12	
— stivali gomma	1				a consumo
— impermeabile	1				a consumo
— maglioncino cotone	1	12	1	12	

Polizia Municipale - Tabella 4
 Categoria agenti di P.M.: motociclisti

Descrizione degli effetti di vestiario	dotazione iniziale		assegnaz. success.		annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
<i>Uniforme estiva in tessuto fresco lana</i>					
— giacca	2	24	1	24	
— calzoni lunghi	1	24	1	48	
— calzoni motociclista	2	24	2	24	
— foderina bianca per berretto	1				a consumo
— camiciotto	3	12	3	24	
— guanti bianchi cotone	3				a consumo
— calze cotone	6	12	3	12	
— cinturone bianco con fondina e spallaccio	1				a consumo
— borsa pelle per motociclisti	1				a consumo
— borsa bianca portabol.	1				a consumo
— calzoni impermeabili p. motociclista	1	48	1	48	
— giubbino impermeabile	1	48	1	48	
— cordellina intrecciata in cotone*	1				a consumo
— scarpe tipo mocassino suola cuoio	1	24	1	24	
— cintura canapa bianca	1				a consumo

* da portare, ove disposta dall'Amministrazione, in caso di manifestazione.

Polizia Municipale - Tabella 5
 Categoria: accessori vari

Descrizione degli effetti di vestiario	dotazione iniziale assegnaz. success.				annotazioni
	quantità	durata mesi	quantità	durata mesi	
- fischiello c. catenella	1				dotazione iniziale a consumo
- doppio metro tascabile	1				dotazione iniziale a consumo
- guida delle vie della città	1	12	1	12	a consumo
- manichette rifrangenti	1				dotazione veicoli
- rotella doppiodecametro	1				a consumo
- portapistola alla cintura pelle	1				

- Per i graduati è prevista, oltre l'acquisto della massa vestiaria di cui all'allegato B, anche il cappotto.
- E' possibile richiedere nuovi capi in sostituzione di quelli danneggiati, sulla base del rapporto del Comandante e su conforme parere della Commissione di gestione.

Allegato E)

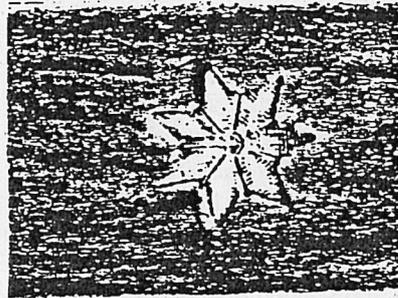
DISTINTIVI DI GRADO PER LA POLIZIA MUNICIPALE

Come da fac-simili allegati

1. Sul braccio e avambraccio degli indumenti esterni:
 - 1.1 *V livello operatore (vigile)*: nessun distintivo di qualifica;
 - 1.2 *VI livello senza funzioni*: V in metallo di colore oro sul braccio;
 - 1.3 *VI livello addetto al coordinamento e controllo*: una stella metallica a sette punte di colore oro sull'avambraccio.
2. Sulle spalline degli indumenti esterni:
 - 2.1 *VII livello addetto al coordinamento e controllo*: due stelle in metallo a sette punte di colore oro;
 - 2.2 *VII livello responsabile del Corpo (Comandante)*: due stelle a sette punte in metallo color oro su robbio di forma rotonda;
 - 2.3 *VIII livello addetto al coordinamento e controllo*: tre stelle a sette punte in metallo color oro;
 - 2.4 *VIII livello responsabile del Corpo (Comandante)*: tre stelle a sette punte in metallo color oro su robbio di forma rotonda;
 - 2.5 *VIII livello responsabile di unità operativa*: una stella a sette punte in metallo color oro e corona turrata in metallo dorato con nove torri merlate;
 - 2.6 *I D addetto al coordinamento e controllo*: due stelle a sette punte in metallo color oro e corona turrata in metallo dorato con nove torri merlate;
 - 2.7 *I D responsabile del Corpo (Comandante)*: due stelle a sette punte in metallo color oro su robbio di forma rotonda e corona turrata in metallo dorato con nove torri merlate;
 - 2.8 *II D addetto al coordinamento e controllo*: tre stelle a sette punte in metallo color oro e corona turrata in metallo dorato con nove torri merlate;
 - 2.9 *II D responsabile del Corpo (Comandante)*: tre stelle a sette punte in metallo color oro su robbio di forma rotonda e corona turrata in metallo dorato con nove torri merlate.

