

SETTORE 2 “TECNICO”

**LETTERA DI INVITO
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO
ANNI 2024 E 2025**

CIG: B0C933FCC0

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (BG) Telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it Sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it Responsabile del progetto: Dott. Arch. Rota Oliviero
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura di cui all'articolo dell'art. 50, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 36/2023 (procedura negoziata senza bando), con invito a Cooperative sociali di tipo “B” che hanno presentato manifestazione di interesse. La Stazione appaltante utilizza la piattaforma digitale “DigitalPA”
3	Importo del servizio	L'importo del servizio ammonta ad Euro 66.967,21 per l'anno 2024 ed Euro 81.967,21 per l'anno 2025 oltre IVA 22%, per complessivi Euro 148.934,42 oltre IVA 22% di cui Euro 3.400,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per il biennio. I costi della manodopera sono stimati dalla Stazione appaltante nella misura di Euro 89.360,00 oltre IVA 22% corrispondente al 60% dell'importo dell'appalto. <u>Si specifica che gli eventuali costi di trasferimento dei lavoratori presso la sede della Cooperativa sono a carico della Cooperativa stessa</u>
4	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicazione avverrà sulla base di una graduatoria nella quale saranno attribuiti un massimo di 100 punti, così ripartiti: 70 punti offerta tecnica 30 punti offerta economica Le specifiche per la formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono riportate nel disciplinare allegato alla presente lettera di invito. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola

		<p>offerta valida.</p> <p>Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente.</p> <p>Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e conterrà le obbligazioni principali delle parti</p>
5	Oggetto del servizio Termini e luogo della prestazione	<p>Manutenzione ordinaria del verde pubblico.</p> <p>Le aree oggetto d'intervento sono individuate nella planimetria allegata, nonché nel computo metrico estimativo.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto nei termini previsti dal capitolato d'appalto.</p> <p>Il servizio avrà inizio a seguito dell'aggiudicazione della presente gara previa sottoscrizione del contratto ovvero in pendenza della sottoscrizione dello stesso a semplice richiesta dell'Amministrazione.</p>
6	Descrizione del servizio	<p>Intervento di manutenzione ordinaria del verde pubblico comprensivo di sfalcio erba, sagomatura siepi, potatura arbusti ed alberi.</p> <p>Il numero degli interventi è indicato nel computo metrico estimativo, mentre il cronoprogramma degli stessi verrà concordato con l'ufficio tecnico – servizio manutenzione in relazione all'andamento della stagione.</p> <p>L'attività corrisponde ai seguenti CPV (Vocabolario Comune degli Appalti Pubblici adottato dal regolamento della Comunità Europea n. 213/2008):</p> <ul style="list-style-type: none"> - taglio erba (manutenzione aree verdi): 77310000-6 - taglio erba (manutenzione parchi): 77313000-7 - potatura alberi e siepi: 77340000-5 <p>L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico, entro le ore 12.00 del 29.03.2024, previo appuntamento contattando l'ufficio ai seguenti recapiti telefonici: 035 6228436 – 421</p>
7	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	<p>Le informazioni necessarie potranno essere richieste sul portale DigitalPA. In alternativa potrà essere contattato l'Ufficio tecnico comunale ai seguenti recapiti telefonici: 035 6228434 – 436 – 421</p>
8	Soggetti ammessi alla gara	<p>Sono ammessi a partecipare alla gara le Cooperative sociali iscritte all'albo regionale delle Cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) della Legge 8 novembre 1991 n. 381, individuate dalla Stazione appaltante a seguito di manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio</p> <p>Ciascuna Cooperativa potrà partecipare alla procedura di gara nella forma indicata nella manifestazione di interesse</p>
9	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	<p>Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione
10	Requisiti per partecipare alla gara	<p>I concorrenti devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere iscritti all'albo regionale delle Cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 381/1991

