

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Numero 2806 del repertorio dei contratti

CONTRATTO PER GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI DEL "CENTRO

PRIMA INFANZIA" DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

ANNI EDUCATIVI 2023/2024 E 2024/2025

CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI DUE EDUCATIVI

2025/2026 E 2026/2027

CIG: 99102168F3

Repubblica Italiana

L'anno duemilaventitre, il mese di settembre, il giorno ventuno,
in Comune di Ponte San Pietro (Bg) presso la casa comunale sita
in Piazza Libertà n. 1, avanti a me dott. Paolo Zappa, Segretario
del Comune stesso, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e
Provinciali al n. 8595, ufficiale rogante ai sensi dell'articolo
97, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo n. 267 del
18.08.2000 (TUEL),

sono comparsi:

a) - dott.ssa Laura Misani, nata a Vimercate (Mb) il 21.05.1983,
che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in
nome, per conto e nell'interesse del Comune di Ponte San Pietro
con sede in Piazza Libertà n. 1 C.F. e P.IVA 00250450160, che
rappresenta nella sua qualità di Responsabile Area 3.1 "Servizi
educativi, cultura e segreteria comunale" del Settore 3, nominata
con atto dirigenziale n. 930-18 del 31.12.2021, di seguito
"Comune";

b)- Rigamonti Luca Elia, nato a Milano il 13.11.1975, in qualità di Legale rappresentante della società TEMPO LIBERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, con sede in Brescia Via XX Settembre n. 72 - P.IVA 02891720175, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Brescia n. REA BS-301897, di seguito "Appaltatore".

Detti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Ufficiale rogante ho personalmente accertato la sussistenza mediante documento di riconoscimento per la parte privata e documentazione ufficiale del Comune di appartenenza per la parte pubblica, il tutto agli atti dell'ufficio.

Premesso:

- che a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, per i servizi in oggetto è stata formulata proposta di aggiudicazione per la società TEMPO LIBERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, come risulta dal Report n. 171093137 del 11-13.07.2023 e dal verbale della Commissione giudicatrice del 11.07.2023, generati automaticamente dal portale Sintel e depositati agli atti;

- che con determinazioni n. 310-97 in data 13.07.2023 i servizi in oggetto sono stati aggiudicati alla società TEMPO LIBERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS;

- che è stato pubblicato all'albo online l'avviso in merito all'esito della suddetta gara;

- che è stata presentata dal legale rappresentante della società

dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti generali attestanti la capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;

- che la comunicazione antimafia non è richiesta in quanto trattasi di contratto il cui valore complessivo è inferiore a Euro 150.000,00 ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia);
- che per la sottoscrizione del presente contratto sono state eseguite le verifiche relative all'iscrizione alla CCIAA, ad eventuali procedure concorsuali e fallimentari, al casellario giudiziale, alla regolarità contributiva (DURC) e tutte sono risultate regolari e/o negative;

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1)- PREMESSA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2) - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Ponte San Pietro affida alla società TEMPO LIBERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, che accetta, l'esecuzione dei servizi socio-educativi del "Centro Prima Infanzia" del Comune di Ponte San Pietro- anni educativi 2023/2024 e 2024/2025 con facoltà di rinnovo per ulteriori anni due educativi 2025/2026 e 2026/2027, secondo le modalità previste dal capitolato tecnico integrato dall'offerta tecnica presentata in

sede di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente contratto, anche se non materialmente allegati.

Articolo 3) - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato un corrispettivo per il biennio di Euro 47.000,00 (euro quarantasettemila/00) oltre IVA 5% per complessivi Euro 49.350,00 (euro quarantanovemilatrecentocinquanta/00).

L'Appaltatore provvederà alla emissione di fatture trimestrali posticipate relative alle prestazioni svolte nel trimestre precedente, ai sensi dell'art. 9 del capitolato tecnico.

Ai sensi dell'art. 8 del capitolato tecnico è ammessa la revisione dei prezzi secondo l'indice ISTAT.

Gli introiti dall'utenza sono a totale beneficio del Comune.

Articolo 4) - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio riguarda gli anni educativi 2023/2024 e 2024/2025, con facoltà di rinnovo per ulteriori anni due educativi 2025/2026 e 2026/2027.

Le date di effettivo inizio e termine del servizio verranno comunicate dall'Appaltatore in relazione alle disposizioni dell'Amministrazione comunale.

Di norma l'attività annuale del Centro viene svolta nel periodo ottobre - maggio, per 29 settimane complessive di apertura.

Le chiusure relative alle festività saranno indicativamente di 4 settimane annuali (2 settimane nel periodo natalizio e 2 settimane da concordare in base alle festività ricorrenti ogni

anno).

