

**SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”**

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – fax 035.6228499 – e-mail: [sociali@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:sociali@comune.pontesanpietro.bg.it)

**LETTERA DI INVITO  
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE  
PERIODO 01/04/2024 – 31/03/2027**

**CIG: B0899B599B**

|   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Stazione appaltante                                 | COMUNE DI PONTE SAN PIETRO<br>Piazza Libertà n. 1<br>24036 Ponte San Pietro (Bg)<br>telefono 035 6228411<br>pec: <a href="mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it">comunepontesanpietro@legalmail.it</a><br>sito: <a href="http://www.comune.pontesanpietro.bg.it">www.comune.pontesanpietro.bg.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2 | Procedura di aggiudicazione                         | La gara verrà espletata con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica.<br>La Stazione appaltante utilizza portale acquisti telematici di DigitalPA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3 | Importo presunto dell'appalto                       | Euro 50.500,00 oltre IVA annui, per complessivi Euro 151.500,00 oltre IVA per il triennio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4 | Prezzo orario a base di gara                        | Il prezzo orario posto a base di gara è di Euro 21,58 oltre IVA<br>Il costo orario applicato sarà quello offerto in sede di gara, in ribasso rispetto al costo orario posto a base di gara.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5 | Criterio di aggiudicazione                          | L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 36/2023.<br>L'aggiudicazione avverrà sulla base del punteggio attribuito, con un massimo di 100 punti così ripartiti:<br>- massimo 70 punti: offerta tecnica<br>- massimo 30 punti: offerta economica<br>Le specifiche per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica sono riportate nel disciplinare di gara, allegato al presente invito.<br>L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.<br>Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente.<br>Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e conterrà le obbligazioni principali delle parti. |
| 6 | Oggetto del servizio<br>Data e luogo di prestazione | Gestione del servizio di assistenza domiciliare del Comune di Ponte San Pietro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”**

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – fax 035.6228499 – e-mail: [sociali@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:sociali@comune.pontesanpietro.bg.it)

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                         | L'appalto ha durata triennale, dal 01/04/2024 al 31/03/2027. Il servizio avrà inizio previa sottoscrizione del verbale di consegna, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | Categoria del servizio                                  | Oggetto principale: servizi di benessere (CPV: 98334000-3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8  | Descrizione del servizio                                | L'appalto è relativo al servizio di assistenza domiciliare in favore di persone anziane e/o disabili, parzialmente o totalmente non autosufficienti, residenti nel comune di Ponte San Pietro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni        | Ufficio Servizi Sociali<br>Piazza Libertà n. 1<br>Telefono 035 6228445-444<br>email: <a href="mailto:servizi.sociali@comune.pontesanpietro.bg.it">servizi.sociali@comune.pontesanpietro.bg.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10 | Requisiti di ordine generale                            | Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023.<br>La verifica del possesso di tali requisiti avverrà accedendo al FVOE (fascicolo virtuale operatore economico).<br>Le circostanze di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 sono causa di esclusione automatica, mentre la sussistenza di cause di cui all'art. 95 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.                                                                                                                     |
| 11 | Requisiti di idoneità professionale                     | a) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti all'oggetto del servizio<br>b) Iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12 | Requisiti di capacità economica e finanziaria richiesta | La dimostrazione della capacità economica e finanziaria dovrà essere fornita mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente l'indicazione del fatturato minimo complessivo per il triennio 2021/2023, per la gestione di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, non inferiore all'importo complessivo del servizio, al netto IVA.                                                                                                                                                                                           |
| 13 | Requisiti di capacità tecnica e professionale           | La dimostrazione della capacità tecnica e professionale dovrà essere fornita mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente l'indicazione che è stata svolta nel triennio 2021/2023 regolare attività di servizio di assistenza domiciliare e servizi analoghi per almeno 5 Comuni, in assenza di contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la decadenza dall'appalto.<br><u>La dichiarazione dovrà essere corredata da copia dei certificati di prestazione del servizio di cui sopra, rilasciati dagli enti interessati.</u> |

**SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”**

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – fax 035.6228499 – e-mail: [sociali@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:sociali@comune.pontesanpietro.bg.it)

