

## CAPITOLATO TECNICO

### **PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA SERVIZI BIBLIOTECARI**

*Periodo: 01/09/2024-31/08/2027*

*con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni (01/09/2027-31/08/2030)*

**CIG: B22C9BC03E**

#### ***art. 1 – oggetto dell'accordo quadro***

L'accordo quadro ha per oggetto la fornitura di servizi bibliotecari per il Sistema bibliotecario intercomunale dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo e per le biblioteche che lo formano, relativamente al periodo: 01/09/2024-31/08/2027 e con facoltà di rinnovo di ulteriori anni tre (periodo: 01/09/2027-31/08/2030). Nello specifico, l'accordo quadro si concretizza nella gestione dei seguenti servizi:

<u>Servizio 1)</u>	<i>biblioteche comunali di pubblica lettura</i> appartenenti al sistema bibliotecario area Nord-Ovest
<u>Servizio 2)</u>	<i>attività di promozione alla lettura per bambini e ragazzi</i> del sistema bibliotecario area Nord-Ovest
<u>Servizio 3)</u>	<i>formazione</i>

I servizi devono svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

Ai fini del presente capitolato, il Comune di Ponte San Pietro è indicato per brevità "Comune" o "Stazione appaltante", il Sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo "sistema bibliotecario", gli enti aderenti all'accordo quadro (comuni, comunità montane, istituti scolastici, centri studi o altro) "Ente", la Rete Bibliotecaria Bergamasca "RBBG" e la ditta appaltatrice "Ditta" o "Impresa".

Le modifiche/varianti durante il periodo di efficacia dell'accordo quadro sono ammesse qualora si verifichino le situazioni descritte nell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### ***art. 2 – finalità***

L'accordo quadro ha il fine di:

- attivare o potenziare servizi di pubblica lettura e documentazione nel territorio interessato dall'accordo quadro;
- promuovere l'informazione sulle attività delle biblioteche e degli uffici cultura del territorio;
- progettare, sostenere e coordinare le attività di promozione del libro, della lettura e delle biblioteche, con particolare attenzione a quelle rivolte a bambini e ragazzi;
- favorire l'utilizzo delle nuove tecnologie e l'"alfabetizzazione informativa";
- garantire la qualità di detti servizi, mediante personale idoneo e professionalmente preparato;
- avvalersi delle competenze di operatori economici esterni, esperti nel settore;
- favorire una stretta relazione tra il sistema bibliotecario e le biblioteche aderenti all'accordo quadro;
- conseguire economie di scala.

#### ***art. 3 – descrizione dei servizi***

##### **SERVIZIO 1)**

La Ditta nell'ambito dell'accordo quadro ha la gestione tecnico-biblioteconomica di ogni singola biblioteca, con organizzazione di persone e mezzi propri. Tale gestione non potrà prescindere dalle attività sottoelencate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) apertura, chiusura e custodia della biblioteca comunale, negli orari prestabiliti dalla rispettiva Amministrazione comunale;
- b) organizzazione degli spazi e delle sezioni della biblioteca;
- c) scelta dei nuovi libri, di materiale multimediale, di ogni altro documento bibliografico, tramite il fornitore unico individuato a livello provinciale;
- d) iscrizione utenti al servizio;
- e) prestito locale e interbibliotecario;
- f) assistenza e consulenza agli utenti;
- g) promozione della biblioteca digitale e "alfabetizzazione informativa";
- h) preparazione del libro (apposizione timbri ed etichette, plastificazione copertina, ecc.) e delle altre tipologie di documenti fisici (cd, dvd, quotidiani, periodici, ecc.);
- i) eventuale catalogazione/accodamento di documenti non trattati dal centro di catalogazione individuato dal sistema bibliotecario;
- j) revisione del patrimonio documentario (con proposta annua di sdemanializzazione di almeno il 5% dei documenti posseduti);
- k) gestione dell'emeroteca (abbonamenti a quotidiani e periodici);
- l) gestione dei servizi multimediali secondo il vigente regolamento (navigazione internet, servizio Wi-Fi, consultazione in sede di cd e/o dvd, ecc.);
- m) riordino del patrimonio documentario secondo il vigente sistema di collocazione;
- n) gestione dei solleciti agli utenti ritardatari;
- o) statistiche;
- p) organizzazione dell'attività di promozione del libro, della lettura e della biblioteca;
- q) partecipazione a specifiche riunioni (Commissione della Biblioteca, Commissione Tecnica dei Bibliotecari e/o gruppi di lavoro temporanei del sistema bibliotecario);
- r) partecipazione a momenti di formazione e/o aggiornamento professionale;
- s) popolamento/aggiornamento di pagine web della biblioteca, presenti nei differenti siti (sito biblioteca/Comune, sistema bibliotecario, Rete Bibliotecaria Bergamasca, altro);
- t) regolare controllo della sede e delle attrezzature presenti nella biblioteca e segnalazione al competente servizio comunale sulla eventuale necessità di eseguire interventi di manutenzione;
- u) eventuale riscossione diretta di entrate del servizio (incassi per il servizio di riproduzione fotostatica, navigazione internet, servizio Wi-Fi, introiti per gite e corsi, ecc.), secondo le tariffe stabilite dal Comune;
- v) ogni altra attività tecnico-biblioteconomica.

Il Servizio 1) non comprende attività strutturate di animazione/educazione/promozione alla lettura, quali quelle indicate al Servizio 2) ("Le mappe blu", "Notti in biblioteca", "Come eravamo") o attività equivalenti.

Potrà essere altresì richiesto alla Ditta la gestione delle attività culturali del Comune. In specifico, detto servizio comprende:

- w) la progettazione di eventi culturali, ricreativi e/o del tempo libero;
- x) la gestione degli stessi, con esclusione di: \*conferimento incarichi e pagamenti di spese; \*servizi di trasporto, facchinaggio, montaggio e smontaggio; \*allestimento scenico e tecnico; \*gestione della logistica (allacciamenti vari, consumo utenze, pulizia, ordine pubblico e sicurezza dell'evento, ecc.); \*acquisizione di pareri, nulla osta, autorizzazioni, titoli di abilitazione; \*obblighi assicurativi, fiscali e contributivi collegati alle attività svolte;
- y) la sorveglianza e custodia (apertura, chiusura, cura) di spazi dedicati a mostre, conferenze, ecc.;
- z) la gestione di servizi di reception, cassa/biglietteria.

## **SERVIZIO 2)**

Alla Ditta potranno essere richiesti l'attuazione dei progetti come di seguito descritti.

### **Progetto “Le mappe blu”**

L’iniziativa consiste in un programma di interventi di promozione della lettura per bambini e ragazzi, con l’obiettivo di:

- aumentare le motivazioni alla lettura della popolazione di riferimento;
- favorire l’iscrizione al servizio bibliotecario della popolazione di riferimento;
- valorizzare il patrimonio esistente nelle biblioteche bergamasche, promuovendo un forte utilizzo del prestito interbibliotecario;
- far utilizzare il servizio bibliotecario dalle famiglie dei bambini e ragazzi coinvolti nel progetto.

La stretta collaborazione tra le scuole e le biblioteche è la strategia su cui si basa il progetto, indipendentemente da dove saranno realizzati gli interventi (a scuola o in biblioteca, con preferenza per quest’ultima soluzione).

