

Settore 1
DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Procedura aperta per forniture, servizi e lavori pubblici:	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti				
	Determinazione a contrattare		ufficio competente		no	ufficio ragioneria
	Pubblicazione del bando o dell'avviso di gara		Alessio Emanuela	in base all'importo: albo pretorio, GURI, GUCE, giornali nazionali e locali, sito internet del Comune ed altri siti informatici	no	soggetti interessati concorrenti e altri soggetti interessati
	Atti istruttori		Alessio Emanuela		no	soggetti interessati
	Pubblicazione esito di gara		Alessio Emanuela	in base all'importo: albo pretorio, GURI, GUCE, giornali nazionali e locali, sito internet del Comune ed altri siti informatici	no	concorrenti e altri soggetti interessati
	Determinazione aggiudicazione definitiva		ufficio competente	10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria	no	concorrenti e altri soggetti interessati
2	Procedura ristretta per forniture, servizi e lavori pubblici:	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti				
	Determinazione a contrattare		ufficio competente		no	ufficio ragioneria
	Pubblicazione del bando o dell'avviso di gara		Alessio Emanuela	in base all'importo: albo pretorio, GURI, GUCE, giornali nazionali e locali, sito internet del Comune ed altri siti informatici	no	soggetti interessati concorrenti e altri soggetti interessati
	Atti istruttori		Alessio Emanuela		no	soggetti interessati
	Pubblicazione esito di gara		Alessio Emanuela	in base all'importo: albo pretorio, GURI, GUCE, giornali nazionali e locali, sito internet del Comune ed altri siti informatici	no	concorrenti e altri soggetti interessati
	Determinazione aggiudicazione definitiva		ufficio competente	10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria	no	concorrenti e altri soggetti interessati
3	Procedura negoziata per forniture, servizi e lavori pubblici:					
	Determinazione a contrattare		ufficio competente		no	ufficio ragioneria
	Lettera di invito		Alessio Emanuela		no	soggetti interessati concorrenti e altri soggetti interessati
	Atti istruttori		Alessio Emanuela		no	soggetti interessati

Settore 1
DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

	Pubblicazione esito di gara	protocollo - URP - messi comunali -	Alessio Emanuela	albo pretorio e sito internet	no	concorrenti e altri soggetti interessati
	Determinazione aggiudicazione definitiva	provveditorato - contratti	ufficio competente	10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria	no	concorrenti e altri soggetti interessati
4	Notificazione atti comunali e di altre amministrazioni/enti	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	10 giorni dalla richiesta	no	soggetti interessati enti richiedenti
5	Gestione albo on line	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	2 giorni dalla richiesta di pubblicazione	no	uffici comunali enti esterni
6	Apposizione segnatura di protocollo alla corrispondenza	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	in giornata	no	interessati uffici comunali
7	Concessione contributi ad enti ed associazioni di competenza del servizio	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	60 giorni dalla data di richiesta ed in ogni caso entro la fine dell'anno corrente	no	soggetti interessati
8	Gestione procedure di stipulazione contratti d'appalto o lettere di impegno	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	non prima di 35 giorni dalla comunicazione dell'esito di gara agli interessati	no	uffici comunali interessati; ditta appaltatrice
9	Gestione procedure di stipulazione contratti relativi ad immobili comunali	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	45 giorni dall'assegnazione	no	soggetti interessati
10	Verifica capacità a contrarre con la pubblica amministrazione di aggiudicatari/assegnatari	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	30 giorni dall'aggiudicazione	no	enti certificatori ditta appaltatrice
11	Liquidazione trimestrale diritti di segreteria	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	10 giorni dalla fine del trimestre	no	Ministero interno; ufficio amministrazione del personale
12	Concessione in uso di locali e strutture di proprietà comunali esclusi erp - contratti di comodatato o di locazione	protocollo - URP - messi comunali - provveditorato - contratti	Alessio Emanuela	60 giorni dalla deliberazione della giunta comunale	no	uffici tecnico

Settore 1
DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria	Controllo di gestione e ragioneria	Crippa Patrizia	5 giorni dalla ricevimento della determinazione/deliberazione	no	Uffici comunali
2	Emissione mandati di pagamento	Controllo di gestione e ragioneria	Crippa Patrizia	Entro 60 giorni dalla data della liquidazione	no	
3	Registrazione fatture e nota spese	Controllo di gestione e ragioneria	Crippa Patrizia	entro 30 giorni dalla data della liquidazione	no	
4	Rimborso quote economali	Controllo di gestione e ragioneria	Cristina Fumagalli	Entro 5 giorni dalla data della liquidazione	no	Uffici comunali

