

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 74 DEL 26.04.2011 E S.M.I.

Art. 30 - Graduazione delle posizioni dirigenziali e valutazione dell'attività dei dirigenti

1. La Giunta comunale determina il valore di ciascuna posizione dirigenziale, con il supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, al fine dell'attribuzione del corrispondente trattamento economico secondo l'apposita metodologia adottata, nella quale sono altresì stabiliti i valori di incarichi particolari.
2. Il sistema di valutazione si propone di:
 - a) valorizzare il merito ed erogare premi legati al merito e alla professionalità;
 - b) perseguire la regolarità, l'economicità, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
 - c) integrare le persone negli obiettivi dell'Ente, perseguendone la condivisione;
 - d) verificare la congruenza tra le prestazioni e le potenzialità professionali dei singoli e le esigenze dell'Ente;
 - e) perseguire coerenza e trasparenza nei comportamenti gestionali e retributivi, anche e soprattutto nella gestione della parte variabile della retribuzione;
 - f) verificare e aggiornare le dinamiche organizzative e i sistemi di comunicazione.
3. La valutazione dei dirigenti è effettuata dal Sindaco, sulla base delle istruttorie e delle proposte formulate dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, sentito il Segretario Generale e previa informazione alla Giunta Comunale.
4. La valutazione deve essere effettuata sulla base di appositi parametri e criteri. Detti parametri e criteri dovranno essere predisposti preventivamente, di norma entro il 31 gennaio di ciascun anno, e portati tempestivamente a conoscenza degli interessati, fatte salve le modifiche concordate con i Sindacati dei dirigenti che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esercizio.
5. La valutazione è effettuata in base all'apposita metodologia approvata dalla Giunta comunale, tenuto conto delle effettive disponibilità di risorse umane, finanziarie e tecnologiche.
6. L'esito della valutazione viene comunicato dal Sindaco, per il tramite del Segretario Generale, a ciascun dirigente unitamente agli atti e documenti relativi. Il dirigente ha diritto, nel termine perentorio di 15 giorni dalla comunicazione dell'esito, di controdedurre per iscritto e di richiedere l'eventuale contraddittorio anche assistito da una persona di fiducia. A ciascun dirigente è comunicata la valutazione definitiva.
7. Gli accertamenti negativi operati tramite il sistema di valutazione possono determinare l'adozione di provvedimenti a carico del Dirigente secondo quanto disposto dal presente regolamento e dai CCNL.