Si ritiene poi fondamentale fare in modo che le azioni messe in atto inneschino dei meccanismi di utilizzo permanente delle biblioteche, da parte dei soggetti coinvolti. A questo scopo, si utilizzeranno strumenti, quali comunicazioni e bibliografie, in grado di prolungare nel tempo l’effetto degli interventi.

Il progetto si articola in due “azioni”, a seconda delle fasce d’età: quella dei bambini che frequentano le scuole dell’infanzia (2-5 anni) e quella relativa alla scuola primaria (6-10 anni).

Per i bambini 2-5 anni, gli incontri si terranno con gruppi di massimo 28 bambini. Durante questi momenti si leggono storie, si espongono libri, facilitandone l’utilizzo e prevedendo anche la possibilità del prestito; il modulo proposto nelle sedi aderenti è di 6 oppure 8 appuntamenti di due ore, nell’arco dell’anno scolastico.

Per i bambini 6-10 anni, gli incontri si terranno preferibilmente in biblioteca; l’attività prevede la lettura di brani e la presentazione di libri, capaci di suscitare la curiosità dei bambini. L’attività proposta prevede, per ogni classe coinvolta, interventi di un’ora e 30 minuti, da programmare nel corso dell’anno scolastico.

Il progetto contempla la realizzazione (e relativa distribuzione) di bibliografie, contenenti i libri dei percorsi proposti durante gli incontri, e l’inserimento delle stesse sul sito web del sistema bibliotecario.

La selezione e la redazione – anche grafica – delle bibliografie sarà a carico della Ditta; il sistema bibliotecario provvederà invece alla stampa.

Per l’attuazione del progetto sono stabiliti i seguenti costi unitari (a carico del committente):

<i>descrizione</i>	<i>costo unitario (IVA esclusa)</i>
“Le mappe blu” – 2 interventi nella stessa giornata	€ 72,70
“Le mappe blu” – 1 intervento nella stessa giornata	€ 90,00

A detti prezzi sarà applicato lo sconto offerto dalla Ditta in sede di gara.

La Ditta può attuare il progetto anche in favore – e su incarico – di soggetti non aderenti all’accordo quadro: in tal caso è riconosciuta al sistema bibliotecario una royalty del 20%.

### **Progetto “Notti in biblioteca”**

Le notti in biblioteca sono iniziative rivolte a gruppi di bambini dai 6 agli 8 anni e dai 9 agli 11 anni (ogni biblioteca potrà scegliere il target preferito), di norma non accompagnati dai genitori o altri adulti di riferimento. Ogni notte potrà consentire la partecipazione di massimo 25 bambini.

L’iniziativa si propone come “magico” appuntamento in un luogo dove abitano i libri, scrigni di parole, immagini e storie: la biblioteca. Con il sacco a pelo, i bambini potranno provare per una notte il brivido di dormire fuori casa, senza genitori (e di addormentarsi in una biblioteca, quasi come ad entrare per davvero dentro una storia).

Ogni appuntamento, a partire dalle ore 21.00, prevede un momento di accoglienza a cui seguirà un’attività con letture e giochi, che durerà fino alla mezzanotte, quando attraverso un adeguato rito si “proverà” a dare la buonanotte e ad accompagnare i bambini alla nanna.

Per progettare e gestire le notti, la ditta dovrà preventivamente costituire un gruppo di lavoro per organizzare le attività serali.

L’esperienza terminerà il mattino successivo (ore 8.00) quando, dopo un’opportuna colazione (a carico del Comune), i genitori torneranno in biblioteca a riprendersi i figli; in alternativa, la biblioteca aderente potrà aderire con l’opzione fino alle ore 24.00.

Per l’attuazione del progetto sono stabiliti i seguenti costi (a carico del committente):

<i>Descrizione</i>	<i>Costo unitario (IVA esclusa)</i>
Due operatori che curano l’iniziativa e gestiscono l’attività fino alle ore	€ 250,00

24.00	
Due operatori che curano l'iniziativa, gestiscono l'attività fino alle ore 24.00 e che rimangono per tutta la notte (per organizzare la predisposizione dello spazio dove dormire e per assistere il gruppo fino al mattino)	€ 468,00

A detti prezzi sarà applicato lo sconto offerto dalla Ditta in sede di gara.

La Ditta può attuare il progetto anche in favore – e su incarico – di soggetti non aderenti all'accordo quadro: in tal caso è riconosciuta al sistema bibliotecario una royalty del 20%.

Resta inteso che il Comune: 1) è obbligato a garantire la presenza di un proprio incaricato per tutta la durata dell'evento (dalle 21.00 alle 8.00); 2) si accollerà ogni spesa per materiali di consumo; 3) avrà la facoltà di stabilire un'eventuale quota di iscrizione a carico dei partecipanti.

### **Progetto “Raccontami ancora”**

#### *Le ragioni del progetto*

Il progetto “Raccontami ancora” trova la sua motivazione nella necessità che ogni comunità avverte di recuperare la propria identità, attraverso lo studio e la conoscenza delle proprie radici e tradizioni.

Attraverso la conoscenza diretta del territorio, la presa di coscienza dei suoi cambiamenti e con lo studio delle radici e delle tradizioni locali, ci si propone di stimolare nei bambini il senso di appartenenza alla comunità di origine, nonché un interesse costruttivo e positivo per i beni ed i servizi comuni ed il rispetto del territorio. Solo suscitando sin da piccoli tali sentimenti potremo avere una comunità attiva, collaborativa e consapevole.

Gli obiettivi specifici sono quelli di:

- Favorire la condivisione del patrimonio culturale;
- Guidare le nuove generazioni alla scoperta e al recupero dell'identità territoriale attraverso la conoscenza delle proprie radici e tradizioni;
- Recuperare la memoria storica del territorio;
- Stimolare il coinvolgimento e l'interesse nel conoscere il proprio contesto socio-ambientale.

Il progetto si rivolge al secondo ciclo della scuola primaria. Prevede il coinvolgimento della biblioteca, in particolare delle sezioni locali e della scuola.

#### *Struttura del percorso*

Il percorso si sviluppa in 3 diversi incontri da svolgersi in presenza.

Primo incontro: 75 minuti Introduzione al progetto e il saluto ai bambini: Come eravamo? Scopriamo oggetti, usi e costumi di una volta, partendo da oggetti d'epoca. Dopo aver presentato ai bambini una selezione di oggetti d'epoca, tipici della quotidianità domestica, dei giochi e dei lavori di una volta, si faranno interagire i bambini.

Secondo incontro: 75 minuti Come scrivevano a scuola i nonni? Scopriamolo insieme con la Calligrafia. Dopo una breve introduzione, viene spiegato l'uso del pennino e del calamaio con le indicazioni per lo svolgimento di un piccolo laboratorio di “bella scrittura”, riproponendo i principali step nell'apprendimento scolastico della scrittura di una volta. Il laboratorio parte dai simboli base e dalla scrittura dell'alfabeto, per terminare con la scrittura del proprio nome e cognome.

Terzo incontro: 75 minuti Impariamo la storia locale divertendoci. Si propone un gioco alla scoperta del territorio e della vita dei bambini di una volta.

Per l'attuazione del progetto sono stabiliti i seguenti costi unitari (a carico del committente):

<i>descrizione</i>	<i>costo unitario (IVA esclusa)</i>
“Raccontami ancora” – 2 interventi nella stessa giornata	€ 72,70
“Raccontami ancora” – 1 intervento nella stessa giornata	€ 90,00

A detti prezzi sarà applicato lo sconto offerto dalla Ditta in sede di gara.

