

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZIRAFÀ MARZIO**
Indirizzo **VIA PIATTI N.28 – 24036 PONTE SAN PIETRO**
Telefono **3348588633**
Fax
E-mail **marzio.zirafa@comune.pontesanpietro.bg.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **9/2/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 01.10.1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **RULLI RUMELCA SPA**
• Tipo di azienda o settore **Azienda metalmeccanica produttrice di componenti industriali**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile ufficio vendite export.
Sviluppo e gestione delle politiche di vendita dei prodotti dell'azienda nei mercati esteri.
Guida e coordinamento delle attività degli agenti e distributori presenti all'estero.
Guida e coordinamento degli addetti dell'ufficio vendite estero dell'azienda.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **Giugno 1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bergamo**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **110/110 e lode**
• Date (da – a) **Giugno 1993**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Kingston upon Hull (UK)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita **Diploma Cambridge Proficiency in English**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
• Date (da – a) **1989**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Linguistico W.Shakespeare di Bergamo**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita **Diploma di maturità linguistica**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **51/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese, tedesco e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

29/9/2016 