



Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

SETTORE 1

LETTERA DI IMPEGNO

Determinazione di aggiudicazione: n. 110-115 del 12.11.2020
CIG: ZF52ECF302

Aggiudicatario: **GBSAPRI SPA**

con sede in Roma - Via Nomentana n. 183

P.IVA 12079170150

Iscrizione IVASS n. B000054892 – sezione B – Broker – dal 05.03.2007

Telefono: 06 45761

pec: gbsapri_epp@pec.it

mail: ufficioentipubblici@gbsapri.it

Oggetto appalto: **SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO – PERIODO 01.01.2021/31.12.2025**

Importo: Euro 6.000,00 annui presuntivi, al netto delle imposte, per complessivi Euro 30.000,00 presuntivi per il quinquennio.

Come da offerta economica la provvigione applicata ai contratti amministrativi (escluso ramo RCA e auto rischi diversi) del 10% e la provvigione applicata ai contratti amministrativi del ramo RCA e auto rischi diversi del 5%;

Il servizio in oggetto è a titolo non oneroso per il Comune di Ponte San Pietro, in quanto il compenso del broker è interamente a carico delle compagnie assicurative.

L'art. 5 del capitolato speciale d'appalto disciplina i compensi del Broker.

Descrizione dell'appalto:

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del broker delle seguenti attività specialistiche che vengono indicate in via principale e non esaustiva all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto:

a) identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate nonché degli obblighi assicurativi cui è soggetto il Comune di Ponte San Pietro ai sensi della vigente normativa;

b) presentazione entro trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto di una dettagliata relazione tecnica contenente: identificazione dei rischi rispetto ai quali il Comune è tenuto a munirsi di idonea copertura assicurativa, analisi del sistema assicurativo del Comune e suo raffronto con il fabbisogno, prospettazione di un idoneo piano assicurativo, analisi comparativa, sia sul piano normativo che economico, delle varie forme di coperture assicurative, per massimizzare l'economicità e garantire la miglior copertura dei rischi;

c) individuazione di adeguati interventi sulle coperture assicurative occorrenti, anche a seguito di emanazione di nuova normativa, di pronunce giurisprudenziali innovative, di mutamenti del mercato assicurativo e di mutate esigenze del Comune;

d) assistenza alle procedure di gara in particolare riguardo alla predisposizione dei bandi e dei capitolati con i relativi massimali (da proporsi almeno 90 giorni prima della scadenza delle polizze, ovvero entro 10 giorni dalla conoscenza, nel caso di cessazione anticipata del contratto assicurativo), assistenza nello svolgimento delle gare, controlli di conformità e di economicità delle singole offerte rispetto a quanto richiesto nel capitolato di gara e valutazione delle offerte pervenute, ferma restando la completa autonomia decisionale e la piena titolarità del Comune di tutte le fasi di contrattazione e assegnazione delle polizze alle Compagnie di assicurazione;

e) collaborazione nella fase contrattuale ed assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione sia se stipulati con la collaborazione del broker sia per quelli già in corso alla data di inizio dell'incarico, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei e ogni altra connessa attività di gestione successiva alla stipula. Nell'ambito della gestione delle polizze, il Comune provvederà alla liquidazione e al pagamento dei premi assicurativi tramite il Broker. La corresponsione al Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso. Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla compagnia assicuratrice o vi provveda in ritardo, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze;

f) assistenza nella gestione dei vari sinistri, anche quando il Comune dovesse trovarsi nella veste di danneggiato ed anche quando i sinistri, seppure riferiti ad epoca precedente, non siano ancora stati definiti alla data di inizio del servizio oggetto del presente capitolato;

g) assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere, nel minore tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte delle compagnie assicuratrici, con particolare cura rivolta ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi. In particolare:

- in relazione ai sinistri attivi, per eventuali risarcimenti offerti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti Uffici provinciali, sarà cura del Broker produrre gli elementi necessari a giustificare la differenza, allegando un proprio parere di congruità non vincolante per il Comune;

- in relazione ai sinistri passivi, in caso di danno di entità entro la soglia di franchigia prevista dalla polizza, il broker si impegna ad esprimere una propria valutazione in merito e ogni altra documentazione idonea a consentire il nulla osta del Comune per la liquidazione al danneggiato;

h) valutazione trimestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto il Comune, con produzione di un report contenente sia dati numerici (numero dei sinistri, ammontare delle liquidazioni effettuate, riservati e dichiarati senza seguito), sia descrittivi (natura ed andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti) ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;

i) analisi dei sinistri non risarciti dalle compagnie di assicurazione, al fine di valutare ogni possibile ulteriore azione entro i termini di prescrizione previsti dalla legge;

l) segnalazione tempestiva di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;

m) rapporto annuale sullo stato delle varie polizze con indicazione degli interventi effettuati, i costi, eventuali risparmi conseguiti e le strategie da attuare a breve e medio termine, dei sinistri attivi e passivi pagati dalle compagnie assicuratrici con relativo importo, comunicazione degli importi dei premi assicurativi dovuti e dei termini di pagamento con preavviso di almeno 30 giorni, segnalazione delle eventuali franchigie da versare;

n) individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipulino con il Comune convenzioni o contratti di vario tipo (locazione, comodato, gestione di impianti, prestazioni, etc.), nonché verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione o del contratto;

o) supporto formativo del personale dell'ente (anche con la resa di pareri in forma scritta) che collabora alla gestione dei contratti assicurativi a cadenza almeno semestrale ed in occasione dell'introduzione di novità legislative in materia assicurativa;

p) creazione di una banca dati informatica contenente i dati significativi dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi stipulati dal Comune di Ponte San Pietro;

q) messa a disposizione di strumenti elettronici ed informatici per la gestione automatizzata dei contratti assicurativi e la verifica dello stato dei sinistri, da cui si possa accedere in qualsiasi momento a:

- informazioni di dettaglio di ogni singola polizza;
- informazioni relative ai dati contabili di ciascuna singola polizza;
- elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere ad ogni singolo sinistro;

r) individuazione di un referente e di un suo sostituto, fin dalla presentazione dell'offerta, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, per qualsiasi problematica di consulenza e assicurativa e per la gestione amministrativa delle polizze;

s) altri servizi che saranno offerti in sede di gara e saranno inseriti nel contratto in sede di stipulazione.

Durata del servizio:

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo è relativo al quinquennio 01.01.2021/31.12.2025.

Ai sensi dell'art. 4 del capitolato speciale d'appalto il Broker dovrà assumere l'impegno di assicurare la prosecuzione delle attività per almeno 60 giorni dalla scadenza dell'incarico, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze al Broker individuato a seguito di nuova procedura di gara.

Offerta tecnica presentata dal Broker assicurativo, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale:

- allegato a) PROGETTO ASSICURATIVO
- allegato b) MODALITA' DI GESTIONE DEI SINISTRI
- allegato c) INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO
- allegato d) SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI
- allegato e) PIANO DI FORMAZIONE

Cauzione definitiva e Polizza RC:

- a garanzia della corretta esecuzione del servizio la società aggiudicataria ha prestato cauzione definitiva n. 2306867 di Euro 1.500,00 ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, rilasciata da COFACE S.A. in data 24.11.2020. La garanzia è ridotta al 50% in quanto la società è in possesso di idonea certificazione ISO 9001:2015;

- la ditta aggiudicataria ha altresì presentato Polizza di Responsabilità civile professionale derivante dall'esercizio dell'attività e verso terzi n. IFL0009899 rilasciata da AIG EUROPE S.A.

Penali:

L'art. 12 del capitolato speciale d'appalto disciplina le penali da applicare in caso di inadempienza contrattuale, che per ogni singola violazione è determinata nella misura di Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo nell'adempimento, salvo eventuale richiesta di risarcimento danni.

Conclusione anticipata dell'appalto:

L'art. 12 del capitolato speciale d'appalto disciplina le cause e gli effetti che determinano la risoluzione dell'appalto, mentre l'art. 13 disciplina il recesso unilaterale da parte del Comune.

Il Comune di Ponte San Pietro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Ponte San Pietro, 29.12.2020

n. 15/2020

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO
PER IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
dott.ssa Crippa Patrizia (*firmato digitalmente*)

GBSAPRI SPA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
dott.ssa Abbati Marisa (*firmato digitalmente*)



ALLEGATO A) - PROGETTO ASSICURATIVO

PREMESSA: L'obiettivo di GBSAPRI, sulla base dell'esperienza dalla stessa maturata nello svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo in centinaia di Enti Pubblici Locali situati in tutto il territorio nazionale, è di poter formulare un'offerta che contenga elementi personalizzati e innovativi. GBSAPRI si propone, pertanto, come partner professionale del Comune di Ponte San Pietro con lo scopo di realizzare un approccio alla gestione del rischio orientato all'obiettivo centrale del progressivo contenimento dei suoi costi, in termini di riduzione sia dell'effetto economico dei danni che della loro gestione. Tutto ciò al fine di sollevare il più possibile gli uffici del Comune di Ponte San Pietro da incombenze relative alla gestione ordinaria dei rischi. Con il coordinamento garantito dalla propria Direzione Generale di Roma e le 24 tra sedi e uffici dislocati sul territorio, GBSAPRI opera avendo particolare attenzione al Settore della Pubblica Amministrazione. A tal fine, ha creato al proprio interno una Divisione dedicata al Settore Pubblico, necessaria in un contesto normativo in continua evoluzione, composta da professionisti in grado di fornire supporto ed assistenza nell'ottica del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Segnaliamo che, nel corso dell'ultimo triennio GBSAPRI ha svolto il servizio di consulenza ed assistenza assicurativa a favore di oltre 600 Enti Pubblici dislocati sul territorio nazionale (COME AD ESEMPIO IL COMUNE DI SERIATE).

Lo Staff, coordinato dal Responsabile/Referente opererà per il Comune di Ponte San Pietro nella Sede della GBSAPRI S.p.A. sita in Milano Via Vittor Pisani n.10, Tel. +39 0297673350 – Fax +390245477474, con il supporto della Sede Legale di Roma.



PUNTO 1 – PROGETTO ASSICURATIVO

GBSAPRI provvederà nei primi 30 giorni di inizio del proprio incarico all'identificazione/ analisi/ valutazione dei rischi del Comune di Ponte San Pietro. Le linee guida nell'espletamento dell'incarico sono quelle di seguito indicate:

FASE PRELIMINARE) ➔condivisione e definizione del piano di lavoro ➔recupero ed analisi documentale; ➔redazione di questionari informativi inerenti le attività e/o i servizi svolti direttamente, appaltati a terzi, dati in concessione, etc ➔interviste e colloqui con i responsabili d'area ➔sopralluoghi tecnici presso le strutture e le procedure oggetto d'analisi ➔attività di confronto con esperienze desunte da realtà similari;

FASE 1) 1.1 Analisi dei rischi, di maggiore incisività, che insistono sulla realtà dell'Ente/ Analisi possibili interazioni tra esposizione ai rischi e quanto trasferito a terzi mediante polizze assicurative - 1.2 Analisi normativa legislativa vigente: Si procederà ad un'analisi delle disposizioni legislative di settore, da cui derivino, a carico dell'Ente, eventuali obblighi a stipulare coperture assicurative in favore dei propri dipendenti e/o altre categorie di soggetti.