La Ditta può attuare il progetto anche in favore – e su incarico – di soggetti non aderenti all'accordo quadro: in tal caso è riconosciuta al sistema bibliotecario una royalty del 20%.

### **Progetto “Leggere la divulgazione”**

Alla Ditta potrà essere richiesta l'attuazione di un programma di interventi di promozione della lettura per bambini, specificatamente basati sul patrimonio della divulgazione, su temi definiti dal sistema bibliotecario, sul modello dei progetti attuati finora (Leggere la scienza, la storia, l'arte, che bontà, lo sport, il viaggio, la natura, l'astronomia e STEM), con l'obiettivo di:

- \* incentivare alla lettura dei libri di divulgazione;
- \* favorire la fruizione al servizio bibliotecario del target di riferimento, anche svincolata dalle esigenze di studio;
- \* offrire input per approfondire la conoscenza di un argomento.

Il progetto comprende anche la realizzazione di una bibliografia e di una mostra itinerante.

Gli interventi dovranno essere costruiti dalla Ditta sulla base della bibliografia predisposta dal sistema bibliotecario, prevedendo, per i temi scelti, quattro percorsi/laboratorio, adatti a essere proposti alle classi quarte della scuola primaria (la classe filtro a cui il sistema bibliotecario offre gli interventi), ma adatti anche per le classi terze e quinte (a cui le singole biblioteche potranno proporre l'attività).

La Ditta dovrà garantire supporto per la selezione e redazione della bibliografia.

La mostra dei libri (a carico del sistema bibliotecario) si terrà in biblioteca nel periodo di attuazione degli interventi-laboratori.

Gli incontri dovranno essere gestiti da un operatore con un gruppo classe o con gruppi di massimo 28 bambini e avranno la durata di un'ora e tre/quarti comprensivi della visita alla mostra.

Ogni percorso bibliografico viene utilizzato dal Sistema per due anni scolastici. In genere i progetti attuati dal 2008, hanno sempre visto la realizzazione di 50-60 laboratori per anno scolastico.

Per l'attuazione del progetto sono stabiliti i seguenti costi unitari (a carico del committente):

<i>descrizione</i>	<i>costo unitario (IVA esclusa)</i>
“Laboratorio Leggere la divulgazione” – 2 interventi nella stessa giornata	€ 87,80
“Laboratorio Leggere la divulgazione” – 1 intervento nella stessa giornata	€ 113,00

A detti prezzi sarà applicato lo sconto offerto dalla Ditta in sede di gara.

La Ditta può attuare il progetto anche in favore – e su incarico – di soggetti non aderenti all'accordo quadro: in tal caso è riconosciuta al sistema bibliotecario una royalty del 20%.

#### **Progetto “Leggo e mi piace”**

Il progetto “LEGGO E MI PIACE” pone l'attenzione sulla lettura accessibile ed ha l'intento di promuovere i documenti specifici sulle differenti disabilità, quali l'ipovedenza e le problematiche connesse alle difficoltà di lettura.

Il progetto si realizza attraverso una bibliografia, una mostra bibliografica e dei laboratori, rivolti alle classi della Scuola primaria e alla classe prima della Scuola secondaria di primo grado.

Gli interventi laboratoriali dovranno essere costruiti dalla Ditta sulla base della bibliografia predisposta dal sistema bibliotecario (con il supporto della Ditta nelle fasi di selezione e redazione) prevedendo un percorso adatto a essere proposto e adattato alle classi coinvolte.

La bibliografia prevede una selezione sulla base di diverse aree, tra cui audiolibri, libri in simboli, libri ad alta leggibilità, storie di bambini “speciali” e libri rivolti agli adulti e educatori.

E' previsto un aggiornamento biennale della bibliografia.

La mostra dei libri (a carico del sistema bibliotecario) si terrà in biblioteca nel periodo di attuazione degli interventi-laboratori.

Gli incontri dovranno essere gestiti da un operatore con un gruppo classe o con gruppi di massimo 28 bambini e avranno la durata di un'ora e tre/quarti comprensivi della visita alla mostra.

Per l'attuazione del progetto sono stabiliti i seguenti costi unitari (a carico del committente):

<i>descrizione</i>	<i>costo unitario (IVA esclusa)</i>
“Leggo e mi piace” – 2 interventi nella stessa giornata	€ 77,00
“Leggo e mi piace” – 1 intervento nella stessa giornata	€ 90,00

A detti prezzi sarà applicato lo sconto offerto dalla Ditta in sede di gara.

La Ditta può attuare il progetto anche in favore – e su incarico – di soggetti non aderenti all'accordo quadro: in tal caso è riconosciuta al sistema bibliotecario una royalty del 20%.

#### **Progetto “Teens” e “Il Piacere del Tempo Lib(e)ro”**

Alla Ditta potrà essere richiesta l'attuazione di un programma di interventi di promozione della lettura per giovani-adulti (14-16 anni), denominato "Teens" e "Il piacere del Tempo Lib(e)ro" per ragazzi 11-14 anni. Gli obiettivi sono:

- ✓ aumentare le motivazioni alla lettura del target di riferimento;
- ✓ favorire la fruizione al servizio bibliotecario del target di riferimento, anche svincolata dalle esigenze di studio.

La strategia su cui si basa il progetto è la collaborazione tra il sistema bibliotecario, le Scuole Secondarie di primo e secondo grado e le biblioteche del territorio su cui questi ultimi agiscono.

Il progetto "Teens" dovrà essere attuato attraverso interventi con le classi prime (ed eventualmente seconde) degli Istituti Superiori, consistenti in proposte di lettura. In tali incontri – della durata di un'ora e mezza ciascuno – gli operatori della Ditta presenteranno, ogni volta, i libri della bibliografia, che dovrà consistere in almeno 20 libri, aggiornati annualmente.

La redazione – anche grafica – della bibliografia sarà a carico della Ditta; il sistema bibliotecario provvederà invece alla stampa.

Analogamente, alla Ditta potrà essere chiesto l'attuazione degli interventi di promozione della lettura del progetto "Il piacere del TEMPO LIBeRO", in favore degli studenti delle scuole secondarie di I grado del territorio (11-14 anni), la cui bibliografia verrà fornita direttamente dal Sistema bibliotecario. L'iniziativa – simile nelle modalità organizzative rispetto al progetto "Teens" – avrà i medesimi costi.

Per l'attuazione del progetto sono stabiliti i seguenti costi unitari (a carico del committente):

<i>descrizione</i>	<i>costo unitario (IVA esclusa)</i>
"Teens" e "Il piacere del tempo lib(e)ro – 2 interventi nella stessa giornata	€ 115,00
"Teens" e "Il piacere del tempo lib(e)ro – 1 intervento per due gruppi classe	€ 140,00

A detti prezzi sarà applicato lo sconto offerto dalla Ditta in sede di gara.

La Ditta può attuare il progetto anche in favore – e su incarico – di soggetti non aderenti all'accordo quadro: in tal caso è riconosciuta al sistema bibliotecario una royalty del 20%.

### **Progetto "Game on"**

Il progetto GAME ON! Il gioco in biblioteca ha lo scopo di promuovere il tema del gaming in biblioteca e di coinvolgere attraverso incontri laboratoriali, i bambini e ragazzi da 5 a 17 anni.

