



Città di
PONTE SAN PIETRO
Provincia di Bergamo

*** ORIGINALE ***

N.48 del 21-12-2023

Codice Comune 10174

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2024-2025-2026 ED ELENCO ANNUALE 2024 DELLE OPERE PUBBLICHE NONCHÉ DEL PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI PER IL PERIODO 2024-2025-2026.

Il giorno ventuno, del mese di dicembre dell'anno duemilaventitre alle ore 20:15 nella Sala delle Adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 – D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dello Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria, in seduta Pubblica, in Prima convocazione, sotto la presidenza del Presidente Matteo Macoli.

Previo l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Pres./Ass.	Cognome e Nome	Pres./Ass.
Macoli Matteo	Presente	Zeng Monalisa Adela	Presente
Zirafa Marzio	Presente	Magni Laura	Presente
Maestroni Ivonne	Presente	Tonon Federico	Presente
Mangili Mario	Presente	Facheris Michele	Presente
Bolis Giordano	Presente	Masper Jacopo	Assente
Bertoletti Barbara	Presente	Carissimi Marco	Presente
Valsecchi Giulio	Presente	Farina Patrizia	Presente
Brocca Elena	Presente	Suardi Valentina	Presente
Migliazza Stefania	Presente		

Presenti 16 e Assenti 1, su numero 17

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Paolo Zappa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio Comunale alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Delibera Consiglio Comunale n.48 del 21-12-2023.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco Matteo Macoli, che illustra gli argomenti posti ai punti n. 5, 6 e 7 dell'ordine del giorno;

Accertato che gli interventi del Sindaco e del Consigliere Michele Facheris, relativi all'illustrazione e discussione dei punti iscritti all'Ordine del giorno dal n. 5 al n. 7, nonché le dichiarazioni di voto sui medesimi argomenti espresse dai Consiglieri Marco Carissimi e Giulio Valsecchi, sono riportati nella registrazione audio video depositata agli atti e pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.pontesanpietro.bg.it nella Homepage al link YouTube (Consiglio comunale del 21/12/2023, dal minuto 00:36:06);

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 ed in particolare l'articolo 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi", il quale prevede che:

1) *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:*

- a) *Adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;*
- b) *b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.*

2) *Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera a\)](#) (150.000,00 €). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'[articolo 14, comma 1, lettera a\)](#), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.*

3) *Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera b\)](#) (140.000,00 €).*

4) *Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.*

5) *..... Omissis*

6) Con l'[allegato I.5](#) sono definiti:

- a) *Gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;*
- b) *Le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
- c) *Le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.*

Visto l'Allegato I.5 al citato D.Lgs. n. 36/2023 recante "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo", con il quale, vengono dettate le regole per la succitata programmazione ed in particolare vengono definiti:

- *Contenuti, livello di progettazione minimo, ordine di priorità del programma triennale dei lavori pubblici, dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti*
- *Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Obblighi informativi e di pubblicità*
- *Contenuti, ordine di priorità del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi*

- Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità

Il medesimo Allegato prevede altresì che le stazioni appaltanti adottano il programma triennale dei lavori pubblici nonché il relativo elenco annuale sulla base degli schemi tipo allegati al medesimo provvedimento e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al D.lgs. 228/2011 e ai principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011;

Dato atto che:

I programmi triennali devono essere adottati nel rispetto dei documenti programmatori dell'ente. Questi documenti includono il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di previsione. Il DUP è uno strumento di pianificazione strategica che definisce gli obiettivi dell'ente e le risorse necessarie per raggiungerli. Il bilancio di previsione, invece, è un documento che stima le entrate e le uscite dell'ente per l'anno successivo. Questi documenti sono fondamentali per garantire che la programmazione degli appalti sia allineata con le strategie e le risorse dell'ente.

I programmi triennali devono essere coerenti con il bilancio dell'ente. Questo significa che gli appalti previsti nel programma triennale devono essere finanziariamente sostenibili per l'ente. Se un appalto non è coperto dal bilancio dell'ente, non può essere incluso nel programma triennale.

