

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Numero 2708 del repertorio dei contratti

CONTRATTO PER GESTIONE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI

ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

PERIODO 01.01.2020/31.12.2023 - CIG: 8091973B5B

Repubblica Italiana

L'anno duemilaventi il mese di febbraio, il giorno undici, in Comune di Ponte San Pietro(Bg) presso la casa comunale sita in Piazza Libertà n. 1, avanti a me dott. Zappa Paolo, Segretario del Comune stesso, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ufficiale rogante ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (TUEL),

sono comparsi:

a)- dott.ssa Crippa Patrizia, nata a Bergamo il 05.12.1962, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Ponte San Pietro con sede in Piazza Libertà n. 1 C.F. e P.IVA 00250450160, che rappresenta nella sua qualità di Dirigente del Settore 1, nominata con decreto sindacale n. 20 del 11.10.2016;

b)- Ferrari Marco Mario, nato a Castelnuovo né Monti (Re) il 27.08.1962, in qualità di Procuratore del CONSORZIO DOMICARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede legale in Como Via Martino Anzi n. 8 e sede operativa in Reggio Emilia Via Martiri di Cervarolo n. 74/3, C.F. e P.IVA 02050010350, iscritto nel

Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Como n.
REA CO-331304, giusta procura in data 27.03.2018 Repertorio n.
65813 Raccolta n. 26654 notaio Maria Carmen Costabile in Reggio
Emilia, depositata agli atti.

Detti comparenti, della cui identità personale e capacità
giuridica io Ufficiale rogante ho personalmente accertato la
sussistenza mediante documento di riconoscimento per la parte
privata e documentazione ufficiale del Comune di appartenenza
per la parte pubblica, il tutto agli atti dell'ufficio.

Premesso

- che a seguito di gara a mezzo procedura negoziata, preceduta
da manifestazione di interesse per l'individuazione degli
operatori economici da invitare alla procedura, per il servizio
in oggetto è stata formulata proposta di aggiudicazione per il
CONSORZIO DOMICARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, come risulta
dal Report n. 117582707 in data 29.11/02.12.2019 e dal Verbale
della Commissione in data 29.11.2019, generati automaticamente
dal portale Sintel, depositati agli atti;

- che con determinazione n. 120-85 in data 03.12.2019 il servizio
in oggetto è stata aggiudicato al CONSORZIO DOMICARE SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE;

- che è stato pubblicato all'albo online l'avviso in merito
all'esito della suddetta gara;

- che è stata presentata dal legale rappresentante e dal
procuratore del Consorzio dichiarazione sostitutiva ex art. 46

DPR n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti generali attestanti la capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;

- che la comunicazione antimafia non è richiesta in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo è inferiore a Euro 150.000,00 ai sensi dell'art. 83 comma 3 D.Lgs. n. 159/2011;

- che per la sottoscrizione del presente contratto sono state eseguite le verifiche relative all'iscrizione alla CCIAA, ad eventuali procedure concorsuali e fallimentari, al casellario giudiziale, alla posizione rispetto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 ed alla regolarità contributiva (DURC) e tutte sono risultate regolari e/o negative;

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1)- PREMESSA

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2) - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Ponte San Pietro affida al CONSORZIO DOMICARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, che accetta, la gestione di attività di supporto al servizio di assistenza domiciliare del Comune di Ponte San Pietro per il periodo 01.01.2020/31.12.2023, secondo le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto integrato dall'offerta tecnica presentata in sede di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente contratto, anche se non materialmente allegati.

Come indicato in sede di gara, il servizio verrà svolto dalla
Cooperativa Sociale Delle Valli, con sede in Nembro (Bg) Piazza
Umberto I n. 8.

L'art. 2 del capitolato speciale d'appalto descrive le modalità
di espletamento del servizio.

Articolo 3) - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata dal 01.01.2020 al 31.12.2023.

In data 30.12.2019 è stato sottoscritto dalle parti verbale di
consegna del servizio, in pendenza della sottoscrizione del
contratto.