L'iniziativa ha lo scopo di esprimere e far conoscere le potenzialità educative del gioco oltre a quello di permettere alla biblioteca di esprimere il suo grande ruolo di aggregazione nei confronti di tutte le fasce di utenza.

Le biblioteche avranno la possibilità di organizzare dei momenti di gioco per i propri utenti e l'attività dovrà essere adattata secondo target diversi: 5-7 anni, 7-10 anni, 10-13 anni, 14-17 anni.

Ogni incontro ha una durata di due ore e mezza e deve prevedere l'allestimento di postazioni gioco che gli utenti potranno sperimentare.

I materiali (giochi da utilizzare durante gli incontri) si intendono in capo alla Ditta.

Per l'attuazione del progetto sono stabiliti i seguenti costi unitari (a carico del committente):

<i>descrizione</i>	<i>costo unitario (IVA esclusa)</i>
"Game on"	€ 143,00

A detti prezzi sarà applicato lo sconto offerto dalla Ditta in sede di gara.

La Ditta può attuare il progetto anche in favore – e su incarico – di soggetti non aderenti all'accordo quadro: in tal caso è riconosciuta al sistema bibliotecario una royalty del 20%.

### **Progetto “Che domenica, ragazzi!”**

Il progetto “Che domenica, ragazzi!” è volto a promuovere l’apertura domenicale delle biblioteche, con un’attenzione particolare al pubblico di famiglie. Durante l’apertura, gli operatori della Ditta proporranno ai frequentatori della biblioteca una delle seguenti due opzioni (a richiesta del Comune):

- 1) Lettura per bambini (3-8 anni), a cui far seguire un laboratorio. Programma: ore 15.30 lettura; ore 16.30 merenda; ore 16.45 laboratorio. Il servizio di prestito potrà effettuarsi solo se sarà presente il bibliotecario.
- 2) Lettura per bambini (7-10 anni) a cui far seguire un laboratorio. Programma: ore 15.30 lettura; ore 16.30 merenda; ore 16.45 laboratorio. Il servizio di prestito potrà effettuarsi solo se sarà presente il bibliotecario

L’iniziativa si terrà, orientativamente, da novembre a giugno. Il calendario sarà concordato con la biblioteca aderente. Il sistema bibliotecario si occuperà della promozione dell’iniziativa, con lo studio e la stampa di materiali pubblicitari (locandine, volantini, ecc.), e la comunicazione sui mezzi web e social.

Da un punto di vista logistico, alle biblioteche ospitanti non è richiesta la messa a disposizione della struttura e la consegna delle chiavi e degli eventuali codici di allarme. I materiali per i laboratori e le merende saranno forniti dalla Ditta. Per la buona riuscita dell’iniziativa, sarà possibile un affiancamento da parte di personale del Comune.

Per l’attuazione del progetto è stabilito un costo unitario di € 202,00 oltre IVA per ogni apertura domenicale di ogni biblioteca partecipante.

A detto prezzo sarà applicato lo sconto offerto dalla Ditta in sede di gara.

La Ditta può attuare il progetto anche in favore – e su incarico – di soggetti non aderenti all’accordo quadro: in tal caso è riconosciuta al sistema bibliotecario una royalty del 20%.

L’onere per l’attuazione del progetto è interamente a carico dei fondi del sistema bibliotecario, il quale potrà chiedere una compartecipazione agli Enti interessati.

### **Progetto “Che belle figure. Minifestival di illustrazione di libri per l’infanzia”**

CHE BELLE FIGURE! Minifestival dell’illustrazione di libri per l’infanzia ha lo scopo di sensibilizzare e valorizzare il mondo dell’illustrazione per l’infanzia.

L’iniziativa prevede l’esposizione di tavole di tre illustratori ospiti, accompagnate e promosse da incontri di lettura e laboratori.

Il programma si sviluppa su due periodi, in ognuno dei quali sarà possibile allestire diverse mostre nelle biblioteche aderenti.

La Ditta supporterà il Settore ragazzi del Sistema bibliotecario nell’individuazione degli illustratori e nelle diverse fasi dell’organizzazione del progetto.

La Ditta dovrà prevedere momenti di lettura e laboratori per promuovere la mostra e far conoscere gli illustratori ospiti ai bambini e alle famiglie che parteciperanno agli incontri.

<i>descrizione</i>	<i>costo unitario (IVA esclusa)</i>
“Lecture e laboratori”	€ 110,00

A detti prezzi sarà applicato lo sconto offerto dalla Ditta in sede di gara.

La Ditta può attuare il progetto anche in favore – e su incarico – di soggetti non aderenti all’accordo quadro: in tal caso è riconosciuta al sistema bibliotecario una royalty del 20%.

### **Progetto “Spunk! Alla ricerca dei lettori”**

Elemento distintivo del progetto è la biblioteca su 4 ruote del sistema bibliotecario, lo Spunk!, una vera e propria biblioteca viaggiante che permette di avere un punto prestito, oltre che informativo su tutti i servizi della rete bibliotecaria bergamasca, anche in quei territori sprovvisti di servizi bibliotecari ben sviluppati.

Oltre a fermate nei mercati o in spazi predisposti dai comuni aderenti dove la Ditta dovrà occuparsi del servizio di prestito, possono essere previsti anche momenti di lettura e laboratori dedicati ai bambini.

Gli operatori incaricati dalla Ditta dovranno ritirare il mezzo sito in Ponte San Pietro, e una volta raggiunto il luogo dell’intervento, allestire l’area biblioteca con “angolo morbido”, proposte di lettura su apposite

griglie espositive e sensibilizzare l'uso delle biblioteche di pubblica lettura dei territori limitrofi (i materiali e gli arredi sono forniti dal Sistema).

E' prevista la possibilità per i comuni interessati di aderire a diverse formule:

- Bibliostop: durata di 3 ore e può prevedere un'unica fermata o fino a due fermate (2 comuni per un'ora e mezza ciascuno)
- Le storie dello Spunk: sosta di 3 ore con punto prestito e momento dedicato di lettura o laboratorio

Per l'attuazione del progetto sono stabiliti i seguenti costi unitari (a carico del committente):

descrizione	costo unitario (IVA esclusa)
"Bibliostop"	€ 134,00
"Le storie dello Spunk"	€ 165,00

A detti prezzi sarà applicato lo sconto offerto dalla Ditta in sede di gara.

La Ditta può attuare il progetto anche in favore – e su incarico – di soggetti non aderenti all'accordo quadro: in tal caso è riconosciuta al sistema bibliotecario una royalty del 20%.

### **SERVIZIO 3)**

Il sistema bibliotecario organizza – con il supporto dell'impresa aggiudicataria dell'accordo quadro – momenti di formazione e di aggiornamento per bibliotecari, amministratori e funzionari di enti locali, tirocinanti e volontari, non esclusivamente in servizio presso gli enti aderenti al sistema stesso. Gli incontri possono essere tenuti sia in presenza sia "a distanza".

Gli incontri di aggiornamento avranno taglio di tipo "seminariale"; i temi e le metodologie saranno scelti tenendo conto delle indicazioni fornite dalla Commissione Tecnica dei bibliotecari del sistema e dei progetti avviati (o da avviare) all'interno del sistema stesso.

L'attività potrà inoltre prevedere viaggi-studio presso biblioteche italiane particolarmente significative e seminari dedicati alla professionalità del bibliotecario.

Infine, il sistema promuove la formazione in modalità individualizzata o a piccolissimi gruppi, sfruttando le competenze di alcuni bibliotecari – del territorio e non – che si possano proporre quali docenti/tutor.

