

SETTORE II - Servizi di gestione e controllo del territorio
Area 2.02 Pianificazione e gestione del territorio
Servizio 2.02.01 Pianificazione e gestione del territorio

OGGETTO: LETTERA DI INVITO A PER AFFIDAMENTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CENTRO SPORTIVO DI LOCATE. REALIZZAZIONE COPERTURA PRESSOSTATICA E SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE CAMPO DA TENNIS

CIG: 90635115E2

N.		
1	Stazione appaltante	COMUNE DI PONTE SAN PIETRO Piazza Libertà n. 1 24036 Ponte San Pietro (Bg) Telefono 035 6228411 pec: comunepontesanpietro@legalmail.it sito: www.comune.pontesanpietro.bg.it
2	Procedura di aggiudicazione	La gara verrà espletata con procedura di richiesta offerta (RdO) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 così come modificata dalla Legge 108/2021, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (all'indirizzo internet sopra indicato) nell'apposita sezione "Registrazione". La Registrazione è gratuita, non comporta al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
3	Importo dei lavori	L'importo dei lavori ammonta ad Euro 93.501,88 (compreso oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di Euro 1.300,11) oltre IVA 10% per complessivi Euro 102.852,07. I lavori sono finanziati con risorse comunali
4	Criterio di aggiudicazione e forma del contratto	L'aggiudicazione dei lavori avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari posti a base di gara.

SETTORE II - Servizi di gestione e controllo del territorio
Area 2.02 Pianificazione e gestione del territorio
Servizio 2.02.01 Pianificazione e gestione del territorio

		<p>L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.</p> <p>Il Comune si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia sufficientemente conveniente.</p> <p>Il contratto avrà la forma della scrittura privata, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e conterrà le obbligazioni principali delle parti e sarà stipulato <u>a corpo e a misura</u>.</p>
5	Oggetto dei lavori Termini e luogo della prestazione	<p>Lavori di riqualificazione funzionale del centro sportivo di locate. Realizzazione copertura pressostatica e sistemazione pavimentazione campo da tennis.</p> <p>Lavori Categoria prevalente: OS6 – Classe I</p> <p>Scorporabili: OG1 – OS28 – OS30</p> <p>Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in 100 giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna.</p> <p>A tal fine, vista la tipologia di lavoro, si precisa sin d'ora che il cronoprogramma dei lavori dovrà essere concordato con il RUP e la D.L., e che il programma lavori prevede le seguenti due fasi di esecuzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1^a fase - rifacimento della pavimentazione del campo: da realizzare in modo tale da rendere utilizzabile il campo per la stagione primaverile – estiva 2^a fase – copertura pressostatica e relativi impianti: da realizzare al termine della stagione estiva, prima della stagione fredda durante la quale il campo va coperto con la struttura pressostatica
6	Descrizione dei lavori	<p>I lavori riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> il rifacimento del fondo con materiale sintetico del campo da tennis attualmente in terra rossa la fornitura in opera della copertura pressostatica la realizzazione dell'impianto di riscaldamento la realizzazione dell'impianto elettrico la realizzazione delle opere edili e di smaltimento acque meteoriche <p>I lavori dovranno essere realizzati così come descritti negli elaborati tecnici di progetto a firma dell'Ing. Elena Bonomi, approvati con delibera della Giunta Comunale n. 204 del 17.12.2021, parte integrante della presente lettera d'invito.</p>
7	Ufficio dove chiedere documenti e/o informazioni	<p>Le informazioni necessarie potranno essere richieste sul portale Sintel. In alternativa potrà essere contattato l'Ufficio tecnico comunale del Comune di Ponte San Pietro</p>

SETTORE II - Servizi di gestione e controllo del territorio
Area 2.02 Pianificazione e gestione del territorio
Servizio 2.02.01 Pianificazione e gestione del territorio