Articolo 4) - CORRISPETTIVO

Il valore presunto del presente contratto, è di Euro 103.488,00
(euro centotremilaquattrocentoottantotto/00) oltre IVA 5%.

Il costo orario per il servizio è di Euro 18,48 oltre IVA 5%,
come da offerta in sede di gara.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al rinnovo del
Contratto Nazionale delle Cooperative sociali, siglato a maggio
2019, il prezzo orario offerto in sede di gara (e già maggiorato
del primo aumento contrattuale) sarà ulteriormente adeguato ai
successivi aumenti contrattuali previsti ad aprile e settembre
2020.

Le ulteriori specifiche sul corrispettivo del servizio sono
indicate all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto.

Il Consorzio provvederà ad emettere fatture mensili, con
indicazione del numero effettivo delle ore di servizio prestate

giornalmente dagli operatori.

Articolo 5) - NORME IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

FINANZIARI

Il Consorzio assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 Legge n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni alla Legge n. 217/2010. A tal fine il concessionario, con riferimento ai servizi identificati con CIG: 8091973B5B, ha comunicato per iscritto al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3, precisando il nominativo delle persone titolate ad operare sullo stesso conto, ed assume l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune tutte le modifiche che si potranno verificare rispetto ai dati trasmessi.

Nel caso di inosservanza della legislazione in materia, si applicano le sanzioni stabilite.

Articolo 6) - OBBLIGHI DEL COMUNE

Le attività a carico del Comune per consentire l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto sono descritte all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

Articolo 7) OBBLIGHI DEL CONSORZIO

Il Consorzio si impegna all'esecuzione del servizio, secondo le indicazioni contenute negli artt. 3 e 5 del capitolato speciale d'appalto, integrate con quanto offerto in sede di gara.

Nello specifico verrà attivato, a cura del Consorzio, un portale

telematico per il caricamento in tempo reale delle presenze delle ASA, con accesso consentito al referente del Comune.

Articolo 8) SERVIZI MIGLIORATIVI

In sede di gara il Consorzio ha presentato le seguenti proposte aggiuntive e/o migliorative:

- n. 10 consulenze annue per prestazioni infermieristiche in favore di utenti segnalati dai Servizi sociali; ulteriori prestazioni infermieristiche domiciliari per utenti SAD a tariffe agevolate con sconto del 20%;
- elaborazione, stampa e distribuzione della Carta del servizio;
- reperibilità telefonica del coordinatore H24 e 7 giorni su 7;
- massimo 24 ore annue di supporto con educatore professionale per utenti segnalati dai Servizi sociali;
- distribuzione di materia informativo "Emergenze climatiche", elaborato in accordo con il Comune;
- realizzazione Mappa delle risorse attivate e da attivare sul territorio;
- elaborazione del bilancio sociale del servizio, a conclusione dell'appalto;
- chiamata giornaliera ad utenti potenzialmente a rischio emarginazione, nei mesi di giugno, luglio ed agosto;
- attuazione di procedure per la presa in carico urgente di utenti, su richiesta dei Servizi sociali, entro 4 ore dalla richiesta;
- elaborazione e stampa di n. 100 opuscoli informativi per i

caregivers, sull'assistenza alla persona.

Articolo 9) - CAUZIONE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, il Consorzio ha costituito cauzione definitiva di Euro 5.174,50 a mezzo fidejussione assicurativa n. 2277304 rilasciata da COFACE S.A. in data 10.01.2020.

L'importo della cauzione è stato ridotto del 50% per il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da DNV GL Business Assurance.

La cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune. Cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del concessionario, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. In tale ipotesi il concessionario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato.

Articolo 10) - POLIZZA ASSICURATIVA

Il Consorzio ha prodotto Polizza assicurativa RC rischi diversi n. 1/10226/65/81748958, rilasciata da UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA Agenzia di Parma, con premio annualmente versato.

Il Consorzio si impegna al pagamento del premio assicurativo per tutta la durata del presente contratto.

Resta ferma la responsabilità del Consorzio per il risarcimento

di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia, ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali della polizza.