La realizzazione degli incontri di aggiornamento/formazione per i bibliotecari del sistema si dovrà affiancare e integrare con i corsi che Regione Lombardia, la Rete Bibliotecaria Bergamasca e l'Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Lombardia intenderanno proporre.

#### ***art. 4 – prestazioni richieste alla Ditta***

### **Servizio 1)**

L'affidamento della gestione della biblioteca di un Comune aderente all'accordo quadro potrà avvenire in due modalità:

#### **Servizio 1.1)**

##### **Gestione continuativa**

Il Comune affida alla Ditta l'intera gestione tecnica e biblioteconomica della propria biblioteca, in maniera *continuativa* durante tutto l'arco dell'anno.

Il monte ore annuo, la sua articolazione settimanale, saranno stabiliti da ciascun Ente committente. Il monte ore prevede sia le ore da dedicare al contatto diretto con gli utenti, durante i normali orari di apertura della biblioteca, e sia le ore di *back office*. Per attività di *back office* si intendono le ore dedicate ad incontri, programmazione e verifica del servizio; aggiornamento e formazione del personale; acquisto nuovi libri e altro materiale bibliografico; sistemazione straordinaria della biblioteca e del patrimonio documentario; visite di scolaresche; iniziative di promozione della lettura, del libro e della biblioteca, ecc.

Sulla base del monte ore assegnato, per ogni biblioteca in appalto, l'aggiudicatario dovrà predisporre un *piano triennale* delle attività, che il coordinatore del sistema bibliotecario dovrà preventivamente validare prima di essere trasmesso all'ente titolare del servizio. Il piano dovrà contenere obbligatoriamente almeno le seguenti indicazioni:

- a) n. documenti da acquistare e relativa tipologia;
- b) n. documenti da sottoporre a scarto e relativa tipologia;



- c) n. incontri con scolaresche e relativa tipologia;
- d) n. attività in orario extrascolastico e relativa tipologia;
- e) n. corsi/gite (o altre attività collaterali) che si intendono organizzare e relativa tipologia;
- f) n. ore di formazione che il personale assegnato al servizio dovrà frequentare e relativa tipologia;
- g) attività di *customer satisfaction*;
- h) attivazione/conduzione di un gruppo di lettura;
- i) promozione della biblioteca digitale;
- j) attività di comunicazione (popolamento siti web, social, ecc.);
- k) valorizzazione del volontariato;
- l) raccordo con il sistema e la rete bibliotecaria.

Al termine del triennio, l'appaltatore dovrà predisporre una relazione illustrativa su quanto effettuato nel corso del contratto e contenuto nel piano triennale.

#### Gestione programmata

Il Comune affida alla Ditta l'intera gestione tecnica e biblioteconomica della propria biblioteca, in maniera *programmata* durante l'anno.

Il monte ore annuo (comprensivo di eventuali ore di *back office*), la sua articolazione settimanale, saranno stabiliti da ciascun Ente committente.

La gestione programmata risponde a uno o più dei seguenti bisogni:

- a) estensione degli orari di apertura;
- b) riduzione dei periodi di chiusura;
- c) gestione di attività di promozione del libro, della lettura e della biblioteca (conduzione di incontri per bambini/ragazzi, coordinamento gruppi di lettura, ecc.);
- d) riordino straordinario, revisione e valorizzazione del patrimonio documentario;
- e) promozione della biblioteca digitale;
- f) gestione di attività culturali;
- g) gestione di servizi innovativi, specialistici o ad alto contenuto professionale (reference avanzato, ecc.);
- h) gestione mediateca: il servizio consiste nell'attivazione e gestione della mediateca comunale, al fine di promuovere l'educazione multimediale, la gestione e conservazione dei documenti digitali, lo sviluppo dei social network e dei sistemi digitali di informazione al pubblico.

#### **Servizio 1.2) Progetto "One Person Library"**

Sempre nell'ambito dell'affidamento della "gestione programmata" del servizio bibliotecario, il sistema bibliotecario attiva annualmente un progetto in favore delle biblioteche più fragili (quelle che per dimensione possono essere dotate di un solo operatore).

Il progetto consiste nella messa a disposizione di "pacchetti" di 24 ore ciascuno: in sostanza, alla Ditta è affidata annualmente l'intera gestione tecnica e biblioteconomica di biblioteche del sistema, ciascuna (orientativamente) per un periodo di 2 settimane di 12 ore. Le biblioteche sono selezionate dal sistema bibliotecario privilegiando le realtà con popolazione di riferimento tra i 1.000 e i 5.000 abitanti (non sono però esclusi i comuni più piccoli / più grandi).

L'onere in accordo quadro per l'attuazione del progetto è interamente a carico dei fondi del sistema bibliotecario.

#### **Servizio 2)**

Per i servizi di promozione alla lettura rivolti a bambini e ragazzi facenti parte del servizio 2) ( "Le mappe blu", "Notti in biblioteca", "Raccontami ancora", "Leggere la divulgazione" ecc. o attività equivalenti), la Ditta individuerà esperti in attività di promozione/animazione alla lettura per bambini e ragazzi, con competenze sia bibliografiche (legate alla conoscenza dell'editoria specifica), sia teatrali (per la capacità di creare "suggestioni") e sia educative (capacità di relazionarsi con le differenti fasi evolutive dei minori). Tali figure saranno reperibili a chiamata e dovranno riferirsi (per la programmazione, le scelte bibliografiche e l'attuazione degli interventi) al coordinatore del settore bambini/ragazzi del sistema bibliotecario.

La ditta aggiudicataria si occuperà anche di "progettazione grafica", ovvero di composizione di materiale promozionale per le esigenze del sistema bibliotecario. Tale supporto avverrà realizzando progetti grafici ex novo a carico del sistema bibliotecario secondo i seguenti costi unitari:

<i>tipologia</i>	<i>descrizione</i>	<i>costo unitario (IVA esclusa)</i>
------------------	--------------------	-------------------------------------

locandina	f.to A3, A4 o A5	€ 30,00
pieghevole	3 ante, formato chiuso 9,8x21 cm.	€ 75,00
segnalibro	5x15 cm. o 5x20 cm.	€ 20,00
bibliografia	32 pagine, f.to chiuso: 14,7x21 cm., f.to aperto 29,4x21 cm.	€ 400,00

A detti prezzi sarà applicato lo sconto offerto dalla Ditta in sede di gara. Interventi più complessi o con formati non standard saranno concordati fra le parti e contabilizzati a parte.

#### Servizio 3)

a) Formazione/aggiornamento: alla Ditta è richiesta l'attuazione di programmi di formazione e aggiornamento principalmente rivolto (ma non in maniera esclusiva) al personale che opera nelle biblioteche del sistema. Il piano formativo sarà composto come indicato al precedente art. 3. Il budget annuo è di complessivi € 1.500,00.

b) Tutoraggio: in accordo con il sistema bibliotecario, la Ditta attiva nel triennio un progetto di sostegno personalizzato alla professionalità dei bibliotecari. L'iniziativa prevede orientativamente per 5 bibliotecari un servizio di tutoraggio di 20 ore ciascuno, al fine di consolidare le proprie competenze e di ricevere un sostegno personalizzato. I percorsi di tutoraggio si tengono prevalentemente on site, direttamente nelle biblioteche coinvolte. I 5 bibliotecari sono di norma selezionati privilegiando gli operatori: \* con minore anzianità di servizio; \* in servizio presso biblioteche gestite da un unico bibliotecario; \* che diano una disponibilità "attiva". I candidati sono chiamati preliminarmente ad un colloquio, inteso ad accertare il loro bisogno formativo e il livello motivazionale. Possono presentare la propria candidatura i bibliotecari operanti nelle biblioteche del sistema, assunti in qualsiasi forma (dipendenti comunali, di imprese esterne, ecc.); sono esclusi dalla partecipazione al progetto i tirocinanti (Dote Comune, leve civiche, studenti universitari, ecc.) e i volontari (anche del servizio civile). Al termine del percorso formativo è rilasciata un'apposita certificazione. Il budget nel triennio è di complessivi € 3.000,00.