FASE 2) Elaborazione dati raccolti/ Presentazione di un rapporto preliminare contenente: Raccolta organica delle polizze in vigore e sintesi di tutte le informazioni riguardanti il pacchetto polizze in vigore (analisi delle aree di rischio non trasferite a terzi/ commento tecnico per ogni polizza circa il contenuto normativo dei contratti ed il costo/ suggerimenti per migliorare i contratti). Tale analisi porterà alle scelte delle linee d'intervento, che l'Ente dovrà perseguire nel breve e medio periodo, in base al grado di urgenza che sarà stato evidenziato. Il Programma assicurativo costituirà il documento finale di un percorso di analisi e confronto con Il Comune di Ponte San Pietro. Esso conterrà la strategia che il Comune intenderà darsi per la gestione dei propri rischi, strategia alla quale dovrà essere improntata ogni successiva decisione operativa. In sintesi, la Relazione avrà i seguenti contenuti: ➔Relazione sintetica sullo stato dei rischi, sul grado di esposizione del Comune di Ponte San Pietro in ogni settore; ➔Linee Guida riguardo la politica Comunale da adottare circa la Gestione del Rischio; ➔Suggerimenti circa le attività di Loss Prevention/ Risk management da implementare; ➔Indicazioni circa la politica di "autoassicurazione" da adottare; ➔Relazione sullo stato della sinistrosità per ciascuna area di rischio osservata nella sua evoluzione dinamica per tipo rischio e garanzia; ➔Elaborazione del Conto Economico Comunale della Gestione del Rischio per ogni ramo ed in ogni sua componente; ➔Presentazione di un Capitolato tecnico per ogni tipo di rischio/ramo, (corredata dai valori/massimali adeguati/ fasce di autoassicurazione in termini di franchigie/ scoperti e stop-loss/ tassi ed i relativi premi stimati in relazione alle tre componenti di riferimento: il profilo delle coperture richieste; il trend storico della sinistrosità; il miglior prezzo praticato dal mercato per singolo rischio.



Obiettivo finale del PROGRAMMA ASSICURATIVO è quello di garantire all'Ente il conseguimento di economie di spesa.

Metodologie/Soluzioni per favorire l'economicità/efficacia delle coperture assicurative: GBSAPRI assisterà il Comune di Ponte San Pietro fornendo la propria consulenza, identificando e suggerendo possibili economie di spesa intervenendo su due aspetti: **INTERVENTI DI NATURA TECNICA)** ➔Presentazione del rischio con indicazione chiara ed univoca del proprio profilo di rischio e delle proprie specifiche esigenze, nonché corredata da dati statistici degli ultimi 3/5 anni di copertura; ➔ Ricorso al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come annotato da ANAC, il criterio contribuisce, nell'ambito dell'appalto assicurativo, a premiare la disponibilità del mercato ad offrire condizioni migliorative





rispetto a quelle comunemente disponibili e ad agevolare la competitività tra gli operatori; ➤ Valutazione positiva della funzione della franchigia come elemento per conseguire economia di spesa, atteso che, rispetto al premio assicurativo, la franchigia è un costo non sottoposto ad imposta di assicurazione. GBSAPRI dedicherà particolare attenzione al tema della Responsabilità Civile verso Terzi, individuando, tramite calcoli precisi, e proponendo la migliore soluzione economica tra Autoassicurazione e trasferimento del rischio al fine del contenimento dei costi. ➤ Monitoraggio costante delle riserve "iscritte" dalle Compagnie; ➤ Descrizione chiara dei rischi e redazione dei normativi di polizza misurati sulle reali esigenze; ➤ Elaborazione e presentazione delle procedure di rinnovo; ➤ Costante monitoraggio del mercato assicurativo; ➤ Impiego strategico dell'opzione contrattuale di ripetizione del servizio: GBSAPRI assisterà l'Ente nell'indire una nuova procedura di evidenza pubblica o nell'esercitare l'opzione di ripetizione del servizio, qualora l'andamento del mercato e tecnico della polizza, non producano i presupposti per conseguire un risparmio ➤ Valutazione circa l'esatto valore dei beni da assicurare; ➤ Consulenza Polizze Fine Art: Consulenza per la valutazione delle coperture Fine Art per valutare/ gestire i rischi legati al proprio patrimonio artistico; ➤ Consulenza sulle detrazioni d'imposta: vi sono infatti determinate tipologie di beni sulle quali l'imposta governativa non è applicata; **INTERVENTI DI NATURA GESTIONALE)** ➤ Gestione accurata dei sinistri denunciati: spesso i costi assicurativi per gli Enti lievitano per l'indiscriminata e non sufficientemente ponderata denuncia di ogni singolo evento. A questo proposito, occorrerà mettere a punto una procedura informatizzata di sinistri cosiddetti in osservazione, che ha lo scopo di razionalizzare al massimo le denunce alla Compagnia; ➤ Riduzione della frequenza e gravità dei danni: si definirà un piano d'interventi volti a prevenire il verificarsi di un determinato evento dannoso o a mitigarne gli effetti; ➤ Elaborazione linee Guida riguardo la politica Comunale: da adottare circa la Gestione del Rischio; ➤ Suggerimenti circa le attività di Loss Prevention/ Risk management da implementare/ indicazioni circa la politica di "autoassicurazione" da adottare; ➤ Programmi di prevenzione e interventi strutturali sulle cause generative dei sinistri; ➤ Studio di fattibilità per l'esecuzione di procedure di gara congiunte tra l'Ente e le eventuali altre Strutture Pubbliche similari ad esempio sue partecipate/controllate o Centrali Uniche di Committenza (CUC); ➤ Utilizzo strumenti informatici per gestione sinistri/contratti assicurativi.

GESTIONE DEL SERVIZIO: La gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi verrà svolta tramite un applicativo informatico dedicato, denominato AWB.net, che verrà descritto in seguito nell'apposita sezione.



ENSO ORDELLA
Referente Unico
Responsabile del Servizio

GESTIONE PRATICHE

SEGRETERIA
UFFICIO TECNICO
UFFICIO AMMINISTRATIVO
UFFICIO FINANZIARIO
UFFICIO LEGALE



GBSAPRI

Monitoraggio e aggiornamento. Contestualmente, attraverso un Comitato di monitoraggio dei rischi, verrà eseguita la gestione tecnico-amministrativa dei contratti, siano essi quelli attualmente in vigore o quelli di nuova stipula. Amministrativamente si prevede: • segnalazione e rispetto delle scadenze (sia delle polizze che dei premi); • comunicazione dati regolazione dei premi; • adeguamento valori assicurati e premi; • verifica della documentazione da e per la Compagnia (appendici, polizze, regolazioni, etc.); • aggiornamenti del rischio (aggravamento, riduzione); • reportistica periodica (relativa a polizze, sinistri, analisi rischio, etc.). Inoltre, occorrerà conoscere ed aggiornare l'elenco dei posizioni servizi appaltati ad imprese esterne con i rispettivi rapporti, le reciproche responsabilità e le posizioni assicurative col fine di ottenere una tassazione equilibrata.

Gestione amministrativa. Il nostro team di operatori dedicati si occuperà di: - Verificare la documentazione da e per le compagnie a seguito di variazioni del rischio, interpretazioni fuorvianti e modifiche contrattuali; - Gestire le scadenze relative agli adempimenti contrattuali: • richiesta dati consuntivi per la regolazione premio; • verifica dati regolazione premio ed inoltro alla Compagnia; • monitoraggio emissione appendici regolazione da parte della Compagnia; • verifica conformità delle appendici ed inoltro al cliente; • monitoraggio della sottoscrizione; • raccolta ed invio appendici firmate alla Compagnia. Nella gestione delle scadenze viene naturalmente ricompresa la

segnalazione della naturale scadenza delle polizze, con congruo preavviso (almeno 60 giorni). - Gestione premi: • invio richiesta pagamento premi; • monitoraggio (verifica dei tempi di mora al fine di evitare possibili sospensioni delle coperture); • conferma incasso premio alla Compagnia; • pagamento del premio alla Compagnia; • raccolta ed invio quietanza di pagamento al cliente.

Metodologia delle attività di consulenza e assistenza: GBSAPRI si mantiene costantemente accanto al cliente per assisterlo e tutelarlo in tutte le sue esigenze: Consulenza tecnica e assicurativa: tale servizio si sostanzia nell'analisi delle clausole e delle relative pattuizioni di carattere assicurativo da inserire nei contratti e nelle convenzioni che i comuni stipulano con soggetti terzi in materia di appalti di lavori. Assistenza e formazione: tale attività, viene espletata con l'obiettivo di fornire supporto ai competenti uffici della Stazione Appaltante ai fini di una corretta applicazione delle disposizioni normative. Consulenza personale: GBSAPRI si impegna a fornire ai tecnici dell'Ente una completa consulenza per l'attivazione, a carattere esclusivamente personale e facoltativo delle coperture Colpe Gravi. Consulenza giuridica: GBSAPRI dispone di una struttura di consulenza tecnico-giuridica interamente dedicata all'assistenza in materia assicurativa e legislativa, volta allo studio ed all'approfondimento di clausole di autotutela nei contratti da stipulare. Risk Management: su Vostra specifica richiesta, forniremo un'accurata consulenza nell'ambito della prevenzione dei danni diretti e indiretti, attraverso sistemi di gestione e mitigazione del rischio.