Articolo 11) PENALI

L'applicazione delle penali per inadempimenti contrattuali è disciplinata dall'art. 16 del capitolato speciale d'appalto.

Articolo 12) - DIVIETO DI CESSIONE

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Articolo 13) - OBBLIGHI DEL CONSORZIO VERSO IL PERSONALE

Il Consorzio ha presentato comunicazione di cessione di contratto di lavoro dell'ASA in servizio presso il precedente operatore economico affidatario del servizio in oggetto, alla Cooperativa Sociale Delle Valli, in data 30.12.2019.

Il Consorzio deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. E' altresì obbligato a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale assicurativa e sanitaria previste per i dipendenti alla vigente normativa.

Il Consorzio è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per le località dove si esegue il servizio.

Articolo 14) - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Le parti, in base alle risultanze della dichiarazione del Consorzio, lo stesso non è soggetto agli obblighi di assunzione previsti dalla Legge n. 68/1999, disciplinante il diritto al lavoro dei disabili.

Articolo 15) - DOMICILIO DEL CONSORZIO

Ai fini del presente contratto, il Consorzio elegge domicilio presso la propria sede legale, in Como Via Martino Anzi n. 8.

E' in ogni caso facoltà del Comune inviare le comunicazioni alla sede amministrativa del Consorzio in Reggio Emilia Via Martiri di Cervarolo n. 74/3.

Articolo 16) - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

I casi per i quali il contratto può essere risolto, anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza, sono indicati nell'art. 14 del capitolato speciale d'appalto.

Articolo 17) - CONTROVERSIE

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, non risolta in sede bonaria, è competente il foro di Bergamo.

Articolo 18) - PATTO DI INTEGRITA'

Il Consorzio si impegna a rispettare quanto previsto nel documento "Patto di integrità", approvato dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 26.10.2018, che fa parte integrante del presente contratto anche se materialmente non allegato. Il mancato rispetto degli impegni e degli obblighi

previsti nel predetto Patto comporterà l'applicazione delle sanzioni stabilite nel Patto stesso, compresa la risoluzione del contratto per violazione di obblighi essenziali e in danno del Consorzio.

Articolo 19) - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1 comma 2 del Codice di comportamento del Comune di Ponte San Pietro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 05.02.2014, il Consorzio e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Articolo 20) - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Consorzio si impegna al rispetto dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 per tutta la durata del presente contratto.

Articolo 21) - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali vigenti in materia, nonché, per quanto applicabili, alle norme del codice civile.

Articolo 22) - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del Consorzio tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA che resta a carico del Comune.

Articolo 23) - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali, si dichiara che il presente contratto è soggetto al pagamento dell'imposta sul valore aggiunto, per cui si chiede la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 DPR n. 131/1986. L'imposta di registro viene versata con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico.

Il Consorzio rientra nelle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) previste dall'art. 10 del D.Lgs. n. 460 del 04.12.1997, e conseguentemente ai sensi dell'art 17 del citato Decreto è esente dall'imposta di bollo.

Il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Articolo 24) - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa il Consorzio che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della sottoscrizione del presente contratto; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i Responsabili dei Settori competenti e che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Consorzio

dichiara di essere informato circa il diritto di accesso ai dati personali. Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore.

Con atto separato, il Comune di Ponte San Pietro nomina il Consorzio Domicare Società Cooperativa Sociale, quale affidatario del servizio, e la Cooperativa Sociale Delle Valli, quale esecutore del servizio, Responsabili al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Il presente contratto, formato per la stipula in modalità elettronica, è stato redatto mediante strumenti informatici da me Segretario e da persona di mia fiducia, su dodici pagine e parte della tredicesima a video, e viene da me letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

dott.ssa Crippa Patrizia (*firmato digitalmente*)

CONSORZIO DOMICARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

IL PROCURATORE

Ferrari Marco Mario (*firmato digitalmente*)

Io sottoscritto, Segretario comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati sono validi e conformi al dispositivo dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Zappa Paolo (*firmato digitalmente*)