

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Numero 2752 del repertorio dei contratti

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO TERRESTRE E

SCOLASTICO PER IL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

ANNI SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024

CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORE BIENNIO

CIG: 88767383EE

Repubblica Italiana

L'anno duemilaventuno il mese di novembre, il giorno due, in Comune di Ponte San Pietro (Bg) presso la casa comunale sita in Piazza Libertà n. 1, avanti a me dott. Zappa Paolo, Segretario del Comune stesso, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali al n. 8595, ufficiale rogante ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (TUEL),

sono comparsi:

a)- dott.ssa Laura Misani, nata a Vimercate (Mb) il 21 maggio 1983, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Ponte San Pietro con sede in Piazza Libertà n. 1 C.F. e P.IVA 00250450160, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile Area 3.1 "Servizi educativi, cultura e segreteria comunale", nominata con atto dirigenziale n. 930-8 del 18.06.2021, di seguito "Comune";

b)- Locatelli Vera, nata a Bergamo il 28 gennaio 1971, in qualità di legale rappresentante della società AUTOSERVIZI

LOCATELLI SRL, con sede in Bergamo Via Furietti n. 17, P.IVA
02605730163, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera
di Commercio di Bergamo n. REA BG-308440, di seguito
"Appaltatore".

Detti componenti, della cui identità personale e capacità
giuridica io Ufficiale rogante ho personalmente accertato la
sussistenza mediante documento di riconoscimento per la parte
privata e documentazione ufficiale del Comune di appartenenza
per la parte pubblica, il tutto agli atti dell'ufficio.

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del
28.01.2021 sono stati approvati:

- lo schema di convenzione per lo svolgimento delle attività
della C.U.C. Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"
con sede principale a Brescia Via Musei 32 - C.F. 80008750178,
per l'espletamento delle funzioni di Stazione Appaltante e
Centrale di Committenza ai sensi dell'articolo 37 del Codice dei
Contratti;

- il tariffario (Allegato "B" - allegato al Decreto del
Presidente della Provincia di Brescia n.163 del 25.06.2019) che
riporta le tariffe di compartecipazione alla spesa da parte dei
Comuni aderenti;

- che in data 22.02.2021 è stata sottoscritta tra il Comune
di Ponte San Pietro nella persona del Sindaco pro-tempore e la
C.U.C. "Area Vasta Brescia" nella persona del Presidente della

Provincia di Brescia, la citata convenzione con scadenza

31.12.2022;

- che con determinazione n. 310-37 del 28.06.2021, è stata indetta la procedura di gara mediante l'ausilio del sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel", per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico terrestre e scolastico per il Comune di Ponte San Pietro - anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriore biennio, mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- che con determinazione dirigenziale della C.U.C. "Area Vasta Brescia" n. 1227/2021 è stata nominata la commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio;

- che a seguito di gara, per il servizio in oggetto è stata formulata proposta di aggiudicazione, con determinazione dirigenziale della C.U.C. "Area Vasta Brescia" n. 1255 del 16.08.2021 per la società AUTOSERVIZI LOCATELLI SRL;

- che con determinazione n. 310-60 in data 20.08.2021 il servizio in oggetto è stato aggiudicato alla società AUTOSERVIZI LOCATELLI SRL;

- che è stato pubblicato all'albo online l'avviso in merito all'esito della suddetta gara;

- che per la sottoscrizione del presente contratto sono state eseguite, a cura della C.U.C. "Area Vasta Brescia", le verifiche

relative all'iscrizione alla CCIAA, ad eventuali procedure concorsuali e fallimentari, al casellario giudiziale, alla regolarità contributiva (DURC), e tutte sono risultate regolari e/o negative, nonché è stata acquisita comunicazione antimafia che ha dato esito negativo con liberatoria provvisoria del 19.08.2021;

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1)- PREMESSA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2) - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Ponte San Pietro affida alla società AUTOSERVIZI LOCATELLI SRL, che accetta, il servizio di trasporto pubblico terrestre e scolastico per il Comune di Ponte San Pietro - anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriore biennio, secondo le modalità previste dal capitolato tecnico e dalla offerta tecnica presentata in sede di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale alla presente convenzione, anche se non materialmente allegati.

Nello specifico all'art. 1 del capitolato speciale sono descritti analiticamente i servizi oggetto del contratto e di seguito riportati:

Servizio 1) servizio trasporto pubblico terrestre, da e per la frazione di Locate

Servizio 2) servizio trasporto scolastico

Il servizio consiste nel trasporto di persone, con mezzi ed autisti dell'Appaltatore, da svolgersi ogni giorno da lunedì a sabato nel solo periodo scolastico, secondo il calendario stabilito dalla competente Autorità scolastica.

Il servizio viene svolto in tutte le strade percorribili del Comune di Ponte San Pietro e zone limitrofe.

