

**Settore I**  
**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI**

**CONTROLLO DI GESTIONE RAGIONERIA**

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Attestazione parere copertura finanziaria	Controllo di gestione e ragioneria	Fumagalli Cristina/Crippa Patrizia	Entro 3 giorni dal ricevimento	no	Uffici comunali
2	Gestione mutui	Controllo di gestione e ragioneria	Fumagalli Cristina	al 30 giugno e al 30 dicembre	no	Uffici comunali
3	Rendiconti degli agenti contabili e dei consegnatari	Controllo di gestione e ragioneria	Fumagalli Cristina	Termini di legge	no	Uffici comunali
4	Tenuta Inventario comunale	Controllo di gestione e ragioneria	Fumagalli Cristina	Entro il 30 aprile	no	Uffici comunali
5	Impegno contabile registrato su determinazioni, deliberazioni	Controllo di gestione e ragioneria	Fumagalli Cristina	Entro 5 giorni dal ricevimento	no	Uffici comunali
6	Emissione rendiconti trimestrali	Controllo di gestione e ragioneria	Fumagalli Cristina	Entro 10 giorni dalla chiusura del trimestre	no	Uffici comunali
7	Ripartizione spese/entrate immobili comunali	Controllo di gestione e ragioneria	Fumagalli Cristina	Termini contrattuali	no	Uffici comunali
8	Emissione mandati di pagamento	Controllo di gestione e ragioneria	Mazzocchi Simona	Entro 10 giorni dalla data dell'atto di liquidazione	no	Uffici comunali
9	Registrazione fatture elettroniche	Controllo di gestione e ragioneria	Mazzocchi Simona	Entro 10 giorni dalla data dell'atto di liquidazione	no	Uffici comunali
10	Liquidazione fatture utenze e controllo annuale spesa	Controllo di gestione e ragioneria	Mazzocchi Simona	Entro 10 giorni dal ricevimento delle fatture	no	Uffici comunali
11	Copertura provvisori uscita	Controllo di gestione e ragioneria	Mazzocchi Simona	Entro 5 giorni del mese successivo	no	Uffici comunali
12	Liquidazione Iva Split Payment	Controllo di gestione e ragioneria	Mazzocchi Simona	Entro 5 giorni del mese successivo	no	Uffici comunali
13	Liquidazione Iva Commerciale	Controllo di gestione e ragioneria	Mazzocchi Simona	Entro i termini di legge	no	Uffici comunali
14	Gestione della cassa vincolata	Controllo di gestione e ragioneria	Mazzocchi Simona	Entro 10 giorni dalla chiusura del trimestre	no	Uffici comunali
15	Verifica situazione della piattaforma certificazione dei crediti	Controllo di gestione e ragioneria	Mazzocchi Simona	Entro 15 giorni dall'inizio di ogni mese	no	Uffici comunali
16	Verifica di cassa trimestrale	Controllo di gestione e ragioneria	Tironi Cecilia	Entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre	no	Uffici comunali
17	Bilancio di previsione	Controllo di gestione e ragioneria	Crippa Patrizia/Tironi Cecilia	Entro il 31 dicembre	no	Uffici comunali
18	Riaccertamento dei residui attivi e passivi	Controllo di gestione e ragioneria	Crippa Patrizia/Tironi Cecilia	Termini di legge	no	Uffici comunali

19	Rendiconto: adozione della proposta di rendiconto	Controllo di gestione e ragioneria	Crippa Patrizia/Tironi Cecilia	Termini di legge	no	Uffici comunali
20	Variazioni al bilancio di previsione	Controllo di gestione e ragioneria	Crippa Patrizia/Tironi Cecilia	Termini di legge	no	Uffici comunali
21	Elaborazione variazione Peg	Controllo di gestione e ragioneria	Crippa Patrizia/Tironi Cecilia	Termini di legge	no	Uffici comunali
22	Elaborazione variazione Macroaggregati	Controllo di gestione e ragioneria	Crippa Patrizia/Tironi Cecilia	Termini di legge	no	Uffici comunali
23	Redazione bilancio consolidato	Controllo di gestione e ragioneria	Crippa Patrizia/Tironi Cecilia	Termini di legge	no	Uffici comunali
24	Certificato al bilancio di previsione e rendiconto	Controllo di gestione e ragioneria	Crippa Patrizia/Tironi Cecilia	Termini di legge	no	Uffici comunali

**Settore I**  
**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI**

**SERVIZIO ENTRATE**

<b>NR.</b>	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>
1	Gestione IMU: accertamento d'imposta per omesso, incompleto, tardivo versamento o denuncia	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	Notifica entro il 31/12 del quinto anno successivo a quello in cui il versamento o la dichiarazione dovevano essere effettuati	no	Agenzia del territorio, Servizio Edilizia, Anagrafe
2	Gestione TARI: accertamento d'imposta per omesso, incompleto, tardivo versamento o denuncia	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	Notifica entro il 31/12 del quinto anno successivo a quello in cui il versamento o la dichiarazione dovevano essere effettuati	no	
3	Procedimento Cosap permanente	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	Notifica entro il 31/12 del quinto anno successivo a quello in cui il versamento o la dichiarazione dovevano essere effettuati	no	Agenzia del territorio, Servizio Edilizia, Anagrafe
4	Rimborsi di tributi comunali: IMU, TARI, IMPOSTA PUBBLICITA'	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	Accoglimento rifiuto del rimborso da parte dell'amministrazione entro 180 giorni dalla richiesta - il rimborso deve essere presentato entro 5 anni dall'errato versamento	no	Agenzia del territorio, Servizio Edilizia, Anagrafe
5	Istanza di rateizzazione dei pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	90 giorni dal ricevimento della richiesta del contribuente	no	
6	Richiesta di revisione avvisi di accertamento e/o cartelle di pagamento in via di autotutela	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	90 giorni dal ricevimento della richiesta del contribuente	no	Agenzia del territorio, Servizio Edilizia, Anagrafe
7	Accertamento con adesione	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	60 giorni dal ricevimento della richiesta del contribuente	no	
8	Richiesta scritta di chiarimenti e certificazioni su tributi	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	60 giorni dal ricevimento della richiesta del contribuente	no	
9	Servizio di calcolo IMU e predisposizione modelli F 24 di versamento	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	in prossimità delle scadenze di acconto e saldo dell'imposta	no	