ASSISTENZA NELLE PROCEDURE DI GARA: GBSAPRI coopererà con il Comune di Ponte San Pietro in ogni fase della procedura di gara, dall'attività di predisposizione degli atti di gara fino a quella del controllo dei testi di polizza emessi dalle compagnie aggiudicatrici. Tale supporto sarà fornito in ottemperanza delle linee Guida dell'ANAC emanate nella Deliberazione n. 618 dell'8 giugno 2016. Il personale di GBSAPRI Spa è formato e preparato per supportare il Comune di Ponte San Pietro nell'utilizzazione della





piattaforma SINTEL – sia durante le fasi preliminari di gara (caricamento documentazione nel sistema), sia durante la fase di esecuzione della gara. Supporto nelle attività preliminari alla gara: 1. Sostegno e collaborazione nell'individuazione della procedura di "selezione del contraente". 2. Determinazione degli importi di spesa delle varie polizze; 3. Definizione del "timing" delle diverse fasi di gara della procedura adottata; 4. Suggerimento circa i criteri di scelta delle Compagnie di Assicurazione Assistenza nella predisposizione della documentazione di gara: - Consulenza per l'individuazione del tipo di procedura da adottare; - Consulenza per l'individuazione dei criteri di valutazione da adottare; Progettazione e realizzazione della prima stesura dei capitolati di polizza da porre a base di gara; - Predisposizione delle bozze dei documenti amministrativi di gara - Confronto sui contenuti delle bozze dei capitolati di polizza con il personale preposto dei Comuni, e individuazione dei contenuti definitivi dei testi - Redazione dei capitolati definitivi e trasmissione degli stessi all'Ente. GBSAPRI entro 15 giorni dal primo incontro renderà disponibili in forma definitiva, i documenti tecnici per indire la gara dei servizi assicurativi. Supporto nell'espletamento delle fasi di gara ed assistenza tecnica nelle apposite Commissioni che saranno istituite per lo svolgimento delle procedure di gara: ➤ Assistenza per eventuali richieste d'informazioni riguardanti i capitolati tecnici, pervenute dai potenziali offerenti; ➤ Assistenza durante la gara ➤ Collaborazione nell'esame della documentazione di offerta presentata dalle compagnie qualificatesi. ➤ Assistenza, qualora accada l'ipotesi, nella valutazione delle giustificazioni prodotte dalle imprese ➤ Valutazione complessiva delle offerte pervenute. Assistenza nell'eventuale successiva attività negoziale con gli assicuratori, ai fini della soluzione più congeniale per il collocamento dei rischi. Supporto nella fase successiva alla gara: Predisporremo una relazione conclusiva per permettere all'Ente, di attivare le relative operazioni di perfezionamento dei contratti. Verificheremo la rispondenza dei documenti. Predisporremo le nuove schede di polizza, riassuntive delle principali caratteristiche dei contratti stipulati. Compatibilmente con i limiti di spesa previsti dalla normativa di riferimento e su richiesta dell'Ente, il Broker svolgerà indagini di mercato per la copertura dei rischi e trasmetterà le relative risultanze al RUP.

PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA': L'obiettivo di GBSAPRI, sulla base dell'esperienza dalla stessa maturata nello svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo in centinaia di Enti Pubblici Locali situati in tutto il territorio nazionale ed in particolare in Lombardia in territori limitrofi a Ponte San Pietro, è di poter formulare un'offerta che contenga elementi personalizzati e innovativi. GBSAPRI si propone, pertanto, come partner professionale del Comune di Ponte San Pietro con lo scopo di realizzare un approccio alla gestione del rischio orientato all'obiettivo centrale del progressivo contenimento dei suoi costi, in termini di riduzione sia dell'effetto economico dei danni che della loro gestione. Tutto ciò al fine di sollevare il più possibile gli uffici del Comune di Ponte San Pietro da incombenze relative alla gestione ordinaria dei rischi.

GBSAPRI si farà carico di dare alle strutture dell'Ente specificatamente preposte, l'assistenza necessaria per la gestione dei propri Contratti assicurativi e dei sinistri, adottando le procedure, preventivamente concordate, confacenti ad ogni tipologia di rischio allo scopo di giungere nel minor tempo possibile ad una soddisfacente liquidazione del danno da parte delle Compagnie di Assicurazione.

L'esperienza maturata da GBSAPRI in materia assicurativa nel settore della pubblica amministrazione, ci porterà a fornire un'assistenza specifica al Comune di Ponte San Pietro anche in relazione al contesto territoriale in cui l'ente si trova.

GBSAPRI dispone di una struttura interamente dedicata alle tematiche della Pubblica Amministrazione, operante da 20 anni, composta da professionisti qualificati in grado di garantire una completa sinergia tra il Broker ed il Comune di Ponte San Pietro. Ciò consente di assicurare una rispondenza immediata alle problematiche ed alle esigenze della stessa e di garantire un elevato grado di efficienza in virtù del rapporto diretto che lo Staff è in grado di offrire.

Il Responsabile della Divisione Enti Pubblici ed il Responsabile Ufficio Tecnico, infatti, coordinano, rispettivamente, l'attività amministrativa (supporto nelle gare pubbliche, scadenze contrattuali, ecc.) e l'attività tecnica, con particolare attenzione alle problematiche in materia assicurativa (capitolati tecnici, rapporti con le compagnie, ecc.).

Brevemente:

Responsabile Divisione Enti Pubblici: è un Amministratore membro della Direzione. Si occupa del coordinamento delle attività connesse all'acquisizione dei Clienti del Settore Pubblico.

Responsabile Ufficio Tecnico: è uno degli Amministratori Operativi. Oltre a gestire una delle Unit dell'Ufficio Tecnico, coordina l'attività generale di detto Ufficio.

Ufficio Enti Pubblici: l'Ufficio Enti Pubblici dipende gerarchicamente dal Legale Rappresentante. Si occupa principalmente di: supportare la funzione tecnica (ricoperta dagli Amministratori operativi/Account Executive e dai Junior Account) per curare le scadenze contrattuali; supportare l'Ente nella scelta delle procedure per l'affidamento delle coperture assicurative; supportare l'Ente nella stesura completa di bandi di gara, capitolati speciali d'appalto e quant'altro concordato.

fornire all'Ente una consulenza, in accordo con l'Ufficio Affari Legali, circa l'applicazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Ufficio Tecnico: l'Ufficio Tecnico dipende gerarchicamente dalla Direzione ed è formato da Unit, costituite da tecnici coordinati da ciascun Amministratore operativo/Account Executive per la gestione particolare degli Enti assegnati, e dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico per le problematiche di carattere generale.

GBSAPRI risponderà alle richieste del Comune di Ponte San Pietro in tempo reale se formulate con criterio d'urgenza; entro 1 giorno se di normale priorità.



GBSAPRI prevede una costante presenza del proprio personale dedicato e di propri incaricati ogni volta che lo richiedano i Vostri Uffici competenti: ➤ Frequenza bi-settimanale: incontro con i responsabili incaricati della gestione delle pratiche assicurative del Comune di Ponte San Pietro, con il Dr. Alberto Montuori e la Sig. Luca Leonardi, per uno specifico coordinamento delle attività ordinarie quotidiane; ➤ Frequenza mensile: incontro, con il Dr. Ennio Profeta ed il Dr. Alberto Montuori, per coordinare le attività di programmazione e di verifica del lavoro svolto. ➤ Pronto intervento: il Dr. Ennio Profeta ed il Dr. Alberto Montuori, in caso di necessità urgenti, garantiscono la presenza presso i Vostri uffici. ➤ Dialogo con il Comune di Ponte San Pietro: è comunque garantita la possibilità di poter dialogare in tempo reale, attraverso gli strumenti tecnici e informatici.



Il raccordo con il Comune di Ponte San Pietro sarà caratterizzato da: ➤ **Presenza costante:** La struttura dovrà garantire un numero di accessi presso il Comune in base alle esigenze e richieste manifestate; ➤ **Funzionale ed efficace:** La struttura dovrà essere dotata di attrezzatura e strumenti informatici di comunicazione al fine di fornire il dovuto supporto consulenziale al momento in cui esso si renda necessario; ➤ **Veloce nell'esecuzione:** La struttura dovrà rispondere alle richieste dell'Ente in tempo reale se formulate con criterio d'urgenza; entro 1 giorno se di normale priorità; ➤ **Autonomo dal punto di vista decisionale:** Le decisioni dovranno essere prese in tempo reale dallo stesso Responsabile della Struttura, onde evitare di incorrere in utili o pericolose lungaggini burocratiche; ➤ **Altamente professionale:** Una realtà come quella della S.A. non può che ricercare partners affidabili che condividano gli stessi standards professionali.

COMPOSIZIONE STAFF TECNICO DEDICATO: STRUTTURA TECNICA: ➤ **IL REFERENTE** sarà **Ennio Profeta**, laureato in Giurisprudenza, iscritto alla Sezione B del R.U.I. di cui al D.lgs. 209/2005 con n. B000013199. Dal 2007 ad oggi, Riveste il ruolo di Account executive di GBSAPRI; è stato Amministratore delegato della compagnia UniOne Spa (gruppo Cattolica), Consulente di Enti Pubblici nella Area Assicurativa e del Risk Management (attività ancora in corso) e direttore generale delle compagnie di assicurazione "il Duomo"; Uniass Spa (Skandia); AIG. ➤ **Sostituto del Responsabile - Specialist Tecnico: Alberto Montuori**, Laurea in Economia Aziendale, iscritto alla Sezione E del R.U.I. D. L.gs 209/2005, opera nel settore del brokeraggio assicurativo da 10 anni, sarà l'addetto alla gestione tecnico-amministrativa nell'esecuzione del servizio. ➤ **Specialist Tecnico: Luca Leonardi**, Laurea in Scienze Politiche, iscritto alla Sezione E del R.U.I. D. L.gs 209/2005; opera nel settore del brokeraggio assicurativo da 2 anni, sarà l'addetto alla gestione tecnico-amministrativa nell'esecuzione del servizio; **DIVISIONE ENTI PUBBLICI:** ➤ **Specialist Senior Divisione Enti Pubblici: Marisa Abbati**, Titolo di Studio: Diploma di Ragioneria, iscritta alla Sezione B del RUI D. Lgs. 209/2005; opera nel settore del brokeraggio assicurativo da oltre 30 anni - Responsabile Div. EEPP ➤ **Specialist Tecnico Senior: Ilaria Criscuoli**, Diploma di maturità classica, iscritta alla Sezione E del RUI D. Lgs. 209/2005; opera nel settore del brokeraggio assicurativo da 18 anni sarà l'addetta a fornire il supporto nella predisposizione della bozza di documentazione amministrativa da porre a base di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi; ➤ **Federica Spagnoli** – Area Affari Legali – L'Avv. Spagnoli costituisce una risorsa soprattutto nell'interpretazione dei contratti e nell'individuazione delle normative di riferimento riguardanti i vari livelli di responsabilità. Struttura delegata all'Assistenza Sinistri RC Patrimoniale e Tutela Legale.

