

SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”
Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – e-mail: sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

**PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO
PER LA FORNITURA DI SERVIZI BIBLIOTECARI
PERIODO DAL 01/09/2024 AL 31/08/2027
CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI (01/09/2027-31/08/2030)**

BANDO DI GARA E DISCIPLINARE

CIG: B22C9BC03E

1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) SETTORE 3 “Servizi istituzionali e alla persona” telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura aperta per la stipula di accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante l'ausilio di piattaforma di e-procurement DigitalPA (https://pontesanpietro.acquistitelematici.it/)
3	Importo presunto dell'appalto Costi della manodopera CCNL	Euro 1.473.399,00 relativo al triennio 01/09/2024-31/08/2027 oltre IVA se dovuta. Il costo della manodopera è stimato in € 1.310.172,00 corrispondente al costo presunto del servizio 1). Le specifiche dei singoli servizi sono riportate nell'allegata tabella Il costo orario per il Servizio 1) è fissato in Euro 23,50 Il combinato disposto dell'art. 11, c. 2, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 46, comma 1, lett. a) del CSA indica che l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente il CCNL Cooperative Sociali e gli accordi locali ed aziendali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi. In ogni caso l'operatore economico può indicare nell'offerta il differente CCNL applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.
4	Offerta economica	L'operatore economico dovrà indicare il ribasso percentuale offerto per il costo orario del Servizio 1) ed il ribasso percentuale offerto per i Servizi 2) e 3)

SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”
Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – e-mail: sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

5	Criterio di aggiudicazione	L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicazione avverrà sulla base del punteggio attribuito, con un massimo di 100 punti così ripartiti: - massimo 70 punti: offerta tecnica - massimo 30 punti: offerta economica Le specifiche per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica sono riportate nel disciplinare di gara, allegato al presente invito L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente Sarà stipulato il contratto relativo all'accordo quadro con il Comune di Ponte San Pietro ed i contratti applicativi con i diversi Enti aderenti all'accordo quadro
6	Oggetto del servizio Durata e luogo di prestazione	Accordo quadro per la fornitura di servizi bibliotecari per il Sistema bibliotecario intercomunale dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo e per le biblioteche che lo formano Durata: 01/09/2024 – 31/08/2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni (01/09/2027 – 31/08/2030) Il servizio potrà avere inizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.
7	Categoria del servizio	Oggetto principale: servizi di biblioteche (CPV: 92511000-6)
8	Descrizione del servizio	I servizi oggetto dell'Accordo quadro sono così riassunti: Servizio 1) Biblioteche comunali di pubblica lettura Servizio 2) Centro stampa Servizio 3) Progettazione e coordinamento settore bambini/ragazzi Servizio 4) Servizi informativi Servizio 5) Attività collaterali Il dettaglio dei servizi è specificato nel capitolato
9	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	Ufficio Cultura e Biblioteca Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228603/445 Informazioni e chiarimenti sulla procedura possono essere richiesti mediante la piattaforma DigitalPA
10	Soggetti ammessi alla procedura	Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché i soggetti di cui al comma 1 del citato articolo, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, alle condizioni previste dal D.Lgs. n. 36/2023

SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”
Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – e-mail: sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