#### Coordinamento generale

La Ditta dovrà provvedere – a suo completo carico, tecnico-organizzativo ed economico – al coordinamento generale dei servizi affidati, come sopra descritti, al fine di:

- \* facilitare la conoscenza di quanto è attuato con il presente accordo quadro tra gli operatori dei differenti servizi/progetti;
- \* favorire l'adesione delle biblioteche gestite a tutti servizi/progetti/eventi proposti dal sistema bibliotecario;
- \* raccordare le attività/biblioteche in gestione con le altre presenti nel territorio del sistema bibliotecario;
- \* monitorare e verificare l'andamento dei servizi/progetti affidati. A questo riguardo, nel corso del triennio di contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà: 1) effettuare almeno una visita di controllo in tutte le biblioteche e nei servizi "centralizzati" gestiti; 2) somministrare un questionario di soddisfazione, anche con modalità on line, rivolto agli amministratori locali e ai tecnici di riferimento.

L'attività di coordinamento generale prevede:

- a) l'individuazione da parte della Ditta di un proprio referente territoriale, raggiungibile per mail e telefono nei normali giorni ed orari d'ufficio;
- b) la tenuta di una riunione mensile di 3 ore con il coordinatore del sistema bibliotecario e/o altro personale ritenuto opportuno (in caso di riunione che riguarda temi specifici).

#### ***art 5 – oneri a carico del sistema bibliotecario e degli enti aderenti***

Con riferimento al servizio 1) ogni Ente provvederà direttamente con propri fondi di bilancio:

- a) all'incremento del patrimonio documentario della biblioteca, ivi compresi gli abbonamenti a quotidiani e periodici;
- b) ai canoni di abbonamento per il software di gestione della biblioteca, qualora ve ne fosse la necessità;
- c) alla trasmissione dati e fonia, nonché all'acquisto e alla manutenzione di tutte le attrezzature necessarie al buon funzionamento del servizio (es.: personal computer, stampanti, fotocopiatrice, ecc.);
- d) alla manutenzione ordinaria e straordinaria della sede di servizio;
- e) alla messa a disposizione di automezzi, nell'eventuale ipotesi di attivazione di prestiti a domicilio. In tal caso, il personale della Ditta dovrà essere in possesso di idonea patente di guida.

Gli orari di apertura della biblioteca saranno definiti dall'Ente stesso e saranno comunicati tempestivamente al sistema bibliotecario e alla Ditta.

La Ditta collaborerà nella fase istruttoria per l'approvazione del regolamento e di tutti gli atti di programmazione della propria biblioteca da parte di ogni singolo Ente.

#### ***art. 6 – ulteriori prestazioni***

La Ditta autonomamente potrà fornire annualmente progetti-offerta inerenti la progettazione e l'attuazione di iniziative in ambito di:

- a) *fund raising* in ambito bibliotecario e culturale;
- b) in caso di partecipazione a bandi da parte dell'operatore economico aggiudicatario, lo stesso potrà chiedere al sistema bibliotecario il sostegno alla presentazione della candidatura.

Il sistema bibliotecario si riserva di valutare la bontà del progetto presentato e, in caso positivo, di dar corso e di finanziare i progetti-offerta presentati dalla Ditta.

Le prestazioni di cui al presente articolo non potranno in ogni caso superare il 20% dell'importo di aggiudicazione dell'accordo quadro.

#### ***art. 7 – esecuzione d'ufficio***

In caso di omissioni ed irregolarità nell'ottemperanza degli obblighi contrattuali da parte della Ditta ove quest'ultima, nonostante regolare diffida, non ottemperasse alle prescrizioni impartite, il Comune avrà facoltà di sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni necessarie per il regolare andamento dei servizi.

In tal caso le spese relative verranno addebitate alla stessa ditta inadempiente senza pregiudizio per l'applicazione delle penalità di cui all'art. 18.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

#### ***art. 8 – preavviso in caso di sciopero***

In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte dell'Ente o del sistema bibliotecario per sciopero o per ogni altro evento che, per qualsiasi motivo possa influire sul normale espletamento del servizio, l'Ente o il sistema bibliotecario informerà la Ditta con tempestivo preavviso (almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio stesso) e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla Ditta stessa. In maniera analoga si agirà in caso di sciopero dell'eventuale personale dipendente dalla Ditta.

In sede di stipulazione del contratto, la Ditta è tenuta a produrre copia dell'accordo sindacale finalizzato alla garanzia delle prestazioni minime nei servizi essenziali, ovvero ad esplicitare, in apposito documento, le misure predisposte per evitare l'interruzione senza preavviso delle prestazioni. La Stazione appaltante potrà richiedere l'integrazione delle misure ove ritenga insufficienti quelle proposte.

#### ***art. 9 – continuità del servizio***

I servizi resi dalla Ditta non devono subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (nevicata ingente, calamità naturali, emergenze sanitarie, ecc.).

In caso di annullamento dei servizi oggetto dell'accordo quadro per cause di forza maggiore o comunque non dipendenti dal committente, fatto salvo quanto indicato per le rassegne culturali, non sarà corrisposta alla Ditta alcuna spesa; per accordi tra le parti le prestazioni annullate potranno essere recuperate in altri periodi.

#### ***art. 10 – corrispettivo del servizio e revisione prezzi***

I prezzi pattuiti per i servizi appaltati sono quelli fissati in sede di gara; nessun'altra somma può essere richiesta alla Stazione appaltante o al singolo Ente, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

In ossequio al principio della conservazione dell'equilibrio contrattuale, previsto dall'art. 9 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, la revisione dei prezzi è disciplinata dall'art. 60 del citato decreto.

È ammessa la revisione dei prezzi a partire dalla seconda annualità contrattuale, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Trattandosi di appalto con prevalenza del costo della manodopera, allo scopo di assicurare la copertura dei costi della manodopera, ferma restando la tempistica di cui al comma precedente, la revisione dei prezzi verrà effettuata, per le voci di costo relative al personale, solo in caso di rinnovo del C.C.N.L., e relativi successivi adempimenti (anche con riferimento al CCNL di recente rinnovo), considerando unicamente le

eventuali variazioni del costo del lavoro derivante dai nuovi valori minimi tabellari per ciascuna delle singole categorie in cui è inquadrato il personale dipendente.  
L'istruttoria verrà effettuata entro 30 giorni dall'eventuale richiesta da parte dell'Affidatario.

#### ***art. 11 – modalità di fatturazione e di pagamento***

Le fatture andranno intestate e recapitate ad ogni singolo Ente; quelle a carico del sistema bibliotecario area Nord-Ovest andranno intestate a: Comune di Ponte San Pietro – Sistema bibliotecario – Piazza della Libertà n. 1 – 24036 Ponte San Pietro (Bg) – C.F./P.IVA 00250450160.

