

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Numero 2781 del repertorio dei contratti

CONTRATTO PER LAVORI DI MANUTENZIONE PARCHI

ED AREE VERDI COMUNALI

CUP: J37H21006970004 CIG: 946095530D

Repubblica Italiana

L'anno duemilaventitre, il mese di gennaio, il giorno dodici, in
Comune di Ponte San Pietro (Bg) presso la casa comunale sita in
Piazza Libertà n. 1, avanti a me dott. Paolo Zappa, Segretario
del Comune stesso, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e
Provinciali al n. 8595, ufficiale rogante ai sensi dell'articolo
97, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo n. 267 del
18.08.2000 (TUEL),

sono comparsi:

a)- dott. arch. Rota Oliviero, nato a Bergamo il 08.10.1962, che
dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome,
per conto e nell'interesse del Comune di Ponte San Pietro con
sede in Piazza Libertà n. 1 C.F. e P.IVA 00250450160, che
rappresenta nella sua qualità di Responsabile Area 2.2
"Pianificazione e gestione del territorio" del Settore 2,
nominato con atto dirigenziale n. 920-48 del 31.12.2021, di
seguito "Comune";

b)- Perego Carlo, nato a Brivio (Lc) il 09.05.1946, in qualità
di Legale rappresentante ed Amministratore unico della società
TIPIESSE SPA, con sede in Villa d'Adda (Bg) Via Catello n. 40,

C.F. e P.IVA 02890290162, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Bergamo n. REA BG-331337, di seguito "Appaltatore".

Detti componenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Ufficiale rogante ho personalmente accertato la sussistenza mediante documento di riconoscimento per la parte privata e documentazione ufficiale del Comune di appartenenza per la parte pubblica, il tutto agli atti dell'ufficio.

Premesso:

- che a seguito di procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020, modificato dalla Legge n. 108/2021, per i lavori in oggetto è stata formulata proposta di aggiudicazione per la società TIPIESSE SPA, come risulta dal Report n. 161282261 del 21.11.2022, generato automaticamente dal portale Sintel, depositato agli atti;

- che con determinazione n. 202-147 in data 24.11.2022 i lavori in oggetto sono stati aggiudicati alla società TIPIESSE SPA;

- che è stato pubblicato all'albo online l'avviso in merito all'esito della suddetta gara;

- che è stata presentata dal legale rappresentante della società dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti generali attestanti la capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;

- che la comunicazione antimafia non è richiesta in quanto

trattasi di contratto il cui valore complessivo è inferiore ad Euro 150.000,00 ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011;

- che per la sottoscrizione del presente contratto sono state eseguite le verifiche relative all'iscrizione alla CCIAA, ad eventuali procedure concorsuali e fallimentari, al casellario giudiziale, alla regolarità contributiva (DURC) e tutte sono risultate regolari e/o negative;

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1)- PREMESSA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2) - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Ponte San Pietro affida alla società TIPIESSE SPA, che accetta, l'esecuzione dei lavori di manutenzione parchi ed aree verdi comunali, secondo le modalità previste dal Foglio patti e condizioni e dagli elaborati progettuali, che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente contratto, anche se non materialmente allegati.

Articolo 3) - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato un corrispettivo a corpo di Euro 68.509,67 (euro sessantottomilacinquecentonove/sessantasette) di cui Euro 500,00 (euro cinquecento/00) per oneri della sicurezza non

soggetti a ribasso, oltre IVA 22%, per complessivi Euro 83.581,80 (euro ottantatremilacinquecentoottantuno/ottanta).

L'importo è stato determinato applicando il ribasso percentuale del 12,22% (dodici/ventidue per cento) sull'importo dei lavori posto a base di gara.

L'art. 11 del Foglio patti e condizioni prevede il pagamento per stati di avanzamento al raggiungimento di importi non inferiori a Euro 35.000,00 (euro trentacinquemila/00), entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e verificata la conformità dei lavori eseguiti, nonché la regolarità contributiva dell'appaltatore.

La rata di saldo, comprensiva delle ritenute, al netto del pagamento già effettuato e delle eventuali penali, sarà successivo alla emissione del certificato di regolare esecuzione/collauda provvisorio.

Articolo 4) - TERMINI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il termine per l'esecuzione e l'ultimazione dei lavori è fissato in 60 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.

In caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale pari ad Euro 150,00 (euro centocinquanta/00), ai sensi dell'art. 10 del Foglio patti e condizioni.