		<ul style="list-style-type: none"> - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione - avere regolarità contributiva risultante da DURC. - possedere i requisiti di cui ai successivi punti
11	Requisiti di ordine generale	<p>Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023.</p> <p>La verifica del possesso di tali requisiti avverrà accedendo al FVOE (fascicolo virtuale operatore economico).</p> <p>Le circostanze di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 sono causa di esclusione automatica, mentre la sussistenza di cause di cui all'art. 95 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.</p>
12	Requisiti di idoneità professionale	<ul style="list-style-type: none"> - Iscrizione al Registro delle Imprese presso CCIAA, per attività pertinenti al servizio oggetto dell'appalto - Iscrizione all'albo regionale delle Cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1 comma 1 lettera b) della Legge n. 381/1991
13	Requisiti di capacità economico-finanziaria	<p>I soggetti partecipanti dovranno dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante presentazione di apposita dichiarazione.</p> <p>Per i dettagli si rimanda al disciplinare</p>
14	Requisiti di capacità tecnico-professionale	<p>I soggetti partecipanti dovranno dimostrare la propria capacità tecnico-professionale mediante presentazione di apposita dichiarazione.</p> <p>Per i dettagli si rimanda al disciplinare</p>
15	Contributo ANAC	Non è previsto il versamento del contributo ANAC
16	Garanzia a corredo dell'offerta e garanzia definitiva	<p>La cauzione provvisoria non viene richiesta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.</p> <p>L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 5% secondo il combinato disposto dell'art. 53 e dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.</p>
17	Subappalto	<p>Per il subappalto dei servizi trova applicazione l'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023.</p> <p>Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, all'atto dell'offerta dovrà indicare specificatamente i servizi e le forniture, o parti degli stessi che intende subappaltare.</p> <p>L'indicazione generica della categoria di servizi non verrà accettata come dichiarazione di subappalto.</p> <p><u>A tal fine dovrà essere compilata l'apposita sezione del DGUE</u></p> <p>Nel caso in cui non venga formulata alcuna dichiarazione in tal senso, si intenderà che l'operatore economico aggiudicatario non intende avvalersi dell'istituto del subappalto per l'esecuzione dei servizi.</p> <p>L'aggiudicatario potrà subappaltare i servizi nei modi e nei termini indicati nel citato art. 119.</p>
18	Varianti	Non sono ammesse offerte che prevedano varianti al progetto a base di gara.
19	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare.
20	Termine per la presentazione	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente

	delle offerte	attraverso la piattaforma DigitalPA, <u>entro le ore 9.00 del giorno 03.04.2024</u>
21	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
22	Persone che possono assistere all'apertura di offerte	Alla procedura di gara potranno partecipare i rappresentanti degli operatori economici concorrenti
23	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Le offerte contenenti la documentazione amministrativa verranno esaminate dal RUP in seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro a partire dalle <u>ore 10.00 del giorno 03.04.2024</u> A seguire, la commissione esaminatrice procederà all'esame ed alla attribuzione dei punteggi per le offerte tecniche, in seduta riservata. Al termine della valutazione delle offerte tecniche si procederà all'apertura delle offerte economiche, con relativa attribuzione di punteggio e formazione della graduatoria finale. La data della seduta finale relativa all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione della graduatoria finale verrà comunicata preventivamente agli operatori economici ammessi
24	Soccorso istruttorio	Nel caso di mancanza, incompletezza o altre irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà attivato il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante, e comunque entro il termine che la stessa Stazione appaltante comunicherà al concorrente. Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara. Qualora la mancanza, incompletezza o altre irregolarità riguardassero l'offerta economica, non troverà applicazione il soccorso istruttorio ed il concorrente verrà automaticamente escluso dalla gara.
25	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 70 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023. Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura, qualora ricorrano le condizioni di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023.
26	Modalità di finanziamento	I costi per la realizzazione delle opere sono finanziati con risorse di bilancio.
27	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto
28	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
29	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

IL RUP
Responsabile del Settore 2
F.to Dott. Arch. Rota Oliviero

DISCIPLINARE DI GARA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di Ponte San Pietro in formato elettronico e firmate digitalmente attraverso la piattaforma DigitalPa entro il termine indicato nel bando.

L'offerta di compone di:

- a) Documentazione amministrativa
- b) Offerta tecnica
- c) Offerta economica

a) Documentazione amministrativa

- documento di gara unico europeo (e-DGUE) compilato nelle parti di competenza e sottoscritto digitalmente – in formato pdf - dal dichiarante (legale rappresentante o procuratore)
- iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 9 della Legge n. 381/1991 relativo alle Cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'art. 1 comma 1 lettera b) della medesima legge
- dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari, come da modello allegato e firmato digitalmente
- documentazione relativa ai requisiti di idoneità professionale, di cui al punto 12) del bando di gara
- documentazione relativa ai requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al punto 13) del bando di gara:
 - a) il fatturato globale d'impresa per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento per ad un ammontare non inferiore all'importo posto a base di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (al netto dell'IVA);
 - b) adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali.
- documentazione relativa ai requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui al punto 14) del bando di gara:
 - a) elenco servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura svolti negli ultimi tre anni, con indicazione per ciascuno dell'oggetto, del beneficiario, dell'importo e della durata;
 - b) elenco attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico a disposizione per l'esecuzione dell'appalto (descrizione e titolo di possesso);
- Patto d'integrità, sottoscritto digitalmente per accettazione
- schema di convenzione, sottoscritto digitalmente per accettazione

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di soccorso istruttorio.