Nelle fatture dovranno essere indicati: estremi della determinazione di impegno di spesa, CIG, numero e data dell'impegno di spesa, codice univoco ufficio.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

La liquidazione avverrà con importi fissi mensili posticipati, da luglio a maggio, corrispondenti ad un dodicesimo dell'impegno annuo complessivamente stanziato. La fattura del mese di giugno sarà a conguaglio delle prestazioni effettuate nell'intero anno e dovrà contenere la documentazione giustificativa dei servizi effettuata, al fine di consentire la verifica della regolarità tecnica del servizio e della determinazione della rata di conguaglio.

La liquidazione delle fatturazioni avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse. Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti. Viene inoltre espressamente convenuto che l'Ente o il sistema bibliotecario può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati alla Ditta, o il rimborso spese a pagamento di penalità.

Al termine dell'accordo quadro si procederà da parte del competente responsabile del servizio del Comune all'emissione dell'attestato di regolare esecuzione, al pagamento del saldo e allo svincolo della cauzione. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

#### ***art. 12 – durata dell'accordo quadro***

Il presente accordo quadro ha decorrenza dal 1 settembre 2024 e scadenza il 31 agosto 2027.

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a tre anni, ovvero dal 1 settembre 2027 al 31 agosto 2030. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno due mesi prima della scadenza dell'accordo quadro originario.

La consegna dei servizi potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, previa sottoscrizione di apposito verbale di consegna, e la Ditta deve rendersi disponibile a iniziare gli stessi a seguito della trasmissione dell'atto di aggiudicazione.

#### ***art. 13 – rispetto D.Lgs. 81/2008***

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

Resta inteso che l'appaltatrice, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

#### ***art. 15 – rispetto della normativa sulla privacy***

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, l'aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati personali anche particolari ai sensi art. 9 del Regolamento UE 679/16 e giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16 in suo possesso riguardanti le persone in carico e, pertanto, deve curare tutti gli adempimenti previsti in tema di sicurezza e conservazione dei dati, mediante l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative per la sicurezza del trattamento.

L'aggiudicatario sarà nominato Responsabile esterno del Trattamento ai sensi art. 28 comma 1 del Regolamento UE 679/16.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare agli enti committenti il nominativo del proprio Responsabile della Protezione dei Dati nominato ai sensi art. 37 del Regolamento UE 679/16.

#### **art. 15 – assicurazioni e responsabilità**

Il servizio si intende eseguito con organizzazione di risorse necessarie e con gestione a proprio rischio da parte della Ditta. La stessa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati dall'utente o da terzi, esonerando la Stazione appaltante o gli Enti da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte della Stazione appaltante o degli Enti stessi.

Sarà obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La Ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione appaltante o gli Enti sono autorizzati a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza oppure, in caso di incapacienza, sulla fideiussione.

Inoltre, l'espletamento del servizio appaltato verrà svolto con esclusiva responsabilità e rischio dell'impresa aggiudicataria, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La Ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

È fatto obbligo di provvedere, da parte del contraente, ad un'apposita polizza assicurativa per Responsabilità civile generale verso terzi, conforme a quanto previsto dall'art. 117 del Codice dei contratti pubblici. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

In ogni caso l'impresa aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza, qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale stabilito nella polizza assicurativa.

Tutti gli obblighi dell'impresa aggiudicataria non cesseranno con il termine dell'accordo quadro, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio.

Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti del Comune o degli Enti.

Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.

La Ditta si impegna a presentare al Comune, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, le polizze assicurative richieste.

#### **art. 16 – personale**

<b>Servizi 1.1) e 1.2)</b>
----------------------------

La Ditta, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'accordo quadro. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La Ditta è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. La Ditta solleva comunque il Comune da ogni pretesa che possa essere avanzata a qualsiasi titolo dai propri dipendenti.

Il Comune potrà richiedere alla Ditta in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Comune procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla Ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. A tale scopo, l'impresa

aggiudicataria si impegna ad assicurare iniziative di formazione, aggiornamento e di programmazione/verifiche al proprio personale, sostenendone direttamente ed interamente i relativi oneri economici.

La Ditta si impegna a trasmettere alla Stazione appaltante l'elenco nominativo del personale incaricato ed il rispettivo livello di inquadramento.

La stessa si impegna a sottoscrivere apposita e idonea polizza assicurativa, come previsto dal C.C.N.L., di cui dovrà trasmettere copia alla Stazione appaltante.

La Ditta si impegna inoltre a garantire la tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo con altro personale di pari qualifica professionale, senza oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

*Clausola sociale (art. 57 D. Lgs. n. 36/2023)*

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente accordo, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81.

La Ditta subentrante a seguito di vincita della gara si impegna, ai fini della scelta del personale, a verificare prioritariamente la disponibilità del personale attualmente impegnato nello svolgimento del servizio in questione alle dipendenze della precedente ditta appaltatrice. In caso di disponibilità, l'aggiudicatario dovrà provvedere all'assunzione di detto personale. Sono altresì mantenuti gli scatti di anzianità maturati e comunque l'inquadramento minimo del personale non potrà essere inferiore al livello C del C.C.N.L. se cooperativa sociale, ovvero equipollente.

Ogni onere relativo all'applicazione del C.C.N.L. è a carico della Ditta, compresa la consegna della busta paga, nonché spese e/o rimborsi relativi ai tempi e rimborsi per gli spostamenti del personale per ragioni di servizio e/o per la formazione/aggiornamento.

Per la gestione del servizio, il personale dovrà essere in possesso del diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado. L'aggiudicatario s'impegna a rimborsare le eventuali spese per trasporto e mensa sostenute dal proprio personale per eventuali esigenze di servizio.

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere rilasciati da scuole riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o, nel caso di titoli di studio acquisiti all'estero, dovrà esserne documentata l'equipollenza.

La Ditta designerà un responsabile tecnico-organizzativo a cui la Stazione appaltante si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio.

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione, e comunque entro l'inizio del servizio, la Ditta dovrà inviare alla Stazione appaltante l'elenco del personale che sarà stabilmente impegnato nel servizio nonché di quello adibito alle sostituzioni – con indicazione dei dati anagrafici, delle qualifiche o titoli di accesso, delle esperienze lavorative, delle specifiche mansioni, nonché delle ore giornaliere di lavoro assegnate a ciascun dipendente. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro 7 giorni dalla variazione alla Stazione appaltante. Tenuto conto che il servizio necessita di particolare attenzione, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la sostituzione di chi, a suo insindacabile giudizio, non offra sufficienti garanzie di adeguatezza professionale.

L'appaltatore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati dal proprio personale a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando la Stazione appaltante da ogni responsabilità. Tra il Comune e il personale dell'aggiudicataria non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro. L'impresa aggiudicataria riconosce l'estraneità del Comune a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicataria medesima ed il proprio personale dipendente o socio-lavoratore.

Al fine di garantire la qualità dei servizi, resta inteso che il personale della Ditta – impiegato nell'accordo quadro e con contratto di lavoro di almeno 12 ore settimanali – è obbligato a partecipare, senza alcun onere a carico del committente, a:

- a) riunioni / gruppi di lavoro organizzati dal sistema bibliotecario per almeno 15 ore/anno;
- b) corsi di aggiornamento/formazione organizzati dal sistema bibliotecario o altri enti pubblici (es. Regione Lombardia) per almeno 15 ore/anno. Potranno essere conteggiati i corsi organizzati direttamente dalla Ditta, fino ad un massimo di 3 ore/anno, con esclusione dei corsi sulla sicurezza e privacy.

