



Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

SETTORE 1 – Servizio contratti e provveditorato

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SERVIZIO DI CONSULENZA E DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO 01.01.2021/31.12.2025

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della determinazione n. 110-74 del 01.09.2020 di approvazione dell'avviso e della modulistica per la manifestazione di interesse relativa al servizio in oggetto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ponte San Pietro

Piazza Libertà n. 1 - 24036 Ponte San Pietro (Bg)

Telefono 035 6228411

pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it

Servizio contratti e provveditorato

Telefono 035 6228460 – 462

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessio Emanuela

PREMESSE

Il presente Avviso persegue fini di efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e di buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

La presentazione della manifestazione d'interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere selezionati, al fine di individuare una rosa di operatori economici dalla quale individuare i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata.

OGGETTO DELL'APPALTO – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, comprendente in via indicativa e non esaustiva le seguenti prestazioni di servizi:

- identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate nonché degli obblighi assicurativi cui è soggetto il Comune di Ponte San Pietro ai sensi della vigente normativa;
- presentazione entro trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto di una dettagliata relazione tecnica contenente: identificazione dei rischi rispetto ai quali il Comune è tenuto a munirsi di

idonea copertura assicurativa, analisi del sistema assicurativo del Comune e suo raffronto con il fabbisogno, prospettazione di un idoneo piano assicurativo, analisi comparativa, sia sul piano normativo che economico, delle varie forme di coperture assicurative, per massimizzare l'economicità e garantire la miglior copertura dei rischi;

c) individuazione di adeguati interventi sulle coperture assicurative occorrenti, anche a seguito di emanazione di nuova normativa, di pronunce giurisprudenziali innovative, di mutamenti del mercato assicurativo e di mutate esigenze del Comune;

d) assistenza alle procedure di gara in particolare riguardo alla predisposizione dei bandi e dei capitolati con i relativi massimali (da proporsi almeno 90 giorni prima della scadenza delle polizze, ovvero entro 10 giorni dalla conoscenza, nel caso di cessazione anticipata del contratto assicurativo), assistenza nello svolgimento delle gare, controlli di conformità e di economicità delle singole offerte rispetto a quanto richiesto nel capitolato di gara e valutazione delle offerte pervenute, ferma restando la completa autonomia decisionale e la piena titolarità del Comune di tutte le fasi di contrattazione e assegnazione delle polizze alle Compagnie di assicurazione;

e) collaborazione nella fase contrattuale ed assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione sia se stipulati con la collaborazione del broker sia per quelli già in corso alla data di inizio dell'incarico, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei e ogni altra connessa attività di gestione successiva alla stipula. Nell'ambito della gestione delle polizze, il Comune provvederà alla liquidazione e al pagamento dei premi assicurativi tramite il broker. La corresponsione al broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso. Nel caso in cui il broker non provveda al pagamento del premio alla compagnia assicuratrice o vi provveda in ritardo, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze;

f) assistenza nella gestione dei vari sinistri, anche quando il Comune dovesse trovarsi nella veste di danneggiato ed anche quando i sinistri, seppure riferiti ad epoca precedente, non siano ancora stati definiti alla data di inizio del servizio oggetto del presente capitolato;

g) assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere, nel minore tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte delle compagnie assicuratrici, con particolare cura rivolta ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi. In particolare:

- in relazione ai sinistri attivi, per eventuali risarcimenti offerti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti Uffici provinciali, sarà cura del Broker produrre gli elementi necessari a giustificare la differenza, allegando un proprio parere di congruità non vincolante per il Comune;

- in relazione ai sinistri passivi, in caso di danno di entità entro la soglia di franchigia prevista dalla polizza, il broker si impegna ad esprimere una propria valutazione in merito e ogni altra documentazione idonea a consentire il nulla osta del Comune per la liquidazione al danneggiato;

h) valutazione trimestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto il Comune, con produzione di un report contenente sia dati numerici (numero dei sinistri, ammontare delle liquidazioni effettuate, riservati e dichiarati senza seguito), sia descrittivi (natura ed andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti) ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;

i) analisi dei sinistri non risarciti dalle compagnie di assicurazione, al fine di valutare ogni possibile ulteriore azione entro i termini di prescrizione previsti dalla legge;

l) segnalazione tempestiva di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;

m) rapporto annuale sullo stato delle varie polizze con indicazione degli interventi effettuati, i costi, eventuali risparmi conseguiti e le strategie da attuare a breve e medio termine, dei sinistri attivi e passivi pagati dalle compagnie assicuratrici con relativo importo, comunicazione degli importi dei premi assicurativi dovuti e dei termini di pagamento con preavviso di almeno 30 giorni, segnalazione delle eventuali franchigie da versare;

n) individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipulino con il Comune convenzioni o contratti di vario tipo (locazione, comodato, gestione di impianti, prestazioni, etc.), nonché verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione o del contratto;