**Settore I**

**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	150 giorni dalla adozione della determinazione di ammissione di candidati	no	
2	Assunzione obbligatorie appartenenti alle categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	120 dalla data di richiesta di nominativi al Centro per l'impiego	no	Centro per l'impiego
3	Assunzione mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	90 giorni dalla data di presentazioni delle domande	no	
4	Assunzione mediante utilizzo istituto mobilità del personale del pubblico impiego	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	150 giorni dalla adozione della determinazione di ammissione di candidati	no	
5	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	150 giorni dalla richiesta al Centro per l'impiego	no	Centro per l'impiego
6	Certificazione del servizio prestato alle dipendenze del Comune	Amministrazione del personale	Donizetti Manuela	30 giorni dalla richiesta	no	
7	Rilascio fascicolo personale	Amministrazione del personale	Rigamonti Daniela	30 giorni dalla richiesta	no	
8	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni	Amministrazione del personale	Rigamonti Daniela	30 giorni dalla richiesta	no	
9	Programmazione fabbisogno personale: ricognizione eccedenze, dotazione organica, programma assunzionale	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	secondo disposizioni di legge	no	
10	Rilascio autorizzazioni congedi straordinari, aspettative e istituti similari	Amministrazione del personale	Rigamonti Daniela	30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta	no	
11	Gestione richieste sovvenzioni INPS al personale	Amministrazione del personale	Donizetti Manuela	30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta	no	INPS

12	Contrattazione integrativa decentrata: elaborazione risorse, contrattazione sindacale, stipula atto	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	secondo disposizioni di legge e contrattuali	no	OO.SS. e RSU
13	Attribuzione benefici progressioni economiche orizzontali	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	entro 60 giorni dall'adozione dell'atto di approvazione della graduatoria e comunque entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento	no	
14	Attribuzione premi collegati alla performance	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	entro 60 giorni dalla consegna effettiva di tutte le schede di valutazione del personale	no	

**Settore I**  
**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI**

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Formazione atti di nascita con adempimenti connessi	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	24/48 ore dalla denuncia di nascita 30 gg. dalla data di ricevimento dichiarazione di nascita	no	soggetti interessati/Comuni strutture ospedaliere
2	Pubblicazioni di matrimonio	servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	30 gg. dalla richiesta	no	soggetti interessati/Comuni/ Parrocchia
3	Acquisto di cittadinanza jure sanguinis, istruttoria pratica, conferimento ed adempimenti connessi.	Servizi demografici	Baldi Elena	210 gg. dalla richiesta (compreso termine per istruttoria del consolato/ambasciata)	no	Soggetti interessati Consolati/Ambasciate Comuni
4	Trascrizione atti di stato civile in generale	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	30 gg. dalla data di presentazione domanda	no	Comuni Consolati soggetti interessati
5	Formazione atti di morte	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	24/48 ore dalla denuncia di morte	no	Imprese funebri soggetti interessati Comuni Strutture sanitarie nel territorio
6	Celebrazione matrimoni civili e relativi adempimenti	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	180 gg. dalla data di eseguita pubblicazione	no	soggetti interessati/Comuni
7	Giuramenti, accertamenti e attestazioni in materia di cittadinanza	Servizi demografici	Baldi Elena	180 gg. dalla data di notifica/presentazione domanda	no	Prefettura/Comuni soggetti interessati
8	Trascrizione decreti e sentenze italiane ed estere relative ad atti di stato civile	Servizi demografici	Baldi Elena	60 gg. dal ricevimento sentenza e decreto	no	Prefettura/tribunali consolati esteri Comuni soggetti interessati
9	Procedure di scelta indicazione pre nomi con adempimenti connessi	Servizi demografici	Baldi Elena	30 gg. dal ricevimento istanza	no	soggetti interessati/Comuni
10	Rilascio certificazione anagrafica, di stato civile, attestazioni, dichiarazioni e legalizzazioni foto	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	in tempo reale	no	soggetti interessati
11	Rilascio certificazione anagrafica storica	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	5 gg. dal ricevimento della richiesta	no	soggetti interessati

12	Registrazione atti notarili di scelta regime patrimoniale tra coniugi	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	30 gg. dal ricevimento dell'atto notarile	no	studi notarili/Comuni
13	Autorizzazione al trasporto di cadavere, salma, resti mortali, resti ossei ed autorizzazione al seppellimento di cadavere	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	3 gg. dalla comunicazione	no	ufficio tecnico imprese funebri soggetti interessati strutture sanitarie Comuni
14	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	2 gg. dalla richiesta	no	soggetti interessati
15	Autenticazione sottoscrizioni per attività elettorale	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	in tempo reale	no	soggetti interessati
16	Rilascio tessere elettorali	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	30 gg. dalla iscrizione nelle liste elettorali - duplicati in tempo reale	no	soggetti interessati
17	Gestione albo presidenti e scrutatori seggi elettorali	Servizi demografici	Rota Paola	termini di legge	no	soggetti interessati
18	Rilascio liste, elenchi statistiche relative alle elezioni	Servizi demografici	Rota Paola	30 gg. dal ricevimento della richiesta	no	soggetti interessati
19	Immigrazione da altro comune o dall'estero	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	45 gg. dalla presentazione della domanda	no	Polizia locale Comuni soggetti interessati
20	Emigrazioni in altro comune o all'estero	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	5 gg. dal ricevimento della richiesta	no	Polizia locale Comuni soggetti interessati
21	Cancellazioni per irreperibilità	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	15 mesi dalla data di segnalazione	no	Polizia locale soggetti interessati
22	Cancellazione per omessa dichiarazione di dimora abituali	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	45 gg. dall'inizio del procedimento	no	Polizia locale soggetti interessati
23	Trasferimento di abitazione all'interno del comune	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	45 gg. dalla presentazione della domanda	no	Polizia locale soggetti interessati
24	Autenticazione passaggi di proprietà beni mobili registrati	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	in tempo reale	no	soggetti interessati
25	Verifiche telefoniche dati anagrafici /stato civile per enti diversi	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	in tempo reale	no	enti interessati

26	Rilascio carte d'identità elettroniche/cartacee ed adempimenti connessi	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	30 gg.	no	soggetto interessato
27	Verifiche anagrafiche elettr / stato civile di dichiarazioni presentate ad enti diversi	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	30 gg. dal ricevimento della richiesta	no	enti interessati
28	Rilascio attestazione di soggiorno	Servizi demografici	Rota Paola	45 gg. dall'istanza	no	soggetti interessati Questura
29	Iscrizioni, variazioni e cancellazioni AIRE	Servizi demografici	Rota Paola	30 gg. dalla presentazione della domanda	no	soggetti interessati Consolati
30	Variazioni codici fiscali	Servizi demografici	Rota Paola	30 gg. dalla segnalazione	no	soggetti interessati Agenzia Entrate Comuni
31	Attività connesse a cremazione: autorizzazione, affidamento urna cineraria, dispersione	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	3 gg. dal ricevimento della richiesta	no	soggetti interessati imprese funebri forni crematori Comuni
32	Rilascio passaporto mortuario o autorizzazione trasporto all'estero	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	2 gg. dal ricevimento del nullaosta da parte del consolato	no	soggetti interessati imprese funebri Consolati
33	Verifiche firme autenticate per referendum e proposte di legge	Servizi demografici	Rota Paola	2 gg. dal ricevimento della richiesta	no	soggetti interessati
34	Adempimenti connessi al rilascio del passaporto minori	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	in tempo reale	no	soggetti interessati
35	Aggiornamento toponomastica (assegnazione nuove vie e numeri civici)	Servizi demografici	Rota Paola	30 gg. dal ricevimento della richiesta	no	soggetti interessati
36	Istituzione convivenze di fatto	Servizi demografici	Rota Paola	45 gg. dal ricevimento della richiesta	no	soggetti interessati Comuni
37	Annotazioni e comunicazioni in merito a sentenze di cessazione effetti civili o scioglimento del matrimonio emesse dal Tribunale	Servizi demografici	Baldi Elena	30 gg. dal ricevimento della richiesta	no	Tribunali /Comuni
38	Separazione consensuale / cessazione effetti civili / scioglimento matrimonio / modifica delle condizioni di separazione o divorzio davanti all'Ufficiale dello stato civile	Servizi demografici	Baldi Elena	90 gg. dalla dichiarazione	no	soggetti interessati Comuni