		Ai soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui al Titolo II della Parte III del Codice
11	Requisiti di ordine generale	<p>Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023.</p> <p>La verifica del possesso di tali requisiti avverrà accedendo al FVOE (fascicolo virtuale operatore economico).</p> <p>Le circostanze di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 sono causa di esclusione automatica, mentre la sussistenza di cause di cui all'art. 95 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.</p>
12	Requisiti di idoneità professionale	<p>a) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti all'oggetto del servizio</p> <p>b) Iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali, se l'operatore economico è cooperativa o consorzio di cooperative.</p>
13	Requisiti di capacità economica e finanziaria richiesta	<p>La dimostrazione della capacità economica e finanziaria dovrà essere fornita mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fatturato minimo complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (presumibilmente 2020/2022) per un importo complessivo almeno pari a Euro 1.000.000,00 IVA esclusa nel triennio, conseguito nel settore di attività oggetto dell'accordo quadro (servizi per sistemi bibliotecari e/o per biblioteche di pubblica lettura). Alla dichiarazione dovranno essere allegate attestazioni di buon esito del servizio rilasciate dai committenti. <p>Per gli operatori economici con inizio dell'attività da meno di tre anni, i requisiti richiesti dovranno essere rapportati al periodo di attività</p>
14	Requisiti di capacità tecnica e professionale	<p>La dimostrazione della capacità tecnica e professionale dovrà essere fornita mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere gestito per conto di almeno dieci Enti differenti, compresi i contratti applicativi discendenti da accordo quadro, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto (servizi bibliotecari) per almeno dodici mesi consecutivi di contratto. Alla dichiarazione dovranno essere allegate attestazioni rilasciate dai committenti, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. - presenza di un organico medio annuo, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente

SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”
Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – e-mail: sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

		procedura, costituito da almeno quindici unità di addetti a servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, intendendo comprese nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività di cui al capitolato.
15	Subappalto	Per il subappalto dei servizi trova applicazione l'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente dichiara le prestazioni che intende subappaltare; in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni. L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto. Per il subappalto deve essere compilata la sezione del DGUE relativa.
16	Avvalimento	L'istituto dell'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023. Non è consentito l'avvalimento per i requisiti generali e l'iscrizione alla CCIAA. Per l'avvalimento deve essere compilata la sezione del DGUE relativa. Deve essere allegato all'offerta il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti, con indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, la cui mancanza è causa di nullità del contratto stesso e pertanto non sanabile con soccorso istruttorio.
17	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare.
18	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso la piattaforma e-procurement DigitalPA, <u>entro le ore 10.00 del giorno 24/07/2024.</u>
19	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
20	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai concorrenti
21	Apertura del plico contenente l'offerta	La documentazione amministrativa dell'offerta verrà esaminata dal RUP in seduta pubblica, <u>a partire dalle ore 13.00 del giorno 24/07/2024.</u> A seguire, la commissione giudicatrice procederà all'esame ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica, in seduta riservata. Successivamente, e previa comunicazione del giorno e dell'ora, in seduta pubblica si procederà all'apertura

SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”
Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – e-mail: sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

		dell'offerta economica ed alla attribuzione dei relativi punteggi.
22	Garanzia a corredo delle offerte	La cauzione provvisoria è fissata in Euro 29.468,00, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023 L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 2% dell'importo dell'accordo quadro, secondo l'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023. L'importo della garanzia definitiva per i contratti attuativi è pari al 10% dell'importo del singolo contratto.
23	Soccorso istruttorio	Nel caso di mancanza, incompletezza o altre irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà attivato il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni dieci dalla richiesta della Stazione appaltante, e comunque entro il termine che la stessa Stazione appaltante comunicherà al concorrente. Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara. Qualora la mancanza, incompletezza o altre irregolarità riguardassero l'offerta economica, non troverà applicazione il soccorso istruttorio ed il concorrente verrà automaticamente escluso dalla procedura.
24	Modalità di finanziamento	I costi per l'esecuzione del servizio sono finanziati con risorse di bilancio degli enti aderenti all'accordo quadro.
25	Modalità di pagamento	Le modalità ed i tempi di pagamento sono specificati nel capitolato speciale d'appalto.
26	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione.
27	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 70 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023. Si procederà all'esclusione dalla gara dell'operatore economico qualora ricorrano le condizioni di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.
28	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010.
29	Contributo ANAC	Il contributo ANAC da versare è pari ad Euro 165,00 utilizzando il portale dei pagamenti messo a disposizione dell'Autorità. La ricevuta dell'avvenuto pagamento, con



SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”
Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – e-mail: sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

		indicazione del CIG di riferimento della procedura, dovrà essere allegato ai documenti di offerta.
--	--	--

Per ulteriori dettagli si rimanda al disciplinare di gara allegato

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3
dott.ssa Laura Misani
(Documento firmato digitalmente)



SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”
Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – e-mail: sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

DISCIPLINARE DI GARA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento, nella piattaforma DIGITALPA accedendo al link: <https://pontesanpietro.acquistitelematici.it>, della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, così composte:

Busta Amministrativa

Sulla piattaforma DigitalPA il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa.