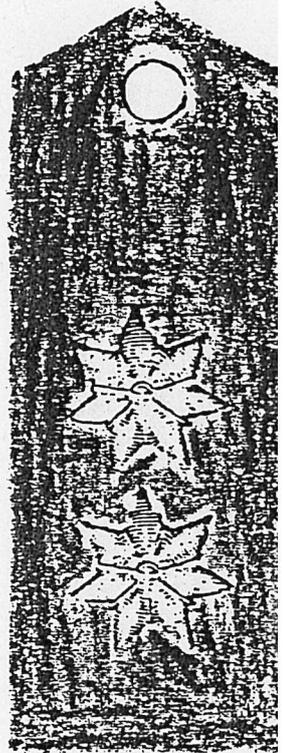


VI liv. senza funzioni

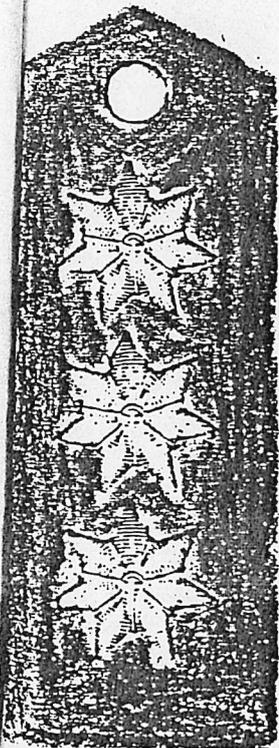


VI livello

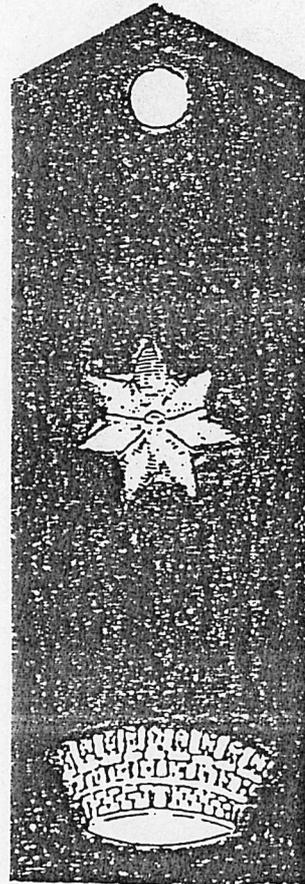
Addetti al coordinamento e controllo



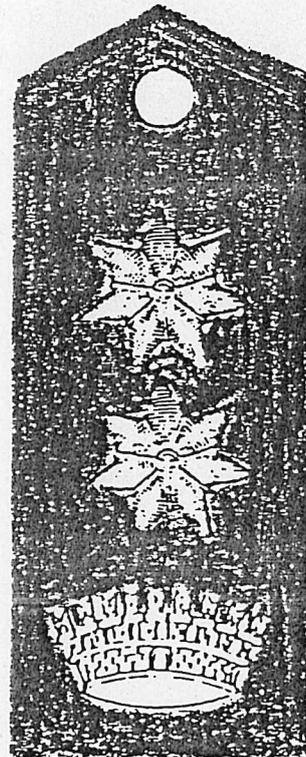
VII livello



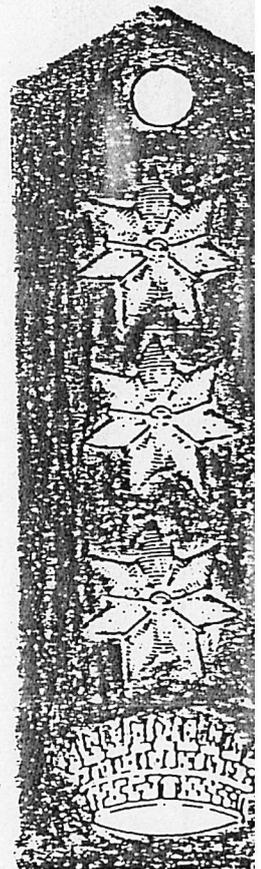