39	Trascrizione delle convenzioni di negoziazione assistita trasmessa dagli avvocati delle parti in merito alla separazione consensuale / cessazione effetti civili / scioglimento matrimonio / modifica condizioni di separazione o divorzio	Servizi demografici	Baldi Elena	30 gg. dalla ricezione	no	studi legali soggetti interessati Comuni
40	Procedure di riconciliazione presso l'Ufficio stato civile	Servizi demografici	Baldi Elena	60 gg. dalla dichiarazione	no	soggetti interessati Comuni
41	Costituzione di Unione Civile e relativi adempimenti	Servizi demografici	Baldi Elena	180 gg. dalla data della comunicazione di assenza di impedimenti alla costituzione dell'unione civile	no	soggetti interessati Comuni/Consolati
42	Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.)	Servizi demografici	Baldi Elena	5 gg. dalla richiesta	no	soggetti interessati Comuni strutture sanitarie
43	Istruttoria e trasmissione LISTA DI LEVA al Distretto Militare	Servizi demografici	Dondi Giovanna Roberta	termini di legge	no	Comuni Distretto militare
44	Aggiornamento biennale albo giudici popolari	Servizi demografici	Rota Paola	termini di legge	no	soggetti interessati Comuni/Tribunale
45	Consultazioni elettorali	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	termini di legge	no	soggetti interessati Comuni/Prefettura/ Consolati
46	Procedure di adozione e riconoscimento figli	Servizi demografici	Baldi Elena	60 gg. dalla richiesta	no	soggetti interessati Comuni/Tribunali/ Consolati
47	Statistiche demografiche (anagrafe e stato civile)	Servizi demografici	Baldi Elena Rota Paola Dondi Giovanna Roberta	termini di legge	no	ATS ISTAT enti interessati

## Settore I

## DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI

## SERVIZIO CONTRATTI E PROVVEDITORATO

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Elaborazione piano di razionalizzazione degli acquisti	Ufficio provveditorato	Alessio Emanuela	nei termini di legge	no	Uffici comunali
2	Redazione contratti patrimonio immobiliare comunale	Ufficio contratti	Alessio Emanuela	secondo richiesta	no	Uffici comunali
3	Gestione contratti di locazione immobili comunali non ERP (scadenze, rinnovi, risoluzioni, variazioni ISTAT, verifica canoni riscossi)	Ufficio contratti e provveditorato	Alessio Emanuela Folli Silvia	nei termini di legge	no	Uffici comunali
4	Redazione e registrazione contratti appalto lavori/servizi/forniture	Ufficio contratti	Alessio Emanuela	non prima di 35 giorni dall'aggiudicazione, salvo eccezioni	no	Uffici comunali
5	Redazione convenzioni varie per uffici	Ufficio contratti	Alessio Emanuela	secondo richiesta	no	Uffici comunali
6	Registrazione contratti online o presso Agenzia delle Entrate	Ufficio contratti	Alessio Emanuela	nei termini di legge	no	
7	Vidimazione registro contratti pubblici	Ufficio contratti	Alessio Emanuela	al termine di ogni quadrimestre	no	
8	Gestione portali per contratti appalto (Unimod, Sister, Halley)	Ufficio contratti	Alessio Emanuela	nei termini di legge	no	uffici comunali
9	Gestione portali per contratti locazione (Locazioni web, Halley)	Ufficio contratti	Alessio Emanuela	nei termini di legge	no	uffici comunali
10	Gestione portale ANAC per rilevazione adempimenti appalti)	Ufficio contratti	Alessio Emanuela Folli Silvia	nei termini di legge	no	
11	Comunicazione anagrafe tributaria contratti in scrittura privata	Ufficio contratti	Alessio Emanuela	annuale nei termini di legge	no	Uffici comunali
12	Rilevazione ISTAT Istituzioni pubbliche	Ufficio contratti	Alessio Emanuela	biennale nei termini di legge	no	Uffici comunali
13	Gestione polizze assicurative del Comune e sinistri	Ufficio contratti e provveditorato	Alessio Emanuela Folli Silvia	nei termini di polizza	no	
14	Individuazione broker e gestione rapporti	Ufficio contratti	Alessio Emanuela	termini contrattuali	no	
15	Attività di supporto all'implementazione ed aggiornamento HW e SW	Ufficio provveditorato	Alessio Emanuela Folli Silvia	secondo richiesta	no	Incaricato gestione CED

**Settore I**  
**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI**

**SERVIZIO PROTOCOLLO E MESSI COMUNALI**

<b>NR.</b>	<b>DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE DI CONCLUSIONE</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'</b>	<b>SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE</b>
1	Invio corrispondenza a mezzo servizio postale	Ufficio protocollo	Pirola Susanna Valeri Peruta Andrea	frequenza bisettimanale	no	
2	Consegna corrispondenza a mano	Ufficio messi comunali	Pirola Susanna	secondo richiesta	no	
3	Pubblicazione atti all'albo online	Ufficio messi comunali	Pirola Susanna	secondo la tipologia dell'atto	no	
4	Notificazione atti del Comune e di terzi	Ufficio messi comunali	Pirola Susanna	termini di legge	no	
5	Protocollo dei documenti in entrata	Ufficio protocollo	Pirola Susanna Valeri Peruta Andrea	giornaliero	no	La protocollazione in uscita viene eseguita direttamente dagli uffici comunali
6	Conservazione documentale	Ufficio protocollo	Pirola Susanna Valeri Peruta Andrea	termini di legge	no	
7	Tenuta dell'archivio cartaceo atti protocollati	Ufficio protocollo	Pirola Susanna Valeri Peruta Andrea	termini di legge	no	
8	Gestione tabellone luminoso	Ufficio protocollo	Pirola Susanna	a richiesta	no	

