COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Numero 2751 del repertorio dei contratti

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

SCOLASTICA PER LE SCUOLE STATALI DI PONTE SAN PIETRO

E SERVIZIO DI PASTI A DOMICILIO

ANNI SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024

CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORE TRIENNIO

CIG 8863352D71

Repubblica Italiana

L'anno duemilaventuno il mese di novembre, il giorno due, in Comune di Ponte San Pietro (Bg) presso la casa comunale sita in Piazza Libertà n. 1, avanti a me dott. Zappa Paolo, Segretario del Comune stesso, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al n. 8595, ufficiale rogante ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (TUEL),

sono comparsi:

- a)- dott.ssa Laura Misani, nata a Vimercate (Mb) il 21 maggio 1983, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Ponte San Pietro con sede in Piazza Libertà n. 1 C.F. e P.IVA 00250450160, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile Area 3.1 "Servizi educativi, cultura e segreteria comunale", nominata con atto dirigenziale n. 930-8 del 18.06.2021, di seguito "Comune";
- b)- Azzola Virginia Maria, nata a Albino (Bg) il 28 dicembre

1955, in qualità di legale rappresentante della società SERCAR RISTORAZIONE COLLETTIVA SPA, con sede legale in Alzano Lombardo (Bg) Viale Piave n. 55 e sede amministrativa in Trezzo sull'Adda (Mi) Viale Lombardia n. 62/62A, P.IVA 01424360160, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Bergamo n. REA BG-205204, di seguito "Concessionario".

Detti componenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Ufficiale rogante ho personalmente accertato la sussistenza mediante documento di riconoscimento per la parte privata e documentazione ufficiale del Comune di appartenenza per la parte pubblica, il tutto agli atti dell'ufficio.

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28.01.2021 sono stati approvati:

- lo schema di convenzione per lo svolgimento delle attività della C.U.C. Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" con sede principale a Brescia Via Musei 32 - C.F. 80008750178, per l'espletamento delle funzioni di Stazione Appaltante e Centrale di Committenza ai sensi dell'articolo 37 del Codice dei Contratti;

- il tariffario (Allegato "B" - allegato al Decreto del Presidente della Provincia di Brescia n.163 del 25.06.2019) che riporta le tariffe di compartecipazione alla spesa da parte dei Comuni aderenti;

- che in data 22.02.2021 è stata sottoscritta tra il Comune

di Ponte San Pietro nella persona del Sindaco pro-tempore e la C.U.C. "Area Vasta Brescia" nella persona del Presidente della Provincia di Brescia, la citata convenzione con scadenza 31.12.2022.

- che con determinazione n. 310-29 del 26.05.2021, è stata indetta la procedura di gara mediante l'ausilio del sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel", per l'affidamento della concessione del servizio di ristorazione scolastica per le scuole statali di Ponte San Pietro e servizio di pasti a domicilio anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 con possibilità di proroga per ulteriore triennio, mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- che con determinazione dirigenziale della C.U.C. "Area Vasta Brescia" n. 1055 del 14.07.2021 è stata nominata la commissione di gara per l'aggiudicazione della concessione.

- che a seguito di gara, per la concessione in oggetto è stata formulata proposta di aggiudicazione, con determinazione dirigenziale della C.U.C. "Area Vasta Brescia" n. 1125 del 28.07.2021, per la società SERCAR RISTORAZIONE COLLETTIVA SPA;

- che con determinazione n. 310-56 in data 09.08.2021 la concessione in oggetto è stata aggiudicata alla società SERCAR RISTORAZIONE COLLETTIVA SPA;

- che è stato pubblicato all'albo online l'avviso in merito

all'esito della suddetta gara;

• che per la sottoscrizione della presente convenzione sono state eseguite, a cura della C.U.C. "Area Vasta Brescia", le verifiche relative all'iscrizione alla CCIAA, ad eventuali procedure concorsuali e fallimentari, al casellario giudiziale, alla regolarità contributiva (DURC), e tutte sono risultate regolari e/o negative, nonché è stato accertato che il Concessionario risulta iscritto nella White List della Prefettura di Bergamo dal 26.03.2021;

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1)- PREMESSA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2) - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Ponte San Pietro affida alla società SERCAR RISTORAZIONE COLLETTIVA SPA, che accetta, la concessione del servizio di ristorazione scolastica per le scuole statali di Ponte San Pietro - anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 con possibilità di proroga per ulteriore triennio, secondo le modalità previste dal capitolato speciale e dalla offerta tecnica presentata in sede di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale alla presente convenzione, anche se non materialmente allegati.

Nello specifico all'art. 1 del capitolato speciale sono

descritti analiticamente i servizi oggetto della concessione e di seguito riportati: fornitura e gestione del servizio di ristorazione scolastica remunerato unicamente dal diritto dell'operatore economico concessionario a gestire il servizio ed incassare le tariffe dei pasti erogati.