Il servizio deve svolgersi nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'Allegato B del DPCM 07.09.2020 e dell'art. 31 del DPCM 02.03.2021.

La stima presunta degli alunni da trasportare per l'anno scolastico 2021/2022 è pari a 130, con la seguente articolazione: Servizio 1) alunni 90 e Servizio 2) alunni 40.

Gli artt. 6, 7, 22 e 26 del capitolato tecnico disciplinano le modalità organizzative per lo svolgimento del servizio.

Articolo 3) - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente contratto ha durata per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 con possibilità di rinnovo per ulteriore biennio.

E' prevista la possibilità per il Comune di avvalersi di una proroga tecnica di mesi sei, qualora decida di non avvalersi della facoltà di rinnovo indicando nuova gara, ovvero al termine del periodo di rinnovo.

Il servizio si svolge per l'intero anno scolastico, da lunedì a sabato, e secondo il calendario stabilito dalla competente

Autorità scolastica.

Articolo 4) - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E PAGAMENTI

L'importo del presente contratto è fissato in Euro 167.409,00 (euro centosessantasettemilaquattrocentonove/00) oltre IVA 10%, per un importo complessivo per il triennio di Euro 184.150,00 (euro centoottantaquattromilacentocinquanta/00).

Il corrispettivo per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali posti a carico dell'Appaltatore è stato determinato dall'importo offerto in sede di gara.

Si precisa che le tariffe a carico dell'utenza sono le seguenti:

corsa singola: Euro 1,30

carnet 10 corse: Euro 11,50

biglietto per gruppi (minimo 10 persone): Euro 2,00

abbonamento annuo per alunni/studenti: Euro 200,00 (da versare in due rate quadrimestrali anticipate)

persone con disabilità: esenzione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare annualmente le suddette tariffe, anche senza la consultazione preventiva dell'Appaltatore.

La riscossione delle tariffe compete al Comune, fatta eccezione per le corse singole, i carnet ed i biglietti per gruppi, la cui riscossione avverrà direttamente da parte dell'Appaltatore e rimarrà a completo suo beneficio. Per tali riscossioni l'Appaltatore dovrà presentare al Comune una rendicontazione annuale dei biglietti emessi e dei relativi incassi.

Per la revisione delle tariffe si rimanda all'art. 3 del capitolato speciale.

La fatturazione avverrà in dieci rate mensili proporzionali al servizio svolto in ciascun mese:

- per i mesi di settembre e giugno verrà liquidato il corrispettivo di due settimane di servizio

- da ottobre a maggio verrà liquidato il corrispettivo del servizio per intero mese.

Le somme dovute, dedotte eventuali penalità comminate, saranno liquidate entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo del Comune.

Articolo 5) - NORME IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

FINANZIARI

L'Appaltatore assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 Legge n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 217/2010. A tal fine l'Appaltatore, con riferimento al servizio identificato con CIG: 88767383EE, ha comunicato per iscritto al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3, precisando il nominativo delle persone titolate ad operare sullo stesso conto, ed assume l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune tutte le modifiche che si potranno verificare rispetto ai dati trasmessi.

Nel caso di inosservanza della legislazione in materia, si

applicano le sanzioni stabilite.

Articolo 6) - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il capitolato tecnico disciplina le modalità di erogazione del servizio oggetto del presente contratto.

In sede di gara l'Appaltatore ha formulato offerta tecnica in merito all'organizzazione del servizio, alle procedure da attuare in caso di fermo/avaria del mezzo di trasporto, la dotazione dei mezzi e le caratteristiche degli stessi.

Per il dettaglio di quanto offerto si rinvia alla documentazione presentata dall'Appaltatore, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente contratto, anche se non materialmente allegata.

Articolo 7) - SERVIZI MIGLIORATIVI

In sede di gara l'Appaltatore ha offerto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione comunale, i seguenti servizi migliorativi:

- gli automezzi dotati di posto carrozzina e pedana rientranti nella flotta veicoli sono tutti messi a disposizione del Comune;
- programma di educazione stradale da concordare con il Comune;
- disponibilità di portale telematico per la gestione del servizio (iscrizioni, percorsi, gestione pagamenti), mediante piattaforma PRATICKO da implementare e adattare ai servizi ed alle esigenze del Comune.

La documentazione tecnica presentata dall'Appaltatore e sopra riassunta, costituisce parte integrante e sostanziale al

presente contratto, anche se non materialmente allegata.

Articolo 8) - ONERI DELL'APPALTATORE

Il servizio viene concesso dal Comune ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza assoluta delle condizioni e delle modalità di cui al capitolato tecnico, che l'Appaltatore dichiara di ben conoscere, e che si intende facenti parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegato.