**Settore I**  
**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E POLITICHE SOCIALI**  
**SERVIZI SOCIALI**

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Contributi economici diretti ed indiretti alla popolazione in stato di bisogno	Servizi Sociali	Locatelli Valerio	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
2	Concessione assegni per il nucleo familiare e di maternità	Servizi Sociali	Simona Capelli - Annamaria Vitali	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	INPS
3	Affidamento di minori a strutture	Servizi Sociali	Carminati Francesca	come da decreto del tribunale	no	Tribunale dei minori Azienda Isola
4	Richiesta attivazione di progetti ad personam relativi alla disabilità e alla marginalità	Servizi Sociali	Valerio Locatelli	termine di legge	no	
4	Affidamento consensuale di minori a famiglie (affido)	Servizi Sociali	Carminati Francesca	termini di legge	no	
5	Concessione contributo di mantenimento alla famiglia affidataria	Servizi Sociali	Carminati Francesca	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
6	Concessione integrazione retta ricovero di persone anziane	Servizi Sociali	Carminati Francesca	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
7	Concessione integrazione retta ricovero di persone disabili	Servizi Sociali	Carminati Francesca	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
8	Trasporti sociali	Servizi Sociali	Simona Capelli - Annamaria Vitali - Carminati Francesca	7 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
9	Assistenza domiciliare anziani	Servizi Sociali	Carminati Francesca	10 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
10	Assistenza domiciliare disabili	Servizi Sociali	Locatelli Valerio	10 giorni dal ricevimento della richiesta	no	NPI
11	Assistenza scolastica specialistica	Servizi Sociali	Carminati Francesca	secondo richiesta	no	Istituto Comprensivo, A.s.l.
12	Istruttoria pratica relativa alla riduzione gas e energia elettrica	Servizi Sociali	Simona Capelli - Annamaria Vitali	termini di legge	no	Autorità per l'energia elettrica e il gas
13	Istruttoria contributo su fondo sostegno affitti	Servizi Sociali	Locatelli Valerio	termini di legge	no	Regione Lombardia

**SETTORE II**  
**SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**

**SERVIZIO DI GESTIONE DEL TERRITORIO, SPORTELLO UNICO EDILIZIA, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	note
1	gestione procedure relative al Piano di Governo del Territorio (PGT), (compreso varianti, rettifiche, .....)	Pianificazione e gestione del territorio	Oliviero Rota Mostosi Nives	termini fissati dala l.r. 12/2005 e dalle dd.g.r.l. attuative della l.r. 12/2005	no	Enti sovracomunali, Comuni contermini, organi politici, operatori economici, cittadinanza in genere	Le procedure comprendono vari sub procedimenti che dall'avvio procedimento arrivano all'efficacia (pubblicazione BURL) attraverso i processi di VAS, coinvolgimento dei soggetti interessati, pubblicazioni varie, adozione, esame osservazioni ed approvazione definitiva.
2	Gestione procedure relative ai <b>piani attuativi</b> o simili ( <b>conformi al PGT</b> ) o loro varianti: istruttoria preliminare, proposta di delibera per l'adozione, pubblicazione per le osservazioni, approvazione definitiva	Pianificazione e gestione del territorio	Oliviero Rota Mostosi Nives	90 gg per l'adozione (salvo interruzioni per integrazioni) - per gli altri termini vedi art. 14 della l.r. 12/2005	no - (in caso d'inerzia è previsto l'intervento sostitutivo ex art. 14, comma 6, l.r. 12/2005)	proponente - organi politici	competenza Giunta Comunale
3	Gestione procedure relative ai <b>piani attuativi</b> o simili ( <b>non conformi al PGT</b> ) o loro varianti: istruttoria preliminare, proposta di delibera per le osservazioni, approvazione definitiva	Pianificazione e gestione del territorio	Oliviero Rota Mostosi Nives	termini di cui all'art 14, comma 5 e art. 13 della l.r. 12/2005	no (in caso d'inerzia è previsto l'intervento sostitutivo ex art. 14, comma 6, l.r. 12/2005)	proponente - organi politici	Competenza Consiglio Comunale - prima dell'adozione, se necessario va fatta la procedura di VAS

4	Piano integrato di intervento: adempimenti istruttoria e proposta di delibera per l'adozione	Pianificazione e gestione del territorio	Oliviero Rota Mostosi Nives	tempi previsti dall'art. 14 della l.r. 12/2005: - Adozione entro 90 gg (salvo integrazioni)- deposito per osservazioni 15 + 15 gg - approvazione entro 60 gg da scadenza termine per osservazioni. Salvo quanto previsto dai commi 3 e 9 dell'art. 14 stessa l.r..	no (in caso d'inerzia è previsto l'intervento sostitutivo ex art. 14, comma 6, l.r. 12/2005)	proponente - enti - organi politici	I contenuti e la procedura di approvazione dei P.I.I. è definita dagli artt. 87 e segg. della l.r. 12/2005. La definizione dei tempi di approvazione deve considerare, qualora ne ricorrano i presupposti, i tempi per eventuale procedura di VAS e/o di VIA
5	Istanza di SUAP in variante al PGT	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives Oliviero Rota	Termini di cui al DPR 160/2010	no	organi politici, Enti per eventuali pareri, cittadinanza in genere	
6	Istanza rilascio permessi di costruire in deroga - istruttoria e predisposizione atti per CC	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	60 gg	no	organi politici, Enti per eventuali pareri, cittadinanza in genere	oltre termini per eventuali integrazioni
7	Gestione procedura di valutazione ambientale strategica: avvio procedimento e pubblicazione doc di scooping su SIVAS	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives Oliviero Rota	30 gg	no	enti sovracomunali, Comuni contermini, organi politici, operatori economici, cittadinanza in genere	dalla data di definizione dell'operazione urbanistica
8	Gestione procedura di valutazione ambientale strategica: conclusione della procedura (rapporto ambientale e di sintesi da parte dell'autorità competente procedente)	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives Oliviero Rota	Termini definiti dai modelli metodologici di cui alla D.G.R.L. 761 del 10.11.2010 e ss.mm.ii..	no	enti sovracomunali, Comuni contermini, organi politici, operatori economici, cittadinanza in genere	I tempi della conclusione del procedimento dipendono da vari fattori quali: num. Di conferenze, esito delle stesse, eventuale esclusione, .....
9	Rilascio Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) - (introdotta dal DPR 13.03.2013 n. 59) da rilasciare sulla base del modello di cui al DPCM 08.05.2015 e ss.mm.ii. - Procedura semplificata che si applica alle PMI di cui all'art. 2 del DM 18.04.2005.	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	termini di cui all'art. 4 del DPR 13.03.2013 n. 59	no	Cittadini e/o società destinatarie dei provvedimenti. Enti competenti in materia ambientale	La richiesta deve essere inoltrata al SUAP il quale la invia telematicamente ai soggetti interessati per il parere (soggetti competenti in materia ambientale)