GESTIONE PRATICHE
 AREA COORDINAMENTO
 Specialist Tecnico
 Sostituto del referente
 LAUREA ECONOMIA
 Specialist Tecnico



ENNIO PROFETA
 Referente Unico-Responsabile del Servizio

DIVISIONE ENTI PUBBLICI
 AREA AFFARI LEGALI
 Resp. Divisione enti pubblici
 LAUREA SCIENZE POLITICHE
 Specialisti Enti pubblici
 FEDERICA SPAGNOLI
 Area Legale

GESTIONE SINISTRI



RISORSE PROFESSIONALI DEDICATE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO SINISTRI: La composizione della struttura, coordinata dal Responsabile del Servizio si divide nelle seguenti Unità: **Struttura addetti alla gestione tecnica dei sinistri:** ➤ **Marina Gracco** (Specialist Tecnico Claims –responsabile PUNTO BROKER) Diploma di Perito Aziendale, iscritto alla Sezione E del RUI D. Lgs. 209/2005; opera nel settore del brokeraggio assicurativo da 20 anni ➤ **Maria Elena Ambrosetti** (Specialist Tecnico Claims –) Laurea in Storia dell'Arte Contemporanea ; opera nel settore del brokeraggio assicurativo da 4 anni. **Struttura addetti alla gestione dei sinistri Speciali; Struttura delegata all'Assistenza Legale:** ➤ **Massimiliano De Simone** – RUI E. Responsabile dell'Ufficio Sinistri - il Dott. De Simone, con oltre 13 anni di esperienza nel settore, costituisce una risorsa nel support di sinistri complessi riguardanti la responsabilità Amministrativa patrimoniale di dipendenti ed amministratori. **Struttura dedicata alla Gestione dei sinistri attivi.**



GESTIONE SINISTRI
 AREA COORDINAMENTO
 Specialist Tecnico
 Sostituto del referente

FEDERICA SPAGNOLI

MASSIMILIANO DE SIMONE

LAUREA SCIENZE POLITICHE

RESPONSABILE DIVISIONE ENTI PUBBLICI

AREA AFFARI LEGALI

RESPONSABILE DIVISIONE ENTI PUBBLICI

AREA AFFARI LEGALI

Certificazione di Qualità: GBSAPRI è in regolare possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e del Modello Organizzativo 231/2001.





PUNTO 2 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SINISTRI

La procedura di denuncia e di gestione dei sinistri avviene in modo telematico, attraverso l'accesso al portale GBSAPRI nella sezione dedicata al Comune di Ponte San Pietro. Tutte le operazioni effettuate sono inserite all'interno di un canale di comunicazione dedicato, diretto e interattivo, che permette all'operatore dell'Ente locale e al responsabile sinistri del Broker, di operare in tempo reale, avendo immediato e reciproco riscontro delle attività svolte da entrambi. L'accesso al portale con l'uso di credenziali rende possibile prevedere diversi livelli di autorizzazione in relazione alle necessità e alle funzioni svolte. Lo scopo di questa funzionalità è di facilitare la comunicazione tra gli operatori dell'Ente e il broker tramite un sistema di messaggistica integrato nell'applicativo. Riportiamo le principali fasi del processo adottato che, in base all'esperienza acquisita, si è rivelato essere, oltreché efficace, notevolmente flessibile nel rispondere alle dinamiche gestionali:



➤ **Notifica:** È l'atto propulsivo con cui l'Ente segnala il sinistro al broker. Per ottimizzare le modalità di trasmissione, GBSAPRI propone di sostituire i sistemi tradizionali (raccomandata, fax, ecc.) con un apposito sistema informatico di interfaccia web con il Cliente. In questo modo il Comune di Ponte San Pietro, a seconda della tipologia di sinistro, può agevolmente inviare al broker l'eventuale documentazione tecnica necessaria ad istruire la pratica. Unitamente alla denuncia del sinistro è necessario: *allegare la richiesta di risarcimento inoltrata dal terzo; provvedere ad una sintetica descrizione dell'evento; indicare eventuali profili di responsabilità attraverso una relazione tecnica.*

➤ **Analisi preliminare:** Durante questa fase GBSAPRI studia la pratica sulla base delle informazioni raccolte: descrizione del sinistro, analisi dei danni e riscontro in relazione alle garanzie delle polizze coinvolte. Sulla base dei dati raccolti, GBSAPRI provvede ad analizzare l'evento in relazione alle garanzie delle polizze coinvolte, fornendo al cliente riscontro su ogni eventuale problematica. La verifica delle condizioni contrattuali di polizza verte su due elementi:

La copertura temporale, cioè la verifica che la data di accadimento dell'evento segnalato sia compatibile con il periodo di vigenza della polizza. Ciò vale in modo particolare per i danni da RC patrimoniale, in quanto tali polizze possono prevedere un periodo più o meno lungo di copertura retroattiva; La copertura sostanziale, cioè se l'evento segnalato è previsto dalle condizioni generali e particolari presenti in polizza, e con quali limiti e franchigie.

➤ **Caricamento dati:** Attraverso i propri sistemi informatici GBSAPRI procede ad aggiornare in tempo reale il database dedicato al Comune di Ponte San Pietro attraverso l'inserimento dei dati sul sistema operativo, dandone contestuale riscontro al Comune di Ponte San Pietro.

➤ **Gestione pratica:** GBSAPRI garantisce una gestione efficiente e condivisa con il Comune di Ponte San Pietro, il quale viene coinvolto e aggiornato sull'andamento di ogni singola pratica. È cura di GBSAPRI interfacciarsi costantemente con tutti i soggetti coinvolti (Compagnia, periti, eventuali legali, ecc.), così da alleggerire l'Ente dalla gestione dei rapporti con le terze parti. La fase è caratterizzata da una gestione proattiva e condivisa fra il broker ed il Comune di Ponte San Pietro, il quale viene costantemente aggiornato sull'andamento della pratica. GBSAPRI garantisce:

l'interfaccia continua con i soggetti coinvolti (Compagnia, periti, legali); il monitoraggio critico costante dello stato di istruzione della pratica; la gestione dei solleciti alla Compagnia; l'eventuale gestione dei rapporti con le terze parti.

➤ **Definizione sinistro:** Attraverso le fasi di cui sopra è possibile giungere alla definizione del sinistro in tempi brevi. In particolare:

nel caso di riconoscimento del risarcimento, GBSAPRI si attiva affinché il liquidatore inoltri il relativo atto di quietanza, monitorando le successive fasi; nel caso di mancato riconoscimento dell'indennizzo, una volta accertate le ragioni alla base del rifiuto, il broker si attiva affinché il liquidatore inoltri la comunicazione di reiezione e relaziona il Comune di Ponte San Pietro circa la fondatezza della posizione assunta dagli assicuratori; nel caso di rifiuto dell'offerta di indennizzo, o nel caso di contestazione della reiezione, GBSAPRI interviene sull'assicuratore affinché riveda la posizione precedentemente assunta; e, nel caso di vertenza in sede penale e civile, assicura il costante collegamento tra tutti i soggetti coinvolti (assicuratore, Ente, persone fisiche direttamente coinvolte, legali) per assicurare che il sinistro venga liquidato nel minor tempo possibile.

La denuncia del danno avviene attraverso l'accesso al portale dedicato al Comune di Ponte San Pietro.

SUDDIVISIONE DEI RUOLI FRA COMUNE DI MINORE E GBSAPRI:

FASE 1 – Apertura del sinistro: *L'Ufficio preposto del Comune di Ponte San Pietro* accede al portale mediante le proprie credenziali, compila il modulo di denuncia del danno e lo invia al Broker. *L'Ufficio GBSAPRI* recepisce il modulo compilato e contestualmente attiva la seguente procedura: inoltra la richiesta per l'incarico al perito della Compagnia; attiva, in caso di contenzioso, anche eventuali polizze stipulate per la tutela legale o la RC patrimoniale; predispone l'elenco della documentazione necessaria all'Ente per la corretta gestione del sinistro; apre il fascicolo di archivio telematico, contenente una scheda sinistro e la corrispondenza in entrata e in uscita, che sarà visibile dall'operatore del Comune di Ponte San Pietro, tramite portale, nella pagina del canale dedicato di comunicazione diretta e interattiva.

FASE 2 – Gestione del danno: Viene svolta a cura dell'ufficio sinistri di GBSAPRI. Gli uffici preposti dell'Ente, attraverso il portale, saranno sempre aggiornati in tempo reale sullo svolgimento dell'istruttoria. *L'Ufficio dell'Ente* riceve gli aggiornamenti sull'evoluzione della gestione del danno; ne è richiesto l'intervento soltanto nei casi in cui debba essere preso un provvedimento non delegabile al broker, come ad esempio un incarico a legali. *L'Ufficio di GBSAPRI* svolge nella fase di gestione del danno le seguenti attività:

mantiene costantemente aggiornato il sistema informatico con tutti i dati raccolti nelle diverse fasi di istruzione della pratica; effettua un monitoraggio dello stato di avanzamento della pratica mediante preciso scadenziario, così da rilevare le posizioni in evase e procedere con gli eventuali solleciti; si attiva, nei casi in cui la procedura lo preveda, per organizzare il sopralluogo da parte del perito incaricato; agisce in contraddittorio prima con il perito e poi con il liquidatore, affinché i diritti contrattuali



dell'Ente vengano valorizzati al meglio; si adopera, nella ipotesi di sinistri infortuni, per organizzare la visita medico-legale da parte dell'incaricato della Compagnia; controlla i tempi di prescrizione del diritto all'indennizzo procedendo alla loro interruzione o direttamente o dando indicazione, in tal senso, al Comune di Ponte San Pietro; partecipa alle riunioni interne dell'Ente, se richiesta la presenza, con personale professionalmente specializzato; aggiorna periodicamente la Compagnia di Assicurazione sullo stato della pratica; relaziona il Comune di Ponte San Pietro sulle determinazioni dell'assicuratore, così da raccogliere l'eventuale benessere alla definizione della posizione o concordare la necessità di ulteriori azioni di approfondimento del caso; nel caso di danno a terzi e qualora la controparte instauri una vertenza in sede civile, si attiva affinché l'assicuratore provveda all'immediato incarico del legale prescelto per l'assunzione della difesa dell'Ente in giudizio; nel caso di vertenza in sede penale, assicura il costante collegamento tra tutti i soggetti coinvolti (assicuratore, Ente, persone fisiche direttamente coinvolte, legali).