	Sopralluogo Attestato di presa visione	<p>Piazza Libertà n. 1 Telefono 035 6228434 – 421</p> <p>Per partecipare alla gara è obbligatorio effettuare il sopralluogo presso l'immobile oggetto d'intervento.</p> <p>Il sopralluogo, da parte degli operatori economici partecipanti alla procedura, alla presenza di un tecnico comunale, potrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico contattando i numeri: 035.6228434 – 035.6228421, nei seguenti giorni ed orari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,00 - Lunedì e giovedì dalle 13,30 alle 17,30 <p>Il sopralluogo, previo appuntamento, potrà essere effettuato sino alle ore 12,00 del giorno martedì 04.02.2022.</p> <p>Al termine del sopralluogo il referente della stazione appaltante (RUP o suo incaricato) rilascerà apposita attestazione di presa visione dei luoghi.</p> <p>Tale attestazione dovrà essere inserita tra i documenti di gara.</p> <p>La mancata presa visione dei luoghi costituisce causa di esclusione dalla procedura di affidamento</p>
8	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici individuati dalla Stazione appaltante mediante indagine di mercato ed inclusi nell'elenco segreto sino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.
9	Modalità di partecipazione alla gara, documenti da presentare, compilazione e presentazione dell'offerta	<p>Nell'allegato al presente bando sono elencate le modalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alla gara - compilazione e presentazione dell'offerta - documenti da presentare a corredo dell'offerta - procedure di aggiudicazione dell'appalto
10	Requisiti per partecipare alla gara	<p>Alla procedura sono ammessi operatori economici rientranti nella casistica di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>Il concorrente deve essere in possesso dell'attestazione SOA per la categoria prevalente relativa ai lavori oggetto del presente appalto (OS6 – Classe 1), ovvero, trattandosi di appalto il cui importo è inferiore a Euro 150.000,00 potrà presentare le certificazioni sostitutive di cui agli allegati D) ed E).</p> <p>Le opere previste dal progetto e rientranti nelle seguenti categorie: OG1 – OS28 – OS30 sono subappaltabili entro i termini di legge. Per i lavori delle categorie OS28 e OS30</p>

SETTORE II - Servizi di gestione e controllo del territorio
Area 2.02 Pianificazione e gestione del territorio
Servizio 2.02.01 Pianificazione e gestione del territorio

		<p>la ditta esecutrice dovrà rilasciare la dichiarazione di conformità di cui al DM 34/2008.</p> <p>Deve inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere iscrizione nel registro della CCIAA - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68/1999 o di non esserne assoggettato descrivendone la motivazione - avere regolarità contributiva risultante da DURC. <p>I requisiti di carattere economico – finanziari e tecnico professionali saranno garantiti dal possesso dell'attestazione SOA per la categoria speciale OS6 – CLASSE 1 ovvero, trattandosi di lavoro d'importo inferiore a 150.000,00 Euro, mediante autocertificazione del possesso di tali requisiti da redigere secondo i modelli D ed E allegati al presente bando</p>
11	Contributo AVCP	No
12	Garanzie	<p>Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 4 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, per la partecipazione al presente appalto non viene richiesta la garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.</p> <p>Garanzia definitiva: dovrà essere prestata in sede di sottoscrizione del contratto nei termini e con le modalità e caratteristiche previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016</p>
13	Subappalto	<p>Per il subappalto dei lavori trova applicazione l'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 modificato ed integrato dalla legge 120/2020 e dal D.L. 77/2021.</p> <p>A tal fine, con il presente bando si prevede espressamente la possibilità di avvalersi di tale istituto da parte della ditta aggiudicataria.</p> <p>Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, all'atto dell'offerta dovrà indicare specificatamente i lavori o le parti di opere, i servizi e le forniture o parti degli stessi che intende subappaltare.</p> <p>L'indicazione generica della categoria di lavori non verrà accettata come dichiarazione di subappalto.</p> <p>Nel caso in cui non venga formulata alcuna dichiarazione in tal senso, si intenderà che il concorrente aggiudicatario non intende avvalersi dell'istituto del subappalto per l'esecuzione dei lavori.</p> <p>La ditta aggiudicataria potrà subappaltare i lavori nei termini e con le limitazioni previste dal citato articolo 105, purchè</p>

SETTORE II - Servizi di gestione e controllo del territorio
Area 2.02 Pianificazione e gestione del territorio
Servizio 2.02.01 Pianificazione e gestione del territorio

		ricorrano le condizioni di cui al comma 4 del medesimo articolo.
14	Varianti	Non sono ammesse offerte che prevedano varianti al progetto a base di gara.
15	Modalità di presentazione dell'offerta	L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di cui all'allegato disciplinare.
16	Termine per la presentazione delle offerte	L'offerta dovrà pervenire al Comune, esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel, <u>entro le ore 10.00 del giorno 08.02.2022</u>
17	Lingua in cui redigere l'offerta	Lingua italiana
18	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	In base alle disposizioni Nazionali e Regionali concernenti il contenimento dell'emergenza epidemiologica in atto, la procedura di affidamento si svolgerà in assenza di pubblico (compresi i rappresentanti degli operatori economici concorrenti). In ogni caso, l'utilizzo del portale Sintel per l'espletamento della procedura garantisce trasparenza e tracciabilità delle operazioni svolte.
19	Apertura dei plichi contenenti le offerte	Le offerte verranno esaminate a partire dalle <u>ore 11.00 del giorno 08.02.2022</u>
20	Soccorso istruttorio – Art. 83 comma 9 D.Lgs. n. 50/2016	Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolare era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ai fini della sanatoria viene assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, potranno essere richiesti ulteriori precisazioni e/o chiarimenti, fissando un termine perentorio pena di