10	Rilascio Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) - D. Lgs 152/2006 modificato dal D. Lgs 46/2014	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives Rota Oliviero	termini di cui al Titolo III-Bis, artt. 29-bis e segg. del D. Lgs 52/2006	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti. Enti competenti in materia ambientale	Per la competenza al rilascio dell'A.I.A. si rimanda alle disposizioni della normativa vigente in materia che, in relazione alle soglie predeterminate, demanda alle Regioni ed allo Stato il compito del rilascio
11	Rilascio Valutazione d'Impatto Ambientale (V.I.A. - D. Lgs 152/2006	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives Rota Oliviero	termini di cui al Titolo III artt. 19 e segg. del D. Lgs 52/2006	no	Cittadini e/o società destinatarie dei provvedimenti. Enti competenti in materia ambientale	Per la competenza al rilascio dell'A.I.A. si rimanda alle disposizioni della normativa vigente in materia che, in relazione alle soglie predeterminate, demanda a Regioni, Comuni e allo Stato il compito del rilascio
12	Inquinamento atmosferico: gestione attività di verifica	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	no	cittadinanza - soggetto autore dell'inquinamento (destinatario provvedimenti conseguenti)	Salvo termini superiori dovuti alla necessità di acquisire pareri e/o informazioni da altri enti (ATS, ARPA, .....
13	Inquinamento atmosferico: gestione procedimenti avviati a seguito di ispezioni della Provincia di Bergamo in merito agli impianti termici	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg oltre ai tempi necessari per l'adeguamento	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti conseguenti ai controlli	In caso di rilevazioni che mettono in evidenza situazioni di rischio per l'igiene e la pubblica incolumità l'intervento è immediato o comunque entro i tempi strettamente necessari)
14	Inquinamento acustico: pareri Legge 447/1995 e L.R. 13/2001	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	60 gg	no	Cittadini e/o società destinatarie dei provvedimenti	Salvo termini superiori dovuti alla necessità di acquisire pareri e/o informazioni da altri enti (ATS, ARPA, .....
15	Gestione pratiche soggette al vincolo dei <u>beni culturali</u> (parte 2^ del D. Lgs 42/2004 - rilascio autorizzazione	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	120 gg	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	Art. 22 D Lgs 42/2004
16	Gestione pratiche soggette al vincolo dei <u>beni paesaggistici</u> (parte 3^ del D. Lgs 42/2004 - rilascio <b>autorizzazione con procedura ordinaria</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	60 gg - Termini fissati dal D. Lgs 42/2004	si	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	Comprensivi dei tempi per espressione parere della Comm. Paesaggio e della Soprintendenza (45 gg)

17	Gestione pratiche soggette al vincolo dei <u>beni paesaggistici</u> (parte 3 <sup>a</sup> del D. Lgs 42/2004 - rilascio <b>autorizzazione con procedura semplificata</b> )	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg - termini fissati dal DPR 31/2017	si	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	Comprensivi dei tempi per espressione parere della Comm. Paesaggio e della Soprintendenza (20 gg)
18	Accertamento compatibilità paesagistica	Pianificazione e gestione del territorio		180	no		dalla data di presentazione della richiesta. Tempi comprensivi di quelli della Soprintendenza (90 gg)
19	Autorizzazione in materia di gestione dei beni ambientali: parere commissione comunale per il paesaggio	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	45 gg	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	dalla data di deposito al protocollo della richiesta di parere
20	Funzioni di controllo in materia di edilizia convenzionata: autorizzazione cessione alloggi - determinazione prezzo	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	no	privati cittadini	
21	Gestione funzioni trasferite da Regione in materia sismica - attività di controllo	Pianificazione e gestione del territorio		nei termini di legge	no		
22	Oneri di urbanizzazione: aggiornamento	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives Oliviero Rota	revisione e/o conferma ogni 5 anni	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	
23	Contributo di costruzione: aggiornamento e verifica	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives Oliviero Rota	entro il 31.12 di ciascun anno	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	
24	Attestazione idoneità alloggiativa (con sopralluogo):	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	no	cittadini	dalla richiesta
25	Attestazione idoneità alloggiativa (senza sopralluogo):	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	20 gg	no	cittadini	dalla richiesta
26	Rilascio Permessi di costruire	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	termini di cui all'art. 20 del DPR 380/2001 (60 GG per proposta provvedimento + 30 gg per rilascio provvedimento finale)	si	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti. Enti competenti al rilascio di eventuali pareri	dalla richiesta salvo interruzione termini per richiesta integrazioni
27	Rilascio permessi di costruire in sanatoria	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	termini di cui all'art. 20 del DPR 380/2001 (60 GG per proposta provvedimento + 30 gg per rilascio provvedimento finale)	si	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti. Enti competenti al rilascio di eventuali pareri	dalla richiesta salvo interruzione termini per richiesta integrazioni



28	proroga termini validità permesso di costruire	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	Previa verifica della sussistenza dei presupposti per il rilascio della proroga
29	Segnalazione certificata di inizio attività (ex art. 22 DPR 380/2001): istruttoria / verifica documentazione e rispetto norme urbanistico edilizie	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	si	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti. Enti competenti al rilascio di eventuali pareri	dalla data di presentazione telematica al SUE
30	Segnalazione certificata di inizio attività (ex art. 23 del DPR 380/2001 - Sostitutive del PdC): istruttoria / verifica documentazione e rispetto norme urbanistico edilizie	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	si	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti. Enti competenti al rilascio di eventuali pareri	dalla data di presentazione telematica al SUE
31	SCIA relative all'avvio di attività produttive: istruttoria / verifica documentazione e rispetto norme urbanistico edilizie	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	si	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	dalla data di presentazione telematica al SUE
32	Istruttoria comunicazione inizio lavori asseverati (CILA) - Verifica conformità alle leggi e norme vigenti	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	si	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	dalla data di presentazione telematica al SUE
33	Istanze SUAP ex art. 7 del DPR 160/2010	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg per richiesta integrazioni + 30 gg per rilascio provvedimento finale salvo maggiori termini per eventuale Conferenza di Servizi	no	Cittadini e/o soggetti - Enti per pareri destinatarie dei provvedimenti	
34	comunicazione attività edilizia libera: istruttoria / verifica documentazione e rispetto norme urbanistico edilizie	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	10 gg	si	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	dalla data di presentazione telematica al SUE
35	Autorizzazioni varie in materia edilizia	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	
36	restituzione contributi concessori per mancata realizzazione opera o errata determinazione	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	60 gg	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	Salvo tempi maggiori nel caso di mancanza o insufficiente stanziamento in bilancio
37	espressioni pareri preliminari su istanze in materia urbanistico - edilizia	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	
38	certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico - edilizia	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	