FASE 3 – Liquidazione del danno: È la più delicata in quanto si concretizza la volontà della Compagnia di risarcire o di respingere il sinistro. Perciò diventa essenziale un approccio attivo e di analisi minuziosa delle relazioni peritali o medico legali, per sostenere un dialogo motivato e fermo con il liquidatore della Compagnia di Assicurazioni. Nella fase conclusiva della gestione del sinistro, il Comune di Ponte San Pietro e GBSAPRI svolgeranno le seguenti attività: L'Ufficio dell'Ente: riceve la comunicazione da GBSAPRI con allegata la quietanza o la lettera di reiezione del danno; sottoscrive la quietanza e comunica a GBSAPRI le coordinate bancarie per il pagamento; valuta, in accordo col broker, le azioni da intraprendere in caso di reiezione del danno. L'Ufficio di GBSAPRI: sollecita al perito, per i danni a cose, la consegna dell'elaborato peritale al liquidatore; sollecita, per i danni a persone, il medico-legale (ove incaricato) per la consegna della relazione al liquidatore; sollecita il liquidatore affinché provveda a formalizzare le determinazioni assunte sul caso (an et quantum) sulla base sia di tutte le informazioni fornite in precedenza, sia dell'elaborato peritale (per i danni a cose) o degli esiti della visita medico-legale (per i danni a persone); si attiva, nel caso di riconoscimento del diritto all'indennizzo, affinché il liquidatore proceda con celerità all'inoltro del relativo atto di quietanza, scadenzando e mantenendo sotto controllo le successive fasi sino all'avvenuto pagamento; si attiva, nel caso di mancato riconoscimento del diritto all'indennizzo, affinché il liquidatore proceda con celerità all'inoltro della conseguente comunicazione di reiezione e relaziona sulla fondatezza della posizione assunta dagli assicuratori; registra, a pratica conclusa, il tipo di definizione sul sistema operativo e provvede alla chiusura del fascicolo.

Per garantire un continuo monitoraggio, GBSAPRI effettua la trasmissione dei dati statistici relativi alle polizze stipulate dall'Ente. Si elencano di seguito alcune tipologie di documenti comunemente redatti, le attività svolte e le relative frequenze:

Frequenza	Report
PRELIMINARMENTE	Verifica dello stato delle pratiche in corso presso l'operatore incaricato.
GIORNALMENTE	Controllo tramite l'accesso diretto al nostro sistema informatico dal quale potranno essere visualizzate e stampate le statistiche relative alla situazione sinistri.
MENSILMENTE	Elenco dei sinistri in gestione con indicazione del relativo stato di avanzamento per ogni tipologia di polizza/ Documento sullo stato di avanzamento dei sinistri dei sinistri, comprensivi di riserve, gestiti dalla compagnia di assicurazione. Verrà da noi analizzato e commentato, per poi essere trasmesso al Comune di Ponte San Pietro .
TRIMESTRALMENTE	Approfondita analisi sui sinistri - l'elaborato conterrà: aggiornamento dello stato dei sinistri; descrizione dei singoli eventi; descrizione dei sinistri liquidati; criteri di liquidazione; franchigie/scoperti applicati.
SEMESTRALMENTE	Report di analisi dei sinistri da cui desumere eventuali criticità sull'andamento delle polizze. Conterrà suggerimenti per la prevenzione, aggiornamenti sui sinistri precedenti, confronto con realtà similari.

Le tempistiche di riscontro sinistro, invece, sono così suddivise:

Attività	Tempistica
Inviare la denuncia all'Assicuratore	Nella stessa giornata del ricevimento
Confermare al Cliente l'apertura della pratica di sinistro	Entro 1 gg dalla notifica del Cliente
Rendicontare lo stato di una copertura assicurativa di un sinistro	Entro 24 h dalla notifica
Segnalare scadenze e adempimenti	Entro 12 h dalla notifica
Intervento presso la compagnia per problematiche gestione del sinistro	Entro 24 h da notifica Cliente o Compagnia
Verifica delle procedure attuate ed eventuale archiviazione della pratica	Entro 5 gg da Comunicazione Compagnia

FOCUS - SUPPORTO GBSAPRI GESTIONE SINISTRI RCT (SINISTRI SUBITI DA TERZI/ RESPONSABILITÀ RICONDUCEBILE ALL'ENTE): forniremo i seguenti servizi complementari al fine di alleviare la gestione di tali sinistri al personale preposto del Comune:

➔ **Modulistica specifica per il Comune di Ponte San Pietro:** Modulo denuncia risarcimento danni: da fornire al terzo danneggiato con gli elementi per la denuncia sinistro al Comune di Ponte San Pietro / Modulo relazione tecnica: Modulo relazione tecnica: tale modulo (disposto come un test a crocette) è una linea guida per gli incaricati del Comune che si occupano di effettuare i sopralluoghi in casi di sinistro (ufficio tecnico, ufficio polizia locale). E' un documento atto a far emergere elementi che solitamente vengono trascurati dagli enti nelle relazioni tecniche delle denunce sinistri quali ad esempio: stato fondo stradale; condizioni ambientali, competenza/ gestione della strada etc...



☞ Per ogni sinistro RCT (es. danno da buca), GBSAPRI invierà al cittadino danneggiato una comunicazione di riscontro nella quale verranno indicati i riferimenti della compagnia assicurativa che gestirà il sinistro unitamente al modulo privacy. Nel concreto tale operazione è portata presso i nostri clienti, ad un abbattimento dei colloqui con i cittadini presso le sedi comunali al fine di ottenere informazioni sul singolo sinistro.

☞ **GEO-LOCALIZZAZIONE:** Il sistema permetterà al Comune di Ponte San Pietro di visualizzare - tramite una cartina informatizzata visibile sui PC dell'Ente, dove sono presenti aree di criticità sulle strade. Questo sistema utilizzerà i dati: delle denunce di sinistro/ APP cittadino amico (descritta in seguito). In tutte e due le modalità di utilizzo il sistema elaborerà la CIS (Comunicazione Insidia nella Strada), ovvero quando una strada del territorio del Comune di Ponte San Pietro è interessata da due o più sinistri accaduti sulla stessa, il Sistema invierà un'immediata comunicazione all'Ufficio tecnico, o all'ufficio preposto ad intervenire, segnalando che sono presenti "insidie" sulla strada e si consiglia di intervenire.

☞ **MANUALE GESTIONE SINISTRI DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO:** Per ogni sinistro è prevista l'automazione degli avvisi relativi alla scadenza dei termini di prescrizione. Tale interruzione è d'obbligo per conservare il diritto al risarcimento/indennizzo nel corso della procedura di definizione del danno e sua liquidazione.

FOCUS – SINISTRI DIRETTI – ATTIVITA' PERITO DI PARTE: Per quanto riguarda i Sinistri Diretti, cioè quelli per i quali il diritto all' indennizzo (o rimborso) si fonda su una garanzia assicurativa prestata da polizza in essere a contraenza del Cliente, GBSAPRI – per il tramite di una sua società collegata - in caso di danni di particolare gravità - per i quali è più stringente la necessità di un costante contraddittorio con il Perito della Compagnia in tutte le fasi istruttorie, svolge direttamente - previa incarico senza oneri economici del Cliente - il ruolo di "Perito incaricato dall'Assicurato" attraverso il ricorso alla specifica clausola di "Spese dei Periti" – "Onorari dei Periti", sempre prevista in questa tipologia di Polizze. In tale ruolo partecipa - nell'interesse del proprio Cliente/Assicurato e con pari autorità del Perito della Compagnia - a tutte le fasi di indagine, verifica, stima e liquidazione del danno.



In particolare l'attività si sviluppa: ☞ nell'accertamento delle cause del danno; ☞ nella verifica dell'esattezza delle "Dichiarazioni di Polizza"; ☞ nella verifica dell'ottemperanza, da parte del Cliente/Assicurato, all'adempimento degli obblighi contrattuali; ☞ nella verifica dell'esistenza, della qualità e quantità delle cose assicurate, siano esse illese, distrutte o danneggiate; ☞ nel procedere alla quantificazione e liquidazione, a termini di Polizza, del danno, ivi comprese le spese di salvataggio.

ASSISTENZA NELLE VERTENZE LEGALI PER CHIAMATA IN GIUDIZIO: In caso di procedimenti nei confronti del Comune di Ponte San Pietro, conseguenti a sinistri di responsabilità, GBSAPRI oltre all'attività già descritta di gestione della pratica, rimarrà a disposizione dell'Ente per prestare qualsiasi attività di supporto e/o consulenza, coinvolgendo – qualora ritenuto utile – anche Legali di propria fiducia e di comprovata competenza nel settore pubblico ed esperienza professionale, con riguardo alle problematiche civilistiche, amministrative o penali di volta in volta pertinenti ai casi di specie. Per tutti i sinistri in gestione il sistema gestionale di GBSAPRI genera automaticamente le lettere interruttive dei termini di prescrizione, che vengono inviate agli assicuratori a mezzo raccomandata postale, come previsto dal contratto e dalla legge.

PECULIARITÀ GESTIONALI DEI SINISTRI ATTIVI: Il Broker non si limita alla gestione dei sinistri connessi alle polizze intermedie, ma, se di interesse e previo accordo con Codesta Amministrazione, potrà estendere la consulenza anche nei confronti dei sinistri c.d. attivi (coperti da polizza assicurativa terza), per il tramite di una sua controllata, Opera Servizi S.r.l., la quale prevede nell'oggetto sociale anche l'attività stragiudiziale di recupero danni. Ricordiamo che per sinistri attivi s'intendono i danni causati da terzi civilmente responsabili ai beni di proprietà dell'Ente. A mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, illustriamo una casistica tipica: ♦ danneggiamento macchinari, ♦ danneggiamento fabbricati, ♦ urto veicoli, ecc. GBSAPRI, con lo scopo di garantire prestazioni caratterizzate da un reale valore aggiunto, monitora ogni fase della gestione del sinistro attivo, coordinando tutti gli strumenti e le risorse a disposizione.

APP DENUNCIA SINISTRI COMUNE DI PONTE SAN PIETRO: GBSAPRI metterà a disposizione gratuitamente



l'applicazione "APP DENUNCIA SINISTRO" disponibile su Smartphone (Android App on GooglePlay o iPhone AppStore). Tramite la APP il dipendente del Comune di Ponte San Pietro (tecnico, polizia locale...) – incaricato sul posto di effettuare il sopralluogo a seguito sinistro - potrà inviare in tempo reale all'Ufficio Assicurazioni del Comune la denuncia di sinistri ovvero il dipendente mentre esegue il sopralluogo dovrà semplicemente aprire l'applicazione scattare la foto al luogo e compilare con dei semplici tocchi i campi della relazione tecnica preimpostati all'interno della APP. In automatico verrà inviata la Relazione Tecnica all'Ente, evitando quindi ritardi nelle aperture dei sinistri a causa della mancanza di un documento relazionale da parte del Comune di Ponte San Pietro.