1) Domanda di partecipazione alla procedura di gara, sottoscritta dal dichiarante (legale rappresentante o procuratore), come da modello allegato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla procedura di gara e compila le sezioni di competenza.

2) F24 elide con pagamento imposta di bollo di Euro 16,00 per la domanda di partecipazione alla procedura di gara, con indicazione dell'identificato corrispondente al CIG;

3) Documento di gara unico europeo (e-DGUE) compilato nelle parti di competenza, e sottoscritto digitalmente – in formato pdf - dal dichiarante (come per il precedente punto 1). Il documento dovrà essere compilato in tutte le sue parti, seguendo le indicazioni del manuale allegato ai documenti di gara;

4) dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari, come da modello allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente;

5) requisiti di idoneità professionale: allegare iscrizione al Registro delle Imprese per attività pertinenti all'oggetto del servizio, se del caso, iscrizione all'Albo regionale Cooperative sociali, come da indicazione del punto 12) del bando di gara;

4) requisiti di capacità economica e finanziaria: allegare la documentazione indicata al punto 13) del bando di gara;

5) requisiti di capacità tecnica e professionale: allegare la documentazione indicata al punto 14) del bando di gara;

6) ricevuta di versamento del contributo ANAC, di cui al punto 29) del bando di gara

7) garanzia provvisoria del 2% dell'importo a base di gara pari ad Euro 29.468,00 ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023;

7) eventuale documentazione relativa all'istituto dell'avvalimento;



SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”
Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – e-mail: sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

8) Patto d'integrità, firmato digitalmente per accettazione.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di soccorso istruttorio.

Operatori economici in forma singola ed associata – condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla procedura in forma singola o associata ai sensi degli artt. 65 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, purchè in possesso dei requisiti prescritti.

E' vietato agli operatori economici di partecipare alla gara sia in forma singola che associata, così come è vietato partecipare in più raggruppamenti o consorzi.

Per i consorzi ed i raggruppamenti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 per quanto attiene alle modalità di partecipazione ed al possesso dei requisiti richiesti.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta, a pena di nullità, e specifica le risorse messe a disposizione dell'operatore economico concorrente.

Alla domanda di partecipazione l'operatore economico allega il contratto di avvalimento in originale o in copia autentica.

L'ausiliaria deve altresì rendere dichiarazione ai sensi dell'art. 104 comma 4.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore.

La mancata presentazione della dichiarazione di avvalimento o del relativo contratto possono essere oggetto di soccorso istruttorio, purché siano antecedenti al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Subappalto

L'operatore economico indica in sede di gara le parti dei servizi che intende subappaltare, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

La mancata indicazione comporta l'impossibilità di avvalersi del subappalto per l'esecuzione del servizio.

Soccorso istruttorio

La mancanza o irregolarità della documentazione contenuta nella busta amministrativa, salvo i casi in cui sia accertata la nullità del documento, prevede l'attivazione del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il mancato adempimento nel termine fissato dalla Stazione appaltante per la regolarizzazione della documentazione, come da richiesta, comporta l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.



SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – e-mail: sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

Per quanto riguarda l'offerta tecnica ed economica, per le quali non è previsto il soccorso istruttorio, la Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta, ma tali chiarimenti forniti dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Offerta Tecnica

Punteggio massimo attribuibile: 70/100 punti

A. PROGETTO TECNICO DI GESTIONE DEI SERVIZI: massimo 40 punti, (non oltre 20 cartelle), di cui:

- 1) Modalità di organizzazione generale dei servizi (rapporti con il Sistema bibliotecario e con i Comuni aderenti, gestione imprevisti, sistema di monitoraggio e verifica, ecc.) - max punti 15
- 2) Attuazione progetto “One Person Library” - max punti 5
- 3) Attuazione progetti di promozione alla lettura per bambini e ragazzi - max punti 15
- 4) Coordinamento generale - max punti 5

B. GESTIONE DEL PERSONALE: massimo 10 punti, (non oltre 10 cartelle), di cui:

- 1) Modalità di contenimento del turn-over dei propri operatori nel triennio antecedente l'avvio della presente procedura, con indicazione della percentuale degli operatori cessati rispetto al numero complessivo dei lavoratori e motivazioni a corredo - max punti 4
- 2) Operatori iscritti in elenchi di associazione rappresentativa della professione bibliotecaria a livello nazionale, con indicazione della percentuale degli operatori iscritti rispetto al numero complessivo dei lavoratori - max punti 3
- 3) Piano triennale dell'offerta formativa e di aggiornamento degli operatori impiegati nei servizi da svolgere previsti dall'accordo quadro - max punti 3

C. SERVIZI MIGLIORATIVI: massimo 20 punti

I servizi migliorativi dovranno essere svolti con oneri interamente in capo all'operatore economico.

- 1) Interventi presso consultori e centri famiglia del territorio - max punti 8

Dettagliare la tipologia di intervento, la frequenza ed il personale impiegato

- 2) Partecipazione annuale alla copertura del canone di noleggio dello Spunk! stimato in Euro 500,00 mensili. L'offerta è relativa a ciascuno degli anni di durata dell'accordo quadro.

Per ogni mese di copertura offerto verrà attribuito 0.5 per un massimo di 6 punti

- 3) Pacchetti annui di 10 ore gratuite. L'offerta è relativa a ciascuno degli anni di durata dell'accordo quadro.

Per ogni pacchetto di 10 ore offerto verrà attribuito 1 punto per un massimo di 6 punti

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, da parte di ciascun componente della Commissione giudicatrice, utilizzando la seguente scala di valutazione:

coefficiente 0	non classificabile
coefficiente 0,20	scarso
coefficiente 0,40	sufficiente
coefficiente 0,60	discreto
coefficiente 0,80	buono



SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”
Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – e-mail: sociali@comune.pontesanpietro.bg.it

coefficiente 1,00 massimo

Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di ciascuno dei commissari, si procederà a determinare la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione. Per ciascun elemento di valutazione si procederà quindi moltiplicando il punteggio massimo previsto per i coefficienti definitivi; la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

La valutazione dei punti C.2) e C.3) dell'offerta tecnica avverrà con il criterio quantitativo, come specificato nella descrizione sopra indicata.

Offerta Economica

Punteggio massimo attribuibile: 30/100 punti

a) percentuale di ribasso offerta sul costo orario previsto per il Servizio 1) pari ad Euro 23,50 – max punti 22

b) percentuale unica di ribasso offerta per o Servizio 2) e 3) – max punti 8

Per ciascuna voce il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con il ribasso percentuale maggiore, con applicazione del punteggio secondo il criterio proporzionale per le restanti offerte.

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà determinato dalla somma dei punteggi di cui ai precedenti punti a) e b).

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà totalizzato il maggiore punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara potranno essere visionati dai concorrenti accedendo alla piattaforma certificata DigitalPA al link: <https://pontesanpietro.acquistitelematici.it/>
Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza dei plichi presentati o per altre valide motivazioni sopravvenute.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

Il Comune provvederà alle verifiche riguardanti l'assenza di limiti o impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 20 giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

La mancata presentazione della documentazione richiesta o la mancata sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa, per fatto e colpa dell'aggiudicatario, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione stessa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo (se dovuta) sono a carico dell'aggiudicatario.