



Città di
PONTE SAN PIETRO
Provincia di Bergamo

SETTORE 1

LETTERA DI IMPEGNO

Determinazione di affidamento: n. 120-12 del 10.02.2023
CIG: Z4C39E54F8

Affidatario: **SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' DEL SOLE**
con sede in Bergamo Via Autostrada n. 32
P.IVA 02171880160
Telefono: 035 5098746/7
pec: cittadelsole@propec.it
mail: info@cooperativa-cittadelsole.it

Oggetto affidamento: **SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE – PERIODO
14.02.2023/14.11.2023**

Importo: Euro 19.047,00 oltre IVA 5% per complessivi Euro 20.000,00
Il costo orario è di Euro 24,77 oltre IVA 5%.

Descrizione dell'affidamento:

Il servizio di segretariato sociale oggetto del presente affidamento prevede, in capo all'Assistente sociale individuato dalla Cooperativa, lo svolgimento dei seguenti compiti e mansioni presso il Comune di Ponte San Pietro:

- informazione e orientamento su servizi pubblici e del privato sociale presenti sul territorio e sui sistemi di tutela;
- accoglienza dell'utenza;
- ascolto ed accoglienza;
- visite domiciliari;
- apertura, aggiornamento e chiusura delle cartelle sociali;
- stesura relazioni sociali,
- stesura progetti individualizzati con relativo monitoraggio e verifica degli stessi;
- individuazione di interventi;
- rilevazione dei bisogni;
- verifica degli interventi proposti sulla base della regolamentazione comunale e della normativa vigente;
- raccolta dati statistici e compilazione eventuali schede di rilevazione dati;
- lavoro di comunità con il territorio;
- rapporti di collaborazione con Azienda Isola e con le strutture socio-sanitarie presenti ed operanti sul territorio;
- attività di front-office;
- istruttoria e predisposizione, quale responsabile del procedimento, degli atti amministrativi relativi;

- verifica prestazioni rese da fornitori nell'ambito dei progetti/interventi attivati;
- eventuale coordinamento del personale SAD, se assegnato.

L'assistente sociale dovrà riferire e relazionare esclusivamente al Dirigente del Settore 1 quale coordinatore apicale del Servizio.

La Cooperativa assume l'obbligo di individuare l'assistente sociale, in possesso dei necessari requisiti professionali, che svolgerà i servizi oggetto del presente affidamento.

Durata del servizio:

Il servizio di segretariato sociale ha durata di nove mesi, dal 14.02.2023 al 14.11.2023.

Il monteore settimanale è di 18 ore per un monteore complessivo presunto di 720 ore.

Modalità di pagamento:

Il pagamento del corrispettivo verrà liquidato in fatture mensili, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e previa verifica della conformità del servizio eseguito e della regolarità contributiva da accertarsi mediante acquisizione del DURC.

Risoluzione dell'affidamento:

L'affidamento del servizio verrà risolto qualora si presentino gravi irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni richieste, interruzione del servizio senza giusta causa, e per le cause di cui all'art. 1453 codice civile.

In questi casi la Cooperativa sarà tenuta al risarcimento dei maggiori costi sostenuti per l'adozione di misure necessarie a garantire la continuità del servizio.

Il Comune di Ponte San Pietro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Ponte San Pietro, 13.02.2023

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO
IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
dott.ssa Crippa Patrizia (*firmato digitalmente*)

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' DEL SOLE
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Anghinolfi Giancarlo (*firmato digitalmente*)