Gli Istituti scolastici presso i quali il servizio in concessione è erogato sono:

Servizio A) scuola dell'infanzia statale = organizzazione, gestione, approvvigionamento, preparazione presso la cucina della scuola e somministrazione dei pasti giornalieri e delle merende per gli alunni e gli insegnanti della scuola dell'infanzia statale di Ponte San Pietro (località Briolo);

Servizio B) scuole statali primarie = preparazione in locali del concessionario di pasti per le scuole statali primarie di Ponte San Pietro, trasporto e somministrazione degli stessi nei locali mensa delle seguenti scuole: scuola primaria A. Manzoni (con locale refezione presso la scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri); scuola primaria E. De Amicis; scuola primaria G. Pascoli.

La stima presunta dei pasti da erogare per ogni anno scolastico è di 50.000 unità, ripartiti come da art. 3 del capitolato.

Gli artt. 9, 22 e 27 del capitolato speciale disciplinano le modalità organizzative per la fornitura di pasti a domicilio per gli utenti dei servizi socio-assistenziali.

Per il servizio di pasti a domicilio la stima presunta dei

pasti da erogare annualmente è di 11.000 unità.

Articolo 3) - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha durata dal 01.09.2021 al 31.08.2024.

Il Comune di Ponte San Pietro si riserva la facoltà di rinnovare la concessione per il periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2027.

Il calendario per il servizio di ristorazione scolastica può variare annualmente, secondo le indicazioni del calendario scolastico regionale.

Il servizio di pasti a domicilio deve essere assicurato per l'intero anno.

Articolo 4) - CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE E PAGAMENTI

L'importo della presente convenzione è fissato in Euro 831.710,00 (euro ottocentotrentunomilasettecentodieci/00), di cui Euro 1.000,00 (euro mille/00) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 4%, per un importo complessivo per il triennio di Euro 864.978,40 (euro ottocentosessantaquattromilanovecentosettantotto/40).

Il corrispettivo per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali posti a carico del concessionario è stato determinato dal prezzo/pasto unitario offerto in sede di gara, moltiplicato per numeri di pasti forniti mensilmente per ogni fascia di utenza, e nello specifico:

prezzo pasto servizio A): Euro 5,39 oltre IVA

prezzo pasto servizio B): Euro 4,39 oltre IVA

prezzo pasto servizio pasti a domicilio: Euro 4,37 oltre IVA

Per il servizio A) nel caso di somministrazione di sola merenda il prezzo del servizio sarà stabilito annualmente in accordo con l'Amministrazione comunale.

Per la revisione dei prezzi si rimanda all'art. 5 del capitolato speciale.

Il concessionario riscuote direttamente le tariffe della ristorazione scolastica, secondo le modalità indicate nel capitolato speciale, a titolo di corrispettivo del servizio svolto.

Qualora le tariffe deliberate dall'Amministrazione comunale siano inferiori al prezzo/pasto offerto in sede di gara, il Comune si impegna a corrispondere al Concessionario la differenza tra il costo dei pasti erogati e l'introito fatturato. Viceversa, qualora il prezzo/pasto pagato dall'utente sia superiore rispetto a quello offerto in sede di gara sia, il Concessionario si impegna a corrispondere al Comune la differenza.

Il costo dei pasti somministrati agli insegnanti ed al personale avente diritto al pasto gratuito è a carico del Comune.

Le fatture saranno emesse dal Concessionario su base mensile, correlate da rendicontazione dei pasti erogati e contabilizzati secondo le fasce tariffarie in vigore.

Le somme dovute, dedotte eventuali penalità comminate, saranno liquidate entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo del Comune.

Articolo 5) - NORME IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

FINANZIARI

Il concessionario assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 Legge n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 217/2010. A tal fine il concessionario, con riferimento ai lavori identificati con CIG: 8771430D02, ha comunicato per iscritto al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3, precisando il nominativo delle persone titolate ad operare sullo stesso conto, ed assume l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune tutte le modifiche che si potranno verificare rispetto ai dati trasmessi.

Nel caso di inosservanza della legislazione in materia, si applicano le sanzioni stabilite.

Articolo 6) - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il capitolato speciale disciplina le modalità di erogazione del servizio oggetto della concessione.

In sede di gara il Concessionario ha formulato offerta tecnica in merito all'organizzazione del servizio, alla gestione delle emergenze, ai Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione, alla manutenzione programmata delle attrezzature presso il centro cottura, agli interventi di sanificazione del locale cucina e dei refettori. Per il dettaglio di quanto offerto si rinvia alla documentazione presentata dal

Concessionario, che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente convenzione, anche se non materialmente allegata.

