



# Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*  
Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

SERVIZIO SEGRETERIA

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **REDUZZI GIULIANA**  
Indirizzo *Via Poma 10 - 24036 Ponte San Pietro (Bg)*  
Telefono  
Fax  
E-mail *reduzzi.giuliana@quail.com*  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita *09-04-1940*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- P.I.  
scuola  
insegnante dal 1960 al 1995  
Vice-Presidente*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Università Cattolica S. Cuore - Milano  
Laurea in Materie Letterarie*

*Reduzzi*



# Comune di Ponte San Pietro

Cümü de Pùt San Piero

Provincia di Bergamo • Bèrghem

## SERVIZIO SEGRETERIA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di relazioni interpersonali  
Capacità direttive

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono/elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Vita parlamentare (Camera Deputati)  
Responsabilità amministrativa (Sindaco e assessore)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Coordinamento, progetti, bilanci...  
(attraverso ruoli ricoperti nello P.A.)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Utilizzo essenziale del computer

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

patente di guida B

*[Handwritten signature]*



## Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

---

### SERVIZIO SEGRETERIA

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

#### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

1985 - 1987 Assessore P.I. e Culture  
nel comune di residenza (Ponte San Pietro)  
1988 - 1992 Consigliere Comunale a Ponte San Pietro  
1992 - 2001 Sindaco Ponte San Pietro  
2001 - 2006 Deputato Parlamentare (Camera Deputati)  
2006 - 2011 Sindaco Ponte San Pietro  
dal 1/6/2011 Consigliere Comunale Ponte San Pietro

*Kotter*