39	rateizzazione oneri: determinazione sulle domande pervenute	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	10 gg	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	
40	abusivismo edilizio: verifiche d'ufficio, sopralluogo e stesura verbale esito sopralluogo	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	7 gg	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	dalla data di rilevazione dell'abuso e/o segnalazione da parte di terzi
41	abusivismo edilizio: avvio procedimento - art. 7 Legge 241/90	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	10 gg	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	dalla data di rilevazione dell'abuso e/o segnalazione da parte di terzi
42	abusivismo edilizio: Trasmissione relazione ed atti alla Procura della Repubblica	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	20 gg	no	Procura della Repubblica	dalla data di rilevazione dell'abuso e/o segnalazione da parte di terzi
43	abusivismo edilizio: emissione ordinanza sospensione lavori	Pianificazione e gestione del territorio	Oliviero Rota	Termini di cui al Titolo IV, artt. 27 e segg. del DPR 380/2001	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	dalla conclusione delle verifiche ed accertamenti
44	abusivismo edilizio: emissione ordinanza rimessa in pristino	Pianificazione e gestione del territorio	Oliviero Rota	Termini di cui al Titolo IV, artt. 27 e segg. del DPR 380/2001	no	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	dalla conclusione delle verifiche ed accertamenti
45	SCIA Agibilità ex art. 24 del DPR 380/2001: Verifica documentasazione e sopralluogo per verifica corrispondenza degli atti con le opere realizzate	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	90 gg - Fatto salvo l'esercizio del potere di dichiarazione inagibilità nei termini dell'art. 26 del DPR 380/2001	si	Cittadini e/o soggetti destinatarie dei provvedimenti	
46	Attestazione deposito tipo di frazionamento	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	5 gg	no	tecnico che ha redatto il frazionamento - proprietario del terreno - Agenzia delle Entrate	
47	Verifica esecuzione opere di urbanizzazione nei Piani attuativi e/o negoziati e/o P.I.I. in corso. Collaudo	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives Rota Oliviero	60 giorni e comunque entro i termini fissati dalla convenzione	no	Soggetti attuatori delle operazioni urbanistiche e sottoscrittori delle convenzioni	da comunicazione ultimazione lavori
48	Verifica esecuzione opere di urbanizzazione nei Piani attuativi e/o negoziati e/o P.I.I. in corso. Acquisizione aree al patrimonio comunale	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives Rota Oliviero	90 giorni e comunque entro i termini fissati dalla convenzione	no	Soggetti attuatori delle operazioni urbanistiche e sottoscrittori delle convenzioni	da collaudo
49	Erogazione contributo annuale alle parrocchie (8% oneri di urbanizzazione secondaria) - Art. 73 della l.r. 12/2005	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives Rota Oliviero	Entro il 30 novembre di ciascun anno sulla base delle richieste pervenute entro il 30 giugno di ciascun anno	no	parrocchie - giunta comunale	istruttoria, determinazione contributo ed approvazione delibera da parte della GC

50	Abbattimento barriere architettoniche in edifici privati: raccolta e trasmissione alla regione delle richieste annuali pervenute	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	entro il 1° marzo di ciascu anno viene trasmesso alla Regione, attraverso l'applicativo telematico, l'elenco delle domande pervenute	no	beneficiari - regione lombardia	
51	Abbattimento barriere architettoniche in edifici privati: erogazione contributi ai privati	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	90 gg	no	beneficiari - regione lombardia	dalla data di comunicazione degli importi erogati dalla Regione al Comune. Salvo tempi maggiori per integrazione documentale
52	Abbattimento barriere architettoniche in edifici privati: rendicontazione alla regione somme erogate	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	60 gg	no	beneficiari - regione lombardia	rendicontazione da effettuarsi in formato digitale a mezzo specifico applicativo regionale
53	Assistenza lavori commissione del paesaggio: comunicazione parere ai richiedenti	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	20 gg	no	destinatari del aprere	dalla seduta
54	Ascensori e montacarichi: ricezione comunicazioni messa in esercizio, verifica completezza documentazione ed <b>attribuzione numero matricola</b>	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	10 gg	no	Titolare impianto, Soggetto cui è stato affidato il controllo, Ente certificatore	
55	Ascensori e montacarichi: ordinanza di fermo impianto	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	1 gg	no	Titolare impianto, Soggetto cui è stato affidato il controllo, Ente certificatore	da comunicazione fuori esercizio
56	rilascio copie documenti su istanza di soggetti aventi interesse giuridicamente rilevante	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	20 gg - Salvo tempi concessi all'eventuale controinteressato per osservazioni e/o salvo differimento termini		richiedente + eventuali controinteressati	
57	rilascio copie documenti ai consiglieri comunali	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	3 gg	no	richiedente	salvo differimento termini
58	Trasmissione telematica all'ISTAT pratiche edilizie - Attraverso l'applicativo telematico dell'ISTAT - Invio delle sole pratiche che comportano incremento di superficie e/o volume edilizio	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	termini di legge	no	ISTAT	

59	Trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate pratiche edilizie (anagrafe tributaria)	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	entro il 30 aprile di ciascun anno	no	Agenzia Entrate	
60	rilascio certificati di destinazione urbanistica	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	no		
61	Rilascio autorizzazione per impianti pubblicitari	Pianificazione e gestione del territorio	Mostosi Nives	30 gg	no		
62	Istruttoria SCIA in materia di commercio	Pianificazione e gestione del territorio	Mazza Adriana	30 gg	no		
63	Gestione procedimenti relativi a autorizzazioni varie, occupazione suolo pubblico	Pianificazione e gestione del territorio	Mazza Adriana	30 gg	no		
64	Rilascio autorizzazioni per attività di somministrazione nell'ambito di iniziative promozionali e/o feste patronali	Pianificazione e gestione del territorio	Mazza Adriana	30 gg	no		

**SETTORE II  
SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**

**LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE PUBBLICHE**

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Elaborazione ed aggiornamento piano triennale ed elenco annuale LLPP	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	15 ottobre di ciascun anno	no	organi politici del Comune
2	Inserimento opere pubbliche nella Banca dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	Secondo cronoprogramma lavori	no	
3	Inserimento dati lavori pubblici nella piattaforma Osservatorio LLPP Regione Lombardia	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	Secondo cronoprogramma lavori	no	
4	Gestione attività per studi di fattibilità opere pubbliche	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	In base alle esigenze, scelte e programmi dell'A.C.	no	
5	Progettazione interna opere pubbliche (progetto definitivo e esecutivo)	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	In base alle esigenze, scelte e programmi dell'A.C.	no	
6	Progettazione esterna opere pubbliche (progetto definitivo e esecutivo)	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	In base alle esigenze, scelte e programmi dell'A.C.	no	
7	Gestione procedure di scelta del contraente per appalti relativi ad opere incluse nel POP	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	In base al cronoprogramma delle opere inserite nel P.O.P.	no	
8	Gestione del contratto di Global Service (verifiche e controllo degli obblighi contrattuali)	LLPP e manutenzione	Rota Enrico Silvestri Fabio	Controlli periodici per verificare la corretta effettuazione delle attività e l'ottemperanza agli obblighi contrattuali	no	
9	Servizio di pulizia immobili comunali: gestione del contratto	LLPP e manutenzione	Rota Enrico	Controlli periodici per verificare la corretta effettuazione delle attività e l'ottemperanza agli obblighi contrattuali	no	
10	Servizio di manutenzione ordinaria aree verdi: gestione del contratto	LLPP e manutenzione	Rota Enrico	Controlli periodici per verificare la corretta effettuazione delle attività e l'ottemperanza agli obblighi contrattuali	no	
11	Gestione richieste per scavi su strade ed aree pubbliche	LLPP e manutenzione	Silvestri Fabio	30 gg	no	