- o) supporto formativo del personale dell'Ente (anche con la resa di pareri in forma scritta) che collabora alla gestione dei contratti assicurativi a cadenza almeno semestrale ed in occasione dell'introduzione di novità legislative in materia assicurativa;
- p) creazione di una banca dati informatica contenente i dati significativi dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi stipulati dal Comune di Ponte San Pietro;
- q) messa a disposizione di strumenti elettronici, anche tramite Internet, per la gestione automatizzata dei contratti assicurativi e la verifica dello stato dei sinistri, da cui si possa accedere in qualsiasi momento a:
- informazioni di dettaglio di ogni singola polizza;
 - informazioni relative ai dati contabili di ciascuna singola polizza;
 - elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere ad ogni singolo sinistro;
- r) individuazione di un referente e di un suo sostituto, fin dalla presentazione dell'offerta, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, per qualsiasi problematica di consulenza e assicurativa e per la gestione amministrativa delle polizze;
- s) altri servizi che saranno offerti in sede di gara e saranno inseriti nel contratto in sede di stipulazione.

L'operatore economico cui affidare il servizio verrà selezionato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici specializzati nel settore, iscritti alla piattaforma regionale Sintel ed accreditati per il Comune di Ponte San Pietro.

DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà durata di anni cinque, a decorrere dal 01.01.2021, con possibilità di proroga tecnica per un massimo di mesi sei, al fine di concludere le procedure per l'individuazione del nuovo aggiudicatario.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara per il quinquennio ammonta a presunti Euro 30.000,00 (Euro 6.000,00 annui) al netto delle imposte (calcolato applicando le percentuali fisse del 5% sulle polizze RCA e del 10% sulle altre polizze ai premi assicurativi versati nell'anno 2020).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare, purchè in possesso dei relativi requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, per i consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto.

Gli operatori economici devono essere in possesso, oltre ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dei seguenti requisiti di capacità economica e professionale:

- a) iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA, per categorie di attività riferibili a quelle oggetto del presente avviso;
- b) iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005 e disciplinato dal Regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.2006;
- c) iscrizione al portale del mercato elettronico di Regione Lombardia ARIA-SINTEL per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto ed accreditate per il Comune di Ponte San Pietro;
- d) gestione nel quinquennio 2015/2019 di incarichi di consulenza e brokeraggio assicurativo per Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti;
- e) possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità per le attività attinenti all'oggetto dell'appalto.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione CCIAA, iscrizione a specifici Albi).

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza con il requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse ed i mezzi prestati.

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici specializzati nel settore, iscritti al portale della Regione Lombardia ARIA-SINTEL per lo svolgimento della tipologia di servizio descritto ed accreditate per il Comune di Ponte San Pietro.

La manifestazione di interesse ha lo scopo di far conoscere al Comune di Ponte San Pietro, la disponibilità alla partecipazione a gara d'appalto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

Coloro che presentano manifestazione di interesse verranno successivamente invitati alla successiva procedura negoziata che sarà espletata tramite la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Nel rispetto dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 la procedura viene svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in formato elettronico. Il Comune di Ponte San Pietro utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel". Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica "Sintel", il Sistema prevede un campo "offerta economica". Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che l'operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 1 (uno) in tale campo.

Per quanto sopra riportato e per le finalità dichiarate

SI INVITANO

gli operatori economici specializzati nel settore ad esprimere la propria manifestazione di interesse, firmata digitalmente, mediante **presentazione entro e non oltre il giorno 24.09.2020 alle ore 12.00 di apposita istanza.**

Il Comune di Ponte San Pietro si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e di non dare seguito all'individuazione del successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La Stazione appaltante, qualora il numero delle candidature non sia superiore a 5, inviterà alla gara tutti gli operatori economici che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui gli operatori economici candidati siano in numero superiore a 5, **la Stazione appaltante procederà ad un sorteggio pubblico presso la sede comunale in data da definire e successivamente comunicata agli operatori economici**, attraverso l'estrazione, a sorte, di 5 numeri identificativi di protocollo informatico assegnati agli operatori economici interessati, automaticamente dalla piattaforma Sintel al momento dell'inserimento della manifestazione di interesse, dovendosi garantire segretezza all'individuazione dei partecipanti ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'esito dell'eventuale sorteggio sarà comunicato, prima della successiva fase di invito alla procedura negoziata, singolarmente a tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse (attraverso l'apposita funzione prevista in piattaforma "Comunicazioni procedura").

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non possono chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Ponte San Pietro in occasione della procedura di affidamento.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ponte San Pietro, nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla piattaforma Sintel.

Allegati:

- modello A - domanda di manifestazione di interesse

Ponte San Pietro, 01.09.2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

dott.ssa Crippa Patrizia

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del
D.Lgs. 39/1993 art. 3 c.2