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Subappalto                                              | <p>Per il subappalto dei servizi trova applicazione l'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente dichiara le prestazioni che intende subappaltare; in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.</p> <p>Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni.</p> <p>L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.</p> <p>Per il subappalto deve essere compilata la sezione del DGUE relativa.</p> |
| 15 | Avvalimento                                             | <p>L'istituto dell'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.</p> <p>Non è consentito l'avvalimento per i requisiti generali e l'iscrizione alla CCIAA.</p> <p>Per l'avvalimento deve essere compilata la sezione del DGUE relativa.</p> <p>Deve essere allegato all'offerta il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti, con indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, la cui mancanza è causa di nullità del contratto stesso e pertanto non sanabile con soccorso istruttorio</p>       |
| 16 | Modalità di presentazione dell'offerta                  | <p>L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17 | Termine per la presentazione delle offerte              | <p>L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso la piattaforma e-procurement DigitalPA, <b><u>entro le ore 10.00 del giorno 14.03.2024</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 18 | Lingua in cui redigere l'offerta                        | <p>Lingua italiana</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19 | Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte | <p>Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai concorrenti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20 | Apertura del plico contenente l'offerta                 | <p>La documentazione amministrativa dell'offerta verrà esaminata dal RUP in seduta pubblica, <b><u>a partire dalle ore 10.30 del giorno 14.03.2024</u></b></p> <p>A seguire, la commissione giudicatrice procederà all'esame ed all'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica, in seduta riservata.</p> <p>Successivamente, e previa comunicazione del giorno e dell'ora, in seduta pubblica si procederà all'apertura dell'offerta economica ed alla attribuzione dei relativi punteggi.</p>                                                    |
| 21 | Garanzia a corredo delle offerte                        | <p>La cauzione provvisoria non viene richiesta, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”**

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – fax 035.6228499 – e-mail: [sociali@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:sociali@comune.pontesanpietro.bg.it)

|    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                               | L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 5% secondo l'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 22 | Soccorso istruttorio                          | Nel caso di mancanza, incompletezza o altre irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà attivato il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.<br>Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante, e comunque entro il termine che la stessa Stazione appaltante comunicherà al concorrente.<br>Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara.<br>Qualora la mancanza, incompletezza o altre irregolarità riguardassero l'offerta economica, non troverà applicazione il soccorso istruttorio ed il concorrente verrà automaticamente escluso dalla procedura. |
| 23 | Modalità di finanziamento                     | I costi per l'esecuzione del servizio sono finanziati con risorse di bilancio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 24 | Modalità di pagamento                         | Le modalità ed i tempi di pagamento sono specificati nel capitolato speciale d'appalto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 25 | Vincolo dell'offerta                          | L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 26 | Offerte inammissibili<br>Motivi di esclusione | Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 70 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023.<br>Si procederà all'esclusione dalla gara dell'operatore economico qualora ricorrano le condizioni di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 27 | Tracciabilità                                 | Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 28 | Contributo ANAC                               | Il contributo ANAC da versare è pari ad Euro 18,00 utilizzando il portale dei pagamenti messo a disposizione dell'Autorità. La ricevuta dell'avvenuto pagamento, con indicazione del CIG di riferimento della procedura, dovrà essere allegato ai documenti di offerta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Per ulteriori dettagli si rimanda al disciplinare di gara allegato

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3**

*dott.ssa Laura Misani*

(Documento firmato digitalmente)

---

**SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”**

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – fax 035.6228499 – e-mail: [sociali@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:sociali@comune.pontesanpietro.bg.it)

**DISCIPLINARE DI GARA**

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento, nella piattaforma DIGITALPA, della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, così composte:

**Busta Amministrativa**

Sulla piattaforma DigitalPA il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa.

- 1) Documento di gara unico europeo (e-DGUE) compilato nelle parti di competenza, e sottoscritto digitalmente – in formato pdf - dal dichiarante (legale rappresentante o procuratore). Il documento dovrà essere compilato in tutte le sue parti, seguendo le indicazioni del manuale allegato ai documenti di gara;
- 2) dichiarazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari, come da modello allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente;
- 3) requisiti di idoneità professionale: allegare iscrizione al Registro delle Imprese per attività pertinenti all'oggetto del servizio, se del caso, iscrizione all'Albo regionale Cooperative sociali, come da indicazione del punto 11) della lettera di invito;
- 4) requisiti di capacità economica e finanziaria: allegare la documentazione indicata al punto 12) della lettera di invito;
- 5) requisiti di capacità tecnica e professionale: allegare la documentazione indicata al punto 13) della lettera di invito;
- 6) ricevuta di versamento del contributo ANAC, di cui al punto 28) della lettera di invito
- 7) eventuale documentazione relativa all'istituto dell'avvalimento
- 8) Patto d'integrità, firmato digitalmente per accettazione.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di soccorso istruttorio.