12	Servizio di igiene urbana: gestione rapporti con il gestore del Centro di raccolta di Via Caproni	LLPP e manutenzione	Rota Enrico	Controlli periodici per verificare la corretta effettuazione delle attività e l'ottemperanza agli obblighi contrattuali	no	
13	Servizio di igiene urbana: gestione rapporti con la concessionaria del servizio di raccolta e spazzamento strade	LLPP e manutenzione	Rota Enrico	Controlli periodici per verificare la corretta effettuazione delle attività e l'ottemperanza agli obblighi contrattuali	no	
14	Servizio di igiene urbana: elaborazione Piano finanziario e gestione tariffe	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero Rota Enrico	entro i termini fissati dall'A.C. per l'adozione degli atti del Bilancio annuale	no	
15	Servizio ecologia: rilascio tessere per accesso alla stazione ecologica e consegna sacchi	LLPP e manutenzione	Rota Enrico	1 gg	no	
16	Dichiarazioni ambientali: MUD	LLPP e manutenzione	Rota Enrico	entro il 30 aprile di ciascun anno	no	
17	Dichiarazioni ambientali: ORSO	LLPP e manutenzione	Rota Enrico	entro il 30 marzo di ciascun anno	no	
18	Fognatura: rilascio autorizzazioni per allacciamento utenza rete fognaria	LLPP e manutenzione	Rota Enrico	30 gg	no	
19	Fognatura: programmazione di interventi manutenzione ordinaria e straordinaria (spurghi, riparazioni)	LLPP e manutenzione	Rota Enrico	In base alle esigenze rilevate	no	
20	Attuazione interventi per lotta ad insetti infestanti e derattizzazioni	LLPP e manutenzione	Rota Enrico	Secondo cronoprogramma annuale elaborato da servizio manutenzione	no	
21	Procedura espropriativa per realizzazione opere ed infrastrutture pubbliche	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	Secondo i termini del DPR 327/2001	no	
22	Gestione sicurezza luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008): affidamento incarico esterno RSPP	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	Entro i termini di scadenza di ogni affidamento	no	
23	Illuminazione pubblica: verifica obblighi contrattuali con gestore	LLPP e manutenzione	Rota Enrico	Controlli periodici per verificare la corretta effettuazione delle attività e l'ottemperanza agli obblighi contrattuali	no	
24	Rilascio autorizzazione per cippi, lapidi e monumenti funerari	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	30 gg	no	
25	Concessioni cimiteriali: aree per inumazione in campo comune, loculi e ossari, tombe e cappelle	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	2 gg	no	
26	Rinnovo concessioni cimiteriali scadute	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	30 gg	no	
27	Gestione programma rotazioni cimiteriali (esumazioni ed estumulazioni)	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	Secondo cronoprogramma in relazione alle reali necessità di spazi	no	

28	Gestione servizio illuminazione votiva cimiteri comunali (aggiornamento dati e gestione ruolo)	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	Entro i termini fissati per emissione ruolo	no	
29	Aggiornamento programma CRUX per monitoraggio spazi cimiteriali	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	Entro i termini fissati per programma rotazione	no	
30	Elaborazione programma offerta abitativa	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero Silvestri Fabio	Semestrale o annuale secondo i termini della legge regionale	no	
31	Assegnazione alloggi comunali	LLPP e manutenzione	Silvestri Fabio	entro 60 giorni dalla disponibilità dell'alloggio	no	
32	Gestione attività inerenti agli alloggi comunali: autorizzazione ampliamento nucleo familiare, ospitalità	LLPP e manutenzione	Silvestri Fabio	30 gg	no	
33	Gestione attività inerenti agli alloggi comunali: rendiconto e riparto spese condominiali	LLPP e manutenzione	Silvestri Fabio	trimestrale	no	
34	Gestione rendiconto e riparto per spese condominiali non SAP	LLPP e manutenzione	Silvestri Fabio	secondo programma dell'amministratore condominiale	no	
35	Gestione impianti fotovoltaici: compilazione registro e rapporti con Agenzia Dogane, rapporti con Unica Servizi spa	LLPP e manutenzione	Silvestri Fabio	Lettura mensile - invio dati ad Agenzia entro gennaio di ogni anno	no	
36	Gestione contratti relativi ai canoni demaniali - liquidazione canoni	LLPP e manutenzione	Rota Oliviero	Secondo disposizioni dei contratti di concessione	no	
37	Orti sociali: pubblicazione bando per assegnazione, rinnovi	LLPP e manutenzione	Rota Enrico	Secondo le disponibilità	no	

**SETTORE II  
SERVIZI DI GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**

**AREA POLIZIA LOCALE**

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Segnaletica orizzontale e verticale: rilevazione necessità e comunicazione all'ufficio manutenzione	Polizia locale	Polisena Giuseppe	3 gg	no	dalla rilevazione
2	Emissione ordinanze temporanee per la regolazione del traffico per cantieri e lavori stradali < 5gg	Polizia locale	Polisena Giuseppe	10 gg	no	dalla richiesta
3	Emissione ordinanze temporanee per la regolazione del traffico per cantieri e lavori stradali > 5gg	Polizia locale	Polisena Giuseppe	30 gg	no	dalla richiesta
4	Rilascio autorizzazioni per il transito di veicoli e/o trasporti eccezionali	Polizia locale	Polisena Giuseppe	30 gg	no	dalla richiesta
5	Autorizzazione all'installazione di specchi ecc...	Polizia locale	Polisena Giuseppe	30 gg	no	dalla richiesta
6	Concessione occupazione suolo pubblico (solo parere)	Polizia locale	Polisena Giuseppe	10 gg	no	dalla richiesta
7	Pareri e risposte su istanze in materia di viabilità, trasporti e mobilità	Polizia locale	Polisena Giuseppe	30 gg	no	dalla richiesta
8	Rilascio permessi circolazione e sosta (invalidi, ZTL, deroghe...)	Polizia locale	Polisena Giuseppe	30 gg	no	da richiesta
9	Accesso immagini e riprese impianto di videosorveglianza comunale per organi di polizia giudiziaria	Polizia locale	Polisena Giuseppe	7 gg	no	da richiesta
10	Gestione comunicazioni di cessione del fabbricato: verifica completezza documentazione	Polizia locale	Polisena Giuseppe	10 gg	no	dal deposito al protocollo
11	Gestione comunicazioni di ospitalità e/o assunzione di straniero o apolide	Polizia locale	Polisena Giuseppe	10 gg	no	dal deposito al protocollo
12	Rilascio cartelli di divieto di sosta per passo carrale	Polizia locale	Polisena Giuseppe	30 gg	no	dal deposito al protocollo
13	Polizia stradale: predisposizione rapporto finale per incidenti stradali con danni a cose e/o persone (esclusi Prognosi riservata e mortali)	Polizia locale	Polisena Giuseppe	30 gg	no	da richiesta
14	Rilascio autorizzazioni per gare e competizioni sportive su strada;	Polizia locale	Polisena Giuseppe	45 gg	no	dalla richiesta
15	Rilascio scambio generalità sinistri stradali	Polizia locale	Polisena Giuseppe	2 gg	no	dalla richiesta
16	Rimborso somme non dovute versate erroneamente da parte dell'utenza	Polizia locale	Polisena Giuseppe	180 gg	no	dalla rilevazione/richiesta
17	Emissione ordinanza ingiunzione	Polizia locale	Polisena Giuseppe	5 anni	no	dalla data di accertamento
18	Annullamento d'ufficio di solecito in regime di autotutela (fase preattiva)/sgravio ingiunzione (fase coattiva)	Polizia locale	Polisena Giuseppe	60 gg	no	dalla data di accertamento
19	Annullamento d'ufficio di verbale in regime di autotutela	Polizia locale	Polisena Giuseppe	100 gg	no	dalla data di accertamento