Articolo 5) - NORME IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

FINANZIARI

L'Appaltatore assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 Legge n. 136/2010 così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 217/2010. A tal fine l'Appaltatore, con riferimento ai lavori identificati con CIG: 99102168F3, ha comunicato per iscritto al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3, precisando il nominativo delle persone titolate ad operare sullo stesso conto, ed assume l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune tutte le modifiche che si potranno verificare rispetto ai dati trasmessi.

Nel caso di inosservanza della legislazione in materia, si applicano le sanzioni stabilite.

Articolo 6) - SEDE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente contratto saranno svolti nei locali di proprietà comunale del Centro prima infanzia, siti in Ponte San Pietro (Bg) Via Vittorio Veneto n. 23/a.

La gestione e la custodia dei locali è affidata all'Appaltatore, come disciplinato dall'art. 3 del capitolato tecnico.

Destinatari dei servizi del Centro sono i bambini delle diverse fasce di età comprese tra gli 0 e i 3 anni e per le loro famiglie.

I servizi erogati dal Centro sono:

- spazio gioco "Un due tre ... stella!" (fascia 0-3 anni)

- laboratori e animazioni (fascia 3-8 anni)

L'articolazione dei servizi di cui sopra è enunciata dall'art. 4 del capitolato tecnico.

Nel citato articolo sono enunciate anche le modalità organizzative del Centro, l'iniziativa Kit "nuovi nati" e la comunicazione.

Il Centro garantirà la presenza di due operatori educativi.

Le attività svolte all'interno del Centro saranno integrate dalle iniziative e dalle proposte formulate dall'Appaltatore nell'offerta tecnica in sede di gara, cui si rinvia integralmente.

L'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore in sede di gara prevede indicativamente la seguente apertura all'utenza del Centro:

giorni	orari	destinatari
Lunedì	9.30 - 11.30	0/3 anni
Martedì	9.30 - 11.30	0/3 anni
Mercoledì	9.30 - 11.30	0/3 anni
	9.30 - 11.30	0/3 anni

Giovedì	16.30 - 18.30	2/3 anni
Venerdì	9.30 - 11.30	0/15 mesi

Il servizio prevede un'apertura dedicata esclusivamente ai bambini 0/15 mesi, il mattino; prevede inoltre, in via sperimentale, un'apertura dedicata ai bambini 2/3 anni che inizieranno la scuola dell'infanzia nell'anno successivo.

A inizio anno sarà organizzata la festa dell'accoglienza per un incontro tra famiglie ed educatori.

Per ogni apertura potranno essere accolti un massimo di 15 coppie adulto-bambino.

L'Appaltatore si occuperà anche della pulizia giornaliera ordinaria e delle pulizie straordinarie, compresa la fornitura del materiale necessario per l'esecuzione delle stesse, nonché del materiale di facile consumo (art. 5 del capitolato tecnico).

Articolo 7) - ONERI DELL'APPALTATORE

Sono di competenza dell'Appaltatore i seguenti oneri:

- attuazione del servizio
- assegnazione ed impiego di personale qualificato, secondo le indicazioni riportate all'art. 7 del capitolato tecnico
- acquisto kit nuovi nati, con rimborso da parte del Comune delle spese sostenute nei limiti di cui all'art. 4 del capitolato tecnico
- monitoraggio e verifica del servizio
- pulizia degli spazi, come indicato nel precedente articolo.

I servizi resi dall'Appaltatore non dovranno subire alcuna interruzione, salvo casi di forza maggiore.

Articolo 8) - ONERI DEL COMUNE

Sono di competenza del Comune i seguenti oneri:

- manutenzione ordinaria e straordinaria (con esclusione del servizio di pulizia) dei locali oggetto dell'appalto e delle relative attrezzature di proprietà comunale
- fornitura delle utenze e spese condominiali
- acquisto di attrezzature
- spese per materiale di facile consumo (non per pulizie)

Articolo 9) - SERVIZI MIGLIORATIVI

In sede di gara l'Appaltatore ha offerto le seguenti migliorie rispetto al servizio oggetto del presente contratto:

Acquisto nuovi giochi, arredi e presidi di sicurezza

Arredare un angolo morbido della stanza dedicata ai bambini 0/18 mesi: nel biennio dell'appalto verranno acquistati materassino rivestito in similpelle, pouf poltrona ecopelle, cuscino gravidanza e allattamento, blocchi da costruzione in schiuma.

Arredare angoli del salone principale, per i bambini più grandi, con strutture gioco a sistema di mobili componibili.

Tinteggiatura dei locali

Gli ambienti frequentati dai bambini avranno una tinteggiatura mista: fino a 1,2 metri di altezza gli spazi saranno predisposti per libera espressione artistico-creativa dei bambini; oltre tale altezza gli spazi saranno tinteggiati con colori coerenti.