Settore 1
DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Gestione ICI: accertamento d'imposta per omesso, incompleto, tardivo, versamento	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	Notifica entro il 31/12 del quinto anno successivo a quello in cui il versamento o la dichiarazione dovevano essere effettuati	no	Agenzia del territorio, Servizio Edilizia, Anagrafe
2	Gestione ICI: accertamento d'imposta per omessa, incompleta, tardiva denuncia	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	Notifica entro il 31/12 del quinto anno successivo a quello in cui il versamento o la dichiarazione dovevano essere effettuati	no	Agenzia del territorio, Servizio Edilizia, Anagrafe
3	Procedimento Cosap permanente	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	Notifica entro il 31/12 del quinto anno successivo a quello in cui il versamento o la dichiarazione dovevano essere effettuati	no	Agenzia del territorio, Servizio Edilizia, Anagrafe
4	Rimborsi di tributi comunali: I.C.I	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	Accoglimento rifiuto del rimborso da parte dell'amministrazione entro 180 giorni dalla richiesta - il rimborso deve essere presentato entro 5 anni dall'errato versamento	no	Agenzia del territorio, Servizio Edilizia, Anagrafe
5	Istanza di rateizzazione dei pagamenti di tributi comunali da parte del contribuente	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	90 giorni dal ricevimento della richiesta del contribuente	no	
6	Richiesta di revisione avvisi di accertamento e/o cartelle di pagamento in via di autotutela	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	91 giorni dal ricevimento della richiesta del contribuente	no	Agenzia del territorio, Servizio Edilizia, Anagrafe
7	Richieste risarcimento danni - attivazione pratica assicurazione	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	Entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta	no	
8	Accertamento con adesione	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	60 giorni dal ricevimento della richiesta del contribuente	no	

9	Richiesta scritta di chiarimenti e certificazioni su tributi	Servizio entrate	Andrea Valeri Peruta	60 giorni dal ricevimento della richiesta del contribuente	no	
---	--	------------------	----------------------	--	----	--

Settore 1
DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	150 giorni dalla adozione della determinazione di ammissione di candidati		
2	Assunzione obbligatorie appartenenti alle categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	120 dalla data di richiesta di nominativi all'Agenzia del Lavoro		Agenzia del Lavoro
3	Assunzione mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	90 giorni dalla data di presentazioni delle domande		
4	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta appartenenza, atto di assunzione	Amministrazione del personale	Donizetti Emanuela	59 giorni dalla richiesta di nulla osta dell'ente di appartenenza		
5	Certificazione del servizio prestati alle dipendenze del Comune	Amministrazione del personale	Donizetti Emanuela	30 giorni dalla richiesta		
6	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	30 giorni dalla richiesta		
7	Rilascio mod. 98 e PA04	Amministrazione del personale	Donizetti Emanuela	60 giorni dalla richiesta		
8	Rilascio copia documentazione concorsuale	Amministrazione del personale	Donizetti Emanuela	20 giorni dalla richiesta		
9	Rilascio fascicolo personale	Amministrazione del personale	Donizetti Emanuela	30 giorni dalla richiesta		

10	Assunzione mediante utilizzo istituto mobilità	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	150 giorni dalla adozione della determinazione di ammissione di candidati		
11	Assunzione mediante procedura diretta	Amministrazione del personale	Crippa Patrizia	150 giorni dalla richiesta al centro per l'impiego		

Settore 1
DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Formazione atti di nascita con adempimenti connessi	Servizi demografici	Rota Paola	10 giorni dalla data di ricevimento della denuncia di nascita	no	strutture osperaliere
2	Pubblicazioni di matrimonio	Servizi demografici	Rota Paola	15 giorni dalla richiesta	no	soggetti interessati
3	Acquisto di cittadinanza, istruttoria pratica, decreto di conferimento , prestazione del giuramento.	Servizi demografici	Rota Paola	180 giorni dalla richiesta (compreso i termini dell'istruttoria ministeriale per l'emissione del decreto di conferimento)	no	Ministero interno, consolati, Prefettura
4	Trascrizione atti di stato civile in generale	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dalla data di presentazione della domanda	no	Comuni e Consolati
5	Formazione atti di morte	Servizi demografici	Rota Paola	3 giorni dalla data di ricevimento della verifica di decesso	no	imprese funebri Comuni interessati Policlinico San Pietro
6	Celebrazione matrimoni civili e relativi adempimenti	Servizi demografici	Rota Paola	180 giorni dalla data di presentazione della domanda	no	soggetti interessati
7	Accertamenti e attestazioni in materia di cittadinanza	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dalla data di presentazione della domanda	no	soggetti interessati
8	Trascrizione sentenze relative a atti	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dal ricevimento della sentenza	no	Tribunale
9	Procedure di scelta indicazione pre nomi con adempimenti connessi	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dal ricevimento della istanza	no	interessato Comune

