



Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Lettera di invito a procedura di affidamento diretto (art. 36, comma 2, lettera a del D. Lgs 50/2016) dei lavori di manutenzione straordinaria copertura edificio ERP centro anziani "Tassera" e pluviali edificio ERP di via Piazzini.

CIG: Z312B4E8E8

Determina a contrattare n. 202-174 del 20.12.2019

Informazioni necessarie per la partecipazione alla procedura, tempi e modalità per la presentazione dell'offerta, criteri di aggiudicazione della procedura.

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	L'operatore economico verrà individuato ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, con invito da estendere a più operatori economici. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo dei lavori	L'importo dei lavori ammonta ad Euro 26.648,78 (comprensivi della quota di Euro 3.215,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).
4	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'articolo 32

		comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e conterrà le obbligazioni principali delle parti e sarà stipulato <u>a misura</u>. La miglior offerta verrà selezionata con il criterio del minor prezzo (art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016) determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari posti a base di gara. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (Art. 95, comma 12 del D. Lgs 50/2016).
5	Oggetto dei lavori Termini e luogo della prestazione	Lavori di manutenzione straordinaria coperture edifici ERP di proprietà comunale. I lavori potranno avere inizio in pendenza della sottoscrizione del contratto; nel qual caso verrà redatto e sottoscritto tra le parti idoneo processo verbale di consegna dei lavori anticipato. Termine per la conclusione dei lavori: 60 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna. Pagamento in unica soluzione ad ultimazione lavori
6	Descrizione dei lavori.	I lavori riguardano la realizzazione delle opere di manutenzione del manto di copertura del tetto dell'edificio denominato "Tassera" con rifacimento lattoneria ed installazione linea vita oltre alla manutenzione pluviali edificio di proprietà comunale sito in via Piazzini. I lavori dovranno essere realizzati così come descritti negli elaborati tecnici di progetto.
7	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	Le informazioni necessarie potranno essere chieste direttamente tramite la piattaforma SINTEL. In alternativa ci si potrà rivolgere all' Ufficio tecnico comunale del Comune di Ponte San Pietro - Piazza Libertà n. 1 - Telefono 035 6228425 – 434 - 421
8	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici preventivamente individuati dalla Stazione appaltante ed inclusi nell'elenco segreto sino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.
9	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di: - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione dell'appalto
10	Requisiti per partecipare alla gara	Alla procedura di affidamento sono ammessi operatori economici rientranti nella casistica di cui all'articolo 45 del D. Lgs 50/2016. Il concorrente deve essere in possesso dell'attestazione SOA per la categoria prevalente relativa ai lavori oggetto del presente appalto (OG1 – Classe 1), ovvero, trattandosi di appalto il cui importo è inferiore a Euro 150.000,00 potrà presentare le certificazioni sostitutive di cui agli allegati D) ed E). Deve inoltre: - avere iscrizione nel registro della CCIAA - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999 o di non

		esserne assoggettato descrivendone la motivazione - avere regolarità contributiva risultante dal DURC. I requisiti di carattere economico – finanziari e tecnico professionali saranno garantiti dal possesso dell'attestazione SOA per la categoria speciale OG1 – CLASSE 1 ovvero, trattandosi di lavoro d'importo inferiore a 150.000,00 Euro, mediante autocertificazione del possesso di tali requisiti da redigere secondo i modelli D ed E allegati al presente bando
11	Contributo AVCP	Non è previsto alcun contributo per l'AVCP (ora ANAC)
12	Garanzia a corredo dell'offerta	L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria dell'importo di Euro 533,00 (2% arrotondato del prezzo posto a base di gara), costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (art. 93 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso Decreto Legislativo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dal comma 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016). L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato. <u>L'offerta è altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, in caso di aggiudicazione dell'appalto</u>
13	Subappalto	Per il subappalto dei lavori trova applicazione l'articolo 105 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50. A tal fine con il presente bando si prevede espressamente la possibilità di avvalersi di tale istituto da parte della ditta aggiudicataria. Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, all'atto dell'offerta deve indicare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo. <u>A tal fine dovrà essere compilata idonea dichiarazione (contenuta nell'Allegato A).</u> Nel caso in cui non venga resa alcuna dichiarazione in tal senso si intenderà che il concorrente aggiudicatario non intende avvalersi dell'istituto del subappalto per l'esecuzione dei lavori. La ditta aggiudicataria potrà subappaltare i lavori nei termini e con le limitazioni previste dal citato art. 105 del D. Lgs 50/2016, purchè ricorrano le condizioni del comma 4 del medesimo articolo.
14	Varianti	Non sono ammesse offerte che prevedono varianti al progetto a base di gara
15	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente bando.
16	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel, <u>entro le ore 12 del giorno 27.01.2020</u>
17	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
18	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	La seduta di gara è pubblica pertanto chiunque può assistervi.
19	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Le offerte verranno esaminate in seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro alle <u>ore 9 del giorno</u>