Articolo 7) - SERVIZI MIGLIORATIVI

In sede di gara il Concessionario ha offerto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione comunale, i seguenti servizi migliorativi:

- nuove attrezzature: per la scuola materna di Briolo fornitura di armadio frigorifero, congelatore a pozzetto, armadio detersivi, piatti, bicchieri, mixer e tagliaverdure; per la scuola primaria De Amicis fornitura di supporto lavastoviglie;

- riqualificazione locali: in tutti i plessi scolastici intervento di tinteggiatura dei locali refettorio e dei locali di servizio, cartelloni tematici, bacheca in sughero; per la scuola primaria Manzoni fornitura di n. 15 appendiabiti da otto spazi; per la scuola primaria Pascoli fornitura di n. 16 sedie e n. 4 tavoli da quattro posti;

- modalità di erogazione del servizio di iscrizione e riscossione, con particolare riguardo agli insoluti: utilizzo del modulo "Iscrizioni online"; automatismi di comunicazioni di sollecito per morosità; attivazione procedure di sollecito; previ accordi con il Comune, blocco iscrizioni al servizio mensa e della certificazione 730 nel caso di utenze con saldo negativo; pluralità di metodi di pagamento (carta di credito, RID/SDD, internet banking, PagoPA;

- organizzazione di rifreschi dell'Amministrazione comunale: n.

2 rinfreschi complessivi nel periodo contrattuale con una media di 50 partecipanti;

- progetto rilevazione presenze e prenotazione pasto: verrà utilizzata una App per la registrazione dei pasti, mediante SMS o via web;

- implementazione del servizio pasti a domicilio: sportello dietista (contatto telefonico tutte le mattine da lunedì a venerdì); integrazione con dolce e biglietto di auguri nel giorno del compleanno dell'utente; consegna doppia dei pasti pranzo/cena e/o venerdì anche per sabato e festivi (con costo equiparato a quello del pranzo); rilevazione annuale della gradibilità; menù speciali in occasione delle principali festività nazionali;

- programmi di educazione alimentare: monte ore annuale a disposizione 21 ore, con indicazione di alcune proposte;

- monitoraggi e questionari di soddisfazione dell'utenza: questionario rilevazione gradimento;

- progetto recupero alimenti: disponibilità ad attivare iniziative per il recupero degli alimenti non consumati da destinare a persone in stato di bisogno o in situazioni disagiate;

- supporto al personale insegnante durante la consumazione dei pasti da parte degli alunni (in ore): non viene offerto alcun supporto.

La documentazione tecnica presentata dal Concessionario e sopra

riassunta, costituisce parte integrante e sostanziale alla presente convenzione, anche se non materialmente allegata.

Articolo 8) - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il servizio viene concesso dal Comune ed accettato dal Concessionario sotto l'osservanza assoluta delle condizioni e delle modalità di cui al capitolato speciale, che il Concessionario dichiara di ben conoscere, e che si intende facenti parte integrante della convenzione, anche se non materialmente allegato.

Nello specifico vengono richiamati gli oneri e gli obblighi posti a carico del Concessionario per quanto riguarda l'approvvigionamento e la conservazione delle derrate alimentari, la determinazione dei menù ed eventuali variazioni, la modalità di preparazione dei pasti, la prevenzione e la gestione delle eccedenze alimentari, le diete, i pranzi di emergenza, la preparazione e la cottura degli alimenti, il trasporto e la distribuzione dei pasti nei refettori scolastici, la sanificazione ordinaria del centro cottura interno e di tutti i locali e mezzi destinati al servizio, gestione del servizio informatizzato per iscrizione, prenotazione e riscossione delle rette.

Per le modalità organizzative e la distribuzione dei pasti a domicilio si rinvia all'art. 27 del capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 è parte integrante alla convenzione il Documento Unico di Valutazione dei Rischi

di interferenze (DUVRI), anche se non materialmente allegato.

Articolo 9) - CONTROLLI QUALITA' DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare controlli sulla qualità del servizio, ai sensi degli artt. 37 e seguenti del capitolato speciale.

L'art. 65 disciplina le modalità per eventuali contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

Articolo 10) - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Tutte le disposizioni che riguardano il personale addetto al servizio sono disciplinate dagli artt. 43 e seguenti del capitolato speciale.

Articolo 11) - OBBLIGHI A CARICO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI E

DEL COMUNE

Ai sensi dell'art. 30 del capitolato speciale sono a carico degli Istituti scolastici:

- comunicazione giornaliera del numero e della tipologia dei pasti necessari;

- vigilanza ed assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto;

- per il servizio A) l'Amministrazione comunale mette a disposizione del Concessionario il locale cucina con le

relative attrezzature ubicato presso la scuola dell'infanzia di Briolo;

Sono a carico del Comune la manutenzione straordinaria dei locali comunali e il pagamento delle utenze.

