



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA "SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE"

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228470 – fax 0356228499 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

PROT. N. 19823

Ponte San Pietro, 3 settembre 2020

Spett.le

Impresa

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO TERRESTRE PER IL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO

Anno scolastico 2020/2021

CIG: 8422888310 – CUI: 00250450160202000002

1-OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Ponte San Pietro intende procedere ad affidare, per il periodo: 01/09/2020-31/08/2021, della gestione dei seguenti servizi:

Servizio 1)	<i>servizio di trasporto pubblico terrestre, da e per la frazione di Locate</i>
-------------	---

Servizio 2)	<i>servizio trasporto scolastico</i>
-------------	--------------------------------------

I servizi consistono nel trasporto, con mezzi e con autisti della Ditta appaltatrice, per tutta la durata del periodo anzidetto, da svolgersi ogni giorno, da lunedì a sabato, nel solo periodo scolastico, secondo il calendario scolastico stabilito dalla competente Autorità scolastica.

2-CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi vanno resi alle medesime condizioni, operative ed economiche, previste: 1) nel contratto stipulato con il Comune di Ponte San Pietro rep. 2605 del 21/12/2017; 2) nei documenti di gara della procedura SinTel n. 88040123 (CIG: 7159133F6E); 3) nell'offerta tecnica ed economica presentata nella procedura SinTel n. 88040123 (CIG: 7159133F6E).

3-AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ponte San Pietro

Piazza Libertà n. 1

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 6228411

Fax 035 6228499

Posta elettronica: comune@comune.pontesanpietro.bg.it

Pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

4-INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Comune di Ponte San Pietro

Ufficio istruzione

Piazza Libertà n. 1

24036 Ponte San Pietro (Bg)

Tel. 035 6228470

Fax 035 6228499

Posta elettronica: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA "SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE"

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228470 – fax 0356228499 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

Pec: comunepontesanpietro@legalmail.it

5-LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il luogo di esecuzione dell'appalto sono tutte le strade percorribili del Comune di Ponte San Pietro e zone limitrofe.

6-CATEGORIA DI SERVIZIO

Servizi di trasporto pubblico terrestre (CPV: 60112000-6)

7-CIG

8422888310

8-CODICE UNIVOCO UFFICIO

QHR07C

9-SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Partecipando alla gara, il concorrente certifica l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

10-DIVISIONE IN LOTTI: No

11-IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento è pari a € 59.715,83= oltre IVA 10% (€ 65.687,41= IVA 10% inclusa), per la durata del contratto (un anno scolastico). In aggiunta, il Comune di Ponte San Pietro corrisponderà all'appaltatore gli oneri legati all'attuazione delle disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; gli stessi saranno concordati fra le parti.

12-DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico ha la durata di un anno scolastico, con inizio il 1° settembre 2020 e termine il 31/08/2021.

Le date specifiche di inizio/termine del servizio verranno comunque comunicate alla Ditta dal servizio comunale competente, in relazione al calendario scolastico.

La consegna dei servizi potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare gli stessi a seguito dell'aggiudicazione.

13-OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

a) La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. La stessa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

b) La Ditta deve garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente affidamento e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal REG. UE 2016/679 – GDPR, indicando il responsabile del trattamento dati.

c) La Ditta, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA "SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE"

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228470 – fax 0356228499 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La Ditta è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. La Ditta solleva comunque il Comune da ogni pretesa che possa essere avanzata a qualsiasi titolo dai propri dipendenti. Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. A tale scopo, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare iniziative di formazione, aggiornamento e di programmazione/verifiche al proprio personale, sostenendone direttamente ed interamente i relativi oneri economici. La Ditta si impegna a sottoscrivere apposita e idonea polizza assicurativa, come previsto dal C.C.N.L., di cui dovrà trasmettere copia alla Stazione appaltante. Ogni onere relativo all'applicazione del C.C.N.L. è a carico della Ditta, compresa la consegna della busta paga, nonché spese e/o rimborsi relativi ai tempi e rimborsi per gli spostamenti del personale per ragioni di servizio e/o per la formazione/aggiornamento. L'affidatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati dal proprio personale a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando la Stazione appaltante da ogni responsabilità. Tra il Comune e il personale della Ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro. L'impresa affidataria riconosce l'estraneità del Comune a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicataria medesima ed il proprio personale dipendente o socio-lavoratore.

d) Il servizio si intende eseguito con organizzazione di risorse necessarie e con gestione a proprio rischio da parte della Ditta. La stessa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati a terzi, esonerando la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte della Stazione appaltante. Sarà obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio al personale o a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. La Ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione appaltante è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza. Inoltre, l'espletamento del servizio appaltato verrà svolto con esclusiva responsabilità e rischio dell'impresa affidataria, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. La Ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso. È fatto obbligo di provvedere, da parte del contraente, ad un'apposita polizza assicurativa per Responsabilità civile generale verso terzi. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. In ogni caso l'impresa aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza, qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale stabilito nella polizza assicurativa. Tutti gli obblighi dell'impresa aggiudicataria non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio. Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti del Comune. Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.