10	Rilascio certificazione anagrafica, di stato civile, attestazioni, dichiarazioni e legalizzazioni foto	Servizi demografici	Rota Paola	tempo reale	no	soggetti interessati
11	Rilascio certificazione anagrafica storica	Servizi demografici	Rota Paola	5 giorni dal ricevimento della richiesta	no	soggetti interessati
12	Registrazione atti notarili di scelta regime patrimoniale tra coniugi	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dal ricevimento dell'atto notarile	no	studi notarili soggetti interessati
13	Autorizzazione al trasporto di cadavere, salma, resti mortali ed autorizzazione al seppellimento di cadavere	Servizi demografici	Rota Paola	3 giorni dalla comunicazione	no	Ufficio tecnico imprese funebri struttura sanitaria
14	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	Servizi demografici	Rota Paola	tempo reale	no	soggetti interessati
15	Autenticazione sottoscrizioni per attività elettorale	Servizi demografici	Rota Paola	2 giorni dalla richiesta	no	soggetti interessati
16	Rilascio tessere elettorali	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dall'iscrizione nelle liste elettorali; per duplicati in tempo reale	no	soggetti interessati
17	Gestione albo presidenti e scrutatori seggi elettorali	Servizi demografici	Rota Paola	termini di legge	no	soggetti interessati
18	Rilascio liste, elenchi statistiche relative alle elezioni	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dal ricevimento della richiesta	no	soggetti interessati
19	Immigrazione da altro comune o dall'estero	Servizi demografici	Sindaco	90 giorni dalla data di presentazione della domanda	no	Polizia Locale, Comune di precedente iscrizione, soggetti interessati
20	Emigrazioni in altro comune o all'estero	Servizi demografici	Sindaco	90 giorni dalla data di presentazione della domanda	no	Polizia Locale, Comune di emigrazione, soggetti interessati
21	Cancellazione per irreperibilità o per omessa dichiarazione di dimora abituali	Servizi demografici	Sindaco	180 giorni dall'inizio del procedimento	no	Polizia Locale, soggetti interessati
22	Trasferimento di abitazione all'interno del comune	Servizi demografici	Sindaco	90 giorni dalla data di presentazione della domanda	no	Polizia Locale, soggetti interessati

23	Autenticazione passaggi di proprietà beni mobili registrati	Servizi demografici	Rota Paola	tempo reale	no	soggetti venditori
24	Verifiche dati anagrafici per enti diversi	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dal ricevimento della domanda	no	enti interessati
25	Rilascio carte d'identità ed adempimenti connessi	Servizi demografici	Rota Paola	tempo reale	no	interessato
26	Verifiche anagrafiche di dichiarazioni presentate ad enti diversi	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dal ricevimento della domanda	no	enti interessati
27	Rilascio attestazione di soggiorno	Servizi demografici	Sindaco	30 giorni dall'istanza	no	interessati Questura
28	Iscrizioni, variazioni e cancellazioni AIRE	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dal ricevimento della domanda	no	interessati consolati
29	Variazioni codici fiscali	Servizi demografici	Rota Paola	30 giorni dall'invito	no	interessati Agenzia delle Entrate Comuni
30	Attività connesse a cremazione: autorizzazione, affidamento urna cineraria	Servizi demografici	Rota Paola	2 giorni dal ricevimento della richiesta	no	soggetti interessati
31	Rilascio passaporto mortuario o autorizzazione trasporto all'estero	Servizi demografici	Rota Paola	2 giorni dal ricevimento del nullaosta da parte del consolato	no	soggetti interessati consolati
32	Verifiche autentiche firme per referendum e proposte di legge	Servizi demografici	Rota Paola	3 giorni dal ricevimento del nullaosta da parte del consolato	no	soggetti interessati consolati
33	Adempimenti connessi al rilascio del passaporto	Servizi demografici	Rota Paola	60 giorni dalla data di richiesta compatibilmente con i tempi della questura	no	soggetti interessati Questura

Settore 1
DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

NR.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE
1	Contributi economici diretti ed indiretti alla popolazione in stato di bisogno	Servizi Sociali	Locatelli Valerio	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
2	Concessione assegni per il nucleo familiare e di maternità	Servizi Sociali	Capelli Simona	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	INPS
3	Affidamento di minori a strutture	Servizi Sociali	Osio Maria Rosa	come da decreto del tribunale	no	Tribunale dei minori
4	Affidamento consensuale di minori a famiglie (affido)	Servizi Sociali	Osio Maria Rosa		no	
5	Concessione contributo di mantenimento alla famiglia affidataria	Servizi Sociali	Osio Maria Rosa		no	
6	Concessione integrazione retta ricovero di persone anziane	Servizi Sociali	Simona Matteoli	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
7	Concessione integrazione retta ricovero di persone disabili	Servizi Sociali	Valerio Locatelli	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
8	Concessione contributo a enti ed associazioni	Servizi Sociali	Crippa Patrizia	60 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
10	Trasporti sociali	Servizi Sociali	Capelli Simona	7 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
12	Assistenza domiciliare anziani	Servizi Sociali	Simona Matteoli	10 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
13	Assistenza domiciliare disabili	Servizi Sociali	Valerio Locatelli	10 giorni dal ricevimento della richiesta	no	

14	Assistenza scolastica specialistica	Servizi Sociali	Osio Maria Rosa	Entro il 31/07	no	Istituto Comprensivo, A.s.l.
15	Concessione patrocinio per attività sportive	Servizi Sociali	Capelli Simona	30 giorni dal ricevimento della richiesta	no	
17	Istruttoria contributo su fondo sostegno affitti	Servizi Sociali	Valerio Locatelli	Entro il termine di legge	no	Regione Lombardia