



Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

SETTORE 1 • UFFICIO SERVIZI SOCIALI

BANDO DI GARA GESTIONE DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO 01.01.2020 – 31.12.2023

CIG: 8091973B5B

Determinazione a contrarre n. 120-79 del 06.11.2019

1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel"
3	Importo presunto dell'appalto	Euro 27.300,00 oltre IVA 5% annui, per complessivi Euro 109.200,00 oltre IVA 5%
4	Prezzo orario a base di gara	Sulla base del rinnovo contrattuale delle Cooperative sociali, il prezzo orario posto a base di gara sarà di Euro 18,80 oltre IVA 5%. Il prezzo offerto in sede di gara sarà aggiornato sulla base degli aumenti contrattuali stabiliti dal rinnovo del Contratto Nazionale delle Cooperative sociali.
5	Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente. L'aggiudicazione verrà fatta sulla base di una graduatoria nella quale saranno attribuiti un massimo di 100 punti valutati come segue: - massimo 70 punti: offerta tecnica - massimo 30 punti: offerta economica Le specifiche per la formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono riportate nell'allegato al

		presente bando. Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta non sia sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016).
6	Oggetto dell'appalto Data e luogo di prestazione	Gestione di attività di supporto al servizio di assistenza domiciliare del Comune di Ponte San Pietro – periodo 01.01.2020/31.12.2023
7	Categoria del servizio	Oggetto principale: servizi di benessere (CPV: 98334000-3)
8	Descrizione del servizio	L'appalto è relativo al servizio di assistenza domiciliare (SAD) in favore di anziani ed invalidi di Ponte San Pietro, parzialmente o non autosufficienti, presso il loro domicilio
10	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	Ufficio Servizi sociali del Comune di Ponte San Pietro Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228442-444 email: servizi.sociali@comune.pontesanpietro.bg.it
11	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti individuati dalla Stazione appaltante ed inclusi nell'elenco segreto
12	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di: - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione dell'appalto
13	Requisiti di idoneità professionale	La dimostrazione dell'idoneità professionale dovrà essere fornita mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente l'indicazione di: - iscrizione nel registro della CCIAA - iscrizione all'albo regionale delle Cooperative sociali - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione
14	Capacità economica e finanziaria richiesta	La dimostrazione della capacità economica e finanziaria dovrà essere fornita mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente l'indicazione del fatturato minimo complessivo per il triennio 2016/2018, per la gestione di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, non inferiore all'importo complessivo del servizio, al netto IVA.
15	Capacità tecnica e professionale	La dimostrazione della capacità tecnica e professionale dovrà essere fornita mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente l'indicazione che è stata svolta nel triennio 2016/2018 regolare attività di supporto al servizio di assistenza domiciliare di almeno 5 Comuni, in assenza di contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la decadenza dall'appalto. La dichiarazione dovrà essere corredata da copia dei certificati di prestazione del servizio rilasciati dagli enti interessati.
16	Subappalto	È vietato il subappalto, salvo autorizzazione preventiva.
17	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato al presente bando.
18	Termine per la presentazione	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente

	delle offerte	attraverso Sintel, <u>entro le ore 12.00 del giorno 28.11.2019</u>
19	Lingua in cui redarre l'offerta	Lingua italiana
20	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai concorrenti
21	Apertura dei plichi contenenti le offerte	<p>Prima seduta pubblica presso il Comune di Ponte San Pietro per la verifica della documentazione amministrativa, <u>alle ore 9.00 del giorno 29.11.2019</u></p> <p>A seguire seduta segreta per l'apertura e la valutazione dell'offerta tecnica a cura della Commissione giudicatrice nominata.</p> <p>La seduta pubblica per la lettura degli esiti della valutazione dell'offerta tecnica e per l'apertura dell'offerta economica sarà comunicata mediante lo strumento "Comunicazione procedura" della piattaforma Sintel ai concorrenti ammessi, i quali si impegnano a tenere monitorati tutti i messaggi che perverranno attraverso il suddetto canale. Indicativamente sarà fissata il giorno seguente alla prima seduta pubblica.</p>
22	Garanzia a corredo delle offerte	<p>L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria di Euro 2.184,00 pari al 2% del prezzo posto a base di gara, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa (articolo 93 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016) e dovrà avere le caratteristiche ed i contenuti previsti dai commi 4 e 5 del citato articolo 93.</p> <p>L'importo della garanzia è ridotto al 50% nel caso in cui il concorrente sia in possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000. In questo caso alla garanzia dovrà essere allegato documento dimostrativo del possesso della certificazione.</p> <p><u>L'offerta deve altresì essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, in caso di aggiudicazione dell'appalto.</u></p> <p>All'aggiudicatario verrà richiesta la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs 50/2016.</p>
23	Soccorso istruttorio art. 83 D.Lgs. n. 50/2016	<p>Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, senza pagamento della sanzione: in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.</p> <p>In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.</p> <p>Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.</p> <p>Le irregolarità formali non saranno oggetto di soccorso istruttorio.</p>
24	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio

25	Modalità di pagamento	Le modalità ed i tempi di pagamento sono specificati nel capitolato speciale d'appalto
26	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
27	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010
28	Contributo AVCP	Non è previsto alcun contributo per l'AVCP (ora ANAC)
29	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 59 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per ulteriori dettagli si rimanda al disciplinare di gara allegato

Ponte San Pietro, 06.11.2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
dott.ssa Crippa Patrizia

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del
D.Lgs. 39/1993 art. 3 comma2

ALLEGATO

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 18.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- b) busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- c) busta telematica contenente l'offerta economica.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) documento di gara unico europeo (DGUE) compilato nelle parti di competenza, e sottoscritto digitalmente – in formato pdf - dal dichiarante (legale rappresentante o procuratore) (Allegato A). Il documento dovrà essere compilato in tutte le sue parti, ad eccezione di quelle che risultano barrate;
- 2) dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010, sottoscritta con firma digitale dal dichiarante, a pena di esclusione.
- 3) cauzione di Euro 2.184,00 pari al 2% dell'importo di gara con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, rilasciata mediante fidejussione bancaria o assicurativa. L'importo della cauzione è ridotto al 50% qualora la ditta sia in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000. Sia la cauzione provvisoria che la cauzione definitiva dovranno prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'istituzione comunale appaltante. La cauzione dovrà, a pena di esclusione, essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- 3) Dichiarazione atta a dimostrare la capacità economica e finanziaria richiesta dal punto 14 del bando di gara;
- 4) Dichiarazione atta a dimostrare la capacità tecnica e professionale richiesta dal punto 15 del bando di gara;
- 5) PASSOE di cui all'art. 2 comma 3 lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente (nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il proprio PASSOE dovrà contenere i dati relativi all'ausiliaria);
- 6) Patto d'integrità approvato dal Comune di Ponte San Pietro con delibera della Giunta Comunale n. 199 del 26.10.2018, sottoscritto digitalmente per accettazione.

Offerta Tecnica

Punteggio massimo attribuibile: 70/100 punti

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare in un unico file formato .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, apposita relazione, sottoscritta con firma digitale pena esclusione.

- a) organizzazione del servizio secondo le specifiche del capitolato speciale d'appalto: massimo 20 punti

b) attivazione del portale telematico per il caricamento in tempo reale delle effettive presenze delle ASA presso l'utenza (compresa l'ASA del Comune), con accesso consentito al referente del Comune, al fine di garantire un costante monitoraggio del servizio e disporre delle informazioni necessarie al controllo delle ore mensili prestate: massimo 20 punti

c) gestione del personale ed inquadramento: massimo 20 punti, di cui:

- sarà valutato il livello di inquadramento nel CCNL di settore del personale da impiegare nel servizio, con relativo mansionario: massimo 10 punti
- sarà valutato l'aggiornamento e la formazione del personale per la durata del presente appalto (specificare temi trattati, metodologie, orari), il contenimento del turn-over degli operatori e la gestione delle assenze del personale: massimo 10 punti

d) servizi migliorativi: massimo 10 punti

Saranno oggetto di valutazione i servizi migliorativi strettamente connessi con le attività di cui al presente appalto.

Ogni miglioria dovrà essere concreta, realizzabile autonomamente (anche se concordata con il Comune), a completo carico della Cooperativa sia dal punto di vista economico che organizzativo, e descritta nei minimi particolari.

Offerta Economica

Punteggio massimo attribuibile: 30/100 punti

Alla Cooperativa che avrà offerto il migliore prezzo orario, in ribasso rispetto a quello posto a base di gara di cui al punto 4 del bando di gara, come da allegato C) verranno assegnati 30 punti.

Agli altri operatori economici saranno assegnati punteggi proporzionali.

Dovrà essere compilato, sottoscritto digitalmente ed allegato all'offerta economica anche l'allegato C1) relativo al dettaglio costi.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà totalizzato il maggiore punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

AVVALIMENTO

In applicazione dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 necessari per partecipare ad una procedura di gara, ed in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

A tal fine e in conformità al citato art. 89, il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, in originale o copia autentica.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le richieste di informazioni e/o chiarimenti relativi alla procedura dovranno essere inviate a mezzo del portale Sintel nella sezione "Comunicazioni procedura".

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa dei plichi presentati o per altre valide motivazioni sopravvenute.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione, si riserva di affidare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto.