VIII livello



VIII livello responsabile di unità operativa

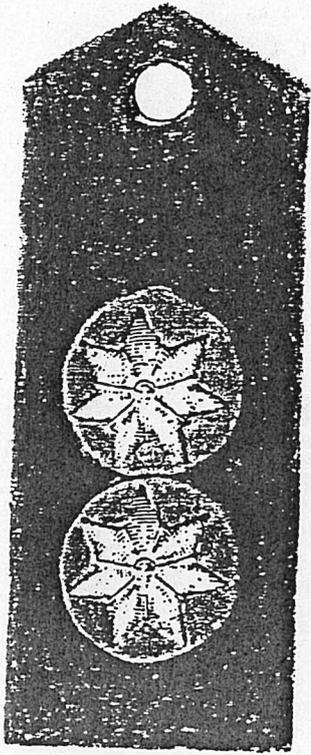


I dirigenziale

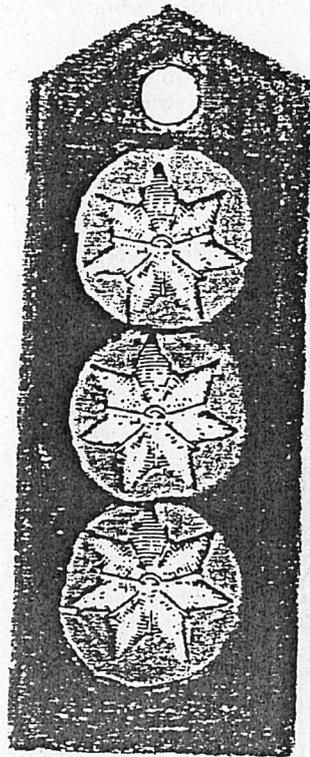


II dirigenziale

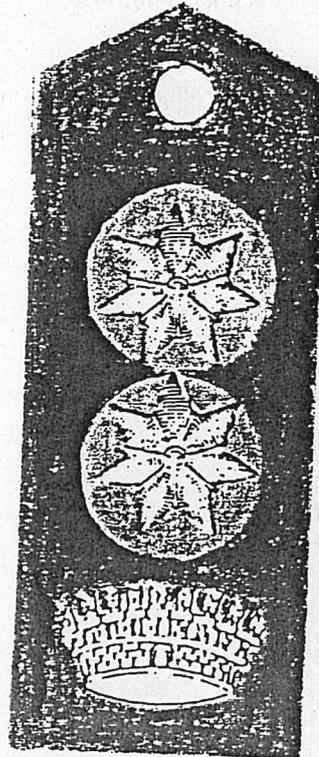
Responsabili del Corpo
(Comandanti)



