

---

**SETTORE 3 – “SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE”**  
Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228474 – fax 035.6228499 – e-mail: [segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it)

Ponte San Pietro, lì 15 marzo 2022

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

**AVVISA**

che in data odierna viene avviato il procedimento di elaborazione e stesura del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza riferito al triennio 2022-2024.

Allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni, che consentano di formulare un documento condiviso con i gruppi, le associazioni e le rappresentanze delle categorie produttive del territorio, tutti coloro che intendano produrre segnalazioni, osservazioni e proposte utili alla stesura del Piano potranno presentarle in forma scritta, preferibilmente via PEC, motivandone le ragioni, indirizzandole al Responsabile anticorruzione.

Saranno esaminate esclusivamente le proposte che perverranno entro le ore 12:00 del 31/03/2022.

**Il Responsabile per la prevenzione  
della corruzione per la trasparenza**  
*Dott. Paolo Zappa*  
(Documento informatico firmato digitalmente)

Allegato Modello per le osservazioni.



**SETTORE 3 – “SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE”**  
Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228474 – fax 035.6228499 – e-mail: [segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it)

**Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**  
**Segretario Generale**  
Del Comune di Ponte San Pietro  
Piazza della Libertà n.1

**PROPOSTE, INTEGRAZIONI ED OSSERVAZIONI PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO PER IL TRIENNIO 2022-2024.**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a..... il.....-.....  
in qualità di (eventuale).....  
in rappresentanza di (1)  
con sede in.....  
telefono.....indirizzo email .....

**VISTO**

il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Ponte San Pietro attualmente in vigore è disponibile nella sezione del sito all'indirizzo:

<https://www.comune.pontesanpietro.bg.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

**PROPONE**

le seguenti modifiche e/o integrazioni e/o osservazioni (per ciascuna proposta specificare le motivazioni):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

SI ALLEGA COPIA DOCUMENTO IDENTITA'

....., Li .....

Firma

(1) Specificare se organizzazione sindacale, associazione di consumatori ed utenti, organizzazioni di categoria ecc.

---

**SETTORE 3 – “SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE”**  
Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228474 – fax 035.6228499 – e-mail: [segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it)

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

In riferimento alle informazioni raccolte con il presente procedimento, si comunica quanto segue:

**A) Finalità del trattamento dei dati:** i dati raccolti sono finalizzati all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso per l'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) e del piano triennale trasparenza e integrità (PTTI) e saranno trattati, manualmente e mediante sistemi informatici, al fine di poter garantire la sicurezza e riservatezza dei dati medesimi;

**B) Natura del conferimento dei dati e conseguenze di eventuale rifiuto:** il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'esclusione delle proposte, integrazioni od osservazioni fornite con la partecipazione alla presente consultazione;

**C) Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- trattamento attraverso sistemi informatici aziendali
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei
- conservazione digitale a norma

per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto a).

**D) Periodo di conservazione dei dati**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte, in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione;

**E) Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponte San Pietro, nella persona del legale rappresentante pro-tempore con sede in Piazza della Libertà n.1;

**F) Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)**

Ai sensi dell'art. 37 del GDPR il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati RPD, CAPITAL SECURITY SRLS, Via Montenapoleone n.8 – 20121 Milano, nella persona del Dott. Giancarlo Favero. Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato al 335-5950674 - 02 94750267 oppure alla e-mail [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it) - pec: [capitalsecuritysrls@pec.it](mailto:capitalsecuritysrls@pec.it);

**G) Diritti dell'interessato**

Reg.to 2016/679 artt. 15,16,17,18,19,20, 21,22

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di eventuali dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile e di accedervi.

L'interessato ha inoltre il diritto di ottenere l'indicazione

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi di identificazione del titolare e degli eventuali responsabili esterni del trattamento.

---

**SETTORE 3 – “SERVIZI EDUCATIVI, CULTURA E SEGRETERIA COMUNALE”**  
Piazza Libertà n. 1 – tel. 035.6228474 – fax 035.6228499 – e-mail: [segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it](mailto:segreteria@comune.pontesanpietro.bg.it)

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o addetti al trattamento

L'interessato ha il diritto di chiedere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la limitazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d) la portabilità dei dati.

**H) Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.