20	Concessione rateizzazione a seguito di violazione del CDS	Polizia locale	Polisena Giuseppe	60 gg	no	dalla richiesta
21	Rateizzazione di sanzione a seguito di violazione al CDS - Diniego	Polizia locale	Polisena Giuseppe	45 gg	no	dalla richiesta
22	Rimborso a seguito di annullamento d'ufficio di verbale in regime di autotutela	Polizia locale	Polisena Giuseppe	180 gg	no	dalla richiesta

**SETTORE III**  
**DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE**  
**SEGRETERIA COMUNALE**

NR	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Concessione di patrocinio in ambiti diversi da quelli di competenza delle altre strutture organizzative	Segreteria Comunale	Locatelli Marco	60 gg. dal ricevimento della richiesta	no	
2	Concessione ed erogazione di contributi in ambiti diversi da quelli di competenza di altre strutture organizzative	Segreteria Comunale	Locatelli Marco	60 gg. dal ricevimento della richiesta	no	
3	Istituti di partecipazione: Petizione	Segreteria Comunale	Locatelli Marco	Statuto Comunale art.33	no	
4	Istituti di partecipazione: Proposte	Segreteria Comunale	Locatelli Marco	Statuto Comunale art.34	no	
5	Istituti di partecipazione: Interrogazioni	Segreteria Comunale	Locatelli Marco	Statuto Comunale art.38	no	
6	Rimborso oneri al datore di lavoro degli amministratori comunali	Segreteria Comunale	Locatelli Marco	30 gg. dal ricevimento della richiesta	no	
7	Referendum consultivo	Segreteria Comunale	Locatelli Marco	Statuto Comunale art.35	no	Settore 1 ufficio elettorale
8	Accesso atti	Segreteria Comunale	Locatelli Marco	30 gg. dal ricevimento della richiesta	no	
9	Cittadinanza onoraria e Benemeranza Civica	Segreteria Comunale	Locatelli Marco	Regolamento com.le per la concessione della cittadinanza onoraria e benemerita	no	Settore 3 Ufficio Cultura

**SETTORE III  
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE**

**SERVIZI EDUCATIVI**

NR	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Concessione in uso occasionale degli impianti sportivi	Servizi educativi	Peruta Pamela	30 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
2	Concessione di contributi in ambito sportivo	Servizi educativi	Peruta Pamela	60 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
3	Concessione di patrocinio in ambito sportivo	Servizi educativi	Peruta Pamela	30 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
4	Accesso al servizio di trasporto scolastico	Servizi educativi	Peruta Pamela	90 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
5	Accesso al servizio mensa scolastica	Servizi educativi	Peruta Pamela	90 giorni dalla presentazione della richiesta	no	Istituto comprensivo
6	Assegnazione assegni di studio e premi di laurea	Servizi educativi	Peruta Pamela	90 giorni dalla presentazione della richiesta	no	Istituto comprensivo
7	Accesso al servizio trasporto scolastico da parte delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio	Servizi educativi	Peruta Pamela	10 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
8	Ammissione alla dote scuola	Servizi educativi	Peruta Pamela	1 giorno dalla presentazione della richiesta	no	
9	Concessione di contributi in ambito scolastico	Servizi educativi	Peruta Pamela	60 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
10	Concessione cedole librarie	Servizi educativi	Peruta Pamela	30 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
11	Autorizzazione servizio di assistenza educativa scolastica	Servizi educativi	Peruta Pamela	30 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
12	Concessione agevolazioni tariffarie in ambito scolastico	Servizi educativi	Peruta Pamela	30 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
13	Concessione di contributi in ambito educativo	Servizi educativi	Peruta Pamela	60 giorni dalla presentazione della richiesta	no	

14	Autorizzazione accesso centro prima infanzia	Servizi educativi	Peruta Pamela	30 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
15	Ammissione alla misura "nidi gratis"	Servizi educativi	Peruta Pamela	30 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
16	Concessione utilizzo sala prove musicali	Servizi educativi	Peruta Pamela	30 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
17	Ammissione al progetto "ariaperta"	Servizi educativi	Peruta Pamela	30 giorni dalla presentazione della richiesta	no	
18	Risposte a istanze, richieste e reclami vari	Servizi educativi	Locatelli Marco	30 giorni dal ricevimento della richiesta	no	

**SETTORE III  
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE**

**SERVIZI CULTURALI**

NR	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Assegnazione contributi ad enti ed associazioni per iniziative, progetti e attività culturali	Servizi culturali	Perra Marinella	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
2	Autorizzazione all'utilizzo delle sale civiche	Servizi culturali	Perra Marinella	5 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
3	Concessione patrocinio per attività culturali	Servizi culturali	Perra Marinella	30 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
4	Iscrizione al servizio bibliotecario	Servizi culturali	Perra Marinella	1 giorno dal ricevimento della richiesta	no	
5	Prestito documentario o consultazione (biblioteca comunale)	Servizi culturali	Perra Marinella	1 giorno dal ricevimento della richiesta	no	
6	Accettazione donazioni beni culturali	Servizi culturali	Locatelli Marco	30 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
7	Iscrizione a corsi per adulti o gite culturali	Servizi culturali	Perra Marinella	30 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
8	Iscrizione ad attività per bambini/ragazzi della biblioteca comunale	Servizi culturali	Perra Marinella	7 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
9	Iscrizione al registro comunale delle associazioni	Servizi culturali	Perra Marinella	30 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
10	Risposte a istanze, richieste e reclami vari	Servizi culturali	Locatelli Marco	30 giorni dal ricevimento della richiesta	no	