In ogni caso la tinteggiatura multi-cromatica dovrà essere concordata con il Comune e realizzata in periodo di chiusura degli spazi al pubblico.

La tinteggiatura dei locali verrà effettuata una volta nel biennio.

Attività nel periodo estivo

Nei mesi di giugno e di luglio saranno previste due aperture settimanali, con calendario da concordare con il Comune.

Le attività realizzate saranno in continuità con la proposta didattica svolta da ottobre a maggio.

Indicativamente sono previste un'apertura al mattino (9.30 - 11.30) ed un'apertura al pomeriggio (16.30 - 18.30).

Integrazione del piano di comunicazione

Aggiornamento settimanale della pagina facebook del Centro.

Eventuale apertura di altri canali di comunicazione digitale in accordo con il Comune.

Organizzazione di due open day del Centro per ogni anno educativo: a settembre per la presentazione delle attività del programma annuale e a marzo per la presentazione delle attività del periodo estivo.

Realizzazione di un evento annuale per la presentazione animata delle attività del Centro e per la consegna dei kit nuovi nati.

Realizzazione di gadget da distribuire sul territorio tramite la rete bibliotecaria.

Versione online del questionario di gradimento dei servizi.

Attività di mediazione linguistico-culturale a supporto dei servizi, con eventuale traduzione nelle principali lingue della documentazione e delle comunicazioni indirizzate alle famiglie.

Articolo 10) - CAUZIONE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, l'appaltatore ha costituito cauzione definitiva di Euro 2.350,00 a mezzo fidejussione assicurativa n. 1674.00.27.2799865500 rilasciata da SACE BT SPA in data 21.07.2023.

L'importo della cauzione è stato ridotto del 50% per il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata da organismo accreditato.

La cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune. Cesserà di avere effetto alla conclusione dell'appalto. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'appaltatore, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. In tale ipotesi l'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato.

Articolo 11) - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore ha prodotto Polizza RC n. 1201400100718, rilasciata da ASSIMOCO SPA, con premio versato sino al 30.06.2024.

L'Appaltatore si impegna a consegnare al Comune l'attestazione di pagamento del premio assicurativo per le annualità successive

e sino alla conclusione dell'appalto.

Articolo 12) - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Non è consentito il subappalto delle attività in appalto.

Articolo 13) - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE VERSO IL PERSONALE

L'Appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

L'Appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per le località dove si eseguono i servizi.

Articolo 14) - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Le parti danno atto che l'Appaltatore è in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili.

Articolo 15) - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Ai fini del presente contratto, l'Appaltatore elegge domicilio presso la propria sede.

Articolo 16) - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto secondo quanto disposto dall'art. 22 del Capitolato tecnico.

Articolo 17) - CONTROVERSIE

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto è competente il foro di Bergamo.

Articolo 18) - PATTO DI INTEGRITÀ

L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto nel documento "Patto di integrità", che fa parte integrante del presente contratto anche se materialmente non allegato. Il mancato rispetto degli impegni e degli obblighi previsti nel predetto Patto comporterà l'applicazione delle sanzioni stabilite nel Patto stesso, compresa la risoluzione del contratto d'appalto per violazione di obblighi essenziali e in danno dell'appaltatore.

Articolo 19) - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1 comma 2 del Codice di comportamento del Comune di Ponte San Pietro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29.12.2021, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto

degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Articolo 20) - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Appaltatore si impegna al rispetto dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 per la durata del presente contratto.

Articolo 21) - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti faranno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali vigenti in materia, nonché, per quanto applicabili, alle norme del codice civile.

Articolo 22) - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA che resta a carico del Comune.

Articolo 23) - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali, si dichiara che il presente contratto è soggetto al pagamento dell'imposta sul valore aggiunto, per cui si chiede la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 DPR n. 131/1986. L'imposta di registro viene versata con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 D.Lgs. n. 117/2017.

Il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Articolo 24) - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa l'Appaltatore che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della sottoscrizione del presente contratto; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i Responsabili dei Settori competenti e che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. L'Appaltatore dichiara di essere informato circa il diritto di accesso ai dati personali. Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore.

Il presente contratto, formato per la stipula in modalità elettronica, è stato redatto mediante strumenti informatici da me Segretario e da persona di mia fiducia, su quindici pagine a video, e viene da me letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).

COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

IL RESPONSABILE AREA 3.1

dott.ssa Laura Misani (*firmato digitalmente*)

TEMPO LIBERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Rigamonti Luca Elia (*firmato digitalmente*)

Io sottoscritto, Segretario comunale, attesto che i certificati
di firma utilizzati sono validi e conformi al dispositivo
dell'art. 1 comma 1 lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.
(Codice dell'Amministrazione Digitale CAD).

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Zappa Paolo (*firmato digitalmente*)