Disposizioni su antincendio e pronto soccorso aziendali

Tutto il personale individuato dall'appaltatore per la gestione delle biblioteche oggetto del presente accordo quadro dovrà essere formato quale addetto antincendio per luoghi a rischio d'incendio medio ai sensi del

decreto 10 marzo 1998 e quale addetto al primo soccorso per aziende di gruppo B ai sensi del D.M. 388/2003 e s.m.i.

A tal fine, all'atto dell'affidamento dell'incarico, l'appaltatore fornirà alla stazione appaltante e ad ogni comune interessato l'elenco nominativo del personale utilizzato per l'esecuzione dell'appalto, specificando il luogo in cui ogni addetto sarà impiegato, ed allegando copia degli attestati di formazione in corso di validità di ogni operatore che certifichino le qualifiche necessarie per lo svolgimento dei compiti di cui al precedente periodo.

Nei siti oggetto dell'accordo quadro, ove siano insediati con il proprio posto di lavoro anche addetti degli Enti committenti, il personale dell'appaltatore sarà accluso nel piano integrato di gestione delle emergenze con la funzione di addetto antincendio e primo soccorso.

All'atto dell'avvio del servizio il personale dell'appaltatore dovrà prendere visione dei luoghi, delle vie di fuga e della collocazione dei mezzi di estinzione e primo soccorso; tale personale parteciperà inoltre alle periodiche prove di esodo ove siano previste dalle leggi vigenti.

Gli Enti committenti provvedono direttamente alla manutenzione periodica dei presidi antincendio e dei mezzi di estinzione nei siti oggetto dell'appalto; gli Enti committenti provvedono anche a fornire i presidi di primo soccorso così come prescritti dal DM. 388/2003. Il personale dell'appaltatore dovrà segnalare tempestivamente al competente ufficio dell'Ente committente presso il quale opera eventuali carenze.

Per tutti i servizi oggetto di accordo quadro, la Ditta si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile: in specifico, la Ditta dovrà produrre, per ciascun proprio dipendente/collaboratore che nell'esercizio dell'accordo quadro debba avere contatti diretti e regolari con gli utenti minori del servizio, copia del certificato di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

#### ***art. 17 – controlli e verifiche***

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento dei servizi vengono svolti ordinariamente per conto del Comune (o dell'Ente) dal responsabile del servizio competente e da un responsabile indicato dalla Ditta.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento dei servizi, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Il Comune (o l'Ente) farà pervenire alla Ditta per scritto le osservazioni e le contestazioni rilevate durante i controlli.

Se entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la Ditta non fornirà per scritto nessuna giustificazione provante che il disservizio oggetto della contestazione è derivato da eventi imprevedibili e non è dipeso neppure dalla volontà o dalla imperizia o dalla negligenza degli addetti della Ditta stessa, la Stazione appaltante applicherà le norme e le penali previste dal presente capitolato tecnico e/o dal contratto. Resta facoltà della Stazione appaltante o dell'Ente richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento dei servizi e di attuare controlli a campione.

#### ***art. 18 – penalità***

Nel caso l'impresa aggiudicataria, per qualsiasi motivo imputabile ad essa e non giustificato, si renda inadempiente rispetto agli obblighi assunti, ove per inadempienza si considera il non aver posto immediato rimedio a situazioni di inadempienza comunicate a mezzo PEC, si stabilisce a carico dell'impresa aggiudicataria una sanzione pecuniaria da Euro 100,00 ad Euro 500,00 determinata in base alla gravità dell'inadempienza riscontrata. Se l'impresa aggiudicataria sarà sottoposta al pagamento di tre penali il contratto si intenderà risolto di diritto e aggiudicato alla seconda in graduatoria. L'Amministrazione riscuoterà la fidejussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

#### ***art. 19 – garanzie definitive e spese contrattuali***

Per la stipulazione del contratto relativo all'accordo quadro dovrà essere prestata cauzione definitiva pari al 2% dell'importo dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo della garanzia definitiva per i contratti attuativi è pari al 10% dell'importo del singolo contratto.

L'appaltatore ha l'obbligo di reintegrare tempestivamente la cauzione sino all'importo originariamente prestato in tutti i casi di sua escussione parziale o totale. Nelle more del reintegro, la Stazione appaltante non procede alla liquidazione delle prestazioni rese, senza che ciò produca interessi a favore dell'appaltatore. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla sua escussione determina la risoluzione del contratto.

Qualora l'impresa aggiudicataria non stipuli il contratto relativo all'accordo quadro nel termine fissato dalla Stazione appaltante, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria prestata fatti salvi i risarcimenti dei danni.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nei confronti del secondo classificato.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico della Ditta.

#### ***art. 20 – risoluzione del contratto***

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 Codice Civile, le seguenti ipotesi:

1. gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte della Ditta, nonostante formali contestazioni del Comune;
2. inadempienze gravi del servizio quali l'insufficienza di mezzi e di personale, la mancata continuità e l'insufficiente qualità o sicurezza del servizio, il mancato rispetto dei termini, gravi irregolarità o negligenze;
3. arbitrario abbandono da parte della Ditta dei servizi oggetto dell'accordo quadro;
4. revoca delle autorizzazioni o perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti i servizi di cui al presente capitolato tecnico.
5. apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;
6. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
7. mancata osservanza del divieto di subappalto ed impiego di personale non dipendente dalla Ditta;
8. inosservanza delle norme relative ai mezzi e al personale impiegato;
9. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
10. insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
11. ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'accordo quadro ai sensi dell'art.1453 C.C.;
12. in caso di non miglioramento nella qualità del servizio, dopo l'applicazione di almeno tre penali, anche per inadempienze diverse.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, oltre che nel risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per motivi di pubblico interesse.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'impresa aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni rese fino al giorno della cessazione dell'affidamento, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. All'impresa aggiudicataria non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'impresa aggiudicataria, il Comune incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto.

Il Comune potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal codice civile.

Il Comune potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria con diritto al risarcimento del maggiore onere sostenuto mediante trattenuta sui pagamenti o rivalsa sulla cauzione definitiva.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### ***art. 21 – contenzioso***

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato tecnico, è competente il foro di Bergamo.



***art. 22 – lingua da usare***

Tutti i rapporti scritti e verbali tra la Stazione appaltante e la Ditta, comunque inerenti al presente accordo quadro, dovranno avvenire in lingua italiana.

***art. 23 – richiamo alla legge e ad altre norme***

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti nelle singole Amministrazioni comunali sedi di esecuzione dell'accordo quadro.

***art. 24 – modifica normativa***

Nel caso in cui la normativa vigente in materia di biblioteche e archivi storici venga integrata e/o modificata rendendo necessaria la radicale revisione del servizio, la Ditta e la Stazione appaltante concorderanno nuovi prezzi. Qualora non venga raggiunto l'accordo il contratto s'intende risolto.

***art. 25 – elezione di domicilio ai fini delle comunicazioni.***

Le comunicazioni relative al rapporto di accordo quadro dovranno essere effettuate al domicilio eletto in sede di stipulazione del contratto mediante posta elettronica certificata.