

## MODELLO B

**RENDICONTO DELLA DESTINAZIONE DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF  
A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI SVOLTE DAL COMUNE DI RESIDENZA DEL  
CONTRIBUENTE  
ATTRIBUITA NELL'ANNO 2016 E RIFERITA ALL'ANNO FINANZIARIO 2014 E ANNO DI  
IMPOSTA 2013**

(Articolo 12, decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 aprile 2010 aggiornato con le istruzioni  
del Decreto del Presidente del Consiglio 7 luglio 2016)

### GESTIONE DIRETTA DA PARTE DEL COMUNE

A - totale dei contributi gestiti direttamente dal comune : € 4.109,34

1 - Importo delle spese finanziate con il 5 per mille destinate alle spese di funzionamento del Comune, distinte con l'indicazione della loro riconduzione alle finalità dello stesso:

Tipologia spesa di funzionamento	importo	riconduzione ad attività sociale dell'ente
a) Spese per risorse umane	€ 4.109,34	%
b) Spese per beni e servizi (indicare tipi di beni)		
.....	€.....	%
.....	€.....	%
.....	€.....	%
c) Altro : .....	€.....	%
.....	€.....	%

2 - altre voci di spesa riconducibili direttamente agli scopi sociali dell'ente.

3 - Eventuali somme accantonate, per la realizzazione di progetti pluriennali da rendicontare nell'anno di utilizzazione : € Ø

B - Contributi a persone fisiche per aree d'intervento. Indicare il totale dei contributi assegnati direttamente a :

a) Famiglia e minori	€.....
b) Anziani	€.....
c) Disabili	€.....
d) Povertà, disagio adulti e senza fissa dimora	€.....
e) Multiutenza	€.....
f) Immigrati	€.....
g) Dipendenze	€.....
h) Altro	€.....

Ponte San Pietro, li 04/05/2017



Timbro dell'ente

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr.ssa Patrizia Crippa

Il Responsabile dei servizi sociali

Dr.ssa Patrizia Crippa

L'organo di revisione economico-finanziario<sup>1</sup>

Dott. Gabriele Colombo

1 - Per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.



**Comune di Ponte San Pietro**  
*Cümü de Püt San Piero*  
Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 1 – DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

**RENDICONTO DELLA DESTINAZIONE DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF  
AL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI SVOLTE DAL COMUNE DI RESIDENZA DEL CONTRIBUENTE  
ATTRIBUITA NELL'ANNO 2016 - E RIFERITA ALL'ANNO FINANZIARIO 2014- ANNO DI IMPOSTA 2013  
(Articolo 12, decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 aprile 2010)**

Protocollo 9635 04/05/2017

**RELAZIONE**

Il D.P.C.M del 7 luglio 2016, recante: "Disposizioni in materia di trasparenza e di efficacia nell'utilizzazione della quota del cinque per mille, in attuazione dell'articolo 1, comma 154, della legge 23 dicembre 2014, n. 190", ha modificato il precedente quadro normativo stabilendo nuove modalità in materia di pubblicazione, rendicontazione e recupero dei contributi erogati.

Alla luce delle nuove modifiche introdotte, le Circolari di questo Ministero F.L. 8/2011 e F.L.13/2015 si intendono modificate, per le parti relative alla pubblicazione, rendicontazione e recupero dei Contributi erogati, dalle presenti istruzioni.

**Nuove disposizioni in materia di rendicontazione**

In merito alla rendicontazione da produrre a questo Ministero, l'art. 2 del citato D.P.C.M. 7 luglio 2016 dispone che i soggetti destinatari delle somme di cui al comma 4 dell'art. 11 del D.P.C.M. 23 aprile 2010, redigono, entro un anno dalle assegnazioni delle somme, apposito rendiconto, accompagnato da una relazione illustrativa dalla quale risulti chiaramente la destinazione delle somme attribuite.

Il rendiconto si articola in due distinti prospetti che devono essere conformi ai modelli allegati alla presente circolare e vengono resi disponibili sul sito del Ministero dell'interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale della Finanza locale nelle pagine della voce "Circolari e Decreti".

I menzionati modelli devono essere firmati dal Responsabile dei Servizi Sociali, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dall'Organo di revisione economico-finanziaria e dovranno essere corredati dalla relazione, sottoscritta dal predetto Responsabile dei Servizi Sociali.

Si rammenta che solo i comuni che hanno usufruito di contributi di importo superiore a euro 20.000,00 sono tenuti ad inviare la documentazione a : Ministero dell'interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della Finanza locale – Piazza del Viminale n. 1 - 00184 Roma.

I comuni destinatari di contributi di importo inferiore a 20.000 euro dovranno, invece, conservare la rendicontazione ai propri atti per 10 anni e renderla disponibile per essere presentata su richiesta di questa amministrazione oppure di altre amministrazioni competenti ad espletare controlli ispettivi.

Gli enti che avessero già inviato la documentazione dovranno essere invitati a riprodurre l'incartamento in linea con le presenti disposizioni.

**Modalità e termini per il recupero delle somme**

Tra le diverse cause che giustificano il recupero dei contributi erogati, richiamate dall'art. 13 del D.P.C.M. del 23 aprile 2010 si rappresenta che il D.P.C.M. del 7 luglio 2016 ha aggiunto anche l'ipotesi in cui venga accertato l'impiego per finalità diverse da quelle perseguite dal soggetto beneficiario.



**Comune di Ponte San Pietro**

*Cümü de Püt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SETTORE 1 – DIREZIONE SERVIZI STAFF E POLITICHE SOCIALI

Inoltre, il comma 3 del predetto articolo 13 è stato sostituito, per cui il recupero del contributo comporta, ora, l'obbligo del beneficiario di riversare all'erario, entro il termine di sessanta giorni dalla data notifica del provvedimento contestativo, l'ammontare percepito, in tutto o in parte, rivalutato secondo gli indici ufficiali Istat di inflazione in rapporto ai <<prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati>> e maggiorato degli interessi corrispettivi al tasso legale, con decorrenza della data di erogazione del contributo.

In caso in cui il beneficiario non ottemperi al versamento entro il termine fissato, si procede con le modalità previste per il recupero coattivo, ivi compreso gli oneri accessori al contributo stesso, rivalutazione ed interessi.

**Interventi e modalità di gestione**

Si rammenta che le aree d'intervento interessate dal contributo sono :

- a) Famiglia e minori
- b) Anziani
- c) Disabili
- d) Povertà, disagio adulti e senza fissa dimora
- e) Multiutenza
- f) Immigrati
- g) Dipendenze
- h) Altro

Modalità di gestione:

- a) Diretta
- b) Associata
- c) Tramite esternalizzazioni diverse dalla forma associata
- d) Altro

Tipologia di spesa:

- a) Contributo economico
- b) Prestazione di servizio
- c) Acquisto beni

**si da atto:**

- che questa Amministrazione Comunale, con i fondi pervenuti attraverso la destinazione del 5 per mille dei cittadini, ha provveduto a sostenere attività a carattere sociale mediante il sostentamento della spesa relativa al costo dell'assistente sociale Signora Matteoli Simona in servizio presso il Comune di Ponte San Pietro, l'assistente sociale ha provveduto ad effettuare nell'ambito della sua attività professionale il servizio di segretariato sociale, di assegnazione voucher, di supporto e accompagnamento per i casi sociali relativamente all'area Anziani.

Ponte San Pietro , lì 4.05.2017

IL DIRIGENTE SETTORE 1

D.ssa Patrizia Ortopè