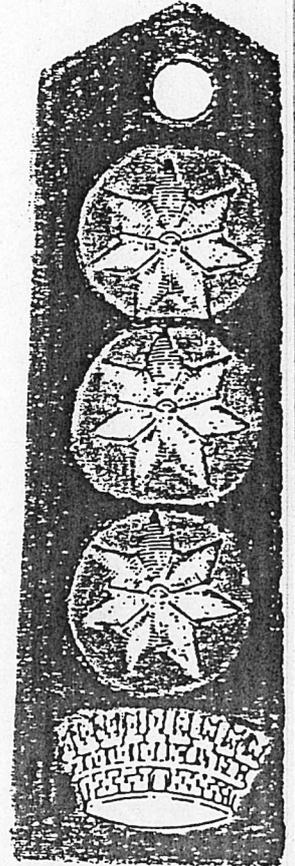
VII livello



VIII livello



I dirigenziale



II dirigenziale

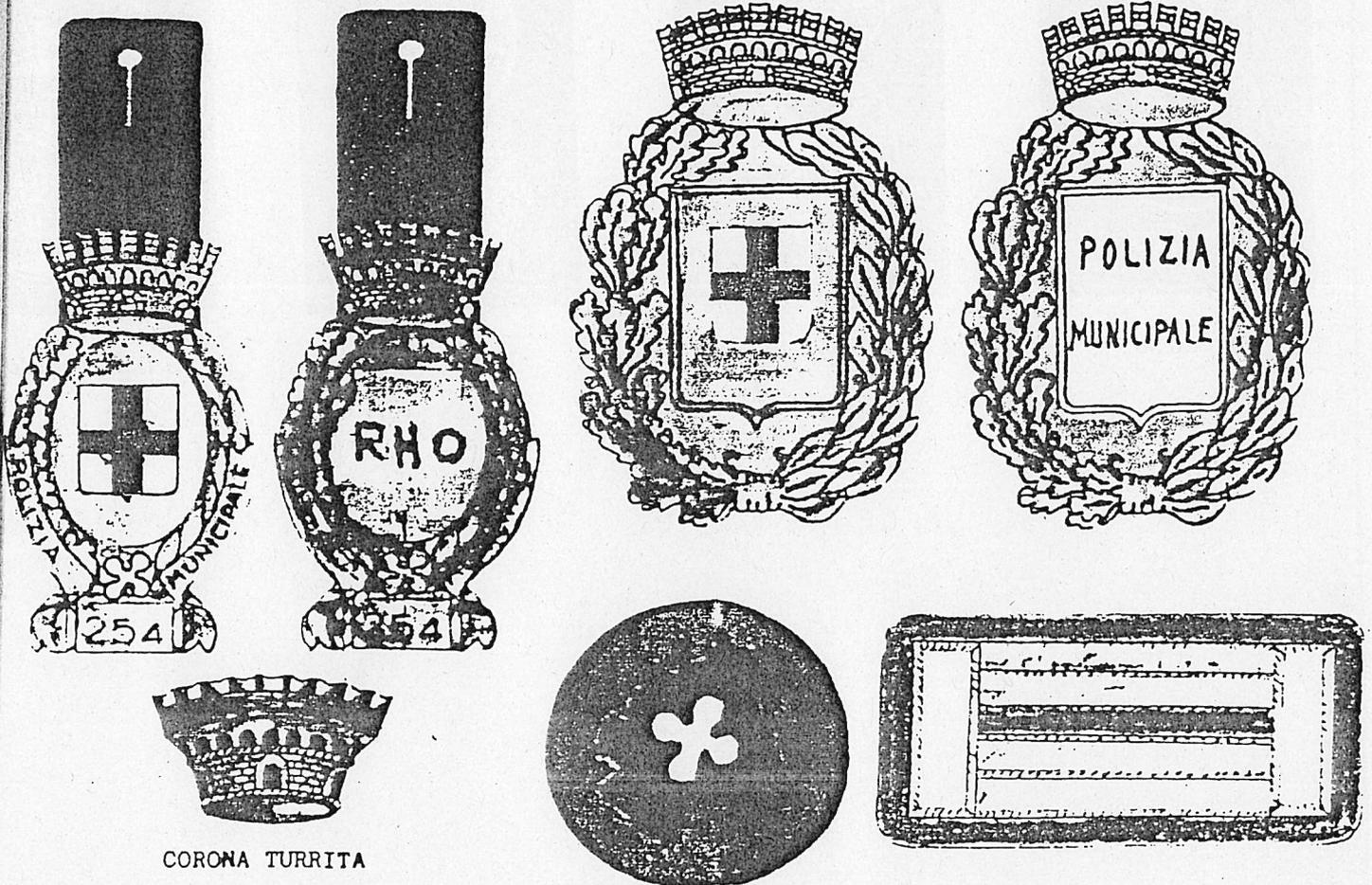
Allegato D)

DISTINTIVI DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Come da fac-simili allegati

