

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CESARE ROTA**
Indirizzo **PONTE S.PIETRO VIA C.COLOMBO 5/B**
Telefono **3356834583**
Fax **/**
E-mail **cesare_rot@alice.it**
Nazionalità **I**
Data di nascita **22-12-1953**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- SORTI FLAMINIO CARP. SAS
METALMECCANICA
IMPIEGATO TECNICO
RESPONSABILE PRODUZIONE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] 1971
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ISTITUTO PROF. "PESENTI" - BERGAMO
DISEGNATORE MECCANICO PARTICOLARISTA
DIPLOMA**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Ponte San Pietro, li..... 07-08-2016.....

DICHIARAZIONE

Firma

Roberto Tesoro

CARICA ASSUNTA	ENTE PUBBLICO/PRIVATO	COMPENSO PERCIPITO

Indica ai fini della presente dichiarazione il trattamento economico percepito in carica, in base al D. Lgs. n. 113/2017.

Il sottoscritto dichiara di non aver ricoperto alcuna carica pubblica o privata.

Il sottoscritto dichiara di non aver percepito alcun compenso per carica pubblica o privata.

CARICA ASSUNTA	ENTE PUBBLICO/PRIVATO	COMPENSO PERCIPITO

Il sottoscritto dichiara di non aver ricoperto alcuna carica pubblica o privata e di non aver percepito alcun compenso per carica pubblica o privata.

Il sottoscritto dichiara di non aver ricoperto alcuna carica pubblica o privata e di non aver percepito alcun compenso per carica pubblica o privata.

Il sottoscritto dichiara di non aver ricoperto alcuna carica pubblica o privata e di non aver percepito alcun compenso per carica pubblica o privata.

Roberto Tesoro