



Città di
PONTE SAN PIETRO
Provincia di Bergamo

DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 27-01-2025 **Registro Generale n.2**

Oggetto: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE QUALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

IL SINDACO

Visto l'art. 1, comma 7, della l. 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", laddove prevede che negli enti locali l'organo di indirizzo politico individua, di norma, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nel Segretario o nel dirigente apicale, salvo diversa e motivata determinazione;

Visto l'art. 43, comma 1, del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" laddove prevede che il Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza;

Visti:

- il decreto sindacale n. 7 del 07/10/2019 di nomina del segretario comunale titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Ponte San Pietro (capo convenzione), Brembate di Sopra e Calusco d'Adda;
- il decreto sindacale n. 14 del 12 novembre 2019 con cui il Dott. Paolo Zappa, Segretario Generale del Comune di Ponte San Pietro, era nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Richiamate:

- la convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di Ponte San Pietro, Brembate di Sopra e Calusco d'Adda, stipulata in data 31/07/2018, con la quale è stata costituita la gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale tra i Comuni di Ponte San Pietro (BG), Brembate di Sopra (BG) e Calusco d'Adda (BG), che individua quale comune capo convenzione il Comune di Ponte San Pietro (Bg), fissandone la scadenza alla data del 31/12/2021;
- la convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di Ponte San Pietro, Brembate di Sopra e Calusco d'Adda, stipulata in data 23/12/2021, con la quale è stata rinnovata la gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale tra i Comuni di Ponte San Pietro (BG), Brembate di Sopra (BG) e Calusco d'Adda (BG), confermando quale comune capo convenzione il Comune di Ponte San Pietro (Bg), fissandone la scadenza alla data del 31/12/2023;
- la convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di Ponte San Pietro, Brembate di Sopra e Calusco d'Adda, stipulata in data 03/11/2023, con la quale è stata rinnovata la gestione associata dell'Ufficio del Segretario Comunale tra i Comuni di Ponte San Pietro (BG), Brembate di Sopra (BG) e Calusco d'Adda (BG), confermando quale

DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 27-01-2025
Registro Generale n.2

comune capo convenzione il Comune di Ponte San Pietro (BG), fissandone la scadenza alla data del 31/07/2026;

Vista la deliberazione n. 15/2013 della CiVIT (ora ANAC) con cui la Commissione, a seguito di una richiesta di parere in ordine all'individuazione del soggetto competente alla nomina del responsabile della prevenzione della corruzione, aveva espresso l'avviso che, per gli Enti locali, il titolare del potere di nomina vada individuato nel Sindaco quale organo di indirizzo politico amministrativo;

Ritenuto opportuno individuare nel Segretario generale titolare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Visto l'art. 50 del T.U.E.L.;

Visto il vigente Statuto del Comune di Ponte San Pietro;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Di nominare il segretario comunale, Dott. Paolo Zappa, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Ponte San Pietro ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013.
2. Di demandare al nominato Responsabile l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa *de quo* e, segnatamente, la formulazione di direttive alle diverse strutture organizzative tese a garantire il rispetto del dettato del citato D.lgs. n. 33/2013.
3. Di stabilire che per l'espletamento della sua attività, il Segretario Comunale si avvarrà del Servizio Segreteria.
4. Di dare atto che i singoli responsabili di settore sono tenuti ad adeguare l'attività amministrativa ed i procedimenti di propria competenza ed a garantire la trasmissione dei dati indispensabili per il rispetto del dettato normativo.
5. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario comunale, al Nucleo di Valutazione e all'ANAC.
6. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
Matteo Macoli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 conservato nella banca dati del Comune di Ponte San Pietro

DECRETO DEL SINDACO N. 2 DEL 27-01-2025
Registro Generale n.2