SETTORE II - Servizi di gestione e controllo del territorio
Area 2.02 Pianificazione e gestione del territorio
Servizio 2.02.01 Pianificazione e gestione del territorio

		esclusione. In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, è facoltà della Stazione appaltante, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
21	Offerte anomale	La congruità delle offerte verrà valutata ai sensi dell'articolo 97 comma 2 del citato Decreto.
22	Offerte inammissibili Motivi di esclusione	Sono considerate inammissibili le offerte che rientrano nella casistica di cui all'articolo 59 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Si procederà all'esclusione dalla gara degli operatori economici che partecipano alla procedura negoziata, qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
23	Modalità di finanziamento	I costi per la realizzazione delle opere sono finanziati con risorse proprie di bilancio.
24	Modalità di pagamento	Il pagamento avverrà secondo le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.
25	Vincolo dell'offerta	L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla presentazione
26	Tracciabilità	Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla Legge n. 136/2010

Ponte San Pietro 12.01.2022

IL RUP
Responsabile dell'Area2.02
Pianificazione e gestione del territorio
F.to dott. arch. Rota Oliviero

SETTORE II - Servizi di gestione e controllo del territorio
Area 2.02 Pianificazione e gestione del territorio
Servizio 2.02.01 Pianificazione e gestione del territorio

DISCIPLINARE per l'affidamento dei lavori

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento nella piattaforma SINTEL della "Documentazione Amministrativa" e della "Offerta Economica", nei termini e con le modalità di seguito indicate:

Documentazione Amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Ciascun documento dovrà essere in formato pdf e firmato digitalmente dal soggetto dichiarante.

1) **istanza di partecipazione** alla gara e **dichiarazione sostitutiva**, resa, ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante - redatta solo ed esclusivamente secondo il **modello A** allegato al presente disciplinare; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) dichiarazione attestante la **tracciabilità dei flussi finanziari**, come da **modello B** allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente;

3) **trattandosi di appalto d'importo inferiore a 150.000,00 €, il concorrente potrà presentare le certificazioni di cui alle lettere D ed E allegate al presente disciplinare di gara.**

In alternativa, qualora posseduta, potrà essere presentata l'attestazione SOA di cui all'art. 64 e seguenti del DPR 207/2010, rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria / classifica prevista dal capitolato speciale per i lavori oggetto d'appalto ossia CATEGORIA OS6 – CLASSE 1.

4) **PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3 lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente (nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il proprio PASSOE dovrà contenere i dati relativi all'ausiliaria).

Il PASSOE deve essere fornito per tutti gli operatori economici nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese.

5) copia **Patto d'integrità** approvato dal Comune di Ponte San Pietro con delibera della Giunta Comunale n. 199 del 26.10.2018, sottoscritto digitalmente per accettazione.

6) **Attestazione di sopralluogo** rilasciata dall'ufficio tecnico comunale.

La mancata o difforme produzione dei documenti comporta l'esclusione dalla procedura, fatta salva l'applicazione della disposizione di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel nel percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Offerta Economica

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il minor prezzo, al netto dell'IVA, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Nell'apposito campo «Offerta economica» presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento della stessa, il concorrente dovrà inoltre inserire il documento compilato e firmato digitalmente in tutte le sue parti, come da **Allegato C**, contenente l'indicazione del ribasso percentuale in cifre ed in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di parità di prezzo offerto si procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per valide motivazioni sopravvenute.

L'aggiudicatario resta impegnato, immediatamente, per effetto della presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione provvederà alle verifiche riguardanti l'assenza di limiti o impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

2. Procedura di aggiudicazione

SETTORE II - Servizi di gestione e controllo del territorio
Area 2.02 Pianificazione e gestione del territorio
Servizio 2.02.01 Pianificazione e gestione del territorio

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato dal punto 19 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata.

Dopo aver esaminato le buste relative alla "Documentazione Amministrativa" di ciascun offerente ed aver deciso in ordine all'ammissibilità o meno delle stesse, procede all'apertura delle buste relative alle "Offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, procede, qualora ne ricorrano le condizioni, alla verifica delle offerte anomale nei termini di cui al punto 21 del bando – lettera d'invito.

3. Avvertenze per l'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 20 giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Qualora la suddetta documentazione non venisse prodotta entro il termine sopra stabilito e il contratto, non fosse stipulato nel termine indicato per ritardi imputabili all'Impresa, l'amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione ed applicare le sanzioni previste dalla legge.

In ogni caso non si procederà alla stipula del contratto se il Responsabile del Procedimento e l'Impresa non abbiano concordemente dato atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione del servizio.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.