ALLEGATO C) - INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO

GBSAPRI

PUNTO 3 – INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO

SOLUZIONI INNOVATIVE OTTIMIZZARE PROCESSI GESTIONALI: Lo strumento individuato da GBSAPRI per ottimizzare i processi gestionali e la circolazione dei flussi documentali è senz'altro rappresentato dal pieno utilizzo delle tecnologie informatiche per la gestione dei programmi assicurativi e dei relativi sinistri, come abbiamo visto nella sezione dedicata; ciò consente a GBSAPRI di condividere con il Cliente i benefici in ordine a: ➔ **razzeramento di tempi e costi di spedizione;** ➔ **sensibile riduzione dell'uso della carta;** ➔ **completa tracciabilità e sicurezza delle comunicazioni.** Awb.net, tramite il sistema documentale integrato, permette al Cliente di consultare on line i documenti in esso contenuti, ma anche di esportarli e di salvarli sul proprio computer.

Relativamente alle comunicazioni, è sempre possibile dialogare - tramite la posta elettronica di awb.net - con gli specialisti dedicati all'assistenza nella gestione delle polizze e dei sinistri. La piattaforma informatica messa a disposizione comprende infatti anche un **servizio di chat** a cui l'Ente e ciascun Aderente potrà accedere direttamente, interagendo on-line con degli operatori che risponderanno ai quesiti proposti. Esso sarà immediatamente operativo, senza interventi di adeguamento di natura tecnica. La chat potrà essere utilizzata per interagire con il personale del Broker sia nella fascia oraria mattutina, sia nella fascia oraria pomeridiana. Per tale modalità di interazione è inoltre garantita la tracciabilità degli accessi, mediante monitoraggio e memorizzazione degli stessi. GBSAPRI mette inoltre a disposizione dei Clienti, come ulteriore mezzo di comunicazione, la posta elettronica

GBSAPRI metterà a disposizione del Comune di Ponte San Pietro il suo sistema informatico che consentirà evidenti vantaggi ed economie di gestione. AWB.net è la soluzione web che GBSAPRI S.p.A. utilizza per la gestione dei programmi assicurativi e dei relativi sinistri e che permette alla propria clientela la consultazione in tempo reale dello stato delle polizze e dei sinistri, sia in corso che archiviati. DEMO:(<http://demo.awbnet.gbsapri.it> - USER: utente.demo - Password: d3m0gbs***).

AREA CONSULTAZIONE POLIZZE: Il Comune di Ponte San Pietro potrà accedere a tutte le informazioni relative al proprio programma assicurativo. 1. Nella Demo selezionare nel Pannello di controllo nella home del portale e selezionare:



PORTAFOGLIO→RICERCA POLIZZE. 2. Il Comune potrà consultare l'elenco di tutte le polizze del portafoglio assicurativo, con la possibilità di ricerca tramite vari parametri, tra cui stato (attiva, scaduta, annullata, sostituita), durata, ramo, etc; Nella Demo, selezionare il pulsante "Cerca" se si desidera selezionare tutti i rami assicurativi. In alternativa è possibile selezionare le polizze da visualizzare tramite i vari filtri ovvero: →Per numero di polizze; →Per ramo; →Per compagnia; →Per periodo di validità; →Stato "Attive" o "Non attive". 3. Una volta attivato il pulsante "Cerca" comparirà tutte le polizze assicurative attive dell'Ente. Accedendo poi al dettaglio della polizza, il Cliente potrà analizzare la situazione contabile, con l'elenco dei relativi movimenti (data di pagamento del premio, periodo di mora, regolazione, etc.); Sarà inoltre possibile per il Comune di Ponte

San Pietro fare un'estrazione in formato EXCEL dei dati relativi al portafoglio. Nel **"Dettaglio di Polizza"** saranno inoltre visibili quattro sezioni in alto a destra dello schermo. ➔Nella **sezione anagrafica**, troverà il riepilogo delle principali caratteristiche della polizza; ➔Nella **sezione archivio** potrà accedere a tutti i documenti associati alla polizza, con possibilità di consultazione, esportazione e salvataggio sul proprio computer; ➔Nella **sezione corrispondenza** sarà possibile accedere alla corrispondenza intercorsa, in relazione alla polizza, tra il Cliente e lo Specialist dedicato; ➔Nella **sezione note** saranno consultabili tutte le eventuali annotazioni relative alla polizza.

Il Comune di Ponte San Pietro potrà estrarre in formato .pdf o foglio di calcolo, per la stampa diretta, la copia dei testi di polizza, appendici, regolazioni premi, ecc. certificata (PEC), di cui sono dotati sia la nostra Divisione Enti Pubblici, sia le unit tecniche, che l'ufficio sinistri.

VISUALIZZAZIONE SINISTRI: per accedere all'AREA VISUALIZZAZIONE SINISTRI, che si trova nella Home del portale, selezionare: **SINISTRI → RICERCA.** Una volta effettuato l'accesso a questa



sezione, il Cliente potrà accedere a tutte le informazioni relative ai sinistri del proprio portafoglio assicurativo e in particolare: 1. Potrà visualizzare l'elenco di tutti i sinistri, con la possibilità di ricerca tramite vari parametri: data di accadimento, data di denuncia, numero, tipologia di polizza, compagnia, controparte, stato sinistro (aperto, annullato, senza seguito), etc.; 2. Nella Demo, cliccando sul tasto "Cerca" verranno visualizzati tutti i sinistri. Selezionando il pulsante "EXCEL" in basso a sinistra, il Comune di Ponte San Pietro potrà inoltre avere elaborazione statistiche in merito al proprio andamento dei rischi, sia relativo ad ogni singolo ramo, sia a livello di situazione generale. Sarà possibile inoltre l'estrazione delle informazioni direttamente, sia in formato .pdf e/o foglio

di calcolo, per la stampa diretta. Accedendo poi al dettaglio del sinistro, il Cliente visualizzerà la sezione anagrafica del sinistro stesso, con i dati relativi all'evento (data di accadimento, data di denuncia, descrizione, ubicazione, etc.), i dati relativi alla



polizza interessata dal sinistro (numero, durata, ramo, etc.) e l'elenco della corrispondenza associata al sinistro; tramite la maschera potrà inoltre inviare una email direttamente allo Specialist sinistri dedicato (**PULSANTE COMUNICAZIONI**).

AREA DENUNCIA SINISTRI: Per accedere all'AREA DENUNCIA SINISTRI, che si trova nella home del portale, selezionare:



SINISTRI → RICERCA. Una volta effettuato l'accesso a questa sezione, il Cliente potrà denunciare i sinistri come segue: ➔ Inserire Cognome e nome del referente del Comune che sta effettuando la denuncia; ➔ Inserire la data evento. In automatico il sistema visualizzerà tutte le polizze attive nel periodo di denuncia del sinistro. ➔ Selezionare il ramo. ➔ Successivamente è possibile inserire una breve descrizione dell'evento. Sarà possibile caricare direttamente da parte degli utenti profilati dell'Amministrazione Comunale della documentazione a corredo della pratica in qualsiasi formato (.pdf; immagini .jpg o .png; Microsoft Office .xls .doc; Open Document Foundation.odt .ods) garantendone la relativa archiviazione elettronica ed eventuale gestione di documenti firmati digitalmente. Una volta caricato il sinistro, Il Comune di Ponte San Pietro riceverà via mail la comunicazione di avvenuta apertura del sinistro. La visualizzazione della

conferma di apertura della posizione con la compagnia assicurativa sulla polizza di riferimento ed il monitoraggio costante riguardo la gestione dei sinistri e lo stato di avanzamento degli stessi fino alla loro definizione saranno possibili attraverso la sezione "area visualizzazione sinistri" precedentemente descritta.

GBSAPRI CONTROL: Vi segnaliamo che ogni vostra pratica aperta in AWB.NET **sarà comunque controllata dal nostro operatore** sinistri a voi dedicato, prima dell'invio in compagnia. Questo sistema serve per evitare eventuali errori nell'apertura sinistri ed avere un riscontro da parte nostra circa la correttezza della relazione tecnica di denuncia sinistro e sui vari documenti.

AREA CONSULTAZIONE SCADENZE: Per accedere all'AREA CONSULTAZIONE SCADENZE, che si trova nella home del portale, selezionare: SCADENZE. Il Comune avrà visivamente il calendario con indicate le scadenze suddivise per colore ovvero: **VERDE:** scadenza data per inviare disdetta delle polizze; **BLU:** scadenza pagamento polizze; **ROSSO:** scadenza termini per prescrizione sinistri; **ROSA:** scadenza periodo per regolazione premi.



Convenzioni Per La Tutela Dei Dipendenti Ed Amministratori: In costante espansione negli ultimi anni, il servizio GBSAPRI



Affinity Group si rivolge a gruppi di persone appartenenti al medesimo ambito e con esigenze assicurative omogenee. Offriamo un servizio mirato e proponiamo prodotti e condizioni contrattuali finalizzate al raggiungimento del migliore rapporto qualità prezzo. Tutte le operazioni effettuate sono inserite all'interno di una **piattaforma ON LINE, diretta ed interattiva, che permette al dipendente/ amministratore dell'Ente di avere in tempo reale un reciproco riscontro in merito alle quotazioni richieste.** Per fare un esempio specifico, GBSAPRI ha attiva (tramite portale), la Convenzione per le Polizze Rc Patrimoniale Colpa Grave dei dipendenti e dei funzionari pubblici. L'adesione alla convenzione è tramite piattaforma ON line accessibile al LINK: <https://www.portalegbs.com/aigr/>. Vi specifichiamo che sono

attive altre convenzioni quali: Tutela Legale Colpa Grave, Cassa di assistenza sanitaria, etc...

Sportello assicurativo GBSAPRI: oltre alla modalità di adesione ON LINE, per quanto riguarda le Convenzioni per dipendenti ed Amministratori (anche per esempio le polizze Employee Benefits), ci offriamo di predisporre lo "Sportello Assicurativo", che prevede la presenza di un addetto presso i Vostri uffici, con cadenza da concordare, secondo la necessità, per l'assistenza agli Assicurati e l'affiancamento per una corretta raccolta di tutta la documentazione utile alla liquidazione del sinistro. Questa procedura assicura una corretta gestione della pratica di rimborso, attraverso una trasmissione unica della documentazione comprovante il diritto al rimborso stesso. Inoltre lo Sportello assolve anche la funzione di assistere gli assicurati nella verifica e comprensione delle condizioni di polizza, affinché non sorgano contestazioni postume sul diritto al rimborso stesso.



PUNTO 4 – SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI

1. Consulenza assicurativa su fornitori ed appaltatori (polizze CAR, Garanzie fidejussoria, etc) :

GBSAPRI dispone inoltre di una struttura di consulenza tecnica-giuridica interamente dedicata all'assistenza e consulenza, anche normativa, in materia assicurativa, volta allo studio ed all'approfondimento di clausole di autotutela nei contratti da stipulare.

Tale struttura svolge un'attività di aggiornamento, informazione e monitoraggio sulla normativa vigente.