		28.01.2020
20	Soccorso istruttorio - Applicazione della sanzione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016	Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali, verrà attivato il soccorso istruttorio. Il concorrente dovrà rendere la dichiarazione mancante, completarla o regolarizzarla, nel termine massimo di giorni 10 dalla richiesta della Stazione appaltante, e comunque entro il termine che la stessa Stazione appaltante comunicherà al concorrente. Il concorrente qualora non ottemperi alla richiesta nel termine fissato, verrà escluso dalla gara. Qualora la mancanza, incompletezza o altra irregolarità riguardassero l'offerta economica, non troverà applicazione il soccorso istruttorio ed il concorrente verrà automaticamente escluso dalla gara.
21	Offerte anomale	Per la verifica delle offerte anomale trova applicazione l'articolo 97 del Decreto legislativo 50/2016.
22	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 59 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
23	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con risorse di bilancio.
24	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà nei termini fissati dal CSA. La liquidazione avverrà previa emissione di regolare fattura elettronica e verifica di regolarità contributiva dell'appaltatore mediante richiesta del DURC.
25	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
26	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

Per ulteriori dettagli si rimanda al disciplinare di gara allegato

Ponte San Pietro 27.12.2019

F. to - Il RUP
Responsabile dell'Area 2.02
Pianificazione e gestione del territorio
dott. arch. Rota Oliviero

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art. 3 c.2.
La riproduzione dello stesso su supporto analogico costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'unità emittente.

Comune di Ponte San Pietro

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Libertà, 1 – 24036 Ponte San Pietro - Tel 035/6228411
Settore Pianificazione e Controllo del Territorio

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della "Documentazione Amministrativa" e della "Offerta Economica", nei termini e con le modalità di seguito indicate:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) **istanza di partecipazione** alla gara e **dichiarazione sostitutiva**, resa, ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante - redatta solo ed esclusivamente secondo il **modello A** allegato al presente disciplinare. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) dichiarazione attestante la **tracciabilità dei flussi finanziari**, come da **modello B** allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente.

3) **Garanzia provvisoria** (articolo 93 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016) del valore di 533,00 Euro, pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (articolo 93 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016) rilasciata da intermediario finanziario di cui al comma 3 dello stesso Decreto Legislativo e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dal comma 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016). L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000, che dovrà essere dimostrato mediante presentazione di idonea certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati.

Tale garanzia:

- deve avere validità di 180 gg, dalla data di presentazione dell'offerta
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- deve contenere, altresì, **a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.**

La garanzia sopra indicata dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- in originale, in formato digitale, firmata dal fidejussore, (in alternativa)
- copia scansata, firmata digitalmente dall'operatore economico,

4) **attestazione SOA** di cui all'art. 64 e seguenti del DPR 207/2010, rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria / classifica prevista dal capitolato speciale per i lavori oggetto d'appalto ossia **CATEGORIA OG1 – CLASSE 1**. In alternativa alla SOA, trattandosi di appalto d'importo inferiore a 150.000,00 €, il concorrente potrà presentare le certificazioni di cui alle lettere **D** ed **E** allegate al presente disciplinare di gara;

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel nel percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche le dichiarazioni in discorso.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura nei casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del DLgs. n. 163/2006, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

OFFERTA ECONOMICA

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il minor prezzo, al netto dell'IVA, determinato dal ribasso percentuale applicato all'importo dei lavori posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

La dichiarazione, come da **modello C** allegato al presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale applicato all'elenco prezzi posto a base di gara, in cifre ed in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di parità di prezzo offerto si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato dal punto 19 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata

Dopo aver esaminato le buste relative alla "Documentazione Amministrativa" di ciascun offerente ed aver deciso in ordine all'ammissibilità o meno delle stesse, procede all'apertura delle buste relative alle "Offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, procede, qualora ne ricorrano le condizioni, alla verifica delle offerte anomale nei termini di cui all'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. Avvertenze per l'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 20 giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito ed il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dall'Amministrazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni conseguenti, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora la suddetta documentazione non venisse prodotta entro il termine sopra stabilito e il contratto, che sarà in forma pubblica, non fosse stipulato nel termine indicato per ritardi imputabili all'Impresa, l'amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione ed applicare le sanzioni previste dalla legge.

In ogni caso non si procederà alla stipula del contratto se il Responsabile del Procedimento e l'Impresa non abbiano concordemente dato atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione del servizio.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

F. to - Il RUP
Responsabile dell'Area2.02
Pianificazione e gestione del territorio
dott. arch. Rota Oliviero

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art. 3 c.2.

La riproduzione dello stesso su supporto analogico costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'unità emittente.