---

**SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”**

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – fax 035.6228499 – e-mail: [sociali@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:sociali@comune.pontesanpietro.bg.it)

**Offerta Tecnica**

Punteggio massimo attribuibile: 70/100 punti

**A. MODALITA' ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO:** massimo 20 punti, di cui:

1. Modello organizzativo e gestionale del SAD: obiettivi e struttura organizzativa, diversificazione di ruoli, compiti e prestazioni in funzione dell'utenza. – 8 punti
2. Modalità e criteri di attuazione degli interventi assistenziali domiciliari – 8 punti
3. Modalità di relazione con i servizi sociali competenti e con le famiglie – 4 punti

**B. ATTIVITA' COMPLEMENTARI** così come indicato all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto: massimo 16 punti, di cui:

1. Lavanderia, stireria – 4 punti
2. Attività di livello base di pulizia del domicilio – 4 punti
3. Somministrazione pasti – 4 punti
4. Accompagnamento e trasporto, per esigenze inderogabili e non erogabili da parte dei familiari (per assenza o incapacità) – 4 punti

**C. ORGANIZZAZIONE E SISTEMI DI CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI:** massimo 5 punti, di cui:

1. Sistemi di controllo e di gestione della qualità dei servizi oggetto dell'appalto; strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari diretti e indiretti delle prestazioni erogate – 3 punti;
2. Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015 – 2 punti

**D. SELEZIONE E SUPPORTO DEL PERSONALE:** massimo 15 punti, di cui:

1. Modalità di gestione del personale, modalità per la continuità del servizio e per la sostituzione del personale in caso di assenze programmate o improvvise. Interventi per prevenire il turn-over e il born-out degli operatori - massimo 8 punti
2. Aggiornamento e formazione del personale specificando temi trattati e il monte ore complessivo degli interventi formativi programmati e la loro frequenza - massimo 7 punti

**E. SERVIZI MIGLIORATIVI:** massimo 10 punti

1. Proposte progettuali da attuarsi sul territorio, progetti ed opportunità offerte agli utenti e alle loro famiglie, progetti e/o servizi che s'intendono realizzare a favore della cittadinanza
- Ogni miglioria dovrà essere concreta, realizzabile autonomamente (anche se concordata con il Comune), a completo carico dell'aggiudicatario, sia dal punto di vista economico che organizzativo, e descritta nei minimi particolari.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, da parte di ciascun componente della Commissione giudicatrice, utilizzando la seguente scala di valutazione:

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| coefficiente 0    | non classificabile |
| coefficiente 0,20 | scarso             |
| coefficiente 0,40 | sufficiente        |
| coefficiente 0,60 | discreto           |

---

**SETTORE 3 – “SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA”**

Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228442 – fax 035.6228499 – e-mail: [sociali@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:sociali@comune.pontesanpietro.bg.it)

coefficiente 0,80      buono  
coefficiente 1,00      massimo

Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di ciascuno dei commissari, si procederà a determinare la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione. Per ciascun elemento di valutazione si procederà quindi moltiplicando il punteggio massimo previsto per i coefficienti definitivi; la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Per il punto C.2) dell'offerta tecnica verrà attribuito il coefficiente 1 se il requisito sarà presente ed il coefficiente 0 in caso contrario.

**Offerta Economica**

Punteggio massimo attribuibile: 30/100 punti

All'operatore economico che avrà offerto il migliore costo orario, in ribasso rispetto a quello posto a base di gara di cui al punto 4) della lettera d'invito verranno assegnati 30 punti.

Agli altri operatori economici saranno assegnati punteggi proporzionali.

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà totalizzato il maggiore punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

**DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza dei plichi presentati o per altre valide motivazioni sopravvenute.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

Il Comune provvederà alle verifiche riguardanti l'assenza di limiti o impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 20 giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

La mancata presentazione della documentazione richiesta o la mancata sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa, per fatto e colpa dell'aggiudicatario, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione stessa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo (se dovuta) sono a carico dell'aggiudicatario.