Articolo 5) - NORME IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

FINANZIARI

L'appaltatore assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 Legge n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 217/2010. A tal fine l'appaltatore, con riferimento ai lavori identificati con CIG: 946095530D, ha comunicato per iscritto al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3, precisando il nominativo delle persone titolate ad operare sullo stesso conto, ed assume l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune tutte le modifiche che si potranno verificare rispetto ai dati trasmessi.

Nel caso di inosservanza della legislazione in materia, si applicano le sanzioni stabilite.

Articolo 6) - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appalto viene concesso dal Comune ed accettato dall'appaltatore sotto l'osservanza assoluta delle condizioni e delle modalità di cui al Foglio patti e condizioni e dei documenti tecnici, documenti che l'appaltatore dichiara di ben conoscere, e che si intendono facenti parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati.

Nello specifico vengono richiamati gli oneri e gli obblighi posti a carico dell'appaltatore ai sensi del Foglio patti e condizioni.

Articolo 7) - CAUZIONE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'appaltatore ha costituito cauzione definitiva di Euro 3.288,40 a mezzo fidejussione assicurativa n. 10009110001591 rilasciata da BENE ASSICURAZIONI SPA in data 28.11.2022.

L'importo della cauzione è stato ridotto del 50% per il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da organismo accreditato, e dell'ulteriore 20% per il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015 rilasciata da organismo accreditato.

La cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'appaltatore, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. In tale ipotesi l'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato.

Articolo 8) - POLIZZA ASSICURATIVA

L'appaltatore ha prodotto Polizza assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione n. E1501245, rilasciata da ITAS MUTUA Agenzia di Genova nord, con premio pagato sino al 28.11.2024.

Articolo 9) - DIVIETO DI CESSIONE

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Articolo 10) - SUBAPPALTO

L'appaltatore, in sede di gara, ha dichiarato che intende subappaltare quanto segue: noli a caldo e a freddo; prestazione di manodopera; rimozioni e sottofondi; opere murarie ed edili; finiture di opere generali di natura edile; finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi; segnaletiche; recinzioni; opere a verde e arredo urbano per una quota complessiva non superiore al limite previsto dalla normativa vigente.

Articolo 11) - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE VERSO IL PERSONALE

L'appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

L'appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per le località dove si eseguono i lavori.

Articolo 12) - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Le parti danno atto che l'appaltatore non è tenuto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili.

Articolo 13) - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Ai fini del presente contratto, l'appaltatore elegge domicilio presso la sede della società in Villa d'Adda (Bg) Via Catello n. 40.

Articolo 14) - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Articolo 15) - CONTROVERSIE

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, non risolta in sede bonaria, è competente il foro di Bergamo.

Articolo 16) - PATTO DI INTEGRITÀ

L'appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto nel documento "Patto di integrità", che fa parte integrante del presente contratto anche se materialmente non allegato. Il mancato rispetto degli impegni e degli obblighi previsti nel predetto Patto comporterà l'applicazione delle sanzioni stabilite nel Patto stesso, compresa la risoluzione del contratto d'appalto per violazione di obblighi essenziali e in danno dell'appaltatore.

Articolo 17) - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1 comma 2 del Codice di comportamento del Comune di Ponte San Pietro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29.12.2021, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Articolo 18) - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'appaltatore si impegna al rispetto dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 per la durata del presente contratto.

Articolo 19) - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti faranno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali vigenti in materia, nonché, per quanto applicabili, alle norme del codice civile.

Articolo 20) - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA che resta a carico del Comune.

Articolo 21) - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali, si dichiara che il presente contratto è

soggetto al pagamento dell'imposta sul valore aggiunto, per cui si chiede la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 DPR n. 131/1986. Le imposte di registro e di bollo vengono versate con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico. Il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Articolo 22) - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa l'appaltatore che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della sottoscrizione del presente contratto; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i Responsabili dei Settori competenti e che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. L'appaltatore dichiara di essere informato circa il diritto di accesso ai dati personali. Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore.

Il presente contratto, formato per la stipula in modalità elettronica, è stato redatto mediante strumenti informatici da me Segretario e da persona di mia fiducia, su undici pagine a video, e viene da me letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice

dell'Amministrazione Digitale CAD).

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

IL RESPONSABILE AREA 2.2

dott. arch. Rota Oliviero (*firmato digitalmente*)

TIPIESSE SPA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Perego Carlo (*firmato digitalmente*)

Io sottoscritto, Segretario comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati sono validi e conformi al dispositivo dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Zappa Paolo (*firmato digitalmente*)

Imposta di bollo assolta

ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del DPR n. 642/1972