

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIORDANO BOLIS
Indirizzo	VIA MARCONI, 21
Telefono	3470654611
Fax	
E-mail	bgbolis@hotmail.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01/07/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL DI BERGAMO DAL 1986
 - Tipo di azienda o settore SANITA'
 - Tipo di impiego COLLABORATORE AMM.TIVO
- Principali mansioni e responsabilità REFERENTE SETTORE INVALIDITA' CIVILE-PROTESI-AUSILI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IST. TECNICO COMM.LE V.EMANUELE DI BERGAMO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGONERIA
 - Qualifica conseguita PERITO COMMERCIALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]BUONA
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]BUONO
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] DURANTE LA VITA LAVORATIVA HO SVOLTO UN ATTIVITA' COMMERCIALE, (VENDITA PORTA A PORTA) COME CAPO GRUPPO-

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]IN UFFICIO SONO IL REFERENTE DI QUATTRO FIGURE AMMINISTRATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] TRAMITE CORSI DI AGGIORNAMENTO ASL.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]TENNISTA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

...PONTE S.P....., li.....28/07/2016.....

FIRMA