Articolo 12) - CAUZIONE

A garanzia degli impegni assunti con la presente convenzione, il Concessionario ha costituito cauzione definitiva di Euro 33.228,40 a mezzo fidejussione bancaria n. 21/18201622 rilasciata da BPER BANCA SPA in data 30.09.2021.

(opzione) L'importo della cauzione è stato ridotto del 50% per il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata da organismo accreditato, e di un ulteriore 20% per il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015, rilasciata da organismo accreditato.

La cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune. Cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del Concessionario, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. In tale ipotesi il Concessionario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato.

Articolo 13) - POLIZZA ASSICURATIVA

Il Concessionario ha prodotto Polizza assicurativa RCT n. 900000981088, rilasciata da UBI ASSICURAZIONI SPA, con scadenza annuale.

Articolo 14) - PENALI

L'art. 67 disciplina l'applicazione di penali nel caso di inadempienze o non conformità del servizio rispetto a quanto disciplinato dal capitolato speciale, integrato con l'offerta presentata in sede di gara.

Articolo 15) - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

La presente convenzione non può essere ceduta a pena di nullità. Con riferimento alla materia del subappalto si applicano le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 16) - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO VERSO IL PERSONALE

Il Concessionario deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. Il Concessionario è altresì obbligato a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Il Concessionario è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di Lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per le località dove si esegue il servizio.

Articolo 17) - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Le parti danno atto che la posizione del Concessionario rispetto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili, è stata verificata dalla C.U.C. "Area Vasta Brescia" e risulta regolare.

Articolo 18) - CLAUSOLA SOCIALE

Il Concessionario deve prioritariamente assumere gli operatori che erano già adibiti al servizio, ai sensi dell'art. 47 del capitolato speciale.

Articolo 19) - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

Ai fini della presente convenzione, il Concessionario elegge domicilio presso la sede della società in Trezzo sull'Adda (Mi) Viale Lombardia n. 62/62A.

Articolo 20) - RISOLUZIONE E RECESSO DELLA CONVENZIONE

L'art. 68 del capitolato speciale disciplina i casi e le modalità di risoluzione della convenzione.

L'art. 69 del capitolato speciale disciplina la facoltà del Comune di recesso unilaterale dalla convenzione.

Articolo 21) - CONTROVERSIE

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione della presente convenzione, non risolta in sede bonaria, è competente il foro di Bergamo.

Articolo 22) - PATTO DI INTEGRITA'

Il concessionario si impegna a rispettare quanto previsto nel documento "Patto di integrità", approvato dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 26.10.2018, che fa parte integrante della presente convenzione anche se materialmente non allegato. Il mancato rispetto degli impegni e degli obblighi previsti nel predetto Patto comporterà

l'applicazione delle sanzioni stabilite nel Patto stesso,
compresa la risoluzione della presente convenzione per
violazione di obblighi essenziali e in danno del Concessionario.

Articolo 23) - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del DPR n.
62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei
dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n.
165/2001 e dell'art. 1 comma 2 del Codice di comportamento del
Comune di Ponte San Pietro, approvato con deliberazione di
Giunta Comunale n. 18 del 05.02.2014, l'appaltatore e, per suo
tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo
si impegnano, pena la risoluzione della convenzione, al rispetto
degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici,
per quanto compatibili.

Articolo 24) - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Concessionario si impegna al rispetto dell'art. 53 comma 16-
ter del D.Lgs. n. 165/2001 per la durata della presente
convenzione.

Articolo 25) - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto in questa convenzione,
le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e
disposizioni ministeriali vigenti in materia, nonché, per quanto
applicabili, alle norme del codice civile.

Articolo 26) - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del Concessionario tutte le spese della

convenzione e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA che resta a carico del Comune.

Articolo 27) - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali, si dichiara che la presente convenzione è soggetto al pagamento dell'imposta sul valore aggiunto, per cui si chiede la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 DPR n. 131/1986. Le imposte di registro e di bollo vengono versate con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico. La convenzione sarà prodotta all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Articolo 28) - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa il Concessionario che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della sottoscrizione della presente convenzione; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i Responsabili dei Settori competenti e che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Concessionario dichiara di essere informato circa il diritto di accesso ai dati personali. Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore.

Il presente contratto, formato per la stipula in modalità elettronica, è stato redatto mediante strumenti informatici da

me Segretario e da persona di mia fiducia, su diciotto pagine a video, e viene da me letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

IL RESPONSABILE AREA 3.1

dott.ssa Laura Misani (*firmato digitalmente*)

SERCAR RISTORAZIONE COLLETTIVA SPA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Azzola Virginia Maria (*firmato digitalmente*)

Io sottoscritto, Segretario comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati sono validi e conformi al dispositivo dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Zappa Paolo (*firmato digitalmente*)

Imposta di bollo assolta

ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del DPR n. 642/1972