In sintesi, se esistono già documenti programmatori e un bilancio previsionale, ai quali la pianificazione degli appalti deve essere "coerente", i contenuti dei diversi documenti devono corrispondere. La pianificazione dettagliata, su base triennale, dei lavori e degli acquisti di forniture e servizi, di conseguenza, non fa altro che riprendere il contenuto del bilancio previsionale o di altri "documenti programmatori" dell'amministrazione, come ad esempio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Preso Atto delle disposizioni dettate dal Decreto Legislativo 267/2000 in materia di programmazione dell'attività dell'ente locale ed in particolare:

- L'articolo 151, comma 1, secondo il quale, gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale.
- L'articolo 170, comma 1, secondo il quale, entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 di novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. (D.U.P.) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi e gli indirizzi della programmazione;
- Nella sezione operativa del D.U.P. sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica con particolare riferimento a: piano opere pubbliche, piano dei servizi e delle forniture, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, programmazione fabbisogni di personale;

Appurato che il Documento Unico di Programmazione:

- Ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- Si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

- È predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- È atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- Tratta il tema degli investimenti in materia di opere pubbliche, servizi e forniture;

Richiamati inoltre:

- Il Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione", ed in particolare l'articolo 3, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;
- Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un crono programma contenente i tempi di attuazione;

Rilevato che:

- Il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e, in esso, devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- Il Piano triennale delle OO.PP. ed il relativo schema di cui al D.Lgs. 36/2023, allegato I.5, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione in cui le stesse prendono l'avvio, senza alcun riguardo per i tempi di realizzazione;
- In ossequio al principio di coerenza interna dei documenti che compongono il sistema di bilancio, si rende necessario integrare lo schema di piano triennale delle OO.PP. con un cronoprogramma che metta in evidenza gli esercizi in cui le obbligazioni verranno a scadenza, funzionale alla predisposizione del bilancio di previsione;

Ritenuto di demandare ai provvedimenti relativi ai singoli interventi contenuti nei suddetti programmi, l'approvazione del cronoprogramma di spesa per l'attuazione del piano delle OO.PP. e dei programmi relativi ai servizi e forniture;

Visti i contenuti delle succitate norme in materia di programmazione dell'attività dell'Ente, con particolare riferimento al tema dei lavori, servizi, forniture e rilevato che a tal fine:

- Con delibera della Giunta Comunale n. 191 del 12.10.2023 è stato adottato il programma triennale dei lavori pubblici 2024-2025-2026, elenco annuale;
- Lo stesso, in attuazione delle disposizioni dell'art. 5, comma 5, allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023 è stato pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'albo pretorio online e sul sito comunale nella sezione "trasparenza" a decorrere dal 26.10.2023;
- Con delibera della Giunta Comunale n. 231 del 24.11.2023 è stato approvato lo "Schema nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 / 2026 - Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 267/2000". Tale documento, nella parte II^, punto 2.1, prevede l'elenco delle opere in programma per il triennio 2024-2026;
- Con delibera della Giunta Comunale n. 242 del 05.12.2022 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione per il triennio 2024-2025-2026;
- Il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 ed il Documento unico di Programmazione per il medesimo triennio 2024 – 2024 sono oggetto di approvazione nella odierna seduta del Consiglio Comunale;

Visti il programma triennale dei lavori pubblici 2024-2025-2026, elenco annuale 2024 nonché il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2024-2025-2026, elaborati sulla base dei precedenti atti di programmazione, secondo il sistema a "scorrimento", nonché delle informazioni formulate dai responsabili dei servizi e delle proposte e valutazioni effettuate da parte della Giunta Comunale. Programmi composti da:

Allegato 1 - programmazione triennale dei lavori pubblici, costituito dalle seguenti schede:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
- Scheda B: elenco delle opere incomplete
- Scheda C: elenco degli immobili disponibili
- Scheda D: elenco degli interventi del programma
- Scheda E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale
- Scheda F: elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati

Allegato 2 - programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi, costituito dalle seguenti schede:

- Scheda G: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda H: elenco degli acquisti del programma;
- Scheda I: elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati.