La fornitura della consulenza in materia assicurativa - relativa a qualunque fattispecie contrattuale (affidamento appalti di fornitura beni, servizi e lavori) - è destinata alla risoluzione delle problematiche, quotidianamente, emergenti.



GBSAPRI è in grado di fornire assistenza assicurativa all'Ente, in caso di affidamento del servizio, in materia di appalti pubblici, ed in particolare: nell'inserimento di clausole di carattere assicurativo nei contratti stipulati dalla Stazione Appaltante; nella valutazione dei contratti di assicurazione, presentati dai fornitori in ottemperanza a quanto richiesto dall'ente (polizze CAR, polizze professionali, ecc).

Inoltre, su Vostra specifica richiesta, potremo fornire specifica assistenza nell'ambito della prevenzione dei danni materiali. Tale servizio sarà articolato in una serie di visite alle strutture più significative, classificate come tali in un'ottica assicurativa, effettuata da tecnici specializzati nell'area della prevenzione danni.

Produrremo un elaborato specifico, di elevato contenuto professionale, contenente le principali osservazioni e linee guida da seguire per la prevenzione dei danni materiali.

GBSAPRI si avvale di un'unità dedicata allo studio e all'approfondimento delle tematiche assicurative e del diritto Amministrativo.

A titolo esemplificativo:

☞ Consulenza assicurativa su fornitori ed appaltatori (polizze CAR, Garanzie fidejussoria, etc):

Tale servizio di consulenza è preordinato all'analisi delle clausole e relative pattuizioni di carattere assicurativo da inserire nei contratti e nelle convenzioni che il Comune stipula con soggetti terzi in materia di appalti di lavori, per la gestione di servizi e/o impianti e per la fornitura di beni.

Tale supporto consente al Comune di Ponte San Pietro di disciplinare in modo organico, completo e dettagliato le coperture assicurative (in genere di RC) richieste ai soggetti terzi con i quali vengono stipulati contratti d'appalto di lavori o di fornitura di beni e servizi.

☞ Consulenza in materia di appalto di Lavori:

Tale attività, inerente l'applicazione della normativa vigente, viene espletata al fine di fornire supporto ai competenti uffici del Comune di Ponte San Pietro ai fini di una corretta applicazione delle disposizioni normative. Tale supporto prevede due diversi momenti di intervento: formazione del personale addetto e preventiva individuazione degli elementi da considerare nei bandi di gara e nella successiva verifica di rispondenza della documentazione prodotta dalle ditte appaltatrici.

TEMPI PER LA VERIFICA ED IL CONTROLLO DELLE GARANZIE EMESSE:

Nell'ottica di fornire un servizio di consulenza assicurativa "globale", GBSAPRI si rende disponibile a:

- Predisporre le clausole di interesse assicurativo dei capitolati di gara per l'appalto di lavori e per la fornitura di beni e servizi;
- Verificare l'adeguatezza delle coperture assicurative presentate dalle imprese aggiudicatrici delle gare d'appalto e dai titolari di licenze e concessioni.

• Tempi di utilizzo da parte del Comune di Ponte San Pietro:

Attivazione immediata dalla decorrenza del servizio di brokeraggio

Prestazione – Attività	Tempistica
Rendigere articolo assicurazioni su bando del Comune	Max. 24 ore dalla richiesta
Rendicontare il Comune in merito alla legittimà/ Corrispondenza con quanto richiesto circa una garanzia emessa in favore dell'ente	Max. 24 ore dalla richiesta
Intervenire presso la compagnia per problematiche relative all'escussione delle fidejussioni o problematiche varie	Max. 24 ore dalla richiesta



FOCUS Consulenza relativa alle Polizze Fidejussorie tramite collegamento all'archivio della Banca D'Italia: GBSAPRI,

grazie ad un costante aggiornamento con il portale della Banca D'Italia ed alle sue competenze specifiche in materia polizze fidejussorie presentate da Terzi, fornirà agli Enti una consulenza per verificare la congruità delle Società Fidejussorie con quanto previsto dal DLGS del 13.08.2010. Tale consulenza risulta essere molto utile per gli Enti, in quanto permette d'individuare le Fidejussioni rilasciate da Società senza una patrimonialità adeguata a tutela della garanzia emessa, oltre a non possedere i requisiti richiesti dalla Banca d'Italia.

Tempi di utilizzo da parte dei Comune: *Attivazione immediata dalla decorrenza del servizio di brokeraggio*

Modalità di utilizzo da parte del Comune: *Incontro con i referenti GBSAPRI oppure in caso di emergenza corrispondenza e risposta immediata telefonicamente o con gli strumenti mail.*

Utilità che il Comune potranno trarne: *Evitare al Comune di accettare fidejussioni rilasciate da società non autorizzate a questo tipo di attività.*



BANCA D'ITALIA

• Utilità che il Comune potrà trarne:

Maggiore tutela per il Comune di Ponte San Pietro nell'effettuazione di gare d'appalto, evitando così possibili situazione di contestazione da parte delle ditte partecipanti agli appalti oppure eventuali recriminazioni da parte di terzi a cui è stata data una concessione.

2. Assistenza legale e giuridica

All'interno di GBSAPRI vi è un'unità dedicata allo studio e del Diritto Amministrativo e all'approfondimento della sua evoluzione. Questa unità è pronta a offrire assistenza e consulenza sulle tematiche assicurative, offrendo un supporto decisionale, efficiente e tempestivo ed una informazione periodica sulle novità legislative.

3. Programma Affinity – Comune di Ponte San Pietro

Il Programma Affinity, fruibile attraverso un portale online, si propone di raggruppare un insieme di soggetti accumulati dalle stesse esigenze assicurative. GBSAPRI mette a disposizione la possibilità di offrire ai propri clienti le migliori soluzioni assicurative sul mercato per le polizze personali (RC capofamiglia, RC Auto, Vita, etc.), attraverso il collocamento dei rischi e la selezione delle coperture sul mercato assicurativo.



4. App "Cittadino Amico:

Scaricando gratuitamente l'applicazione "app cittadino amico" su Smartphone (Android App on GooglePlay) o iPhone (iPhone AppStore) il cittadino potrà segnalare al Comune di Ponte San Pietro la presenza di insidie e trabocchetti sulla rete stradale del Comune.



Il cittadino, una volta scaricata la app sul proprio cellulare, alla vista di una buca stradale dovrà semplicemente aprire l'applicazione scattare la foto all'insidia. In automatico l'applicazione, tramite l'ausilio del segnale GPS dello smartphone, segnalerà direttamente al Comune di Ponte San Pietro l'eventuale insidia sulla strada riportando la segnalazione del cittadino su una mappa ad USO interno del comune, dove verranno segnalati all'ente i luoghi dove intervenire, come da esempio sotto riportato di una cartina dettagliata del comune con l'ausilio di google maps: Lasciare la propria segnalazione al Comune (anche corredata da foto) su eventuali disservizi e problematiche riscontrate sul territorio come quelle legate ai pericoli sulle strade, consentirà all'amministrazione del Comune di Ponte San Pietro di avere un rapporto di vicinanza maggiore

rispetto alle esigenze dei cittadini e al tempo stesso di avere un riscontro reale su eventuali sinistri che dovesse capitare e che dovessero essere denunciati al Comune.

Utilità che il Comune potranno trarne: *Maggiore vicinanza dell'amministrazione del Comune alle esigenze dei cittadini ed al tempo stesso di avere un riscontro reale su eventuali sinistri che dovesse capitare e che dovessero essere denunciati al Comune.*

5. Consulenza assicurativa in occasione di Organizzazione e Patrocinio di Feste, Sagre, Mostre all'interno del territorio Comunale:

GBSAPRI si renderà disponibile a fornire la propria assistenza tecnica in materia assicurativa, nel caso in cui all'interno del territorio dei Comuni, vengano organizzate o patrocinate Sagre, Fiere e Manifestazioni in genere. GBSAPRI si occuperà di valutare quali rischi siano di competenze degli Enti e se gli stessi siano ricompresi nelle coperture in corso. Si occuperà di cercare eventuali coperture assicurative a garanzia di eventi rari e particolari che potrebbero occorrere durante lo svolgersi delle iniziative promosse ed organizzate dagli Enti.

Utilità che il Comune potrà trarne: *Tutelare il Comune nei rapporti con terzi, espositori, durante l'organizzazione di sagre, mostre, fiere, evitando così al Comune di rispondere in solido con i terzi espositori per eventuali danni ai visitatori.*



6. Consulenza ed assistenza agli Amministratori ed ai dipendenti anche su Polizze Personali:

L'esperienza ormai consolidata nel settore della Pubblica Amministrazione ed in particolare per realtà analoghe a Codesto Spettabile Ente, ci consente di poter offrire un'ampia gamma di servizi posti a completa disposizione del personale, a condizioni di sicuro interesse e con meccanismi gestionali estremamente semplificati.

7. Convenzioni Per La Tutela Dei Dipendenti Ed Amministratori: In costante espansione negli ultimi anni, il servizio GBSAPRI Affinity Group si rivolge a gruppi di persone appartenenti al medesimo ambito e con esigenze assicurative omogenee. Offriamo un servizio mirato e proponiamo prodotti e condizioni contrattuali finalizzate al raggiungimento del migliore rapporto qualità prezzo. Tutte le operazioni effettuate sono inserite all'interno di un **piattaforma ON LINE, diretta ed interattiva, che permette al dipendente/ amministratore dell'Ente di avere in tempo reale un reciproco riscontro in merito alle quotazioni richieste.** Per fare un esempio specifico, GBSAPRI ha attiva (tramite portale), la Convenzione per le Polizze Rc Patrimoniale Colpa Grave dei dipendenti e dei funzionari pubblici. L'adesione alla convenzione è tramite piattaforma ON line accessibile al LINK: <https://www.portalegbs.com/aigr/>. Vi specifichiamo che sono attive altre convenzioni quali: Tutela Legale Colpa Grave, Cassa di assistenza sanitaria, etc...



Sportello assicurativo GBSAPRI: oltre alla modalità di adesione ON LINE, per quanto riguarda le Convenzioni per dipendenti ed Amministratori (anche per esempio le polizze Employee Benefits), ci offriamo di predisporre lo "Sportello Assicurativo", che prevede la presenza di un addetto presso i Vostri uffici, con cadenza da concordare, secondo la necessità, per l'assistenza agli Assicurati e l'affiancamento per una corretta raccolta di tutta la documentazione utile alla liquidazione del sinistro. Questa procedura assicura una corretta gestione della pratica di rimborso, attraverso una trasmissione unica della documentazione comprovante il diritto al rimborso stesso. Inoltre lo Sportello assolve anche la funzione di assistere gli assicurati nella verifica e comprensione delle condizioni di polizza, affinché non sorgano contestazioni postume sul diritto al rimborso stesso.

