

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSALBA CATTANEO
Indirizzo	VIA DEGLI ORTI,24
Telefono	035 - 460678
Fax	
E-mail	rosalba.cattaneo@yahoo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26/02/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 05 /09/1973 AL 27/05/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Mi-Me Minuterie Metalliche MELES S.p.A. |
| • Tipo di azienda o settore | Metalmeccanico |
| • Tipo di impiego | Impiegata di concetto 7 categoria. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assunta con la qualifica di apprendista, fino al 1976 mi occupo di gestione amministrativa e commerciale, dal 1979 commerciale Italia ed estero ed affianco personale neo assunto. Dal 1994 gestione acquisti e logistica, nel 1999 vengo nominata Responsabile Ufficio Acquisti e Logistica – Nel 2001 vengo nominata Responsabile Gestione Ambiente. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1970 al 1973 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Professionale per il Commercio di Bergamo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Italiano-Storia-Geografia-Francese –Stenografia-Dattilografia-Calcolo meccanico-Corrispondenza Commerciale - Contabilità Generale |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Segretaria d'azienda |
| • Livello nella classificazione nazionale | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 25 e 29 gennaio 1999 Corso: "Programmazione e controllo della produzione" c/o Servizi Industriali - Confindustria Bergamo
- 1999 - Corso di logistica integrata c/o UCIMU MILANO
- 28/3/2000 Corso: "L'Analisi ambientale iniziale" ICIM – Milano
- 29/3/2000 Corso: "I Sistemi di gestione Ambientale le norme ISO 14000 e regolamento EMAS" c/o ICIM – Milano
- Nov./Dic. 2000 Corso: "Progettazione e realizzazione sistema ambientale" tenuto da IMQ.
- Nov./Dic. 2003 - Corso presso ICIM - Milano conseguo la qualifica CEPAS di "Auditor Ambientale e Responsabile di Audit Ambientale –attestato n.12/2003.
- 25/6/2004 – Corso: "PRIVACY" il codice in materia di protezione dati personali c/o Confindustria Bergamo
- Genn./Febbr. 2007 - Corso: "FMEA di processo produzione metalmeccanica"
- 7/3/2007 Corso : "Gestione dei rifiuti alla luce del nuovo codice ambientale" - Confindustria Bergamo

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Dal 2000 analizzo i flussi documentali e comunicativi dell'azienda, fornendo obiettivi e istruzioni per l'implementazione ed il miglioramento del sistema informatico gestionale interno.

Nel 2001 sviluppo ed implemento il sistema di gestione ambientale con relativo manuale ISO 14001- con conseguente certificazione ambientale.

Nel 2006 Redigo il documento programmatico della sicurezza in materia di privacy e adeguo il sistema organizzativo e gestionale informatico

MADRELINGUA	Italiana
ALTRA LINGUA	Francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Spirito di gruppo e capacità di interazione sia in ambito professionale che in ambito sociale. Disponibile e capace nella risoluzione di qualsiasi imprevisto affrontando le situazioni più stressanti con razionalità e caparbietà focalizzandosi sull'obiettivo da raggiungere.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Entusiasmo e passione determinanti per il proprio percorso professionale e per il positivo inserimento e formazione di nuove leve in azienda.</p> <p>Capacità di gestire il lavoro in team.</p> <p>Definizione delle priorità per organizzare e pianificare le attività da svolgere.</p> <p>Gestione del tempo per il rispetto delle scadenze e degli impegni assunti.</p> <p>Spirito d' iniziativa e praticità per superare emergenze lavorative.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ambiente operativo Windows, buona conoscenza dei programmi applicativi del pacchetto Office: WORD, EXCEL, Outlook</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Corista del Coro Briolo di Ponte San Pietro</p>
PATENTE O PATENTI	B
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Allenatore Volley femminile GM Oratorio di Ponte S. Pietro e Volley femm. Locate</p> <p>Ho praticato Volley a livello agonistico FIPAV - GIEFFE Ponte San Pietro</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Il 20/12/2003 ricevo premio dalla Camera di Commercio di Bergamo per la "Fedeltà al Lavoro e progresso economico". • Il 10/6/2007 ricevo premio da Confindustria Bergamo con "Confindustria per il Lavoro" • Il 1 maggio 2015 mi viene conferita la " Stella al Merito del Lavoro" con il titolo "Maestro del Lavoro" dal Presidente della Repubblica, iscritta al n.54586 nel registro dei decorati conservato negli uffici del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

