



Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

SETTORE 2 • SERVIZIO 2.02 – Gestione dei servizi sul territorio e delle infrastrutture –
Pianificazione e progettazione ll.pp.

OGGETTO: LAVORI DI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SALA CIVICA DI VIA PIAVE

CIG: 8065958F18

CUP: J35C19000080001

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con la procedura di cui all'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 (affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi), mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo dei lavori	L'importo dei lavori ammonta ad Euro 37.500,00 oltre IVA 4%, di cui Euro 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. I lavori sono finanziati con il "Contributo per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile – Decreto Crescita D.L. 34/2019".
4	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	L'aggiudicazione dei lavori avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 36 comma 9bis del D.Lgs. n. 50/2016, e la congruità delle offerte verrà valutata ai sensi dell'articolo 97 comma 2 del citato

		Decreto. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, conterrà le principali obbligazioni delle parti e sarà stipulato a misura.
5	Oggetto dei lavori Termini e luogo della prestazione	Lavori di superamento barriere architettoniche sala civica di Via Piave n. 26 (interna all'edificio della biblioteca comunale). Categoria prevalente: OS4 – Classe I Il termine per l'esecuzione dei lavori è indicato nella documentazione costituente il progetto definitivo-esecutivo
6	Descrizione dei lavori	Installazione nuovo ascensore per sala civica interna alla biblioteca comunale di Via Piave. I lavori dovranno essere realizzati così come descritti negli elaborati tecnici allegati di progetto approvato con deliberazione G.C. n. 172 del 11.10.2019: <ul style="list-style-type: none"> - Relazione tecnico illustrativa – quadro economico - Documentazione fotografica - Computo metrico estimativo - Elenco prezzi unitari - Stima incidenza percentuale manodopera - Capitolato speciale d'appalto - Piano di sicurezza e coordinamento - Stima oneri della sicurezza - Cronoprogramma lavori - Fasciolo e piano di manutenzione dell'opera - Elaborati grafici (tavola 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 1PSC)
7	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	Le informazioni necessarie potranno essere richieste sul portale Sintel. In alternativa potrà essere contattato l'Ufficio tecnico comunale del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228434– 421
8	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici individuati dalla Stazione appaltante mediante indagine di mercato ed inclusi nell'elenco segreto sino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.
9	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di: <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione dell'appalto
10	Requisiti per partecipare alla gara	Alla procedura di appalto sono ammessi operatori economici rientranti nella casistica di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente deve essere in possesso dell'attestazione SOA per la categoria prevalente relativa ai lavori oggetto del presente appalto (OS4 – Classe 1), ovvero, trattandosi di appalto il cui importo è inferiore a Euro 150.000,00 potrà presentare le certificazioni sostitutive di cui agli allegati D) ed E).

		<p>Deve inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere iscrizione nel registro della CCIAA - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione - avere regolarità contributiva risultante da DURC. <p>I requisiti di carattere economico – finanziari e tecnico professionali saranno garantiti dal possesso dell'attestazione SOA per la categoria speciale OS4 – Classe 1 ovvero, trattandosi di lavoro d'importo inferiore a Euro 150.000,00 mediante autocertificazione del possesso di tali requisiti da redigere secondo i modelli D) ed E) allegati al presente avviso.</p>
11	Contributo AVCP	No
12	Garanzia a corredo dell'offerta	<p>L'importo dell'appalto è inferiore a 40.000,00 Euro pertanto, a termine di quanto stabilito dall'articolo 93 punto 1 ultimo comma del D.Lgs. n. 50/2016, non viene chiesta la cauzione provvisoria.</p> <p>All'aggiudicatario verrà richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.</p>
13	Subappalto	<p>Per il subappalto dei lavori trova applicazione l'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>A tal fine, con il presente avviso si prevede espressamente la possibilità di avvalersi di tale istituto da parte della ditta aggiudicataria.</p> <p>Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, all'atto dell'offerta dovrà indicare specificatamente i lavori o le parti di opere, i servizi e le forniture o parti degli stessi che intende subappaltare.</p> <p>L'indicazione generica della categoria di lavori non verrà accettata come dichiarazione di subappalto.</p> <p><u>A tal fine dovrà essere compilata l'apposita dichiarazione contenuta nel Modulo A.</u></p> <p>Nel caso in cui non venga formulata alcuna dichiarazione in tal senso, si intenderà che il concorrente aggiudicatario non intende avvalersi dell'istituto del subappalto per l'esecuzione dei lavori.</p> <p>La ditta aggiudicataria potrà subappaltare i lavori nei termini e con le limitazioni previste dal citato articolo 105, purchè ricorrano le condizioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.</p>
14	Varianti	Non sono ammesse offerte che prevedano varianti al progetto a base di gara.
15	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente avviso.
16	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel, <u>entro le ore 12.00 del giorno 25.10.2019</u>
17	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
18	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai concorrenti
19	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Le offerte verranno esaminate in seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro a partire dalle <u>ore 12.30 del giorno 25.10.2019</u>
20	Soccorso istruttorio	Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità

		<p>essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà attivato il soccorso istruttorio.</p> <p>Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante, e comunque entro il termine che la stessa Stazione appaltante comunicherà al concorrente.</p> <p>Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara.</p> <p>Qualora la mancanza, incompletezza o altra irregolarità riguardassero l'offerta economica, non troverà applicazione il soccorso istruttorio ed il concorrente verrà automaticamente escluso dalla gara.</p>
21	Offerte anomale	Per la verifica delle offerte anomale trova applicazione l'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016.
22	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	<p>Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata, qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.</p>
23	Modalità di finanziamento	I costi per la realizzazione delle opere sono finanziati con il "Contributo per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile – Decreto Crescita D.L. 34/2019".
24	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.
25	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
26	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

Ponte San Pietro, 22.10.2019

IL RUP
Responsabile dell'Area2.02
Pianificazione e gestione del territorio
F.to dott. arch. Rota Oliviero

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della "Documentazione Amministrativa" e della "Offerta Economica", nei termini e con le modalità di seguito indicate:

Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Ciascun documento dovrà essere in formato pdf e firmato digitalmente dal soggetto dichiarante.

1) **Modello "A"** compilato nelle parti di competenza, e sottoscritto digitalmente – in formato pdf - dal dichiarante (legale rappresentante o procuratore);

2) dichiarazione attestante la **tracciabilità dei flussi finanziari**, come da **Modello B** allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente;

4) **attestazione SOA** di cui all'art. 64 e seguenti del DPR 207/2010, rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria / classifica prevista dal capitolato speciale per i lavori oggetto d'appalto ossia **CATEGORIA OS4 – CLASSE 1**. In alternativa alla SOA, trattandosi di appalto d'importo inferiore a Euro 150.000,00 il concorrente potrà presentare le certificazioni di cui alle lettere **D** ed **E** allegate al presente disciplinare di gara;

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel nel percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

Offerta Economica

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il minor prezzo, al netto dell'IVA, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inoltre inserire il documento compilato e firmato digitalmente in tutte le sue parti, come da **Modello C**, contenente l'indicazione del ribasso percentuale in cifre ed in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di parità di prezzo offerto si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione provvederà alle verifiche riguardanti l'assenza di limiti o impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato dal punto 19 dell'avviso per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata.

Dopo aver esaminato le buste relative alla "Documentazione Amministrativa" di ciascun offerente ed aver deciso in ordine all'ammissibilità o meno delle stesse, procede all'apertura delle buste relative alle "Offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, procede, qualora ne ricorrano le condizioni, alla verifica delle offerte anomale nei termini di cui al punto 21 del bando – lettera d'invito.

3. Avvertenze per l'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 15 giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Qualora la suddetta documentazione non venisse prodotta entro il termine sopra stabilito e il contratto, che sarà in forma pubblica, non fosse stipulato nel termine indicato per ritardi imputabili all'Impresa, l'amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione ed applicare le sanzioni previste dalla legge.

In ogni caso non si procederà alla stipula del contratto se il Responsabile del Procedimento e l'Impresa non abbiano concordemente dato atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione del servizio.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.