e) La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la risoluzione del contratto. A tal fine comunicherà al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3 entro sette giorni dalla loro



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228470 – fax 0356228499 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

14-ADEMPIMENTI EMERGENZA COVID-19

Considerato che è in corso su tutto il territorio nazionale l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e richiamate le principali disposizioni nazionali e regionali, che si sono susseguite nel corso della stessa – la Ditta affidataria, per l'organizzazione degli eventi dovrà attenersi alle disposizioni previste dal D.P.C.M. 7 agosto 2020 (Allegato 16) e all'Ordinanza del Presidente della Regione n. 590 del 31/07/2020 – che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente affidamento, ancorché non materialmente allegati – e ad eventuali disposizioni nazionali e regionali in materia che dovessero essere emanate successivamente alla data della presente.

15-MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

La fornitura è finanziata mediante fondi propri del Comune di Ponte San Pietro.

La Ditta affidataria provvederà ad emettere regolare fattura per i servizi effettuati, al termine del progetto. Nella stessa dovranno essere indicati: estremi determinazione di impegno di spesa, CIG, codice univoco ufficio.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

I pagamenti saranno effettuati, a mezzo bonifico bancario, entro 45 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della congruità dei servizi effettuati.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta per la richiesta di interessi di mora.

16-SCADENZA DEL BANDO – PRESENTAZIONE E APERTURA OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 06/04/2011. La Stazione appaltante utilizza il *Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia* denominato “SinTel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura è espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel; la stessa contiene tutti i termini per partecipare alla gara.

17-CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla gara le offerte nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, nonché le offerte delle ditte a carico delle quali sussisterà una delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti per la partecipazione, richiedendo idonea documentazione.

18-INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 – GDPR



Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 3 - AREA “SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE”

Piazza della Libertà n. 1 – tel. 0356228470 – fax 0356228499 – e-mail: servizi.educativi@comune.pontesanpietro.bg.it

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte San Pietro, con sede in Piazza della Libertà, 1 – Ponte San Pietro (BG). Di seguito si forniscono le informazioni previste dall’art. 13 del GDPR.

Finalità del trattamento I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell’Ente; a titolo informativo e non esaustivo, le tipologie di funzioni istituzionali comprendono le seguenti categorie: a) erogazione di servizi richiesti dall’utenza; b) attivazione di procedimenti d’ufficio; c) gestione di forniture di beni e servizi, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (es. Codice degli Appalti); partecipazione ad iniziative promosse ed organizzate dal Comune.
Base giuridica del trattamento La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che i trattamenti sono necessari per lo svolgimento di funzioni istituzionali di competenza di un soggetto pubblico, che pertanto può effettuare i trattamenti di dati senza acquisire il consenso dell’interessato. Laddove l’interessato sia una persona giuridica, ai sensi dell’art. 4 comma 1 del GDPR, la normativa sulla privacy non si applica.
Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati Il conferimento dei dati da parte dell’interessato assume carattere di obbligatorietà per poter erogare i servizi richiesti o per partecipare alle iniziative organizzate dal Comune.
Ambito di comunicazione dei dati Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano essere portati a conoscenza o venire comunicati a soggetti per il quali la comunicazione si renda strettamente necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali oppure laddove la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento. A seconda dei casi, i soggetti esterni potranno essere designati responsabili del trattamento oppure operare in regime di autonomia titolarità.
Tempo di conservazione dei dati I dati saranno conservati per un tempo non eccedente quello indispensabile per il perseguimento delle finalità ed in conformità a prescrizioni di legge, laddove presenti.
Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società CAPITAL SECURITY SRLS, con sede in Milano Via Montenapoleone n. 8, nella persona del dott. GIANCARLO FAVERO, Responsabile della protezione dei dati designato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che può essere contattato ai numeri 02 94750267 o 335 5950674 oppure all’indirizzo mail: giancarlo.favero@capitalsecurity.it .
Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L’apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati alla mail giancarlo.favero@capitalsecurity.it oppure ai numeri 02 94750267 o 335 5950674.
Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

19-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il responsabile dell’area “servizi educativi, cultura e segreteria comunale”, dott. Marco Locatelli (tel. 035610330 – e-mail marco.locatelli@comune.pontesanpietro.bg.it), con il quale dovranno essere presi contatti in relazione a qualunque chiarimento o assistenza nel procedimento.

Con l’occasione, si porgono cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DELL’AREA

Marco Locatelli

(documento firmato digitalmente)