Nello specifico vengono richiamati gli oneri e gli obblighi posti a carico dell'Appaltatore dagli artt. 6 e 7 del capitolato tecnico.

L'Appaltatore si impegna altresì ad effettuare i servizi supplementari previsti all'art. 8 del capitolato tecnico, senza diritto ad una remunerazione aggiuntiva.

Articolo 9) - ONERI DEL COMUNE E DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'art. 13 del capitolato tecnico elenca gli oneri posti a carico del Comune e della Istituzione scolastica.

Quest'ultima dovrà organizzare i servizi di accoglienza e sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato o in uscita posticipata rispetto agli orari dell'attività scolastica.

Articolo 10) - CONTROLLI QUALITA' DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare controlli sulla qualità del servizio, ai sensi dell'art. 23 del capitolato tecnico.

L'art. 24 disciplina le modalità per eventuali contestazioni rilevate sulla gestione del servizio.

Articolo 11) - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Tutte le disposizioni che riguardano il personale addetto al servizio sono disciplinate dagli artt. 29 e seguenti del capitolato tecnico.

Articolo 12) - CAUZIONE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'Appaltatore ha costituito cauzione definitiva di Euro 8.370,50 a mezzo fidejussione bancaria n. FDI 273058/21 rilasciata da BANCA POPOLARE DI SONDRIO in data 27.09.2021.

L'importo della cauzione è stato ridotto del 50% per il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata da organismo accreditato.

La cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune. Cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. In tale ipotesi l'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato.

Articolo 13) - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore ha prodotto Polizza assicurativa RCT/RCO n. 210295137 (appendice alla polizza n. 65651578), rilasciata da

ALLIANZ SPA, con scadenza annuale.

Articolo 14) - PENALI

L'art. 25 disciplina l'applicazione di penali nel caso di inadempienze o non conformità del servizio rispetto a quanto disciplinato dal capitolato tecnico, integrato con l'offerta presentata in sede di gara.

Articolo 15) - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il presente contratto non può essere ceduta a pena di nullità. Con riferimento alla materia del subappalto si applicano le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 16) - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE VERSO IL PERSONALE

L'appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa. L'Appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di Lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per le località dove si esegue il servizio.

Articolo 17) - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Le parti danno atto che la posizione del Concessionario rispetto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 disciplinante il

diritto al lavoro dei disabili, è stata verificata dalla C.U.C.

“Area Vasta Brescia” e risulta regolare.

Articolo 18) - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

Ai fini del presente contratto, l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede della società in Bergamo Via Furietti n. 17.

Articolo 19) - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

L'art. 14 del capitolato tecnico disciplina i casi e le modalità di risoluzione del contratto.

Articolo 20) - CONTROVERSIE

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, non risolta in sede bonaria, è competente il foro di Bergamo.

Articolo 21) - PATTO DI INTEGRITA'

L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto nel documento “Patto di integrità”, approvato dal Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 26.10.2018, che fa parte integrante del presente contratto anche se materialmente non allegato. Il mancato rispetto degli impegni e degli obblighi previsti nel predetto Patto comporterà l'applicazione delle sanzioni stabilite nel Patto stesso, compresa la risoluzione del presente contratto per violazione di obblighi essenziali e in danno dell'Appaltatore.

Articolo 22) - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1 comma 2 del Codice di comportamento del Comune di Ponte San Pietro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 05.02.2014, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili.

Articolo 23) - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Appaltatore si impegna al rispetto dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 per la durata del presente contratto.

Articolo 24) - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto, le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali vigenti in materia, nonché, per quanto applicabili, alle norme del codice civile.

Articolo 25) - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA che resta a carico del Comune.

Articolo 26) - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali, si dichiara che il presente contratto è

soggetto al pagamento dell'imposta sul valore aggiunto, per cui si chiede la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 DPR n. 131/1986. Le imposte di registro e di bollo vengono versate con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico. Il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Articolo 27) - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa l'Appaltatore che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della sottoscrizione del presente contratto; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i Responsabili dei Settori competenti e che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

L'Appaltatore dichiara di essere informato circa il diritto di accesso ai dati personali. Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore.

Il presente contratto, formato per la stipula in modalità elettronica, è stato redatto mediante strumenti informatici da me Segretario e da persona di mia fiducia, su quindici pagine a video, e viene da me letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice

dell'Amministrazione Digitale CAD).

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

IL RESPONSABILE AREA 3.1

dott.ssa Laura Misani (*firmato digitalmente*)

AUTOSERVIZI LOCATELLI SRL

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Locatelli Vera (*firmato digitalmente*)

Io sottoscritto, Segretario comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati sono validi e conformi al dispositivo dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Zappa Paolo (*firmato digitalmente*)

Imposta di bollo assolta

ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del DPR n. 642/1972