8. Consulenza in merito alla previdenza integrativa per il personale della Polizia Locale:

L'Art.208 (Comma 4 – Punto C) del Codice della Strada, stabilisce che una quota pari al 50 per cento dei proventi derivanti dai proventi delle contravvenzioni e spettanti agli enti, sia destinato a misure di assistenza e di previdenza per il personale. Questo legittima gli Enti locali, a creare un vincolo di destinazione su una quota determinata dei proventi "contravvenzionali" per scopi assistenziali e previdenziali in favore degli agenti di Polizia Municipale. Ad oggi, non essendo presenti Fondi appositamente creati per tale categoria di dipendenti, GBSAPRI si occuperà di fornire agli Enti, una consulenza qualitativa e dettagliata per sottoporre ai dipendenti della polizia locale, le migliori soluzioni economiche normative proposte dal mercato assicurativo. GBSAPRI, ha maturato nel corso della sua esperienza ventennale una competenza specifica in materia di previdenza complementare legata agli Enti Locali. Utilità che il Comune potrà trarne: Possibilità di avere le migliori condizioni economico – normative sul mercato assicurativo.

9. Periodicità aggiornamento giuridico:

GBSAPRI provvederà ad inviare alla Stazione appaltante, con cadenza mensile, tramite posta elettronica agli indirizzi mail da Voi segnalati, una newsletter di aggiornamento in merito alle novità legislative e giurisprudenziali riguardanti le problematiche assicurative del settore enti pubblici locali.



PUNTO 5 – PIANO DI FORMAZIONE PROPOSTO DELL'ENTE

GBSAPRI, in forza della sua ultraventennale esperienza nella consulenza assicurativa per gli Enti Pubblici Locali, ha maturato una significativa esperienza nella somministrazione della formazione in area assicurativa dedicata agli addetti delle stesse, soprattutto a coloro preposti alla gestione del rischio e del portafoglio assicurativo.



GBSAPRI presenterà al Comune di Ponte San Pietro un programma di formazione annuale concordando con lo stesso le priorità e le modalità di effettuazione dei corsi.

GBSAPRI si avvarrà di un corpo docente composto sia da risorse interne che da docenti esterni attivi nel settore assicurativo, legale e medico/legale.

Il responsabile della formazione è il Dott. Ennio Profeta.

Tra i docenti interni utilizzeremo i responsabili di settore della nostra società, il responsabile della direzione sinistri, dirigenti tecnici di Imprese di assicurazione.

E' inoltre tradizione della nostra azienda invitare a seminari/incontri di aggiornamento professionale dirigenti di Compagnie di Assicurazione come relatori su temi assicurativi di attualità

I Corsi sono strutturati in diverse giornate formative che possono variare in relazione alle tipologie di ramo assicurativo e di argomento. L'attività di formazione sarà svolta in aggiunta al normale sostegno informativo alle persone preposte alla gestione del rischio e del portafoglio assicurativo nel Comune. Tale Formazione si proporrà l'obiettivo di portare tutta la struttura direttiva del Comune ad acquisire una specifica "confidenza/conoscenza" dei rischi, del loro trattamento assicurativo e non assicurativo. Ai partecipanti saranno fornite, per ogni corso, dispense e materiale didattico concernente gli argomenti trattati. La partecipazione ai corsi di formazione permetterà di conseguire un attestato di frequenza. Qui di seguito vi diamo una traccia dei nostri moduli formativi standard:



PROGRAMMA CORSI FORMATIVI per il COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

LA POLIZZA DI ASSICURAZIONE: La verifica temporale del regime della polizza; La richiesta di risarcimento o la messa in mora da parte del terzo; La denuncia all'Assicuratore, il metodo di determinazione del valore del sinistro riservato; I termini di prescrizione; L'atto di citazione; La costituzione in giudizio dell'Assicuratore; La mediazione obbligatoria; La gestione dell'archivio Sinistri; La comunicazione alla Corte dei Conti dell'importo liquidato a carico del Comune. **DURATA: 2 moduli di 4 ore**

LA POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE VS TERZI: I rischi garantiti: RCT/RCO; I massimali di risarcimento; Gli scoperti/Franchigie; La franchigia aggregata e le modalità di gestione; Le principali esclusioni; Lo stato dei sinistri: (aperto, pagato totale o parziale, riservato, chiuso senza seguito); Il rapporto sinistri/premi (S/P); I premi di competenza; La frequenza; Modello standard di rapporto statistico. La selezione degli indicatori di performance. **DURATA 2 moduli di 4 ore**

LA CONOSCENZA TECNICA - 1a PARTE: Carezza; Franchigia/Scoperto; Percentuale di copertura; Artt. 1907 e 1908 C.C.; Il principio indennitario; Valore a nuovo; Valore intero; Primo rischio assoluto; Capitali; Massimali; Primo e secondo rischio. **DURATA 1 modulo di 4 ore**

LA CONOSCENZA TECNICA 2a PARTE: Il nuovo codice delle assicurazioni; Le Compagnie di assicurazione; Gli intermediari assicurativi e il registro degli intermediari; Le regole di comportamento prescritte agli intermediari; Le regole comunitarie (lo stabilimento e la libera prestazione di servizi); La tutela del consumatore; Principi giuridici (provvisoria, rapporto civile/penale; Riserve tecniche; Codice Civile; La riassicurazione; La prescrizione; Clausole abusive; L'interpretazione del contratto; Le controversie; Giurisdizione ordinaria; Foro competente; Arbitrato; Il capitolato (esempi di redazione). **DURATA 1 modulo di 4 ore**

I RISCHI ASSICURATIVI PROPERTY: Introduzione ai rischi Incendio e Furto/Rapina; Clausole specifiche di settore; All Risks – elettronica; All Risks – impianti fotovoltaici; Lettura e commento della polizza del Comune. **DURATA 1 modulo di 4 ore**

INFORTUNI: Definizione di infortunio; Clausole specifiche; L'Invalidità Permanente e l'Inabilità Temporanea; Il concetto di franchigia assoluta, relativa, a scaglioni e supervalutazione); Coperture obbligatorie (categorie e somme da assicurare); Infortuni rischio missione – Il DPR n. 43 del 1990; Lettura e commento della polizza del Comune. **DURATA 1 modulo di 2 ore**

LA RESPONSABILITÀ CIVILE CONTABILE AMMINISTRATIVA DEL PUBBLICO DIPENDENTE ED AMMINISTRATORE E SUA ASSICURAZIONE



1° PARTE: PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ: Pubblico impiego e responsabilità. Le cinque tipologie di responsabilità; Fonti della responsabilità del pubblico dipendente: dall'art 28 della costituzione alla legge 14/1/94; La responsabilità civile; La responsabilità amministrativa; La responsabilità contabile; Le cinque componenti strutturali della responsabilità: rapporto di impiego, la condotta, il danno erariale, l'elemento psicologico: il dolo e la colpa grave, il nesso causale.

2° PARTE: IL GIUDIZIO DI FRONTE ALLA CORTE DEI CONTI: La funzione della Corte dei conti; L'obbligo di denuncia; L'invito a dedurre; L'azione di responsabilità davanti alla C.d.C.; Giudizio civile e giudizio di conto

3° PARTE: L'ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL PUBBLICO DIPENDENTE: Le tipologie di danno da responsabilità: danno patrimoniale diretto ed indiretto, danno fisico e materiale; L'oggetto dell'assicurazione: la Responsabilità da atto illecito eseguito durante il servizio; Responsabilità verso terzi e verso la Pubblica Amministrazione; Il massimale; La efficacia temporale della garanzia: il claims made; La Retroattività;

La Postuma; La polizza Collettiva e la polizza individuale; differenze; Garanzie accessorie; Le coperture riservate ai tecnici.

DURATA 1 modulo di 4 ore

LA POLIZZA DI TUTELA LEGALE: La struttura della polizza; L'oggetto dell'assicurazione; Le esclusioni generali; I limiti territoriali; I limiti temporali; L'insorgenza del sinistro; La coesistenza della garanzia con quella di R.C; Le sovrapposizioni tra la polizza spese legali e quella di R.C; I limiti della copertura delle spese legali della polizza R.C; Il sinistro tutela; L'avviso di sinistro; La gestione del sinistro; L'attività dell'impresa nella gestione del sinistro. **DURATA 1 modulo di 4 ore**

LA POLIZZA RC AUTO: La responsabilità civile derivante dalla circolazione di veicoli prevista dall'art. 2054 del Codice Civile; La responsabilità presunta del conducente; La responsabilità condivisa fino a prova contraria; I danni coperti dall'assicurazione R.C. Auto; I massimali di garanzia; Le persone non considerate terzi; La polizza (l'oggetto dell'assicurazione, le esclusioni e la rivalsa, la sospensione in corso di contratto, la disdetta, l'alienazione, l'annullamento del contratto per cessazione della circolazione e la risoluzione del contratto per il furto del veicolo); La garanzia incendio e furto; La garanzia infortuni totale guidatore; La garanzia tutela giudiziaria; La garanzia assistenza; Nuove disposizioni codice strada omicidio stradale (responsabilità sindaci e tecnici comunali). **DURATA 1 modulo di 4 ore**

FORMAZIONE ATTIVITA' INTEGRATIVE: Sistemi informatici di gestione, monitoraggio e statistica; Aggiornamento linee guida AVCP su gara polizze assicurative; Aggiornamento professionale utilizzo della piattaforma SINTEL. **DURATA 1 modulo di 4 ore**

FORMAZIONE ATTRAVERSO LA MODALITÀ E-LEARNING: Dopo aver sondato accuratamente il mercato e valutato/esaminato alcune tra le più prestigiose scuole di formazione del settore assicurativo, abbiamo selezionato "L'Officina del Sapere". La docenza è affidata a professori universitari, operatori del settore, consulenti, manager con una collaudata metodologia didattica. Per ciascun modulo verranno preparate dispense sia cartacee che in formato elettronico.-A supporto dell'attività didattica è previsto l'utilizzo di un ambiente web dedicato attraverso il quale, in modalità a distanza e accedendo tramite username e password personalizzate, è possibile consultare il materiale didattico ed effettuare il test di fine corso. Tutti gli argomenti sono affrontati con un taglio operativo e con una metodologia didattica interattiva, affiancando all'analisi dei singoli argomenti case history. Tempistica di esecuzione del servizio: Con riferimento ai tempi di resa delle prestazioni che saranno garantiti dalla GBSAPRI nell'esecuzione del servizio precisiamo che la procedura della tempistica di erogazione del servizio di seguito descritta è contemplata nell'ambito della procedura interna relativa al sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2008 certificato da BVQI Italia S.r.l. <http://www.acbservicesofficinadelsapere.it/Pages/Home.aspx>

