



## Comune di Ponte San Pietro

Provincia di Bergamo

SETTORE 3  
AREA 3.1 SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE

### LETTERA DI IMPEGNO

Determinazione di aggiudicazione: n. 310-59 del 17.08.2021  
CIG: Z4F32B109C

Aggiudicatario: **IL SOGNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ONLUS**  
con sede in Ponte San Pietro (Bg) Via Giacomo Puccini n. 6  
Partita IVA/codice fiscale 04233530163  
Telefono: 329 3418124  
pec: sogno.cooperativa@pec.it  
mail: sogno.cooperativa@libero.it

Oggetto appalto: **SERVIZIO A SUPPORTO DEL TRASPORTO TERRESTRE E SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Importo: Euro 16.500,00 oltre IVA 5%, per complessivi Euro 17.325,00

Descrizione dell'appalto:

Servizio di accompagnamento sui mezzi utilizzati dal “servizio di trasporto pubblico terrestre” e dal “servizio trasporto scolastico”, istituiti dal Comune di Ponte San Pietro al fine di favorire la frequenza alle scuole statali del territorio (in specifico la scuola primaria “A. Manzoni” e la scuola secondaria di primo grado “Dante Alighieri”). Il servizio andrà reso su tutti i tragitti casa-scuola/scuola-casa, e dovrà essere svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.

La responsabilità degli accompagnatori afferisce alla vigilanza dei bambini all'interno del pullman affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri); inoltre l'accompagnatore cura le operazioni di salita e di discesa dei bambini, nonché l'accompagnamento degli stessi nel tragitto pullman/scuola – scuola/pullman.

Il servizio andrà reso in tutti i giorni dell'anno scolastico, da lunedì a sabato, lungo i seguenti tragitti:

- a) servizio 1) (servizio di trasporto pubblico terrestre): dalla frazione di Locate, alla zona Clinica, al quartiere Villaggio Santa Maria alla scuola secondaria di primo grado di via Piave, con fermata alla passerella “G. Miglio” – Andata e Ritorno mattina (sei volte la settimana).
- b) servizio 2) (servizio di trasporto scolastico): dalla frazione di Briolo alla scuola secondaria di primo grado di via Piave, con fermata in Via Sant'Anna – Andata e Ritorno mattina (sei volte la settimana);
- c) servizio 2) (servizio di trasporto scolastico): dal quartiere Briolo, alla frazione di Locate, al quartiere Villaggio Santa Maria, alla zona Piscine “Tamburini”, alla scuola primaria di Via Piave, con fermata in via Sant'Anna – Andata mattina e rientro pomeriggio (cinque volte la settimana).

Con riferimento al punto b) si precisa che l'impresa affidataria del servizio dovrà garantire anche la sorveglianza degli alunni dal lunedì al venerdì (pre-scuola) nella fascia oraria precedente l'inizio delle lezioni didattiche (7.30 – 7.55 ora di inizio delle lezioni scolastiche).

In particolare, è compito dell'affidatario:

- a) aiutare gli utenti più piccoli a salire e scendere dallo scuolabus;
- b) accompagnare gli alunni dalla fermata dello scuolabus (Passerella G. Miglio/Via Sant'Anna) all'ingresso della scuola secondaria di I grado "D. Alighieri" e dalla fermata dello scuolabus (Via Sant'Anna) all'ingresso della scuola primaria "A. Manzoni" (Via Piave);
- c) sorvegliare gli alunni durante il percorso;
- d) verificare che alla fermata sia presente l'adulto delegato al ritiro, cui consegnare il bambino;
- e) controllare che coloro che salgono sullo scuolabus siano autorizzati ad usufruire del servizio, verificando il possesso del tesserino o altro documento di trasporto scolastico;
- f) assistere i piccoli utenti per particolari occasioni e problemi;
- g) qualora non vi sia un'autorizzazione espressa ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni al Comune, accompagnare gli utenti al Comando di Polizia Locale (che provvederà a rintracciare i genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale) quando alla fermata non è presente alcuna persona autorizzata al ritiro.

Altre specifiche tecniche del servizio, nonché gli obblighi posti a carico dell'affidatario sono meglio specificati nella lettera di invito, che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente lettera di impegno, anche se non materialmente allegata.

L'affidatario ha altresì presentato relazione tecnica progettuale per gli aspetti gestionali ed organizzativi del servizio, che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente lettera di impegno, anche se non materialmente allegata.

Tempi di esecuzione del servizio:

Il servizio è relativo all'anno scolastico 2021/2022 e pertanto con durata dal 10.09.2021 al 31.08.2022.

Obblighi assicurativi a carico dell'affidatario:

L'affidatario è obbligato ad attivare una polizza assicurativa per responsabilità civile terzi.

In ogni caso l'affidatario solleva il Comune da ogni responsabilità per eventi dannosi derivanti dall'espletamento del servizio.

Modalità di pagamento:

Il pagamento avverrà in rate mensili di pari importo, fatta eccezione per i mesi di settembre e giugno il cui importo sarà dimezzato.

Il pagamento della fattura emessa sarà preceduto da verifica di conformità del servizio reso e di regolarità contributiva da accertarsi mediante acquisizione del DURC.

Il Comune di Ponte San Pietro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Ponte San Pietro, 26.08.2021

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

IL RESPONSABILE AREA 3.1 dott.ssa Misani Laura *(firmato digitalmente)*

IL SOGNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE ONLUS

LEGALE RAPPRESENTANTE Locatelli Claudio *(firmato digitalmente)*