Visto che tali programmi sono stati predisposti tenendo conto delle disposizioni legislative vigenti in materia e degli indirizzi programmatici di questa amministrazione;

Rilevato che tali programmi sono stati redatti sulla base delle indicazioni contenute nel DUP, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedenti, riproponendo i lavori, le forniture ed i servizi per i quali nel corso dell'anno precedente non è stata avviata la procedura di affidamento (art. 5, comma 1 e art 7, comma 1 dell'allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023)

Dato Atto che con l'adozione del presente provvedimento non viene assunto alcun impegno di spesa ma che le risorse indicate nei programmi sopra citati sono coerenti con il Documento Unico di Programmazione e con gli stanziamenti di bilancio;

Dato Atto che l'approvazione del presente provvedimento rientra tra le competenze del Consiglio Comunale in forza delle disposizioni di cui all'articolo 42, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Ritenuto di approvare il programma triennale dei lavori pubblici 2024-2025-2026, elenco annuale 2024 nonché il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2024-2025-2026;

Visti:

- Il Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici;
- Il Decreto Legislativo 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Lo Statuto dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi a norma dell'art. 49 del decreto legislativo n.267 del 18/8/2000, allegati al presente atto;

Con voti favorevoli n. 12, contrari n. 4 (Facheris Michele, Carissimi Marco, Farina Patrizia e Suardi Valentina) e astenuti nessuno, espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

1) Ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36, nonché degli artt. 5 e 7 dell'allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023, di approvare il programma triennale 2024-2025-2026 delle opere pubbliche – Elenco annuale 2024 ed il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, redatti sulla base degli schemi-tipo di cui all'art. 37, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e relativo Allegato I.5. Schede di seguito elencate, allegate al presente provvedimento in formato digitale, quale parte integrante e sostanziale:

Allegato 1 - programmazione triennale dei lavori pubblici, costituito dalle seguenti schede:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma
- Scheda B: elenco delle opere incompiute
- Scheda C: elenco degli immobili disponibili
- Scheda D: elenco degli interventi del programma
- Scheda E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale
- Scheda F: elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati

Allegato 2 - programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi, costituito dalle seguenti schede:

- Scheda G: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda H: elenco degli acquisti del programma;
- Scheda I: elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati.

2) di dare atto, ai sensi dell'art. 3, comma 13, Allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023 che la struttura referente per la redazione del programma triennale lavori pubblici è il Settore 2 – Tecnico - Servizio 2.1 lavori pubblici e gestione patrimonio comunale e che il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici è l'arch. Rota Oliviero Responsabile della medesima struttura nonché referente unico per la BDAP;

3) di dare atto, ai sensi dell'art. 6, comma 13, Allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023 che la struttura referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi è il Settore 2 – Tecnico - Servizio 2.1 lavori pubblici e gestione patrimonio comunale e che il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici è l'arch. Rota Oliviero Responsabile della medesima struttura, il quale ha elaborato il piano in questione acquisendo le proposte, i dati e le informazioni fornite dai Responsabili di progetto dei vari servizi comunali;

4) di pubblicare il programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2024-2025-2026, elenco annuale 2024 ed il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi relativo agli anni 2024-2025-2026, secondo le disposizioni dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 nonché dell'art. 5, comma 5, dell'allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023;

Successivamente, su proposta del Sindaco

IL CONSIGLIO COMUNALE

con voti favorevoli n. 12, contrari n. 4 (Facheris Michele, Carissimi Marco, Farina Patrizia e Suardi Valentina) e astenuti nessuno, espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, al fine di consentire l'approvazione immediata del bilancio di previsione finanziario 2024/2025/2026, del quale, il presente piano, costituisce parte integrante e sostanziale.

Letto approvato e sottoscritto digitalmente.

IL Presidente
Matteo Macoli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche
dati del Comune di Ponte San Pietro

IL Segretario Comunale
Paolo Dott. Zappa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche
dati del Comune di Ponte San Pietro

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 15-12-2023 N. 52

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2024-2025-2026 ED ELENCO ANNUALE 2024 DELLE OPERE PUBBLICHE NONCHÉ DEL PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI PER IL PERIODO 2024-2025-2026.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art. 49 e 147bis del d.lgs. n. 267/2000)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il sottoscritto Segretario Generale, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i prescritti controlli preventivi sulla proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale
Dott. Paolo Zappa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati
del Comune di Ponte San Pietro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 49 e 147bis del d.lgs. n. 267/2000)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il sottoscritto Segretario Generale, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i prescritti controlli preventivi sulla proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale

Dott. Paolo Zappa

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.lgs. n.82/2005 e norme collegate, conservato nelle banche dati
del Comune di Ponte San Pietro