1. Placca al petto in metallo color oro cm 6×3,8 con:
 - a) nove torri merlate;
 - b) stemma del Comune in rilievo o, in mancanza, il nome del Comune;
 - c) numero di matricola in basso;
 - d) scritta «polizia municipale» di colore nero sui lati;
 - e) rosa camuna in rilievo;
 - f) supporto in pelle con asola.
2. Alamaro in metallo leggero di colore oro su fondo verde di cm 7×3 da applicare sui baveri degli indumenti esterni, a formato ridotto sulla camicia estiva.
3. Fregio
 - 3.1 in metallo color oro di cm 8×5,8 sul casco; di cm 4,5×3,5 sul cappello e sulla fibbia della cintura e del cinturone; con corona turrita a nove torri merlate e lo stemma del Comune o, in mancanza, la scritta «polizia municipale»;
 - 3.2 di cm 4 di diametro a fondo bordeau e a rilievo la configurazione geografica della Regione Lombardia di colore verde da posizionare sul braccio degli indumenti esterni.

Al centro della configurazione la rosa camuna di colore bianco.



CORONA TURRITA

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Provincia di Bergamo

ALLEGATO "C" AL REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

"TESSERE DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE"

FAC-SIMILE
TESSERE DI RICONOSCIMENTO

COMUNE DI	
Polizia Municipale	N.
Foto da conservare con timbre a secco	Qualifica
	Cognome e nome
	data di
	a
IL TITOLARE	IL SINDACO

TESSERA DI RICONOSCIMENTO			
Altezza	Capelli	Occhi	Colorito
Gruppo sanguigno		Il titolare della presente tessera, nello ambito territoriale di questo Comune, riveste la qualità di: UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA ai sensi dell'art. 5/1° c. della Legge 7-3-1988, n. 85 e dell'art. 221/3° c. del Codice di Procedura Penale.	
Segni particolari			
Data di nomina nella qualifica			
Data di rilascio			
Valida sino al			

TESSERA DI RICONOSCIMENTO			
Altezza	Capelli	Occhi	Colorito
Gruppo sanguigno		Il titolare della presente tessera, nello ambito territoriale di questo Comune, riveste la qualità di: AGENTE DI POLIZIA GIUDIZIARIA ai sensi dell'art. 5/1° c. della Legge 7-3-1988, n. 85 e dell'art. 221/3° c. del Codice di Procedura Penale.	
Segni particolari			
Data di nomina nella qualifica			
Data di rilascio			
Valida sino al			

TESSERA DI RICONOSCIMENTO			
Altezza	Capelli	Occhi	Colorito
Gruppo sanguigno		Il titolare della presente tessera, nello ambito territoriale di questo Comune, riveste la qualità di: UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA ai sensi dell'art. 5/1° c. della Legge 7-3-1988, n. 85 e dell'art. 221/3° c. del Codice di Procedura Penale; AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA conferita con provvedimento del Pre- fetto di.....N..... del..... Al sensi del- l'art. 5/5° c. della L. 7-3-1988, n. 85, è autorizzato a portare senza bisogno di speciale licenza, l'arma in dot- tazione, assegnata con prov- vedimento del Sindaco n. _____ del _____	
Segni particolari			
Data di nomina nella qualifica			
Data di rilascio			
Valida sino al			

TESSERA DI RICONOSCIMENTO			
Altezza	Capelli	Occhi	Colorito
Gruppo sanguigno		Il titolare della presente tessera, nello ambito territoriale di questo Comune, riveste la qualità di: AGENTE DI POLIZIA GIUDIZIARIA ai sensi dell'art. 5/1° c. della Legge 7-3-1988, n. 85 e dell'art. 221/3° c. del Codice di Procedura Penale; AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA conferita con provvedimento del Pre- fetto di.....N..... del..... Al sensi del- l'art. 5/5° c. della L. 7-3-1988, n. 85, è autorizzato a portare senza bisogno di speciale licenza, l'arma in dot- tazione, assegnata con prov- vedimento del Sindaco n. _____ del _____	
Segni particolari			
Data di nomina nella qualifica			
Data di rilascio			
Valida sino al			

N.B.: «POLIZIA MUNICIPALE» = facciata
 TESSERA DI RICONOSCIMENTO = retro
 — sottofondo verdolino (labile)
 — al centro della facciata la rosa camuna in bianco
 — dimensioni come da fac-simile