Offerta tecnica

Punteggio massimo attribuibile: punti 70

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, da parte di ciascun componente della Commissione giudicatrice, utilizzando la seguente scala di valutazione:

coefficiente 0	non classificabile
coefficiente 0,20	scarso
coefficiente 0,40	sufficiente
coefficiente 0,60	discreto
coefficiente 0,80	buono
coefficiente 1,00	ottimo

Al termine delle attribuzioni discrezionali si calcola la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli commissari.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

1) PERSONALE A DISPOSIZIONE DELL'UFFICIO TECNICO (art. 9 punto h) dello schema di convenzione) *punteggio massimo 30 punti*

E' prevista l'assunzione di una persona per 20 ore settimanali a disposizione dell'ufficio tecnico per lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto di gara, da prestare sul territorio comunale.

Per ogni ora offerta in più rispetto alle 20 ore settimanali già previste, verranno assegnati 5 punti, per un massimo di 30 punti (compilare il **Modello B1**)

2) ASSUNZIONE PERSONE SVANTAGGIATE (art. 9 punto g) dello schema di convenzione) *punteggio massimo 10 punti*

E' prevista la creazione di opportunità di lavoro per persone svantaggiate, anche segnalate dal Comune e per tutta la durata della convenzione, in misura di una persona ogni Euro 50.000,00 di lavoro (corrispondente a 39 ore settimanali per ciascun inserimento).

Si specifica che gli eventuali costi di trasferimento dei lavoratori presso la sede della Cooperativa sono a carico della Cooperativa stessa

Per ogni ora offerta in più rispetto a quelle risultanti dalla determinazione del monte ore nei termini di seguito illustrati, verranno assegnati 2 punti, per un massimo di 10 punti (compilare il **Modello B2**)

Il monte ore complessivo sarà determinato applicando il criterio proporzionale.

Nello specifico, per importi inferiori a Euro 50.000,00 e/o inferiori ai multipli di Euro 50.000,00 il monte ore verrà determinato in modo proporzionale all'importo complessivo.

Di seguito si riporta un esempio:

Importo annuo contratto: Euro 70.000,00

50.000,00: 39 ore settimanali = 70.000,00 : x

$x = [(39 \times 70.000) / 50.000] = 54,60$ ore / settimanali

Tali ore andranno così suddivise:

20 ore per le attività di cui al punto 1) dell'offerta tecnica

34,60 ore per le attività di cui al punto 2) dell'offerta tecnica

Le ore offerte in aggiunta a queste rilevano al solo fine di determinare i punteggi dell'offerta tecnica di cui ai precedenti punti 1) e 2) ed andranno sommate alle 20 e alle 34,60 dell'esempio precedente.

3) PROPOSTA ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DELL'APPALTO *punteggio massimo 15 punti*

Il progetto tecnico dovrà avere la forma di un Piano di esecuzione dei lavori, che dettagli per area di intervento le azioni previste, le modalità esecutive, i mezzi ed il personale impiegato.

La struttura dell'elaborato dovrà consentire un'agevole attribuzione del punteggio:

- organizzazione e coordinamento del team di lavoro messo a disposizione e singole attività svolte nell'ambito dell'appalto: *max punti 5*

- descrizione dei mezzi d'opera e delle attrezzature impiegate a basso impatto ambientale: *max punti 5*

- descrizione di modalità di intervento nella risoluzione delle problematiche segnalate dal Comune al fine di minimizzare i tempi e di rendere più efficiente la gestione del servizio: *max punti 5*

Per ciascuna sezione la relazione dovrà essere contenuta in un massimo di due facciate A4

4) MODALITÀ ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE *punteggio massimo 5 punti*

Descrizione delle modalità operative in caso di eventi eccezionali che dovessero verificarsi come, ad esempio, abbondanti nevicate, crollo di alberi per forte vento, conseguenze da esondazioni, ecc.

La relazione dovrà essere contenuta in un massimo di una facciata A4

5) SERVIZI MIGLIORATI E/O INTEGRATIVI *punteggio massimo 10 punti*

L'operatore dovrà proporre dei servizi migliorativi e/o integrativi, rispetto ai servizi oggetto dell'appalto ed in ogni caso relativi alla tipologia dei servizi resi, comunque diversi da quanto già oggetto di valutazione. A titolo esemplificativo: manutenzione e cura di aiuole e fioriere; fornitura e messa a dimora di nuove essenze arboree compatibili con il luogo di inserimento negli

alloggiamenti rimasti sprovvisti nelle piazze e nelle vie della città; manutenzione panchine esistenti nei parchi e giardini pubblici; fornitura di materiale per interventi di decoro urbano.
(Compilare il **Modello B3**)

Offerta economica

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il miglior ribasso percentuale, al netto dell'IVA, applicato al prezzo posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

L'attribuzione del punteggio massimo sarà a favore dell'offerta migliore, mentre per le altre offerte verrà applicato un punteggio proporzionale, sulla base del criterio della proporzionalità inversa sul ribasso.

Disposizioni finali

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

Avvertenze per l'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 20 giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito ed il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dall'Amministrazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni conseguenti, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo (se dovuta) sono a carico della Cooperativa aggiudicataria.